



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Советом
Колледжа туризма Санкт-Петербурга
Протокол от 01 февраля 2024г.
№ 05

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Колледжа туризма Санкт-Петербурга
С.А. Антонова
«29» февраля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

П СМК 6.3-18- 24

	<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>
<i>Разработали</i>	<i>Заместитель директора по ДПО Заведующий ОДПО</i>	<i>Кузнецова Л.Г. Колесник Л.И.</i>
<i>Согласовано</i>	<i>Главный бухгалтер</i>	<i>Рудина Т.Е.</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг, Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 1483-р от 14.05.2018 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», другими нормативно-правовыми актами РФ, Уставом Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (далее - Устав).

1.2. Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (далее - Колледж).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- **Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- **Исполнитель** - Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж);
- **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **Недостаток платных образовательных услуг** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
 - **Платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее-договор)
 - **Существенный недостаток платных образовательных услуг** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.
 - **Договор об оказании платных образовательных услуг** (далее Договор) - договор возмездного оказания услуг, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать платные образовательные услуги (совершить определенные действия и (или) осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить оказываемые платные образовательные услуги.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.

1.5. Колледж вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, либо соглашением о субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему колледжем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.7. Колледж обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы);

1.8. С введением настоящего Положения, ранее действовавшее Положение об оказании платных образовательных услуг в Санкт-Петербургском государственном автономном Профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (утвержденное 17.04.2023) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Образовательное учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного и кадрового состава, квалификации персонала, спроса на услуги и прочее.

2.2. Колледж оказывает следующие виды платных образовательных услуг в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх контрольных цифр

приема обучающихся, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга по очной и заочной форме обучения;

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;

- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, факультативов, дополнительные учебные занятия по углубленному изучению предметов, сверх объема образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;

- другие платные образовательные услуги.

2.3. При выявлении разницы в учебных планах в случаях:

- зачисления на второй и последующие курсы;

- при переводе из другого учебного заведения в колледж;

- восстановления со сменой направления подготовки/специальности;

- при переводе с одной образовательной программы на другую;

- при переводе с одной формы обучения на другую

между Колледжем, Заказчиком и Потребителем заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг на дополнительные образовательные услуги по ликвидации разницы в учебных планах.

2.4. Колледж также осуществляет платную образовательную деятельность, не подлежащую лицензированию, путем проведения занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров, репетиторство, подготовка к поступлению в высшее учебное заведение и

т.д.), оказания консультационных услуг в установленной сфере деятельности, и не сопровождающуюся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

2.5. К платным образовательным услугам не относятся:

- передача контрольных работ, зачетов, курсовых проектов и работ, экзаменов, практических работ (промежуточная аттестация);
- прохождение учебной и производственной практик в рамках основных образовательных программ, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Для организации предоставления платных образовательных услуг колледж обеспечивает следующее:

3.1.1. изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся.

3.1.2. разрабатывает и утверждает учебный план и образовательную программу по каждому виду платных образовательных услуг, осуществляет выбор образовательной технологии.

3.1.3. самостоятельно определяет размер платы за оказываемые им платные образовательные услуги, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.4. разрабатывает бланк договора и, при необходимости приложений к нему, на оказание платной образовательной услуги на основе примерных форм договоров об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и примерных форм договоров о дополнительном профессиональном образовании, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по

согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации

3.1.5. определяет требования к предоставлению Обучающимся и (или) Заказчиком документов, необходимых при оказании каждого вида платной образовательной услуги.

3.1.6. обеспечивает Обучающихся и (или) Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах, в том числе путем размещения ее на официальном сайте колледжа.

3.1.7. принимает необходимые документы у Обучающегося и/или Заказчика и заключает договор на оказание платных образовательных услуг.

При заключении договора об оказании платных образовательных услуг Обучающийся и Заказчик знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.8. Директор колледжа издает приказ о зачислении в число студентов, обучающихся, слушателей и др. в зависимости от вида оказываемых платных образовательных услуг, утверждает график учебного процесса, расписание занятий, определяет кадровый состав, непосредственно участвующий в оказании платной образовательной услуги. Для оказания платных образовательных услуг колледж может привлекать как штатных работников, так и сторонних лиц.

