

Методическим советом  
Протокол № 3 от 08.06.2022

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Колледж туризма и гостиничного сервиса"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.02 Страхование дел (по отраслям)

код наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: специалист страхового дела

форма обучения: Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 4м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 28.07.2014

№ 833









СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№ Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК		
1	Диф. зач Комплексный диф. зачет	4	[4] МДК.02.01 Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			[4] МДК.02.02 Анализ эффективности продаж (по отраслям)	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				▼	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Диф. зач Комплексный диф. зачет	2	[2] ОП.02 Статистика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			[2] ОП.01 Экономика организации	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				▼	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Диф. зач Комплексный диф. зачет	4	[4] УП.02.01 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			[4] ПП.02.01 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				▼	<input checked="" type="checkbox"/>

### СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№ Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК		
2 Диф. зач	Комплексы диф. зачет	4	▶	<input checked="" type="checkbox"/>	
			▶	<input checked="" type="checkbox"/>	
			▶	<input checked="" type="checkbox"/>	
			▶	<input checked="" type="checkbox"/>	
			▶	<input checked="" type="checkbox"/>	
			▶	<input checked="" type="checkbox"/>	
			▶	<input checked="" type="checkbox"/>	
			▶	<input checked="" type="checkbox"/>	
			▶	<input checked="" type="checkbox"/>	
			▶	<input checked="" type="checkbox"/>	
			▶	<input checked="" type="checkbox"/>	
			▶	<input checked="" type="checkbox"/>	
			▶	<input checked="" type="checkbox"/>	
			▶	<input checked="" type="checkbox"/>	
			▶	<input checked="" type="checkbox"/>	
3 Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5] МДК.04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)	▶	<input checked="" type="checkbox"/>
			[5] МДК.04.02 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)	▶	<input checked="" type="checkbox"/>
			[5] МДК.04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	▶	<input checked="" type="checkbox"/>
				▶	<input checked="" type="checkbox"/>
				▶	<input checked="" type="checkbox"/>
				▶	<input checked="" type="checkbox"/>
				▶	<input checked="" type="checkbox"/>
				▶	<input checked="" type="checkbox"/>
				▶	<input checked="" type="checkbox"/>
				▶	<input checked="" type="checkbox"/>
				▶	<input checked="" type="checkbox"/>
				▶	<input checked="" type="checkbox"/>
3		3	[3] МДК.01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)	▶	<input checked="" type="checkbox"/>
			[3] МДК.01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)	▶	<input checked="" type="checkbox"/>
			[3] МДК.01.03 Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)	▶	<input checked="" type="checkbox"/>
				▶	<input checked="" type="checkbox"/>
				▶	<input checked="" type="checkbox"/>
				▶	<input checked="" type="checkbox"/>

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№ Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование Дисциплины/МДК	
			[5] УП.04.01 Учебная практика	<input type="checkbox"/>
			[5] ПП.04.01 Производственная практика	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
6 Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5		<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
			[4] ОП.10 Страхование Дело	<input type="checkbox"/>
			[4] ОП.14 Маркетинг	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
7 Экз	Комплексный экзамен	4		<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
			[3] ОП.12 Страхование в системе международных экономических отношений	<input type="checkbox"/>
			[5] ОП.13 Страхование в туризме	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№ Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК												
8 Экз	Комплексный экзамен	5													<input checked="" type="checkbox"/>



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Содержание

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Страховое дело
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Страхование в системе международных экономических отношений
ОП.13	Страхование в туризме
МДК.01.01	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.02	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.03	Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)
МДК.02.02	Анализ эффективности продаж (по отраслям)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)
МДК.03.02	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)
МДК.04.01	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документальное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Страхование в системе международных экономических отношений
ОП.13	Страхование в туризме
МДК.01.01	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
МДК.01.02	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.03	Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)
МДК.02.02	Анализ эффективности продаж (по отраслям)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)
МДК.03.02	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)
МДК.04.01	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях
ОП.08	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит страховых организаций
ОП.10	Страховое дело
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Страхование в системе международных экономических отношений
МДК.01.01	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.02	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.03	Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)
МДК.02.02	Анализ эффективности продаж (по отраслям)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)
МДК.03.02	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)
МДК.04.01	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях
ОП.08	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит страховых организаций
ОП.10	Страховое дело
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Страхование в системе международных экономических отношений
ОП.13	Страхование в туризме
МДК.01.01	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.02	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.03	Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)
МДК.02.02	Анализ эффективности продаж (по отраслям)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)
МДК.03.02	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)
МДК.04.01	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях
ОП.08	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит страховых организаций

