

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.А. Антонова

«20» июня 2023 г.

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

подготовки квалифицированных рабочих, служащих/

подготовки специалистов среднего звена

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

(код и наименование специальности ФГОС СПО)

Квалификация выпускника – Менеджер по продажам

(в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО)

Форма обучения

очная

Санкт-Петербург

2023

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности/профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 «Коммерция (по отраслям) входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»

Организация – разработчик: Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса»

Рассмотрено и принято на методическом совете

Протокол № 6 от «15» июня 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный Директор ООО «Нева-Норд»

Должность, Наименование организации-работодателя

Г.И. Зайковский

И.О. Фамилия

«17» мая 2023г.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр
Раздел 1. Общие положения	6
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	13
4.3. Личностные результаты	18
Раздел 5. Структура основной профессиональной образовательной программы	20
5.1. Рабочий учебный план	21
5.2. Календарный учебный график	21
5.3. Рабочая программа воспитания	21
5.4. Календарный план воспитательной работы	22
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	22
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	22
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.	27
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.	44
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	44
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	45
Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы	45
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»	
Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»	
Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля «Управление	

ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего ОКПР 17353 «Продавец продовольственных товаров»

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины «История»

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы поиска работы и профессиональной этики»

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»

Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации»

Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика»

Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)»

Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины «Логистика»

Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт»

Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»

Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины

«Предпринимательство»

Приложение 2.18. Рабочая программа ПП.01

Приложение 2.19. Рабочая программа ПП.02

Приложение 2.20. Рабочая программа УП.03.01

Приложение 2.21. Рабочая программа ПП.03.01

Приложение 2.22. Рабочая программа УП.04.01

Приложение 2.23. Рабочая программа ПП.04.01

Приложение 2.24. Рабочая программа ПДП

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Контрольно-оценочные средства по текущей и промежуточной аттестации.

Приложение 5. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности

Приложение 6. Программа ГИА

Приложение 7. Электронные образовательные ресурсы

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО), реализуемая Колледжем туризма Санкт-Петербурга по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), представляет собой систему документов, разработанную колледжем на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014г. № 539 (ред. от 01.09.2022 № 796), с учетом с учетом требований регионального рынка труда.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности/профессии 38.02.04 «Коммерция (по отраслям) включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, программы практик, фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.1.1. Используемые сокращения

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы среднего профессионального образования:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022);

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года No 885/390 от 11 сентября 2020 года (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года No 59778) «О практической подготовке обучающихся»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.3.1186-03» № 2 от 28.01.2003 (ред. от 04.03.2011);

- Уставом Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утвержденным Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №244-р от 28.01.2015;

- Изменениями в Устав Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утвержденными Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1137-р от 04.04.2017;

- Положение по реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий в период противодействия распространению коронавирусной инфекции утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга от 24.03.2020г. №398.

- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже туризма Санкт-Петербурга (П СМК 7.5.2-72-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 28.28.08.2020;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся».

- Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Колледжа туризма Санкт-Петербурга (П СМК 7.5.1 – 14/1 – 16), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 25.11.2020;

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (П СМК 8.2-13-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 16.11.2020;

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводятся в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» № 968 от 16.08.2013 (с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138);

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (П СМК 7.2.1-50-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 28.01.2021;

- Дополнения к Положению «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в период временного перевода на дистанционное обучение в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга от 17.04.2020г. №483.

2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Менеджер по продажам.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: Очная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: обязательная часть 2214 часов; вариативная часть 972 часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1год 10 месяцев

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям профессий ФГОС).

Основные виды деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «Менеджер по продажам»	Профессия «Продавец продовольственных товаров» «Контролёр-кассир» «Кассир торгового зала»
Организация и управление торговой деятельностью	ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью	осваивается	
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	осваивается	
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	ПМ.3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	осваивается	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,	ПМ 04 Выполнение работ по профессии рабочего ОКПР 17353 «Продавец		осваивается

должностям служащих	продовольственных товаров »		
---------------------	-----------------------------	--	--

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции ¹	Результат освоения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Знать: основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации; предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	организацию документооборота: прием, обработку,
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и	

¹ Компетенции формулируются как во ФГОС (особое внимание к ОК 06, ОК 11).