3.1.9. Колледж оформляет, ведет и хранит «личные дела» обучающихся. В состав «личного дела» обязательно входят: документы, являющиеся основанием к зачислению в колледж, копии или выписки приказов о зачислении, движении, отчислении обучающегося, иных приказов, имеющих отношение к оказанию конкретной образовательной услуги, сведения о документе, выданного по окончании обучения.

3.2. Во время оказания платных образовательных услуг колледж обеспечивает следующее:

- организовывает текущий контроль количества и качества оказываемых

платных образовательных услуг;

- организывает контроль исполнения Обучающимся/Заказчиком договорных обязательств в части оплаты оказываемых образовательных услуг.

3.3. По окончании оказания платных образовательных услуг колледж обеспечивает следующее:

- издает приказ об отчислении студентов, обучающихся, слушателей и др. в зависимости от вида оказываемых платных образовательных услуг. В случае оказания платных образовательных услуг, сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании с указанием квалификации, присвоенная квалификация указывается в приказе;

- в случае оказания платных образовательных услуг, сопровождающихся выдачей документов об образовании, лицам, успешно освоившим образовательную программу, выдает документ об образовании в соответствии с действующим законодательством.

4. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

4.1. Колледж до заключения договора и в период его действия предоставляет достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую Потребителям и (или) Заказчикам возможность их правильного выбора.

Способами доведения информации до Обучающегося и (или) Заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- информация на стендах Колледжа по месту оказания услуг;
- информация на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Информация, доводимая до Обучающегося и (или) Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения Исполнителя;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения,

4.3. Колледж предоставляет для ознакомления (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте или на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет):

- устав Колледжа;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя Колледжа;
- основные профессиональные и дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые с согласия Заказчика;
- иные, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге, сведения.

4.4. Информация доводится до Обучающего и (или) Заказчика на русском языке.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор (Приложение). Договор заключается на основании письменного заявления после предоставления Обучающимся и (или) Заказчиком документов, предусмотренных для конкретного вида образовательных услуг.

5.2. Договор об оказании платных образовательных услуг оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Договор подписывается Исполнителем, Заказчиком и Обучающимся.

5.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Образовательного учреждения;
- б) место нахождения Образовательного учреждения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Образовательного учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Образовательного учреждения и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Образовательного учреждения, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или)

направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;

р) согласие на обработку персональных данных.

5.4. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5. Договор оформляется на весь период обучения. Сроки действия договора определяются на основании нормативных сроков обучения.

5.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.7. В особых обстоятельствах возможно заключение договора об оказании платных образовательных услугах в электронном виде следующим образом:

5.8. Обучающийся или законный представитель несовершеннолетнего абитуриента/обучающегося (Заказчик) заполняет установленную колледжем форму договора, распечатывает и подписывает договор, отправляет отсканированную подписанную копию договора на электронную почту ОДПО odpo8@mail.ru.

5.9. Распечатанная отсканированная подписанная Заказчиком и\или

Обучающимся копия договора подписывается Исполнителем и заверяется печатью колледжа. В течение первого месяца обучения в колледже данный документ должен быть лично подписан совершеннолетним обучающимся или Заказчиком, законным представителем несовершеннолетнего обучающегося в ОДПО (наб. р. Карповки, д.11-а).

6. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания этих услуг и конъюнктуры рынка, ставок налогов и сборов, включаемых в стоимость услуг.

6.2. Расчет стоимости оказания платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования производится на основании:

6.2.1 Установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга цен на соответствующие платные услуги по основным видам деятельности Колледжа.

6.2.2 Размеры нормативов затрат на оказание Колледжем платных услуг по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Колледжа.

6.3. В расчете стоимости платных образовательных услуг применяются понижающие коэффициенты исходя из:

- анализа фактических затрат Колледжа на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен в составе затрат на оказание Колледжем платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены на товары,

работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

6.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период.

6.5. Стоимость образовательных услуг ежегодно утверждается приказом директора и фиксируется в договорах об оказании платных образовательных услуг (или приложении к договору). В случае увеличения стоимости услуг Исполнитель обязуется уведомить об этом Заказчика, не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала периода обучения, за который осуществляется такое увеличение.

