

Комитет по образованию Санкт-Петербурга

Утверждаю

Директор

Антонова Светлана Александровна

29.04.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Колледж туризма и гостиничного сервиса"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

код наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ

квалификация: Специалист по земельно-имущественным отношениям

форма обучения Очная Срок получения СПО по СПССЗ 1г 10м год начала подготовки по УП 2022

профиль получаемого профессионального образования Технический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 486

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--|--|--|----|----|--|--|--|-----------|-----------|--------|
| <p>КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР</p> <p>Индекс</p> <p>Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик</p> <p>МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ</p> | Формы промежуточной аттестации | | | | | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | | | | Семестр 1 | | |
| | Экзамены Зачеты Диффер. зачеты Курсовые проекты Курсовые работы Контрольные работы Другие Максимальная Самост. Консультации | Максимальная Самост. Консультации | Максимальная Самост. Консультации | Максимальная Самост. Консультации | Максимальная Самост. Консультации | Максимальная Самост. Консультации | Максимальная Самост. Консультации | Максимальная Самост. Консультации | Обязательная | | | | | | | | | | Семестр 1 | |
| | | | | | | | | | Всего | в том числе | | | | | | | | | | 17 нед |
| | | | | | | | | | | Лекции, уроки Пр. занятия Лаб. занятия Курс. проектир. Максим. Самост. Консульт. Обязательная | | | | | | | | | | |
| Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам) | | | | | | | | | | | | | 54 | 36 | | | | | | |

| ПП | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | 11 | 1 | 21 | | | | 3186 | 1062 | | 2124 | 1135 | 879 | 50 | 60 | 918 | 306 | | 612 |
|-----------|---|----|---|----|--|----|--------------------------|------|------|--|------|------|-----|----|----|-----|-----|--|-----|
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | | | 5 | | | | 573 | 191 | | 382 | 123 | 259 | | | 168 | 56 | | 112 |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | | | 2 | | | | 56 | 8 | | 48 | 36 | 12 | | | | | | |
| ОГСЭ.02 | История | | | 1 | | | | 56 | 8 | | 48 | 48 | | | | 56 | 8 | | 48 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | | | 4 | | | | 150 | 32 | | 118 | | 118 | | | 40 | 8 | | 32 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | | | 4 | | | | 236 | 118 | | 118 | | 118 | | | 72 | 40 | | 32 |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | | | 3 | | | | 75 | 25 | | 50 | 39 | 11 | | | | | | |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | | 1 | 2 | | | | 204 | 68 | | 136 | 60 | 76 | | | 54 | 18 | | 36 |
| ЕН.01 | Математика | | | 2 | | | | 72 | 24 | | 48 | 24 | 24 | | | | | | |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | | | 3 | | | | 78 | 26 | | 52 | 10 | 42 | | | | | | |
| ЕН.03 | Экологические основы природопользования | | 1 | | | | | 54 | 18 | | 36 | 26 | 10 | | | 54 | 18 | | 36 |
| П | Профессиональный учебный цикл | 11 | | 14 | | | | 2409 | 803 | | 1606 | 952 | 544 | 50 | 60 | 696 | 232 | | 464 |
| ОП | Общепрофессиональные дисциплины | 3 | | 8 | | | | 1212 | 404 | | 808 | 524 | 264 | | 20 | 549 | 183 | | 366 |
| ОП.01 | Основы экономической теории | 2 | | | | | | 105 | 35 | | 70 | 50 | 20 | | | 75 | 25 | | 50 |
| ОП.02 | Экономика организации | 2 | | | | | | 144 | 48 | | 96 | 56 | 20 | | 20 | 96 | 32 | | 64 |
| ОП.03 | Статистика | | | 3 | | | | 81 | 27 | | 54 | 36 | 18 | | | | | | |