	работать в коллективе и команде.	регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность; основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	основные положения Национальной системы стандартизации; составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; сущность, функции и роль финансов в
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	

	ситуациях.	экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом; теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров. Уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию; использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

		<p>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации; использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);</p> <p>устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-</p>
--	--	---

		<p>технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</p> <p>составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров; применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.</p>
--	--	---

4.2. Профессиональные компетенции

Основной вид деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	<p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций</p>	<p>Практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.</p> <p>Знания: составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное</p>

	<p>розничной и оптовой торговли.</p> <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> <p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование</p>	<p>регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</p> <p>Умения: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.</p>
<p>ВД2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p>	<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и</p>	<p>Практический опыт: оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары;</p>

	<p>участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении</p>	<p>реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</p> <p>участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации.</p> <p>Знания: сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методiku расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.</p> <p>Умения: составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области</p>
--	---	---

	<p>коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>	<p>налогообложения, регулируемыми механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;</p> <p>применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров.</p>
<p>ВДЗ Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</p>	<p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных</p>	<p>Практический опыт: определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.</p> <p>Знания: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-</p>

	<p>документов. ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>	<p>эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.</p> <p>Умения: применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.</p>
<p>ВД4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ПК 4.1 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом оборудовании. ПК 4.2 Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, количестве, свойствах товаров, требований безопасности их эксплуатации. ПК 4.3 Осуществлять контроль за сохранность товарно – материальных ценностей. ПК 4.4 Соблюдать правила эксплуатации контрольно – кассовой техники и выполнять расчеты с ее применением, соблюдать правила эксплуатации контрольно – кассовой техники и выполнять расчеты с ее применением. ПК 4.5 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. ПК 4.6 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки,</p>	<p>Практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; проведения денежных расчетов; выявления потребностей на товары; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.</p> <p>Знания:</p>

	наличие дополнительных сопутствующих услуг.	<p>виды и формы осуществления розничной торговли; товарооборот предприятия розничной торговли; организацию мелкорозничной торговли; формы осуществления оптовой торговли; факторы внешнего и внутреннего влияния на поведение потребителей; процесс принятия покупателями решения о покупке; покупательское поведение.</p> <p>Умения: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; обеспечивать товародвижение и принимать товары по качеству и количеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; осуществлять денежные расчеты; выявлять, формировать и удовлетворять потребности.</p>
--	---	---

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала в сфере торговли	ЛР 13
Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства	ЛР 14

развития, в том числе с использованием информационных технологий	
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	ЛР 15
Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов и решений	ЛР 16
Позиционирующий себя в профессиональной сфере как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	ЛР 17

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Общегуманитарный и социально- экономический цикл	
Основы философии	ЛР 1 – 8 ЛР 10 – 13
История	ЛР 1 - 8
Иностранный язык	ЛР 8
Физическая культура	ЛР 9
Основы поиска работы и профессиональной этики	ЛР 4, 7, 11, 13 - 17
Математический и общий естественнонаучный цикл	
Математика	ЛР 1
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 4, 7, 11
Профессиональный цикл	
Профессиональные дисциплины	
Экономика организации	ЛР 13 - 17
Статистика	ЛР 13 - 17
Менеджмент	ЛР 13 - 17
Документационное обеспечение управления	ЛР 13 - 17
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 13 - 17
Логистика	ЛР 13 - 17
Бухгалтерский учет	ЛР 13 - 17
Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ЛР 13 - 17
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 13 - 17
Предпринимательство	ЛР 13 - 17
Профессиональные модули	
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ЛР 13 - 17
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ЛР 13 - 17
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ЛР 13 - 17

5. Структура основной профессиональной образовательной программы

5.1. Рабочий учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; общепрофессионального и профессионального циклов, состав практик объем содержания по ним учитывает специфику потребности регионального рынка труда, требований работодателей и региональных органов управления образованием и конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний и приобретаемого практического опыта в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части. Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (приложение 3).

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Перечень специальных помещений:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- литературы;
- истории и географии;
- естествознания и микробиологии;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- русского языка и культуры речи;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- товароведения.

Мастерские:

- учебная мастерская по экспертизе качества товаров;
- учебный магазин.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный).

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)», должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

- лицензионные офисные программы;
- комплект персональных компьютеров;
- фрагменты или демоверсии производственных программ, обеспечивающих производственный процесс;
- учебно-наглядные пособия;
- базы данных;
- выход в Internet.

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Товароведения»

оснащена оборудованием

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству мест);
- техническими средствами обучения: лабораторное оборудование.