6.6. В случае несогласия Заказчика с увеличением суммы обучения по конкретной программе Договор подлежит расторжению в части данной программы.

7. СНИЖЕНИЕ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. В целях обеспечения доступности среднего профессионального образования в Санкт-Петербурге и реализации задач по удовлетворению потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, а также удовлетворения потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием Колледж может снижать стоимость платных услуг (далее - делать скидки) на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг на основные профессиональные образовательные программы (ОПОП).

7.2. Снижение стоимости платных образовательных услуг (скидка) может

производиться за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.3. Решение о предоставлении скидки принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

7.4. Скидки предоставляются социально незащищенным лицам:

- дети-сироты и лица из числа детей-сирот (весь период обучения);
- дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей (весь период обучения);
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства (период, на который установлена инвалидность);
- обучающиеся до 23 лет, потерявшие отца или мать, при условии, что единственный родитель является пенсионером и не работает (период, когда единственный родитель является пенсионером и не работает);
- дети из многодетных, малообеспеченных семей не достигшие 23 лет (в течение одного года со дня назначения государственной социальной помощи);
- получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с лучевой болезнью, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенцы из зон отчуждения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (весь период обучения);
- ветераны боевых действий (весь период обучения);
- дети участников СВО.

7.5. Скидки предусматриваются для поступающих на 1 курс по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования со средним баллом не ниже 4,25.

7.6. В случае, когда поступающий имеет право претендовать на предоставление скидок по нескольким основаниям, ему предоставляется одна из скидок по оплате обучения.

7.7. Право выбора основания скидки предоставляется поступающему.

- 7.8. Скидка предоставляется один раз за весь период обучения.
- 7.9. Покрытие недостающей стоимости платных образовательных услуг осуществляется за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 7.10. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП):
- 7.10.1. Снижение стоимости образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения может быть установлено предусмотренным настоящим Положением категориям обучающихся.
- 7.10.2. При наличии соответствующих оснований обучающийся или заказчик (плательщик) образовательных услуг подает в приемную комиссию письменное заявление установленной формы на имя руководителя образовательной организации о предоставлении скидки по соответствующему основанию.
- 7.10.3. Заявление на предоставление скидки подается в приемную комиссию после заключения договора на оказание платных образовательных услуг или в день заключения договора. В течение 5 рабочих дней приемная комиссия рассматривает заявление, проверяет содержащиеся в нем сведения, устанавливает наличие у заявителя оснований на получение скидки, а также оснований для отказа в предоставлении скидки.
- 7.10.4. Положительное решение приемной комиссии является основанием для внесения изменений в договор об оказании платных образовательных услуг путем составления дополнительного соглашения к нему.
- 7.10.5. Назначение и отмена всех видов скидок осуществляется

приказом руководителя образовательной организации.

7.10.6. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска снижение стоимости платных образовательных услуг сохраняется.

7.10.7. Стоимость платных образовательных услуг снижается в рублях в сумме, соответствующей проценту от полной стоимости платных образовательных услуг по основной профессиональной образовательной программе.

7.11. Случаи отказа в предоставлении скидки или досрочного прекращения действия скидки:

Скидка по оплате образовательных услуг не предоставляется или прекращает свое действие в случае:

- ✓ отсутствия у заявителя оснований, предусмотренных настоящим Положением;
- ✓ наличия у обучающегося академической задолженности;
- ✓ наличия у заявителя дисциплинарных взысканий;
- ✓ наличия у заявителя финансовой задолженности перед образовательной организацией.

В случае досрочного прекращения действия скидки по оплате образовательных услуг дополнительное соглашение о снижении стоимости образовательных услуг в одностороннем порядке признается исполнителем, утратившим силу.

7.12. В случае наступления обстоятельств, являющихся основанием для досрочного прекращения действия скидки, дополнительное соглашение о снижении стоимости образовательных услуг утрачивает силу с момента наступления этих обстоятельств. С этого момента стоимость платных образовательных услуг вносится в полном размере.

7.13. Действие скидки для студентов, получивших государственную социальную помощь, длится в течение одного года со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

7.14. Снижение стоимости платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным и общеобразовательным общеразвивающим программам, программам профессионального обучения в колледже не предусмотрено.