| ОП.04 | Основы менеджмента и маркетинга | | | 2 | | | | 135 | 45 | | 90 | 70 | 20 | | | 66 | 22 | | 44 |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления | | | 4 | | | | 72 | 24 | | 48 | 24 | 24 | | | | | | |
| ОП.06 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | | 1 | | | | 135 | 45 | | 90 | 60 | 30 | | | 135 | 45 | | 90 |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет и налогообложение | 4 | | | | | | 120 | 40 | | 80 | 50 | 30 | | | | | | |
| ОП.08 | Финансы, денежное обращение и кредит | | | 4 | | | | 90 | 30 | | 60 | 40 | 20 | | | | | | |
| ОП.09 | Экономический анализ | | | 3 | | | | 78 | 26 | | 52 | 32 | 20 | | | | | | |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности | | | 2 | | | | 102 | 34 | | 68 | 46 | 22 | | | 72 | 24 | | 48 |
| ОП.11 | Предпринимательство | | | 2 | | | | 150 | 50 | | 100 | 60 | 40 | | | 105 | 35 | | 70 |
| ПМ | Профессиональные модули | 8 | | 6 | | | | 1197 | 399 | | 798 | 428 | 280 | 50 | 40 | 147 | 49 | | 98 |
| ПМ.01 | Управление земельно-имущественным комплексом | 2 | | 1 | | | | 210 | 70 | | 140 | 80 | 60 | | | 75 | 25 | | 50 |
| МДК.01.01 | Управление территориями и недвижимым имуществом | 2 | | | | | | 210 | 70 | | 140 | 80 | 60 | | | 75 | 25 | | 50 |
| УП.01.01 | Учебная практика | | | 2 | | РП | <input type="checkbox"/> | час | 36 | | 36 | нед | 1 | | | час | | | |
| ПМ.01.ЭК | Квалификационный экзамен | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего часов с учетом практик | | | | | | | 246 | | | 176 | | | | | | | | |
| ПМ.02 | Осуществление кадастровых отношений | 2 | | 1 | | | | 198 | 66 | | 132 | 72 | 60 | | | | | | |
| МДК.02.01 | Кадастры и кадастровая оценка земель | 3 | | | | | | 198 | 66 | | 132 | 72 | 60 | | | | | | |
| ПП.02.01 | По профилю специальности | | | 3 | | РП | <input type="checkbox"/> | час | 72 | | 72 | нед | 2 | | | час | | | |
| ПМ.02.ЭК | Квалификационный экзамен | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего часов с учетом практик | | | | | | | 270 | | | 204 | | | | | | | | |
| ПМ.03 | Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений | 2 | | 2 | | | | 180 | 60 | | 120 | 70 | | 50 | | 72 | 24 | | 48 |
| МДК.03.01 | Геодезия с основами картографии и картографического черчения | 3 | | | | | | 180 | 60 | | 120 | 70 | | 50 | | 72 | 24 | | 48 |
| УП.03.01 | Учебная практика | | | 3 | | РП | <input type="checkbox"/> | час | 72 | | 72 | нед | 2 | | | час | | | |
| ПП.03.01 | По профилю специальности | | | 3 | | РП | <input type="checkbox"/> | час | 72 | | 72 | нед | 2 | | | час | | | |
| ПМ.03.ЭК | Квалификационный экзамен | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего часов с учетом практик | | | | | | | 324 | | | 264 | | | | | | | | |
| ПМ.04 | Определение стоимости недвижимого имущества | 2 | | 2 | | | | 609 | 203 | | 406 | 206 | 160 | | 40 | | | | |
| МДК.04.01 | Оценка недвижимого имущества | 4 | | | | | | 609 | 203 | | 406 | 206 | 160 | | 40 | | | | |
| УП.04.01 | Учебная практика | | | 4 | | РП | <input type="checkbox"/> | час | 36 | | 36 | нед | 1 | | | час | | | |
| ПП.04.01 | По профилю специальности | | | 4 | | РП | <input type="checkbox"/> | час | 72 | | 72 | нед | 2 | | | час | | | |
| ПМ.04.ЭК | Квалификационный экзамен | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего часов с учетом практик | | | | | | | 717 | | | 514 | | | | | | | | |
| | Учебная и производственная (по профилю специальности) практики | | | | | | час | 360 | | | 360 | нед | 10 | | | час | | | |
| | Учебная практика | | | | | | час | 144 | | | 144 | нед | 4 | | | час | | | |
| | Концентрированная | | | | | | час | 144 | | | 144 | нед | 4 | | | час | | | |
| | Рассредоточенная | | | | | | час | | | | | нед | | | | час | | | |
| | Производственная (по профилю специальности) практика | | | | | | час | 216 | | | 216 | нед | 6 | | | час | | | |