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.10	Страховое дело
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.13	Страхование в туризме
МДК.01.01	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.02	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.03	Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)
МДК.02.02	Анализ эффективности продаж (по отраслям)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)
МДК.03.02	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)
МДК.04.01	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Страхование в системе международных экономических отношений
МДК.01.01	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.02	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.03	Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)
МДК.02.02	Анализ эффективности продаж (по отраслям)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)
МДК.03.02	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)
МДК.04.01	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.01.01	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.02	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.03	Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)
МДК.02.02	Анализ эффективности продаж (по отраслям)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)
МДК.03.02	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)
МДК.04.01	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)
ПП.04.01	Производственная практика
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОП.03	Менеджмент
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Страхование в системе международных экономических отношений
ОП.13	Страхование в туризме
МДК.01.01	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.02	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.03	Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)
МДК.02.02	Анализ эффективности продаж (по отраслям)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)
МДК.03.02	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)
МДК.04.01	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)
ПП.04.01	Производственная практика

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.02	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.03	Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)
МДК.02.02	Анализ эффективности продаж (по отраслям)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)
МДК.03.02	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)
МДК.04.01	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.02	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.03	Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)
УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.09	Аудит страховых организаций
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.02	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.03	Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)
УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ОП.01	Экономика организации

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Содержание

Индекс	Содержание
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Страхование в системе международных экономических отношений
МДК.01.01	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.02	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.03	Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)
УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.02	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.03	Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)
УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.02	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)
МДК.01.03	Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)
УП.01.01	Учебная практика
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Содержание

Индекс	Содержание
ОП.09	Аудит страховых организаций
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)
МДК.02.02	Анализ эффективности продаж (по отраслям)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)
МДК.02.02	Анализ эффективности продаж (по отраслям)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)
МДК.02.02	Анализ эффективности продаж (по отраслям)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)
МДК.02.02	Анализ эффективности продаж (по отраслям)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Содержание

Индекс	Содержание
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях
ОП.08	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит страховых организаций
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)
МДК.03.02	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях
ОП.09	Аудит страховых организаций
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)
МДК.03.02	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)
ПК 3.3	Расчислять и анализировать логистические издержки.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях
ОП.09	Аудит страховых организаций
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)
МДК.03.02	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях
ОП.08	Налоги и налогообложение

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Содержание

Индекс	Содержание
ОП.09	Аудит страховых организаций
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)
МДК.03.02	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях
ОП.09	Аудит страховых организаций
ОП.10	Страховое дело
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях
ОП.08	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит страховых организаций
ОП.10	Страховое дело
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.4	Определить критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях
ОП.08	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит страховых организаций
ОП.10	Страховое дело
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)
ПЛ.04.01	Производственная практика