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Оплата за образовательные услуги производится за наличный расчет в кассу колледжа или в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке.

8.2. При поступлении в Образовательное учреждение для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования физических лиц, затраты на обучение которых не предусмотрены установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, а также лиц получающих образование по заочной форме обучения осуществляется стопроцентная предоплата за первое полугодие учебного года (осенний семестр) в кассу Образовательного учреждения или в безналичной форме на банковский счет Исполнителя. Оплата следующих семестров производится в сроки, указанные в Договоре об оказании платных образовательных услуг.

8.3. При обучении в Образовательном учреждении по дополнительным образовательным программам или программам профессионального обучения оплата производится с учетом календарных особенностей организации учебного процесса, но также на условиях предоплаты.

8.4. По согласованию между Исполнителем и Заказчиком (Заказчиком-Обучающимся) могут быть изменены сроки оплаты. Решение об изменении сроков оплаты в индивидуальном порядке принимает Исполнитель на основании личного заявления Заказчика и по ходатайству руководителя соответствующего отделения.

8.5. В случае отчисления Обучающегося из Образовательного учреждения остаток средств, не использованных за обучение, возвращается Заказчику (по его письменному заявлению) пропорционально не оказанным услугам.

Фактические затраты рассчитываются на дату выпуска приказа об отчислении.

8.6. Расчет суммы, подлежащей возврату заказчику, осуществляется в соответствии с формулой: $СВ = СП - СФ$, где

СВ - сумма, подлежащая возврату заказчику;

СП - сумма, произведенная заказчиком за обучение в текущем учебном семестре (году);

СФ - стоимость фактически понесенных исполнителем затрат по оказанию образовательных услуг заказчику.

8.7. Расчет стоимости фактически понесенных исполнителем затрат по оказанию образовательных услуг заказчику, осуществляется в соответствии с формулой:

1) для *ОПОП СПО* $СМ = СО / 10$, где

СМ - стоимость образовательных услуг в текущем учебном месяце;

СО - стоимость образовательных услуг в текущем учебном году;

10 - количество учебных месяцев в календарном году.

$СФ = СМ / N * КД$, где

СФ - стоимость фактически понесенных исполнителем затрат по оказанию образовательных услуг заказчику;

СМ - стоимость образовательных услуг в текущем учебном месяце;

N - количество, календарных дней в текущем учебном месяце;

КД - количество календарных дней с даты начала периода обучения (включительно) до даты отчисления (дата отчисления в расчет не включается).

2) для *программ дополнительного образования (ДПП и ДОП) и профессионального обучения:*

$СФ = СД / N * КЧ$, где

СФ - стоимость фактически понесенных исполнителем затрат по оказанию образовательных услуг заказчику;

СД – полная стоимость обучения по программе по договору;

N – количество часов, предусмотренное программой (общее количество)

КЧ - количество часов, реализованных по программе, с даты начала периода обучения до даты отчисления.

8.8. Если обучающийся не посещает учебные занятия и при этом письменно не уведомляет образовательную организацию о намерении расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг, тогда как услуги образовательной организацией оказываются, то такие услуги с учетом нормы п. 2 ст. 781 ГК РФ подлежат оплате Заказчиком.

8.7. В случае предоставления Обучающему академического отпуска предоплата, произведенная Заказчиком (Заказчиком-Обучающимся) до академического отпуска и не израсходованная до его начала в соответствии с приказом, засчитывается в стоимость обучения за учебный год, в котором будет учиться Обучающийся после выхода из академического отпуска.

8.9. Оплата образовательных услуг Обучающегося может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с законодательством РФ.

8.10. При возникновении переплаты по Договору переплата засчитывается в счет предстоящих платежей или возвращается Заказчику по его письменному заявлению.

8.11. В случае перевода обучающегося внутри образовательной организации, к договору об оказании платных образовательных услуг заключается дополнительное соглашение, где указывается новая полная и годовая стоимости обучения, и в случае ее уменьшения – оплаченные денежные средства засчитываются в счет оплаты следующих курсов обучения (при обучении на последнем курсе – возвращаются обучающемуся), а в случае ее увеличения – обучающийся доплачивает образовавшуюся разницу.

9. ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЯ

9.1. Студенты, учащиеся и слушатели, обучающиеся на платной основе, равны в правах и обязанностях со студентами и слушателями, обучающимися за счет средств федерального бюджета, что закреплено

законодательством Российской Федерации.

9.2. Студенты, обучающиеся на платной основе, имеют право перевода и перехода на места, обеспеченные бюджетным финансированием. Перевод и переход осуществляется в соответствии с уставом Исполнителя и другими локальными актами Колледжа.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ПОТРЕБИТЕЛЯ

10.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель, Заказчик и Обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

10.5. Если Образовательное учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных

образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

10.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

10.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию

платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося и Заказчика.

10.8. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных образовательных услуг, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

11.1. Ответственность за организацию образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг, за соответствие сроков оказания, количества и качества услуг условиям договора несет руководитель структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги, назначаемый приказом директора колледжа.

11.2. Организация текущего контроля количества и качества оказываемых платных образовательных услуг по месту фактического оказания услуг осуществляется руководителями учебных площадок (отделений), а также ответственными, назначаемыми приказом директора колледжа.

12. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

12.1. Доходы от оказания платных образовательных услуг являются средствами от приносящей доход деятельности (ПД) и расходуются Исполнителем самостоятельно в соответствии с утвержденным директором колледжа и согласованным наблюдательным советом планом финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД).

12.2. Доходы от оказания платных услуг могут использоваться для оплаты следующих расходов:

- заработной платы,

- прочие выплаты,
- страховые взносы,
- услуги связи,
- транспортных расходов,
- коммунальных расходов,
- аренды за право пользоваться имуществом,
- работ по содержанию имущества,
- прочих работ/услуг, приобретение основных средств,
- приобретение материальных запасов,
- уплаты налогов,
- иные расходы.

12.3. Распределение расходов по источникам финансирования (СГЗ и ПД) производится при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности.

12.4. Оплата педагогических часов производится по факту вычитки в соответствии с приказом и табелем; по дополнительным образовательным услугам - на основании актов сдачи приемки оказания услуг по договору возмездного оказания услуг.

13. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

13.1. Исполнитель производит возврат денежных средств, внесенных по договору об оказании платных образовательных услуг, только по личному письменному заявлению заказчика (физическое лицо) на имя директора колледжа, либо иным уполномоченным заказчиком лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (наличие нотариальной доверенности).

13.2. Возврат денежных средств юридическому лицу, внесенных по договору об оказании платных образовательных услуг производится на основании письма от юридического лица о возврате денежных средств подписанного руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и заверено печатью организации.

13.3. Возврат денежных средств, полученных по договору об оказании платных образовательных услуг производится в безналичном порядке в срок не более 10 (десяти) дней с даты получения заявления.

13.4. Для перевода денежных средств, предназначенных к возврату, заказчик обязан предоставить исполнителю реквизиты своего личного счета.

13.5. В случаях досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг возврат денежных средств производится в следующем порядке:

- до начала учебного года, оплаченные заказчиком, денежные средства по договору об оказании платных образовательных услуг, возвращаются в полном объеме;

- вследствие одностороннего отказа заказчика от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг после начала текущего учебного периода (семестра, года) в соответствии с графиком учебного процесса денежные средства, уплаченные исполнителю за текущий учебный период (семестр, год) подлежат возврату за вычетом фактически понесенных исполнителем расходов по организации и проведению учебного процесса, рассчитанных пропорционально времени обучения в текущем учебном периоде (семестре, году), то есть с даты издания приказа о зачислении обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об отчислении его из образовательной организации.

- по инициативе исполнителя (в случаях, предусмотренных п.22 правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441) денежные средства, внесенные заказчиком в качестве оплаты обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, возвращаются за вычетом фактически понесенных исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг.

13.6. В случае принятия решения об отказе в возврате денежных средств заказчику исполнителем направляется письменный мотивированный отказ в

возврате денежных средств заказным письмом с уведомлением в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты получения заявления.

Приложение

ДОГОВОР № Д / _____
об оказании платных образовательных услуг

г. Санкт – Петербург

« _____ » _____ 20 г.