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Распределение по курсам и семестрам

| р 1 эд | Курс 1 | | | | | | | | | | Курс 2 | | | | | | | | | | Максимальная учебная нагрузка | |
|-----------|------------------|----------------|-----------------|--------------------|---------|-------------|-----------|--------------|------------------|----------------|-----------------|--------------------|-------------|---------|-----------|----------------|---------------|--------------|------------------|----------------|----------------------------------|--------------------|
| | Семестр 2 | | | | | Семестр 3 | | | | | Семестр 4 | | | | | | | | | | | |
| | 21 нед | | | | | 11 нед | | | | | 10 нед | | | | | | | | | | | |
| | в том числе | | в том числе | | | в том числе | | в том числе | | | в том числе | | в том числе | | | Обяз. часть | Вар. часть | | | | | |
| | Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Курс. проектир. | Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Курс. проектир. | Максим. | Самост. | Консульт. | | | Обязательная | Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Курс. проектир. |
| | | | | | 54 | | | 36 | | | | | 54 | | | 36 | | | | | | |

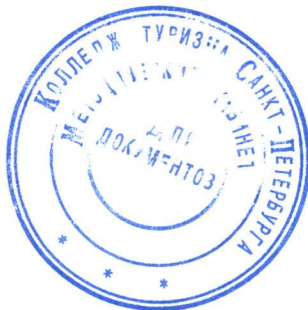
69.49% 30.51%

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|----|--|------|-----|--|-----|-----|-----|----|----|-----|-----|--|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|----|------|-----|--|
| 396 | 206 | 10 | | 1134 | 378 | | 756 | 434 | 282 | 20 | 20 | 594 | 198 | | 396 | 151 | 225 | 20 | | 540 | 180 | | 360 | 154 | 166 | | 40 | 2214 | 972 | |
| 48 | 64 | | | 184 | 56 | | 128 | 36 | 92 | | | 182 | 66 | | 116 | 39 | 77 | | | 39 | 13 | | 26 | | 26 | | | 498 | 75 | |
| | | | | 56 | 8 | | 48 | 36 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 56 | | |
| 48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 56 | | |
| | 32 | | | 48 | 8 | | 40 | | 40 | | | 41 | 8 | | 33 | | 33 | | | 21 | 8 | | 13 | | 13 | | | 150 | | |
| | 32 | | | 80 | 40 | | 40 | | 40 | | | 66 | 33 | | 33 | | 33 | | | 18 | 5 | | 13 | | 13 | | | 236 | | |
| | | | | | | | | | | | | 75 | 25 | | 50 | 39 | 11 | | | | | | | | | | | | 75 | |
| 26 | 10 | | | 111 | 37 | | 74 | 34 | 40 | | | 39 | 13 | | 26 | | 26 | | | | | | | | | | | 174 | 30 | |
| | | | | 72 | 24 | | 48 | 24 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 62 | 10 | |
| | | | | 39 | 13 | | 26 | 10 | 16 | | | 39 | 13 | | 26 | | 26 | | | | | | | | | | | 58 | 20 | |
| 26 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 54 | | |
| 322 | 132 | 10 | | 839 | 285 | | 554 | 364 | 150 | 20 | 20 | 373 | 119 | | 254 | 112 | 122 | 20 | | 501 | 167 | | 334 | 154 | 140 | | 40 | 1542 | 867 | |
| 254 | 112 | | | 312 | 104 | | 208 | 124 | 64 | | 20 | 99 | 33 | | 66 | 48 | 18 | | | 252 | 84 | | 168 | 98 | 70 | | | 726 | 486 | |
| 36 | 14 | | | 30 | 10 | | 20 | 14 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 105 | | |
| 48 | 16 | | | 48 | 16 | | 32 | 8 | 4 | | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | 110 | 34 | |
| | | | | 36 | 12 | | 24 | 16 | 8 | | | 45 | 15 | | 30 | 20 | 10 | | | | | | | | | | | 55 | 26 | |
| 36 | 8 | | | 69 | 23 | | 46 | 34 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 83 | 52 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 72 | 24 | | 48 | 24 | 24 | | | 22 | 50 | |
| 60 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 103 | 32 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 120 | 40 | | 80 | 50 | 30 | | | 78 | 42 | |
| | | | | | | | | | | | | 30 | 10 | | 20 | 16 | 4 | | | 60 | 20 | | 40 | 24 | 16 | | | 42 | 48 | |
| | | | | 54 | 18 | | 36 | 20 | 16 | | | 24 | 8 | | 16 | 12 | 4 | | | | | | | | | | | 26 | 52 | |
| 34 | 14 | | | 30 | 10 | | 20 | 12 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 102 | | |
| 40 | 30 | | | 45 | 15 | | 30 | 20 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 150 | |
| 68 | 20 | 10 | | 527 | 181 | | 346 | 240 | 86 | 20 | | 274 | 86 | | 188 | 64 | 104 | 20 | | 249 | 83 | | 166 | 56 | 70 | | 40 | 816 | 381 | |
| 30 | 20 | | | 135 | 45 | | 90 | 50 | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 94 | 116 | |
| 30 | 20 | | | 135 | 45 | | 90 | 50 | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 94 | 116 | |
| нед | | | | час | | | 36 | нед | 1 | | | час | | | нед | | | | час | | | нед | | | | | | 36 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 123 | 41 | | 82 | 62 | 20 | | | 75 | 25 | | 50 | 10 | 40 | | | | | | | | | | | 134 | 64 | |
| | | | | 123 | 41 | | 82 | 62 | 20 | | | 75 | 25 | | 50 | 10 | 40 | | | | | | | | | | | 134 | 64 | |
| нед | | | | час | | | нед | | | | | час | | | 72 | нед | 2 | | час | | | нед | | | | | | 72 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | | 10 | | 54 | 18 | | 36 | 16 | | 20 | | 54 | 18 | | 36 | 16 | | 20 | | | | | | | | | | 76 | 104 | |
| 38 | | 10 | | 54 | 18 | | 36 | 16 | | 20 | | 54 | 18 | | 36 | 16 | | 20 | | | | | | | | | | 76 | 104 | |
| нед | | | | час | | | 36 | нед | 1 | | | час | | | 36 | нед | 1 | | час | | | нед | | | | | | 72 | | |
| нед | | | | час | | | нед | | | | | час | | | 72 | нед | 2 | | час | | | нед | | | | | | 72 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 215 | 77 | | 138 | 112 | 26 | | | 145 | 43 | | 102 | 38 | 64 | | | 249 | 83 | | 166 | 56 | 70 | | 40 | 512 | 97 | |
| | | | | 215 | 77 | | 138 | 112 | 26 | | | 145 | 43 | | 102 | 38 | 64 | | | 249 | 83 | | 166 | 56 | 70 | | 40 | 512 | 97 | |
| нед | | | | час | | | нед | | | | | час | | | нед | | | | час | | | 36 | нед | 1 | | | | 36 | | |
| нед | | | | час | | | нед | | | | | час | | | нед | | | | час | | | 72 | нед | 2 | | | | 72 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| нед | | | | час | | | 72 | нед | 2 | | | час | | | 180 | нед | 5 | | час | | | 108 | нед | 3 | | | | | | |
| нед | | | | час | | | 72 | нед | 2 | | | час | | | 36 | нед | 1 | | час | | | 36 | нед | 1 | | | | 36 | | |
| нед | | | | час | | | 72 | нед | 2 | | | час | | | 36 | нед | 1 | | час | | | 36 | нед | 1 | | | | 36 | | |
| нед | | | | час | | | нед | | | | | час | | | 144 | нед | 4 | | час | | | 72 | нед | 2 | | | | | | |