6.1.2.2. Оснащение мастерских

Мастерская «Учебный магазин»

4 426	Стол лабораторный пристенный	00001361318
4 427	Анион -7051 рн-метр/иономер/кондуктометр/кислородомер	00001361307
4 428	Информационный стенд	00086032019
4 429	Весы эл. торговые DS-788P-15	BA0000000257
4 430	Стеллаж металлический высота 2250 мм (мини-магазин)	00001361290
4 432	Прилавок 900*1000*600 с одной стеклянной полкой (мини-магазин)	00001361295

4 433	ККМ "КАСБИ-02К"	00086032074
4 434	Стеллаж	00001361319
4 435	Стойка для печати размеры карманов 30*290*60 (мини-магазин)	00001361304
4 436	Стеллаж металлический высота 2250 мм (мини-магазин)	00001361289
4 437	Мельница лабораторная ЛМЗ	00001361309
4 439	Стол -мойка	00001361323
4 441	Шкаф для посуды	00001361322
4 442	Стол для конференции 2200x1200x750 вишня + сектор + опора	00001361346
4 443	Колбонагреватель 6-местный Daihan WHM 12295	BA0000012933
4 444	Учебный класс торгового оборудования	BA0000002150
4 445	Прилавок кондитерский 900*800*600 (мини-магазин)	00001361299
4 446	Баня водяная Daihan WB-6	BA0000012932
4 447	Стеллаж металлический высота 1600 мм (мини-магазин)	00001361294
4 448	Интерактивный лазерный тир ИЛТ-110 "Кадет"	BA0000012935
4 449	Стенд пробковый 1400x1000 цвет рамы серый	00001361351
4 450	Прилавок 900*1000*600 с одной стеклянной полкой (мини-магазин)	00001361297
4 451	Шкаф витрина 780x430x1950 вишня тонированное стекло	00001361348
4 452	Шкаф витрина 780x430x1950 вишня тонированное стекло	00001361349
4 453	Стол островной	00001361312
4 455	Плитка нагревательная цифровая Daihan HP-20D-Set	BA0000012934
4 456	Весы с принтером этикеток CAS LP-R (V1.6)	00001361326
4 457	Холодильная витрина 1200*1100*1230	00001361302
4 458	Рабочее место левое с тумбой 1400x900x600 вишня +опора + сектор	00001361345
4 460	Термостата водяной циркуляционный Daihan WCB-11	BA0000012930
4 461	МФУ HP Laser MFP 135 W F4 WiFi 4ZB83A	210134000336
4 462	Ограждения для кассы 500*500*600 (мини-магазин)	00001361301
4 465	Шкаф сушильный Daihan WON-32	BA0000012931к2
4 466	Стеллаж металлический высота 2250 мм с полкой для хлеба (мини-магазин)	00001361292
4 467	Стол островной	00001361311
4 468	Стол компьютерный	00001361310
4 470	Стол лабораторный пристенный	00001361316
4 473	Стойка технологическая для островных столов	00001361313
4 474	Прилавок 900*1000*600 (мини-магазин)	00001361300
4 475	Стойка технологическая для островных столов	00001361314
4 476	Принтер HP Laser Jet Enterprise P 3015 dh	BA000002205
4 477	Стол лабораторный пристенный	00001361317
4 478	Анализатор качества молока Лактан 1-4 мини	BA0000012929к2
4 479	Стенд информационный на 8 карманов А4 1000x1000 цвет рамы серый	00001361353
4 480	Флажок- проход (мини-магазин)	00001361305
4 482	Стол приставка	00001361321
4 483	Прилавок 900*1000*600 с одной стеклянной полкой (мини-магазин)	00001361296
4 484	Стеллаж металлический высота 1600 мм (мини-магазин)	00001361293
4 485	Аналитические весы A&D DL 120	00001361306
4 487	Витрина 2070*1000*400 (мини-магазин)	00001361298
4 488	Стол торцевой	00001361315

4 490	Стеллаж металлический высота 2250 мм (мини-магазин)	00001361291
4 491	Вентилятор канальный	00001361325
4 492	Перемешивающее устройство верхнеприводное Daihan HS-50F-Set	00001361308
4 493	Вытяжной зонд малый	00001361324

	Наименование оборудования объекта в для проведения практических занятий	Перечень средств обучения и воспитания		Фото
		Наименование средств обучения и воспитания	Количество	
ФГОС 38.02.04	Лаборатория безопасности жизнедеятельности	мультимедийная установка	1	
		компьютер преподавателя (стационарный)	1	
		принтер (А4)	1	
		интерактивная доска	1	
		проектор	1	
		доска меловая	1	
		компьютерный стол	1	
		электронный тир	1	
		стол преподавателя	1	
		стул преподавателя	1	
		парта двухместная	15	
		стул обучающегося	30	
		изолирующий противогаз ИП 4	5	
		дозиметр ДКГ – ОЗД	1	
		противоожоговая аптечка	1	
		фильтр противогаз. РПГ 67	1	
респиратор «Алина»	3			
тематические стенды	7			
стеллаж для книг застекленный	2			
тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации	1			
носилки	1			
тематические плакаты	2			
ФГОС 38.02.04	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	компьютер преподавателя (стационарный)	1	
		системный блок	14	
		монитор	14	
		клавиатура	14	
		мышь	14	
		доска интерактивная	1	
		проектор	1	
		стол преподавателя	2	
		принтер (А4)	1	
		колонки	1	
стол ученический	10			