## КОНСУЛЬТАЦИИ

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры							Всего	ЦК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДюжК		
Факт										
К.ОГСЭ.01	Основы философии			4				4		
К.ОГСЭ.02	История			2				2		
К.ОГСЭ.03	Иностранный язык	3						23		
К.ОГСЭ.04	Физическая культура			2				2		
К.ОГСЭ.05	Психология общения		4							
К.ЕН.01	Математика			2				2		
К.ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3				3		
К.ОП.01	Экономика организации			2				2		
К.ОП.02	Статистика			2				2		
К.ОП.03	Менеджмент			2				2		
К.ОП.04	Документационное обеспечение управления			2				2		
К.ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			4				4		
К.ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит			5				5		
К.ОП.07	Бухгалтерский учет в страховых организациях			2				2		
К.ОП.08	Налоги и налогообложение			5				5		
К.ОП.09	Аудит страховых организаций			5				5		
К.ОП.10	Страховое Дело		4					4		
К.ОП.11	Безопасность жизнедеятельности			2				2		
К.ОП.12	Страхование в системе международных экономических отношений		3					3		
К.ОП.13	Страхование в туризме		5					5		
К.ОП.14	Маркетинг		4					4		
К.ПД	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)</b>									
ПМ.01	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании									
К.МДК.01.01	Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)			3				3		
К.МДК.01.02	Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)			3		3		3		
К.МДК.01.03	Интернет-продажи страховых полисов (по отраслям)			3				3		
К.УП.01.01	Учебная практика			3				3		
К.ПМ.01	<b>Экзамен квалификационный</b>		3							
ПМ.02	Организация продаж страховых продуктов									
К.МДК.02.01	Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)			4				4		
К.МДК.02.02	Анализ эффективности продаж (по отраслям)			4				4		
К.УП.02.01	Учебная практика			4				4		
К.ПМ.02.01	Производственная практика			4				4		
К.ПМ.02	<b>Экзамен квалификационный</b>									
ПМ.03	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)									

**КОНСУЛЬТАЦИИ**

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры							Всего	ЦК	
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	Домк			Другие
К.МДК.03.01	Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)			5					5		
К.МДК.03.02	Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)			5					5		
К.УП.03.01	Учебная практика										
К.ПМ.03	Экзамен квалификационный										
ПМ.04	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)										
К.МДК.04.01	Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)			5			5				
К.МДК.04.02	Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)			5				5			
К.МДК.04.03	Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)			5				5			
К.УП.04.01	Учебная практика			5							
К.ПП.04.01	Производственная практика			5							
К.ПМ.04	Экзамен квалификационный										
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент страховой)										
К.МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Агент страховой	3									
К.ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)										
К.ПМ.05	Экзамен квалификационный	3									
К.	Подготовка выпускной квалификационной работы										
К.	Защита выпускной квалификационной работы										
К.	Подготовка к государственным экзаменам										
К.	Проведение государственных экзаменов										

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	Кабинеты:
1	• социально-экономических дисциплин;
2	• иностранного языка;
3	• математики;
4	• информационных технологий в профессиональной деятельности;
5	• экономики организации;
6	• статистики;
7	• менеджмента;
8	• документационного обеспечения управления;
9	• правовых основ профессиональной деятельности;
10	• финансов, денежного обращения и кредита;
11	• бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
12	• анализа финансово-хозяйственной деятельности;
13	• безопасности жизнедеятельности;
14	• междисциплинарных курсов;
15	• методический.
	Лаборатории:
1	• компьютеризации профессиональной деятельности;
2	• технических средств обучения.
	Учебный центр логистики:
	Спортивный комплекс:
1	• спортивный зал;
2	• открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	• стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	• библиотека;
2	• читальный зал с выходом в сеть Интернет;
3	• актовый зал.

*с.ф. дело*

#### 4. Пояснительная записка

##### 4.1. Нормативная база реализации ОПОП (ПССЗ)

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образования 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) по программе базовой сервиса» по специальности среднего общего образования (далее – учебный план), разработан на основе Федерального государственного подготавли (на базе среднего общего образования) (далее – учебный план), разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страхование дело (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 833 от 28 июля 2014 г., зарегистрированного

**Министерством юстиции России** (рег. № 33821 от 25 августа 2014 года).

Учебный план разработан с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по страхованию» № 444, утвержденного

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 июля 2020 года № 404н.