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (сокращенное наименование - Колледж туризма Санкт-Петербурга) (в дальнейшем – Исполнитель), на основании лицензии № 1364 от 09 апреля 2015 года, выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию, действующей бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 1505 от 21.03.2019, выданного Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию, действующего до 21.03.2025, в лице директора, Антоновой Светланы Александровны, действующей на основании устава Исполнителя, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 244-р от 28.01.2015, с одной стороны, и,

(далее – Заказчик),

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или наименование организации \ предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность) действующий в интересах _____ (далее – Обучающийся),

(Ф.И.О. лица \ группы лиц, зачисляемого(-ых) на обучение)

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Обучающегося по образовательной программе (ее части) (далее – Программа). Вид, уровень или направленность программы, форма обучения, сроки освоения программы или ее части (продолжительность обучения) определены в Приложении №1 и/или Приложении №2, которые являются неотъемлемой частью данного договора.
- 1.2. После освоения образовательной программы и успешного прохождения Обучающимся итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца, если это предусмотрено программой.
- 1.3. В случае, если Заказчик и Обучающийся одно и то же лицо, то Заказчик имеет права и несет обязанности, ответственность Обучающегося, установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя и договором.

2. Обязанности сторон**2.1. Исполнитель обязан:**

- 2.1.1. Довести до Заказчика и Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, в том числе путем размещения ее на официальном сайте Исполнителя <https://www.ktgs.ru/> в сети «Интернет».
- 2.1.2. Зачислить Обучающегося, выполнившего, установленные законодательством РФ, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в состав обучающихся.
- 2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг согласно разделу 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой (ее частью), учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.
- 2.1.4. Обеспечить Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы (части программы), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.
- 2.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).
- 2.1.6. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить охрану жизни и здоровья.

2.2. Заказчик и Обучающийся обязаны:

- 2.2.1. При поступлении Обучающегося в Колледж туризма Санкт-Петербурга и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные в соответствии с законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя, своевременно извещать Исполнителя об изменении паспортных и иных данных, указанных в данном договоре.
- 2.2.2. Обучающийся обязан добросовестно осваивать программу, в том числе посещать учебные занятия согласно учебному расписанию, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, предусмотренные образовательной программой, своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях.
- 2.2.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке, определенном настоящим договором, указанном в протоколе соглашения о договорной цене, и приказом директора, а также, в случае необходимости, предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату.
- 2.2.4. Уважительно относиться к другим обучающимся, педагогическим работникам, администрации колледжа, иным лицам.
- 2.2.5. Бережно и ответственно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2.6. Своевременно знакомиться с информацией о платных образовательных услугах, размещаемой на официальном сайте колледжа.
- 2.2.7. Обучающийся обязан выполнять требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов (в том числе запрете на курение в корпусах и на территории колледжа), соблюдать требования техники безопасности, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, соблюдать чистоту и порядок в помещениях Исполнителя.

3. Права сторон

- 3.1. Исполнитель вправе:
 - 3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать и применять образовательные технологии (в том числе дистанционное и электронное обучение), системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Обучающегося, применяя к нему меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 3.2. Заказчик и Обучающийся вправе:
 - 3.2.1. Получать по соответствующему запросу информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

- 3.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций Обучающегося и критериях этой оценки.
- 3.3.3. Обучающийся вправе пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 3.3.4. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

4. Оплата услуг

- 4.3. Заказчик своевременно оплачивает образовательные услуги, предусмотренные настоящим договором, в размере и сроки, устанавливаемые Исполнителем в приказах «О порядке оплаты» и «Об установлении стоимости образовательных услуг». Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора в течение учебного года не допускается.
- 4.4. При одновременной оплате за весь период обучения Обучающегося в сроки, установленные приказом текущего года «Об установлении стоимости образовательных услуг», стоимость обучения не подлежит индексации.
- 4.5. Оплата образовательных услуг Заказчиком производится за наличный расчет в кассу колледжа или в безналичном порядке через банк на счет Исполнителя. В стоимость обучения не входит размер комиссионного сбора, взимаемого банковским учреждением. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путем предоставления Исполнителю чека об оплате или платежного поручения.
- 4.6. Пропуск Обучающимся занятий без уважительной причины не является основанием для неоплаты услуг Исполнителя.
- 4.7. При предоставлении Обучающемуся академического отпуска оплата образовательных услуг за текущий период засчитывается после его выхода из академического отпуска.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.3. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов на оказание услуг до даты отчисления Обучающегося, указанной в приказе об отчислении.
- 5.6. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441.
- 5.7. Действие настоящего договора прекращается досрочно по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- 5.8. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.
- 5.9. Обучающийся и Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. Ответственность сторон