		стул ученический стеллаж для книг застекленный	20 1	
ФГОС 38.02.04	Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда	компьютер преподавателя (стационарный) кассовые терминалы компьютерный стол стул преподавателя парта двухместная стул обучающегося доска меловая стеллаж для книг тематические стенды шкаф платяной	1 8 1 1 15 30 3 2 8 1	
ФГОС 38.02.04	Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров	микроскоп бинокулярный Биомед 3 наглядное пособие (сервиз столовый Дулевс.фар)вб. анализатор качества молока Лактан 1-4 мини шкаф сушильный Daihan WON-32 колбонагреватель 6-местный Daihan WHM 12295 термостата водяной циркуляционный Daihan WCB-11 баня водяная Daihan WB-6 налитические весы A&D DL 120 плитка нагревательная цифровая Daihan HP- 20D-Set анион -7051 рН-метр/иономер/ кондуктометр/ кислородомер перемешивающее устройство верхнеприводное Daihan HS-50F-Set	2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
ФГОС 38.02.04	Лаборатория товароведения	мультимедийная установка компьютер преподавателя (стационарный) принтер (А4) интерактивная доска проектор компьютерный стол операторское кресло преподавателя стол преподавателя стул преподавателя парта двухместная стул обучающегося стеллаж для книг тематические плакаты	 1 1 1 1 1 1 1 2 1 15 30 4 8	
ФГОС 38.02.04	Лаборатория Учебный магазин	флажок - проход стеллаж металлический высота 2250 мм (мини-магазин) весы эл. торговые ds-788p-15 прилавок кондитерский 900*800*600 (мини-	1 1 1	

	магазин)	1	
	прилавок 900*1000*600 с одной стеклянной полкой (мини-магазин)	1	
	стеллаж металлический высота 2250 мм	1	
	стеллаж металлический высота 1600 мм	1	

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Программа подготовки специалистов среднего звена включает все виды практик, предусмотренные в ФГОС СПО по специальности. Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются колледжем самостоятельно с учетом локального акта. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

Требования к информационно-коммуникационным ресурсам, соответствующим заявленным в программе результатам подготовки выпускников.

Реализация ППКРС должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Требования обеспеченности каждого обучающегося современными учебными, учебно-методическими, печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами.

Требования к фонду дополнительной литературы, в том числе к официальным справочно-библиографическим и периодическим изданиям, отечественным и зарубежным журналам.

Количество учебной литературы, необходимое для реализации образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

№ п/п	Наименование ОД, ОП, МДК, УП по учебному плану	Автор и наименование учебника (учебного пособия)	Единица измерения	Количество учебной литературы, необходимое для реализации образовательной программы на 1 группу за один учебный год
	ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		шт.	25
ОГСЭ.01	Основы философии			
		Основная литература:		
		Волкогорова, О. Д. Основы философии : учебник / О.Д. Волкогорова, Н.М. Сидорова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0694-1. - Текст : электронный	шт.	25
		Дополнительная литература:		
		В.Д. Губин, Основы философии: Учебное пособие — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023, [Электронный ресурс].	шт.	25
ОГСЭ.02	История			
		Основная литература:		
		Герасимов Г.И. История России (1985 - 2008 годы): Учебное пособие — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2022, [Электронный ресурс].	шт.	25
		Дополнительная литература:		
		Ю. А. Шестаков, История: Учебное пособие — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020, [Электронный ресурс].	шт.	25

		Н.В. Шишова, Отечественная история: Учебник - М.: РИОР: ИНФРА-М Издательский Дом 2021, [Электронный ресурс].	шт.	25
ОГСЭ.0 3	Иностранный язык			
		Основная литература:		
		Старцева, Э. А. Английский язык. Грамматика : учебное пособие / Э. А. Старцева. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 344 с. - ISBN 978-5-394-04565-3. - Текст : электронный	шт.	25
		Бочкарев, А. И. Технический перевод иностранной литературы по профилю подготовки : учебное пособие / А. И. Бочкарев, С. В. Никрошкина, А. А. Хвостенко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 72 с. - ISBN 978-5-7782-4147-3. - Текст : электронный	шт.	25
		А.А. Караванов, Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты: Учебное пособие - М.: ИНФРА-М, 2022, [Электронный ресурс].	шт.	25
		Дополнительная литература:		
		З.В. Маньковская, Английский язык: учебное пособие - М.: ИНФРА-М, 2023, [Электронный ресурс].	шт.	25
ОГСЭ.0 4	Физическая культура			
		Основная литература:		
		Бароненко В.А., Здоровье и физическая культура студента: Учебное пособие - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2018, [Электронный ресурс].	шт.	25
		Дополнительная литература:		
		Л.К. Караулова, Физиология физкультурно-оздоровительной деятельности[Электронный ресурс]: Учебник - М.: ИНФРА-М, 2023, [Электронный ресурс].	шт.	25
ОГСЭ.0 5	Психология общения			
		Основная литература:		
		Агаева, А. Ш. Деловая культура и психология общения : учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. - Москва ; Вологда :	шт.	25