Обучение обучающихся по заочной форме, прохождение учебной и производственной практик проводится в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 30.12.2021);
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013(ред. от 28.03.2020);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» № 885/390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"» №28 от 28.09.2020;
- Уставом Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утвержденным Распоряжением Комитета по образованию Правительства №244-р от 28.01.2015;
- Изменениями в Устав Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утвержденными Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №1137-р от 04.04.2017; № 684-р от 01.03.2018, № 2774-р от 01.10.2018;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже туризма Санкт-Петербурга» (П СМК 7.5.2-72-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 11.12.2020;
- Положением по заочной форме обучения Колледжа туризма Санкт-Петербурга (П СМК 7.5.2.-32-15, утвержденного директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 10.03.2015.
- Положением о практической подготовке обучающихся (П СМК 7.5.1-14/1-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 25.11.2020;

- Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (П СМК 8.2-13-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 26.11.2020;

- Положением по планированию и организации самостоятельной работы студентов в колледже (П СМК 7.3-75-15), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 17.12.2015.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводятся в соответствии с:  
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» № 968 от 16.08.2013 (с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 №1138);

- Положением о порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам Среднего профессионального образования (П СМК 7.2.1-50-21), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 28.01.2021.

#### **4.2. Организация учебного процесса и режим занятий**

Организация учебного процесса и режим занятий по заочной форме обучения Колледжа туризма Санкт-Петербурга определены следующим образом:

- годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом: каникулы- 8 недель (в летний период) и 2 недели (в зимний период), лабораторно-экзаменационная сессия 4 недели (в весенний и осенний период, согласно Положения), учебная и производственная практика, самостоятельное изучение учебного материала - все остальное время;
- на последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия 2 недели, квалификационная (преддипломная) практика 4 недели, ГИА 6 недель, из них 4 недели - подготовка дипломной работы, 2 недели - защита дипломной работы;
- основной формой организации учебного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия включает обязательные аудиторские занятия (обзорные, установочные, практические и лабораторные), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха;
- в соответствии с ФГОС максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов, которые делаются, согласно Положению по заочной форме обучения, на две лабораторно-экзаменационные сессии;
- продолжительность учебной недели во время лабораторно-экзаменационной сессии – шестидневная;



– в соответствии с письмом Минобразования России от 30.12.99 №16-52-290 ин/16-13 продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 часов в день (п.2.7.);

– аудиторные учебные занятия группируются парами (2 урока по 45 минут);

– программа дисциплины «Физическая культура» выполняется студентами самостоятельно в течение всего срока обучения, для контроля спланирована итоговая письменная контрольная работа, по результатам которой дисциплина аттестуется во 2-м семестре;

– выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля;

за время обучения студенты выполняют две курсовые работы: по ПМ.01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании ПМ.04 «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)». За проверку и рецензирование курсовых работ предусматривается по 1 часу на каждого обучающегося;

– текущий контроль знаний обучающихся осуществляется во время прохождения ими лабораторно-экзаменационной сессии. Формы текущего контроля знаний – тестирование, устные и письменные опросы по темам, контрольные работы, курсовые работы, практические занятия (в т.ч. семинары и др.), лабораторные работы, отчеты по результатам выполнения лабораторных работ и практических занятий.

– в межсессионный период обучающиеся выполняют контрольные работы. Количество контрольных работ в году не превышает 10, по одной дисциплине не более 2-х. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование контрольных работ по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, математическому и общему естественнонаучному циклу, по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла отводится 0,5 часа;

– формы организации консультаций – консультации как групповые, так и индивидуальные (устные и письменные). Консультации реализуются из расчета 4 часа на 1 обучающегося в каждый год обучения. Консультации могут проводиться как во время сессии, так и в межсессионный период.

– количество недель, отводимое на все виды практики, соответствует количеству времени отводимого при очной форме обучения - 10 недель;

– государственная (итоговая) аттестация – выполнение и защита дипломной работы;

– форма и процедура итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения ГИА выполняются в соответствии с Положением о порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам Среднего профессионального образования (П СМК 7.2.1-50-21), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 28.01.2021

Процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации выполняются в соответствии с Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (П СМК 8.2.-13-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 26.11.2020.