- 6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством РФ и настоящим договором.
- 6.4. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном программой (частью программы), Заказчик вправе воспользоваться правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или во время оказания этих услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг, Заказчик вправе по своему выбору:
- 6.5.3. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- 6.5.4. расторгнуть Договор.

7. Разрешение споров и противоречий

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, будут, по возможности, решаться путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде г. Санкт-Петербурга.

8. Срок действия договора и другие условия

- 8.3. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
- 8.4. Договор и дополнительные соглашения к нему вступают в силу со дня его заключения уполномоченными представителями Сторон и действуют до полного исполнения Сторонами обязательств.
- 8.5. Стороны пришли к согласию считать сканированные копии (фотокопии) Договора, подписанные собственноручно Сторонами и направленные по адресам электронной почты, указанным Сторонами в разделе 9 настоящего Договора, имеющими юридическую силу и отвечающими требованиям к простой позднее начала учебного года. С момента получения оригинала Договора, полученные сканированные копии (фотокопии) Договора утрачивают юридическую силу. Сканированные копии (фотокопии) Договора должны отвечать следующим требованиям: максимальный размер загружаемых файлов не более 10 Мб, формат файлов PDF (межплатформенный открытый формат электронных документов), выполнены в границах соответствующей страницы Договора, текст должен быть четким и читаемым.
- 8.6. Договор заключается на весь период обучения. Под периодом предоставления образовательных услуг понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из Колледжа туризма Санкт-Петербурга.
- 8.7. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
- 8.8. Изменения и дополнения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.
- 8.9. Подписывая данный Договор, Заказчик и Обучающийся предоставляют Колледжу туризма Санкт-Петербурга свои персональные данные, указанные ими в настоящем Договоре и дают согласие на их обработку в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных». Данное согласие может быть отозвано в любое время письмом с уведомлением по адресу: 197022, г. Санкт-Петербург, наб. реки. Карповки, д.11-а.

9. Адреса и реквизиты Сторон

9.1. Исполнитель: Колледж туризма Санкт-Петербурга. Адрес: 197022, г. Санкт-Петербург, наб. реки Карповки, д. 11-А, 234-23-12
ИНН 7813384469 Р/с: 40603810990274000003 ПАО «Банк «Санкт-Петербург», к/с 3010181090000000790 БИК 044030790
ОГРН 1077847492909 КПП 781301001 ОКПО 80607621 ОКТМО 40392000000

9.2. Заказчик*(1):

(для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии));	для юридических лиц - полное наименование организации)
(для физических лиц - адрес места жительства по данным паспорта,	контактный телефон, e-mail;) (для юридических лиц - юридический адрес организации)
(для физических лиц - паспортные данные: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	(для юридических лиц - банковские реквизиты)

9.3. Обучающийся*(2):

(фамилия, имя, отчество(при наличии))		
(адрес места жительства по данным паспорта;	контактный телефон;	e-mail)
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)		

Исполнитель: Колледж туризма Санкт-Петербурга

Заказчик *(1)

Обучающийся*(2)

Директор _____ С.А. Антонова
М.П.

_____/_____/_____
М.П (для юр.лица)

_____/_____/_____

Подпись сотрудника колледжа, оформившего договор

Второй экземпляр договора получил(а) _____

* (1) В случае, если Обучающийся одновременно является Заказчиком, указанное поле не заполняется.

* (2) Заполняется в случае, если Обучающийся является стороной договора.