		Инфра-Инженерия, 2022. - 232 с. - ISBN 978-5-9729-0854-7. - Текст : электронный.		
		Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный.	шт.	25
		Дополнительная литература:		
		Козырев Г.И., Конфликтология: Учебник.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023, [Электронный ресурс].	шт.	25
		Лисс, Э. М. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 343 с. - ISBN 978-5-394-04253-9. - Текст : электронный		
ОГСЭ.0 6	Русский язык и культура речи			
		Основная литература:		
		Коваadlo, Л. Я. Русский язык и культура речи. Теория : учебник / Л.Я. Коваadlo. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 823 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1013721. - ISBN 978-5-16-014980-6. - Текст : электронный	шт.	25
		Коваadlo, Л. Я. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие / Л.Я. Коваadlo. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 630 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1014771. - ISBN 978-5-16-015036-9. - Текст : электронный.		
		Дополнительная литература:		
		Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015627-9. - Текст : электронный	шт.	25
		Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —	шт.	25

		www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b17e61af2f816.02486699. - ISBN 978-5-16-014299-9. - Текст : электронный		
	ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл			
ЕН.01	Математика			
	Основная литература:			
		Дадаян А.А. Математика: учебник - М.:Форум:НИЦ ИНФРА-М, 2023, [Электронный ресурс].	шт.	25
		Бардушкин В.В., Прокофьев А.А. Математика. Элементы высшей математики: Учебник В 2 томах Том 1 — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2021, [Электронный ресурс].	шт.	25
		Бардушкин В.В., Прокофьев А.А. Математика. Элементы высшей математики: Учебник: В 2 томах Том 2 — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2022, [Электронный ресурс].	шт.	25
	Дополнительная литература:			
		И.Г. Лурье, Т.П. Фунтикова, Высшая математика. Практикум: Учебное пособие — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023, [Электронный ресурс].	шт.	25
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			
	Основная литература:			
		Плотникова Н.Г., Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учебное пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2021, [Электронный ресурс].	шт.	25
	Дополнительная литература:			
		Сергеева И.И., Информатика: учебник.- М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021, [Электронный ресурс].	шт.	25
	П.00 Профессиональный цикл			
	ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины			
ОП.01	Экономика организации			
	Основная литература:			
		Экономика организации: Учебник / Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2023, [Электронный ресурс].	шт.	25

		Дополнительная литература:		
		Фридман А.М., Экономика организации: учебник - М.РИОР: ИНФРА-М, 2023, [Электронный ресурс].	шт.	25
ОП.02	Статистика			
		Основная литература:		
		Сергеева И.И., Статистика: учебник.- М.:ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021, [Электронный ресурс].	шт.	25
		Дополнительная литература:		
		Балдин К.В., Общая теория статистики.- М.: Дашков и К, 2020, [Электронный ресурс].	шт.	25
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)			
		Основная литература:		
		Виханский О. С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2023, [Электронный ресурс].	шт.	25
		Дополнительная литература:		
		Райченко А.В., Хохлова И.В., Менеджмент : учеб. пособие. — М. : ИНФРА-М, 2021, [Электронный ресурс].	шт.	25
ОП.04	Документационное обеспечение управления			
		Основная литература:		
		Быкова Т.А., Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2023, [Электронный ресурс].	шт.	25
		Дополнительная литература:		
		Делопроизводство: Учебное пособие / Е.Н. Басовская, Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Е.М. Емышева; Под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2021, [Электронный ресурс].	шт.	25
ОП 05	Правовое обеспечение			

	профессиональной деятельности			
		Основная литература:		
		Матвеев Р.Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс. - М.: Форум, 2022, [Электронный ресурс].	шт.	25
		Дополнительная литература:		
		Хабибулин А.Г., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. - М.: ИД «ФОРУМ»: НИЦ ИНФРА-М, 2023, [Электронный ресурс].	шт.	25
ОП.06	Логистика			
		Основная литература:		
		Карпова С.В., Логистика для бакалавров: Учебник. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2022, [Электронный ресурс].	шт.	25
		Герасимов Б.И., Жариков В.В., Основы логистики: Учебное пособие.- М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2021, [Электронный ресурс].	шт.	25
		Дополнительная литература:		
		Дыбская В.В. , Логистика складирования: учебник. — М.: Инфра-М, 2023, [Электронный ресурс].		
		Практикум по логистике : учебное пособие / под ред. Б.А. Аникина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 275 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011994-6. - Текст : электронный.	шт.	25
ОП.07	Бухгалтерский учет			
		Основная литература:		
		Лытнева Н.А., Бухгалтерский учет: учебник.- М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021, [Электронный ресурс].		
		Бабаев Ю.А., Петров А.М., Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021, [Электронный ресурс].	шт.	25
		Дополнительная литература:		