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | | | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--------------------------------|--------|----------------|------------------|-----------------|--------------------|--------|----------------------------------|---------|--------------|--------------|---------------|-------------|--------------|-----------------|---------|-----------|-----------|--------------|--|--|
| | | Экзамены | Зачеты | Диффер. зачеты | Курсовые проекты | Курсовые работы | Контрольные работы | Другие | Максимальная | Самост. | Консультации | Обязательная | | | | | | Семестр 1 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Всего | в том числе | | | | | 17 нед | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Курс. проектир. | Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | | |
| | Концентрированная | | | | | | час | 216 | | | 216 | нед | 6 | час | | | | | | | | |
| | Распределенная | | | | | | час | | | | | нед | | час | | | | | | | | |
| пдп | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | | | | | РП | час | 144 | | | 144 | нед | 4 | час | | | | | | | | |
| | Государственная итоговая аттестация | | | | | | час | 216 | | | 216 | нед | 6 | час | | | | | | | | |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы | | | | | | час | 144 | | | 144 | нед | 4 | час | | | | | | | | |
| | Защита выпускной квалификационной работы | | | | | | час | 72 | | | 72 | нед | 2 | час | | | | | | | | |
| | Подготовка к государственным экзаменам | | | | | | час | | | | нед | | | час | | | | | | | | |
| | Проведение государственных экзаменов | | | | | | час | | | | нед | | | час | | | | | | | | |
| | КОНСУЛЬТАЦИИ по О | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | в т.ч. в период обучения по циклам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | в т.ч. в период обучения по циклам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК | 11 | 1 | 21 | | | | 3186 | 1062 | | 2124 | 1135 | 879 | 50 | 60 | 918 | 306 | 612 | | | | |
| | ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ) | 11 | 1 | 21 | | | | 3186 | 1062 | | 2124 | 1135 | 879 | 50 | 60 | 918 | 306 | 612 | | | | |
| | Экзамены (без учета физ. культуры) | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | |
| | Зачеты (без учета физ. культуры) | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | |
| | Диффер. зачеты (без учета физ. культуры) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Курсовые проекты (без учета физ. культуры) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Курсовые работы (без учета физ. культуры) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Контрольные работы (без учета физ. культуры) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР
ХРАНИТСЯ В
МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ



ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| Распределение по курсам и семестрам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Максимальная учебная нагрузка | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------|--------------|-----------------|---------|-------------|-----------|--------------|---------------|-------------|--------------|-----------------|---------|---------|-----------|--------------|---------------|-------------|--------------|-----------------|-------------------------------|-----|-----|--|-----|-----|-----|--|----|------|-----|-----|--|
| Курс 1 | | | | | | | | | | Курс 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр 2 | | | | | Семестр 3 | | | | | Семестр 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 нед | | | | | 11 нед | | | | | 10 нед | | | | | Обяз. часть | Вар. часть | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе | | | | | в том числе | | | | | в том числе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Курс. проектир. | Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Курс. проектир. | Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Курс. проектир. | | | | | | | | | | | | | |
| нед | | | | час | | | | нед | | | | час | | | 144 | нед | | | | 4 | час | | | | 72 | нед | | | | 2 | | |
| нед | | | | час | | | | нед | | | | час | | | | нед | | | | | час | | | | | нед | | | | | | |
| нед | | | | час | | | | нед | | | | час | | | | нед | | | | | час | | | | 144 | нед | | | | 4 | 144 | |
| нед | | | | час | | | | нед | | | | час | | | | нед | | | | | час | | | | 216 | нед | | | | 6 | | |
| нед | | | | час | | | | нед | | | | час | | | | нед | | | | | час | | | | 144 | нед | | | | 4 | 144 | |
| нед | | | | час | | | | нед | | | | час | | | | нед | | | | | час | | | | 72 | нед | | | | 2 | 72 | |
| нед | | | | час | | | | нед | | | | час | | | | нед | | | | | час | | | | | нед | | | | | | |
| нед | | | | час | | | | нед | | | | час | | | | нед | | | | | час | | | | | нед | | | | | | |
| 396 | 206 | 10 | | 1134 | 378 | | 756 | 434 | 282 | 20 | 20 | 594 | 198 | | 396 | 151 | 225 | 20 | | | 540 | 180 | | 360 | 154 | 166 | | 40 | 2214 | 972 | | |
| 396 | 206 | 10 | | 1134 | 378 | | 756 | 434 | 282 | 20 | 20 | 594 | 198 | | 396 | 151 | 225 | 20 | | | 540 | 180 | | 360 | 154 | 166 | | 40 | 2214 | 972 | | |
| | | | | 3 | | | | 4 | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 6 | | | | 6 | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР
 ХРАНИТСЯ В
 МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ



СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

| № | Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | [Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК | |
|---|--------------|---|---------|---|-------------------------------------|
| | | | | | |
| 1 | Экз | Комплексный экзамен | 2 | [2] ОП.01 Основы экономической теории | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | [2] ОП.02 Экономика организации | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 3 | [3] УП.03.01 Учебная практика | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | [3] ПП.03.01 По профилю специальности | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 4 | [4] ПП.04.01 По профилю специальности | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | [4] УП.04.01 Учебная практика | <input checked="" type="checkbox"/> |

4.1. Нормативная база реализации ОПОП (ППССЗ)

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж туризма и гостиничного сервиса», разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12.05.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции 27.06.2014г., рег. № 32885, **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».**

Учебный план разработан с учетом требований профессионального стандарта **10.001. Специалист в сфере кадастрового учета** (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 года N 666 н), зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. N 39777 от 19 ноября 2015 г.)

Обучение обучающихся, прохождение учебной и производственной практик проводится в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022);

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года No 885/390 от 11 сентября 2020 года (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года No 59778) «О практической подготовке обучающихся»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.3.1186-03» № 2 от 28.01.2003 (ред. от 04.03.2011);

- Уставом Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утвержденным Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №244-р от 28.01.2015;

- Изменениями в Устав Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утвержденными Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1137-р от 04.04.2017;

- Положение по реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий в период противодействия распространению коронавирусной инфекции утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга от 24.03.2020г. №398.

- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже туризма Санкт-Петербурга (П СМК 7.5.2-72-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 28.28.08.2020;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся».

- Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Колледжа туризма Санкт-Петербурга (П СМК 7.5.1 – 14/1 – 16), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 25.11.2020;

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (П СМК 8.2-13-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 16.11.2020;

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводятся в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования» № 968 от 16.08.2013 (с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138);

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (П СМК 7.2.1-50-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 28.01.2021;

- Дополнения к Положению «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в период временного перевода на дистанционное обучение в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга от 17.04.2020г. №483.

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Организация учебного процесса и режима занятий, в том числе, отражаются следующим образом:

- учебный процесс проводится в соответствии с графиком учебного процесса.
- учебный процесс регулируется расписанием учебных занятий, расписанием консультаций и расписанием экзаменов.
- продолжительность учебной недели – 36 часов в неделю.
- продолжительность занятий - группировка парами (2 урока по 45 минут);
- объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа в неделю.
- текущий контроль знаний осуществляется в форме тестовых заданий, устных, письменных опросов, курсовых работ, практических занятий (в т.ч. семинары и др.), лабораторных работ, отчетов по результатам выполнения лабораторных работ и практических занятий, накопительных систем оценивания.

Формы и процедуры текущего контроля определяются в соответствии с разработанным программно-методическим обеспечением по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Возможно использование других форм, предусмотренных «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса».

Формой промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный), а так же предусмотрены комплексные зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены и экзамены (квалификационные).

Формой проведения аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который проводится после прохождения полного курса учебной и (или) производственной практики, предусмотренных рабочей программой каждого модуля. На экзамене (квалификационном) проверяется сформированность компетенций и готовность к выполнению видов профессиональной деятельности, определенных ФГОС. Формы экзамена (квалификационного): выполнение комплексных практических компетентностно-ориентированных заданий, защита проекта и др.

• изучение ПМ.01 завершается экзаменом (квалификационным) в 2 семестре, ПМ.02 и ПМ.03 завершаются экзаменами (квалификационными) в 3 семестре, ПМ.04 завершается экзаменом (квалификационным) во 4 семестре.

При реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности предусмотрено выполнение двух курсовых работ: одна курсовая работа по дисциплине «Экономика организации», другая - в ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества».

• порядок проведения учебной, производственной и преддипломной практики - учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно, в два периода.

- Учебные практики:
 - проводятся концентрированно по ПМ.01 (1 недели) в конце 2 семестра; ПМ.03 (1 неделя) в конце 2 семестра и 1 неделя в конце 3 семестра; по ПМ 04. (1 неделя) в конце 4 семестра
- учебная практика проводится в лабораториях колледжа.

• Производственные практики:

проводится концентрированно по ПМ.02 (2 недели) в конце 3 семестра; ПМ.03 (2 недели) в конце 3 семестра; и по ПМ 04. (2 недели) в конце 4 семестра и является завершающей.

• производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика) проводится в отделах технической инвентаризации, в фирмах по оценке недвижимости, в земельных комитетах, в регистрационных палатах и др. профильных учреждениях.

Преддипломная практика (4 недели) проводится в конце 4-го семестра после окончания производственной практики. По окончании практики каждого вида проводится аттестация в форме дифференцированного зачета.

По окончании освоения основной профессиональной образовательной программы проводится Государственная итоговая аттестация.