ПРОТОКОЛ соглашения о договорной цене

Приложение №1 к договору № Д/_____ от «_____» _____ 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся от лица Исполнителя - Антонова Светлана Александровна и Заказчика

удостоверяем, что достигнуто соглашение о цене на платные образовательные услуги по дополнительным программам:

Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы*,сроки освоения	Форма обучения	Кол-во часов	Стоимость*	Отметка об оплате

Используемые сокращения в названиях программ

1. ДПП - дополнительная профессиональная программа
2. ДОП – дополнительная общеобразовательная программа
 - ДОП с-г/н - дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности
 - ДОП е-н/н - дополнительная общеразвивающая программа естественнонаучной направленности
 - ДОП ф-о/н - дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-оздоровительной направленности
 - ДОП т/н - дополнительная общеразвивающая программа технической направленности
 - ДОП т-кр/н - дополнительная общеразвивающая программа туристско-краеведческой направленности
3. ОППО – основная программа профессионального обучения
4. ПППРДС – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих
5. ППРС – программа переподготовки рабочих, служащих
6. ППКРС – программа повышения квалификации рабочих, служащих

Заказчик и Обучающийся проинформированы, что в согласно ч. 16 ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и п. 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499, если дополнительное профессиональное образование Обучающийся получает параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, то удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, **выдаются одновременно** с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

***Уведомлен(-а), что при поэтапной оплате обучения стоимость каждого модуля (части программы) может увеличиваться с учетом изменения уровня инфляции, предусмотренного действующими Законами РФ, на очередной финансовый год и плановый период.**

Исполнитель:
Колледж туризма Санкт-Петербурга

Заказчик*(1)

Обучающийся*(2)

Директор _____/С. А. Антонова/
М.П.

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

(печать для юр.лиц)

* (1) В случае, если Обучающийся одновременно является Заказчиком, указанное поле не заполняется.

* (2) Заполняется в случае, если Обучающийся является стороной договора.

ПРОТОКОЛ соглашения о договорной цене

Приложение №2 к договору № Д/_____ от «_____» _____ 202__ г.

Мы, нижеподписавшиеся от лица Исполнителя - Антонова Светлана Александровна и Заказчика

удостоверяем, что достигнуто соглашение о цене на обучение по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена или по программе подготовки квалифицированных рабочих(служащих) (ненужное зачеркнуть)

базовый уровень/ углубленная подготовка (ненужное зачеркнуть) на базе _____ классов и сроком обучения: _____ до «_____» _____ 202__ по очной\ заочной (ненужное зачеркнуть) форме обучения в объеме и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом:

Учебный год	Стоимость (руб.)	Отметка об оплате	
		I п/г	II п/г
202__/202__	ППППРДС		
202__/202__	ППППРДС		
202__/202__	ППППРДС		
202__/202__	ППППРДС		

Перечень реализуемых основных профессиональных образовательных программ

Программы подготовки специалистов среднего звена:

№ специальности	Название
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
21.02.19	Землеустройство
21.02.20	Прикладная геодезия
09.02.07	Информационные системы и программирование
09.02.06	Сетевое и системное администрирование
38.02.08	Торговое дело
38.02.03	Операционная деятельность в логистике
43.02.16	Туризм и гостеприимство (Туризм)
43.02.16	Туризм и гостеприимство (Гостиничный сервис)
43.02.16	Туризм и гостеприимство (Ресторанный сервис)
43.02.15	Поварское и кондитерское дело
05.02.01	Картография

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

№ специальности	Название
43.01.09	«Повар, кондитер»
43.01.01	Официант, бармен

Сроки оплаты обучения

По очной форме: I взнос до 01 сентября текущего учебного года, II взнос до 01 февраля текущего учебного года, в соответствии с приказом.
По заочной форме: I взнос до начала очередной осенней сессии, II взнос до начала очередной весенней сессии, в соответствии с приказом.

«ОЗНАКОМЛЕН (Ы)»

Исполнитель:
Колледж туризма Санкт-Петербурга

Заказчик*(1)

Обучающийся*(2)

Директор _____ /С. А. Антонова/
М.П.

_____/_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

_____/_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

(печать для юр.лиц)

*(1) В случае, если Обучающийся одновременно является Заказчиком, указанное поле не заполняется.

*(2) Заполняется в случае, если Обучающийся является стороной договора.