		Маслова Т.С., Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: Учебное пособие.- М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2023, [Электронный ресурс].	шт.	25
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия**			
	Основная литература:			
		Николаева М.А., Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: Учебник.- М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2022, [Электронный ресурс].		
	Дополнительная литература:			
		Николаева М.А., Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: Учебное пособие: практикум.- М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2022, [Электронный ресурс].	шт.	25
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			
	Основная литература:			
		Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов ; под ред. Ш.А. Халилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 576 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0789-4. - Текст : электронный	шт.	25
	Дополнительная литература:			
		Каменская Е.Н., Безопасность жизнедеятельности и управление рисками: Учебное пособие.- М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2023, [Электронный ресурс].	шт.	25
ОП.10	Основы санитарии и гигиены*			
	Основная литература:			
		Джум, Т. А. Санитария и гигиена питания : учебник / Т.А. Джум, М.Ю. Тамова, М.В. Букалова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0475-8. - Текст		

		: электронный		
		Мудрецова-Висс, К. А. Основы микробиологии : учебник / К.А. Мудрецова-Висс, В.П. Дедюхина, Е.В. Масленникова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0904-1. - Текст : электронный	шт.	25
	Дополнительная литература:			
		Тулинов, В. Ф. Радиационная безопасность товаров : учебное пособие / В.Ф. Тулинов, К.В. Тулинов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 80 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0571-5. - Текст : электронный	шт.	25
ОП.11	Предпринимательств о			
	Основная литература:			
		Переверзев М.П., Лунева А.М., Предпринимательство и бизнес: Учебник.- ИНФРА-М Издательский Дом, 2019, [Электронный ресурс].	шт.	25
		Баженов, Ю. К. Коммерческая деятельность : учебник для бакалавров / Ю. К. Баженов, А. Ю. Баженов ; под. ред. Л. П. Дашкова. - Москва : Дашков и К, 2020. - 286 с. - ISBN 978-5-394-03907-2. - Текст : электронный	шт.	25
		Иванов, Г. Г. Франчайзинг в торговле : учебное пособие / Г.Г. Иванов, Е.С. Холин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 104 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0940-9. - Текст : электронный	шт.	25
		Иванов Г.Г., Баженов Ю.К., Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий: Учебное пособие. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019, [Электронный ресурс].	шт.	25
	Дополнительная литература:			
		Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006602-8. - Текст : электронный	шт.	25

		Электронная торговля : учебник / Р. Р. Дыганова, Г. Г. Иванов, Р. Р. Салихова, В. А. Матосян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. - 150 с. - ISBN 978-5-394-04172-3. - Текст : электронный	шт.	25
	ПМ.00 Профессиональные модули			
ПМ.01	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью			
	МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности			
	Основная литература:			
		Баженов, Ю. К. Коммерческая деятельность : учебник для бакалавров / Ю. К. Баженов, А. Ю. Баженов ; под. ред. Л. П. Дашкова. - Москва : Дашков и К, 2020. - 286 с. - ISBN 978-5-394-03907-2. - Текст : электронный	шт.	25
		Иванов, Г. Г. Франчайзинг в торговле : учебное пособие / Г.Г. Иванов, Е.С. Холин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 104 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0940-9. - Текст : электронный	шт.	25
		Иванов Г.Г., Баженов Ю.К., Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий: Учебное пособие. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019, [Электронный ресурс].	шт.	25
	Дополнительная литература:			
		Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006602-8. - Текст : электронный	шт.	25
		Электронная торговля : учебник / Р. Р. Дыганова, Г. Г. Иванов, Р. Р. Салихова, В. А. Матосян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. - 150 с. - ISBN 978-5-394-04172-3. - Текст : электронный	шт.	25
	МДК.01.02 Организация торговли			
	Основная литература:			
		Жулидов, С. И. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/987233. - ISBN 978-5-8199-0842-6. - Текст : электронный	шт.	25