Порядок подготовки и проведения ГИА определяются в соответствии с нормативными документами органов управления образованием и локальными актами образовательного учреждения.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.3. Формирование вариативной части ППССЗ

Согласно ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения». На вариативную часть отводится 972 часа обязательных учебных занятий. Вариативная часть распределена в соответствии с требованиями профессионального стандарта указанного в пункте 4.1, и требованиями, сформулированными в техническом описании компетенции WorldSkills «Геодезия», в целях повышения уровня усвоения содержания обязательной части для улучшения подготовленности обучающихся к указанным в ФГОС видам деятельности в рамках профессиональных дисциплин и модулей и согласована с работодателями (приложение 1)

4.4 Формы проведения консультаций

Консультации обучающихся проводятся в групповой форме (устные и письменные) в соответствии с графиком консультаций, составленным учебным заведением, из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Часы консультаций используются следующим образом:

- для подготовки к экзаменам по учебным дисциплинам, по модулям,
- к экзаменам квалификационным и дифференцированным зачетам по МДК,
- 30 часов резервируется для подготовки обучающихся к ГИА (консультации по оформлению и предзащите ВКР).

4.5. Формы проведения промежуточной аттестации

Колледж туризма Санкт-Петербурга использует следующие формы проведения промежуточной аттестации:

• формы промежуточной аттестации без учета времени:

З – зачет;

ДЗ – дифференцированный зачет;

ДЗ*** – дифференцированный зачет(комплексный)

• формы промежуточной аттестации с учетом времени:

Э – экзамен;

Э*** – экзамен (комплексный)

Эк – экзамен (квалификационный).

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждой дисциплины, МДК и профессионального модуля (ПМ). Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение

Экзаменационные сессии проводятся в конце 2-го, 3-го и 4-го семестров.

Количество учебных дисциплин, МДК (в том числе за счет вариативной части), учебных и производственных практик, модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, по окончании их изучения, в году, не превышает восемнадцати.

4.6. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Форма и процедура итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения ГИА выполняются в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Форма и процедура итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения ГИА определяется Программой Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утверждаемой директором образовательного учреждения и разрабатываемой в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138) и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга от 28.01.2021.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Тематика выпускных квалификационных работ, соответствует содержанию профессиональных модулей, определяется предметно-цикловой комиссией, согласовывается с работодателями и утверждается зам. директора по УПР.

Объем, содержание, требования к оформлению и структуре выпускной квалификационной работы определяется Программой ГИА.

На выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы - 2 недели.

4.7. Расчет практикоориентированности учебного плана:

$$\text{ПрО} = \frac{\text{ЛПЗ} + (\text{УП} + \text{ПП} + \text{ПДП}) + \text{КР}}{\text{УОбщ} + (\text{УП} + \text{ПП} + \text{ПДП})} \times 100\% = \frac{887 + (180 + 180 + 144) + 60}{1764 + (180 + 180 + 144)} \times 100\% = 63,98$$

где:

ПрО – практикоориентированность;

ЛПЗ – суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах);

УП – объем учебной практики (в часах);

ПП – объем производственной практики (в часах);

ПДП – объем преддипломной практики (в часах)

КР – объем часов на курсовую работу (проект);

УОбщ. – суммарный объем общей учебной нагрузки (в часах)

Согласовано

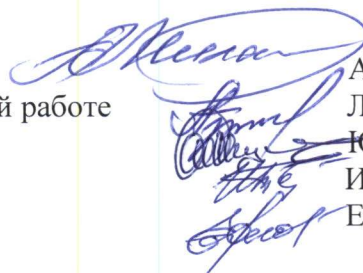
Заместитель директора по методической работе

Заместитель директора по учебно-производственной работе

Заместитель директора по учебной работе

Заведующий отделением

Методист



А.В. Миланов

Л.А. Криворучко

Ю.В. Муравкина

И.А. Токарь

Е.А. Головских

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО «Строй-Класс»

должность, наименование организации (работодателя)

подпись

расшифровка подписи



04

2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Работодатель:

Генеральный директор ООО «Строй-Класс»

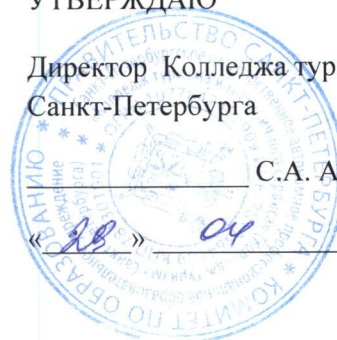


2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа туризма
Санкт-Петербурга

С.А. Антонова



2022 г.