	Переверзев, М. П. Предпринимательство и бизнес : учебник / М. П. Переверзев, А. М. Лунева ; под ред. М. П. Переверзева. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003128-6. - Текст : электронный	шт.	25
Дополнительная литература:			
	Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006602-8. - Текст : электронный	шт.	25
	Гутникова, О. Н. Основы организации торговли : учебник / О. Н. Гутникова ; под. ред. Л. П. Дашкова. - Москва : Дашков и К, 2022. - 256 с. - ISBN 978-5-394-04316-1. - Текст : электронный		
	Электронная торговля : учебник / Р. Р. Дыганова, Г. Г. Иванов, Р. Р. Салихова, В. А. Матосян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. - 150 с. - ISBN 978-5-394-04172-3. - Текст : электронный	шт.	25
МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда			
Основная литература:			
	Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование : учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 398 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015381-0. - Текст : электронный.	шт.	25
	Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли : учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 469 с. — (Среднепрофессиональное образование). — DOI 10.12737/1059379. - ISBN 978-5-16-017316-0. - Текст : электронный		
	Гайворонский, К. Я. Охрана труда в общественном питании и торговле : учебное пособие / К.Я. Гайворонский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1817478. - ISBN 978-5-16-017172-2. - Текст : электронный.	шт.	25

	Дополнительная литература:			
		Электронная торговля : учебник / Р. Р. Дыганова, Г. Г. Иванов, Р. Р. Салихова, В. А. Матосян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. - 150 с. - ISBN 978-5-394-04172-3. - Текст : электронный	шт.	25
		Гутникова, О. Н. Основы организации торговли : учебник / О. Н. Гутникова ; под. ред. Л. П. Дашкова. - Москва : Дашков и К, 2022. - 256 с. - ISBN 978-5-394-04316-1. - Текст : электронный		
ПМ.02	ПМ.02 Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности			
	МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение			
	Основная литература:			
		Колпакова, Г. М. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Г.М. Колпакова, Ю.В. Евдокимова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 609 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].	шт.	25
		Лытнева Н.А., Бухгалтерский учет: учебник.- М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021, [Электронный ресурс].	шт.	25
		Бабаев Ю.А., Петров А.М., Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021, [Электронный ресурс].	шт.	25
		Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 276 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].	шт.	25
		Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016714-5. - Текст : электронный	шт.	25
	Дополнительная литература:			
		Маслова Т.С., Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: Учебное пособие.- М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2023, [Электронный ресурс].	шт.	25

	Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) : учебное пособие / Л.В. Пономарев, Н.Д. Стельмашенко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 228 с. - ISBN 978-5-9558-0407-1. - Текст : электронный	шт.	25
	Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: практикум : учебное пособие / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 262 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1413930. - ISBN 978-5-16-016951-4. - Текст : электронный	шт.	25
МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности			
Основная литература:			
	Губина О.В. , Губин В.Е. , Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018, [Электронный ресурс].	шт.	25
	Савицкая Г.В., Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник.— М.: ИНФРА-М, 2018, [Электронный ресурс].	шт.	25
Дополнительная литература:			
	Губина О.В. , Губин В.Е. , Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум: учебник.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018, [Электронный ресурс].	шт.	25
МДК.02.03 Маркетинг			
Основная литература:			
	Наумов, В. Н. Маркетинг : учебник / В.Н. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 410 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1222065. - ISBN 978-5-16-016723-7. - Текст : электронный	шт.	25
	Васильев, Г. А. Маркетинг розничного торгового предприятия : учебное пособие / Г. А. Васильев, А. А. Романов, В. А. Поляков. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. - 159 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0628-0. - Текст : электронный		

	Герасимов, Б. И. Маркетинг : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, М.В. Жарикова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-180-8. - Текст : электронный	шт.	25
	Дополнительная литература:		
	Басовский, Л. Е. Маркетинг : учебное пособие / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 233 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011840-6. - Текст : электронный	шт.	25
ПМ.03	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров		
	МДК.03.01 Теоретические основы товароведения		
	Основная литература:		
	Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для бакалавров / Е. Ю. Райкова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 412 с. - ISBN 978-5-394-03714-6. - Текст : электронный	шт.	25
	Павлова, Т. С. Основы товароведения продовольственных товаров : учебное пособие / Т.С. Павлова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014724-6. - Текст : электронный	шт.	25
	Коник, Н. В. Товароведение продовольственных товаров : учебное пособие / Н. В. Коник. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 416 с. - (ПРОФИЛЬ). - ISBN 978-5-98281-108-0. - Текст : электронный	шт.	25
	Дополнительная литература:		
	Григорян, Е. С. Товароведение : учебное пособие / Е.С. Григорян. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014008-7. - Текст : электронный.	шт.	25
	Николаева, М. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров : учебник : в 2 частях. Часть 1. Теоретические основы товароведения / М. А. Николаева. — Москва : Норма :	шт.	25