Обоснование вариативной части

Основной образовательной программы среднего профессионального образования

По специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

| Наименование ПМ /УД | Дополнительный объем содержания профессионального образования | Объем часов за счет вариативной части | Требования к результату (в виде основного профессионального опыта, знаний, умений) | Формируемые компетенции | Обоснование выбора со ссылкой на документ* |
|--|---|---------------------------------------|--|--|---|
| Цикл ОПОП Общий гуманитарный и социально- экономический | | | | | |
| ОГСЭ.06 Психология общения | Содержание дисциплины | 75 | уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10 | Часы добавлены для получения дополнительных знаний и умений, необходимых для эффективной работы в коллективе и общения с клиентами. |
| Цикл ОПОП Математический и общий естественнонаучный учебный | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|-----------|---|--|---|
| <p>ЕН.01 «Математика»</p> | <p>Тема 2.5 Интегральное исчисление функции нескольких действительных переменных ПЗ №8. Решение задач на приложения двойных интегралов. Тема 5.2 Случайная величина. Математическое ожидание и дисперсия случайной величины. ПЗ №14 Закон распределения случайной величины. Математическое ожидание и дисперсия случайной величины.</p> | <p>10</p> | <p>уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления</p> | <p>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК 1.1, 1.3, 2.1 - 2.2, 3.1, 4.1 - 4.5</p> | <p>Часы добавлены по запросу работодателей и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов с целью формирования навыков применения знаний теории математического анализа в профессиональной деятельности техника.</p> |
| <p>ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>Содержание дисциплины</p> | <p>20</p> | <p>уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации; знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> | <p>ОК 1 -10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6</p> | <p>Часы добавлены по запросу работодателей с целью формирования навыков использования рекомендованного работодателем программного обеспечения.</p> |

| | | | | | |
|--|--------------------------|----|--|--|--|
| | | | <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p> | | |
| Цикл ОПОП Общепрофессиональные дисциплины | | | | | |
| ОПД.02 Экономика организаци и | Содержание дисциплины | 34 | <p>уметь:</p> <p>определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>планировать деятельность организации;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>рассчитывать цену продукции;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>знать:</p> <p>сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,</p> | ОК 1 - 5 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6 | Часы добавлены с учетом особенностей развития Северо-Западного региона, экономической инфраструктуры, социальной сферы, новейших строительных технологий, а также с учетом запросов работодателей. |

| | | | | | |
|---|---|----|---|-----------------------------------|---|
| | | | показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике | | |
| ОП.03 «Статистика» | Тема 4. Статистические показатели ПЗ № 4. Расчет различных видов ср. величин в соот-ии с характером исходной информации. Тема 5. Ряды распределений и обобщающие характеристики статистических совокупностей ПЗ № 5. Ряды распределения (расчет показателей вариации). Тема 6. Индексы ПЗ № 6. Индексы (расчет и анализ индексов качественных и объемных показателей). Тема 7. Ряды динамики ПЗ № 7. Анализ ряда динамики. | 26 | уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления | ОК 1 - 5 ПК 1.5, 2.4, 4.1, 4.5 | Часы добавлены по запросу работодателей с целью углубления знаний статистического анализа в сфере земельно-имущественных отношений. |
| ОПД.04 Основы менеджмента и маркетинга | Содержание дисциплины | 52 | уметь: планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; | ОК 1 - 8 ПК 1.4, 3.1 | Часы добавлены по запросу работодателей с целью углубления знаний в области эффективного использования методов организации, планирования, мотивации и контроля деятельности организаций и эффективной организации делового и управленческого общения. |

| | | | | | |
|---|---|----|---|--|---|
| | | | <p>анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; определять стратегию и тактику относительно ценообразования; знать:</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; сущность и функции маркетинга; конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив</p> | | |
| ОПД.05 Документационное обеспечение управления | <p>Тема № 2. Общие требования к составлению и оформлению управленческих документов ПЗ №1. Разработка отдельных видов рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от сложности документа).</p> <p>Тема № 3. Основные виды организационно-распорядительных документов (ОРД) ПЗ № 2. Разработка отдельных видов рабочих документов по образцу или самостоятельно. ПЗ №3. Использование</p> | 50 | <p>уметь:</p> <p>оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</p> <p>осуществлять автоматизацию обработки документов;</p> <p>унифицировать системы документации;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>осуществлять автоматизацию обработки документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>знать:</p> <p>понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</p> <p>основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию,</p> | ОК 1- 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6 | Часы добавлены по запросу работодателей с целью закрепления навыков оформления деловой документации в сфере земельно-имущественных отношений. |

| | | | | | |
|--|---|----|---|---|--|
| | вычислительной и иной вспомогательной техники, средств связи и коммуникаций. Разработка отдельных видов рабочих документов по образцу или самостоятельно. | | контроль, хранение документов, номенклатуру дел | | |
| ОПД.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Содержание дисциплины | 32 | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и | ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6 | Часы добавлены по запросу работодателей с целью углубления знаний в области правового регулирования профессиональной деятельности. |

| | | | | | |
|---|-----------------------|----|---|-------------------------------------|---|
| | | | судебный порядок разрешения споров | | |
| ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение | Содержание дисциплины | 42 | <p>уметь:</p> <p>документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;</p> <p>проводить налоговые и страховые расчеты;</p> <p>участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</p> <p>ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</p> <p>понимать сущность и порядок расчета налогов;</p> <p>знать:</p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>формы бухгалтерского учета;</p> <p>учет денежных средств;</p> <p>учет основных средств;</p> <p>учет материальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;</p> <p>учет материально-производственных запасов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>учет текущих операций и расчетов;</p> <p>учет труда и заработной платы;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>учетную политику организации;</p> <p>технологии составления бухгалтерской отчетности;</p> <p>Налоговый кодекс Российской Федерации;</p> <p>виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;</p> <p>нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения</p> | ОК 2 - 5 ПК 1.1 - 1.4, 4.1 - 4.6 | Часы добавлены по запросу работодателей с целью углубления знаний в области налогообложения в сфере земельно-имущественных отношений. |
| ОП.08 Финансы, | Содержание дисциплины | 48 | уметь: оперировать кредитно- | ОК 3 - 5 | Часы добавлены по запросу работодателей с |

| | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------|----|--|---------------------------------|--|
| денежное обращение и кредит | | | <p>финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;</p> <p>участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>знать:</p> <p>сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</p> <p>основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</p> <p>структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p> <p>виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;</p> <p>особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы</p> | ПК 2.2, 4.1 - 4.2 | целью повышения качества подготовки выпускников в сфере земельно-имущественных отношений. |
| ОПД.09 Экономический анализ | Содержание дисциплины | 52 | <p>уметь:</p> <p>осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;</p> <p>анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</p> <p>анализировать производство и реализацию продукции;</p> <p>анализировать использование основных фондов;</p> <p>оценивать финансовое состояние и</p> | ОК 4 ПК 1.2 - 1.4, 4.1 - 4.6 | Часы добавлены по запросу работодателей с целью углубления знаний в области экономического анализа в сфере земельно-имущественных отношений. |

| | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------|-----|--|---|--|
| | | | <p>деловую активность организации; знать: научные основы экономического анализа; роль экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи экономического анализа; методы, приемы и виды экономического анализа; систему комплексного экономического анализа</p> | | |
| ОПД.11 Предпринимательство | Содержание дисциплины | 150 | <p>Знать: Сущность и содержание коммерческой деятельности; идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов; структуру торгово-технологического процесса; виды услуг розничной торговли и требования к ним; номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; сущность и характерные черты современного менеджмента; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; Сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификации налогов; методику расчёта основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности; анализ деятельности организаций ; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом. Уметь: Оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; приводить</p> | <p>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6</p> | В соответствии с требованиями WSR по компетенции «Предпринимательство» |

| | | | | | |
|---|-------------------|------------|--|----------------------------------|--|
| | | | <p>несистемные величины измерений в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ; использовать данные бухгалтерского учёта для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации; составлять финансовые документы и отчёты; осуществлять денежные расчёты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности организаций; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность.</p> | | |
| Цикл ОПОП Профессиональный цикл | | | | | |
| <p>ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом</p> | <p>Содержание</p> | <p>116</p> | <p>иметь практический опыт: составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; уметь: осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</p> | <p>ОК 1- 10 ПК 1.1 - 1.5</p> | <p>Часы добавлены по запросу работодателей с целью повышения качества подготовки выпускников в сфере земельно-имущественных отношений.</p> |

| | | | | | |
|---|-------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|
| | | | <p>знать:</p> <p>основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</p> <p>основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</p> <p>методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</p> <p>механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</p> <p>обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</p> <p>основы инженерного обустройства и оборудования территории</p> | | |
| <p>ПМ.02</p> <p>Осуществление кадастровых отношений</p> | <p>Содержание</p> | <p>64</p> | <p>иметь практический опыт:</p> <p>ведения кадастровой деятельности;</p> <p>уметь:</p> <p>формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</p> <p>осуществлять кадастровую деятельность;</p> <p>выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</p> <p>составлять межевой план с графической и текстовой частями;</p> <p>организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</p> <p>проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</p> <p>формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</p> <p>оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</p> <p>владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</p> <p>знать:</p> <p>предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</p> <p>принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</p> <p>геодезическую основу кадастра</p> | <p>ОК 1- 10</p> <p>ПК 2.1 - 2.5</p> | <p>Часы добавлены в соответствии с требованиями WSR по компетенции «Геодезия» и по запросу работодателей с целью повышения качества подготовки выпускников в сфере земельно-имущественных отношений.</p> |

| | | | | | |
|--|-------------------|------------|--|--|--|
| | | | <p>недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</p> | | |
| <p>ПМ.03 Картографо - геодезическ ое сопровожде ние земельно- имуществен ных отношений</p> | <p>Содержание</p> | <p>104</p> | <p>иметь практический опыт: выполнения картографо- геодезических работ; уметь: читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо- геодезических работ; составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; знать: принципы построения геодезических сетей; основные понятия об ориентировании направлений; разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; принципы устройства современных геодезических приборов; основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру</p> | <p>ОК 1- 10 ПК 3.1 - 3.5</p> | <p>Часы добавлены в соответствии с требованиями WSR по компетенции «Геодезия» и по запросу работодателей с целью повышения качества подготовки выпускников в сфере земельно- имущественных отношений.</p> |

| | | | | | |
|--|-------------------|-----------|--|----------------------------------|---|
| <p>ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества</p> | <p>Содержание</p> | <p>97</p> | <p>иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества; уметь: оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; знать: механизм регулирования оценочной деятельности; признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; права собственности на недвижимость; принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; типологию объектов оценки; проектно-сметное дело; показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков</p> | <p>ОК 1- 10 ПК 4.1 - 4.6</p> | <p>Часы добавлены в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в оценочной деятельности» с целью углубления знаний по проведению вспомогательных работ при определении стоимостей, осмотр и фотографирование объектов для определения стоимостей.</p> |
| <p>Всего часов:</p> | | | | <p>972</p> | |