		ИНФРА-М, 2022. - ISBN 978-5-91768-476-5. - Текст : электронный		
		Николаева, М. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров : учебник : в 2 частях. Часть 2. Модуль II. Товарная экспертиза / М. А. Николаева. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-91768-477-2. - Текст : электронный	шт.	25
МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров				
Основная литература:				
		Коник, Н. В. Товароведение продовольственных товаров : учебное пособие / Н. В. Коник. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 416 с. - (ПРОФИль). - ISBN 978-5-98281-108-0. - Текст : электронный	шт.	25
		Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для бакалавров / Е. Ю. Райкова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 412 с. - ISBN 978-5-394-03714-6. - Текст : электронный	шт.	25
		Магомедов, Ш. Ш. Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров : учебник для бакалавров / Ш. Ш. Магомедов. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 322 с. - ISBN 978-5-394-03834-1. - Текст : электронный		
		Вилкова, С. А. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : словарь-справочник / под общ. ред. д. т. н., проф. С. А. Вилковой. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 264 с. - ISBN 978-5-394-03475-6. - Текст : электронный		
		Магомедов, Ш. Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами : учебник для бакалавров / Ш. Ш. Магомедов. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 174 с. - ISBN 978-5-394-03641-5. - Текст : электронный	шт.	25
Дополнительная литература:				
		Григорян, Е. С. Товароведение : учебное пособие / Е.С. Григорян. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014008-7. - Текст	шт.	25

		: электронный.		
		Николаева, М. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров : учебник : в 2 частях. Часть 1. Теоретические основы товароведения / М. А. Николаева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - ISBN 978-5-91768-476-5. - Текст : электронный		
		Николаева, М. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров : учебник : в 2 частях. Часть 2. Модуль II. Товарная экспертиза / М. А. Николаева. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-91768-477-2. - Текст : электронный	шт.	25
ПМ.04	ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего ОКПР 17353 "Продавец продовольственных товаров"			
	МДК.04.01 Продажа продовольственных товаров			
	Основная литература:			
		Гутникова, О. Н. Основы организации торговли : учебник / О. Н. Гутникова ; под. ред. Л. П. Дашкова. - Москва : Дашков и К, 2022. - 256 с. - ISBN 978-5-394-04316-1. - Текст : электронный	шт.	25
		Магомедов, Ш. Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами : учебник для бакалавров / Ш. Ш. Магомедов. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 174 с. - ISBN 978-5-394-03641-5. - Текст : электронный	шт.	25
	Дополнительная литература:			
		Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 148 с. - ISBN 978-5-394-04187-7. - Текст : электронный	шт.	25
		Гайворонский, К. Я. Охрана труда в общественном питании и торговле : учебное пособие / К.Я. Гайворонский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1817478. - ISBN 978-5-16-017172-2. - Текст : электронный.	шт.	25

	Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование : учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 398 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015381-0. - Текст : электронный.	шт.	25
	Николаева, М. А. Хранение продовольственных товаров : учебное пособие / М. А. Николаева, Г. Я. Резго. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 304 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0437-4. - Текст : электронный	шт.	25

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.3.1. Условия организации воспитания (определяются образовательной организацией)

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания ит.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной

деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по циклам, модулям, дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце цикла, семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ОПОП, так и их частей.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, дисциплинам (модулям).

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и внутренними локальными актами.

Раздел 8. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений:

Беспечная Е.А. – директор ООО "Приморское".

Муравьева А.В. – ведущий специалист договорного отдела ЗАО РЖД.

Кобрин Н.В. – ведущий менеджер РЦ «Пятерочка».

Переясловец Н.В. – начальник участка хранения ФГКУ комбината «Ладога» Росрезерва».

Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Организация разработчик: Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса»

Группа разработчиков:

Ф.И.О.	должность
Токарь Ирина Александровна	Зав.отделением «Коммерции и строительства»
Иваненкова Татьяна Евгеньевна	Преподаватель, Председатель ПЦК торговых специальностей
Давыдова Ирина Николаевна	Преподаватель
Дедуль Татьяна Борисовна	Преподаватель
Бычкова Дарья Владимировна	Преподаватель
Булакова Елена Евгеньевна	Преподаватель
Булакова Анна Сергеевна	Преподаватель
Волосик Людмила Сергеевна	Преподаватель
Королева Анастасия Валерьевна	Преподаватель
Колисниченко Павел Петрович	Преподаватель
Лихорад Сергей Иванович	Преподаватель
Лопатина Мария Геннадьевна	Преподаватель
Пысенкова Ирина Владимировна	Преподаватель
Регнер Полина Сергеевна	Преподаватель
Розанцев Игорь Николаевич	Преподаватель
Трубенева Татьяна Георгиевна	Преподаватель
Семенова Алина Дмитриевна	Преподаватель
Смирнова Ирина Владимировна	Преподаватель
Савинкина Нелли Александровна	Преподаватель
Цуканова Софья Николаевна	Преподаватель