По окончании освоения основной профессиональной образовательной программы проводится Государственная итоговая аттестация.

Порядок подготовки и проведения ГИА определяются в соответствии с нормативными документами органов управления образованием и локальными актами образовательного учреждения.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

### **4.3. Формирование вариативной части ППСЗ**

Вариативная часть дисциплин и профессиональных модулей данного учебного плана полностью идентична содержанию вариативной части ОПОП очного обучения как в части распределения и увеличения количества часов на дисциплины и междисциплинарные курсы, так и в части ввода дополнительных дисциплин и МДК.

Увеличение объема времени освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей выполнено в соответствии с требованиями работодателей, профессионального стандарта «Специалист по страхованию» № 444, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 июля 2020 года № 404н, в целях повышения уровня усвоения содержания обязательной части для улучшения подготовленности обучающихся к указанным во ФГОС видам деятельности.

### **4.4. Формы проведения консультаций**

Консультации могут быть как групповыми, так и индивидуальными (устные и письменные). Консультации реализуются из расчета 4 часа на 1 обучающегося в каждый год обучения. Консультации могут проводиться как во время сессии, так и в межсессионный период.

### **4.5. Порядок и особенности проведения производственной и преддипломной практики**

Производственная практика студентов включает в себя учебную практику, производственную практику (по профилю специальности) и преддипломную (квалификационную) практику.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики реализуются в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Учебная и производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика) проводится в организациях, направлении деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Учебную и производственную практику, входящие в состав каждого профессионального модуля, студент проходит самостоятельно с обязательным предоставлением отчета и последующей защитой его в форме собеседования.

По окончании учебной и производственной практики по каждому модулю проводится аттестация в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании отчета и результатов, подтвержденных документами соответствующих предприятий. Согласно Положению по заочной форме обучения за руководство этой практикой и проверку документации предусматривается 2 часа на каждого студента.

В случае если студент работает по профилю специальности, допускается прохождение производственной и преддипломной практик по его месту работы

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней (пятой) сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. К преддипломной практике допускаются обучающиеся, аттестованные по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению колледжа в объеме 4 недель с предоставлением и последующей защитой отчета. Для организации и проведения преддипломной практики предусматривается время на консультации, проверку и защиту отчета в количестве 4-х часов на каждого студента.

#### **4.6. Формы проведения промежуточной аттестации**

Процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации выполняются в соответствии с Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (П СМК 8.2.-13-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 26.11.2020.

Колледж туризма Санкт-Петербурга использует следующие формы проведения промежуточной аттестации:

З – зачет;

ДЗ – дифференцированный зачет;

Э – экзамен;

Экв – экзамен (квалификационный).

Формы промежуточной аттестации отражены в колонке 3 учебного плана. Верхний индекс обозначает семестр, на котором осуществляется конкретный вид промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется во время прохождения студентами лабораторно-экзаменационной сессии. Проводится по окончании изучения каждой дисциплины, МДК и профессионального модуля (ПМ).

Общее количество экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов, в каждом учебном году, не превышает 18.

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждой дисциплины, МДК и профессионального модуля (ПМ). Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины. Экзамены проводятся во время экзаменационных сессий.

Формой промежуточной аттестации по общепрофессиональным дисциплинам является зачёт, дифференцированный зачёт или экзамен.

Зачёты проводятся в счет часов, отведенных на изучение каждой дисциплины. Экзамен проводится с учётом времени промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет, который проводится в счет часов, отведенных на изучение МДК. Зачёт и дифференцированный зачет могут проводиться в виде теста, защиты реферата, проекта или защиты проекта, защиты портфолио работ и др.

Формой проведения аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который проводится после прохождения полного курса учебной и (или) производственной практики, предусмотренных рабочей программой каждого модуля. На экзамене (квалификационном) проверяется сформированность компетенций и готовность к выполнению видов профессиональной деятельности, определенных ФГОС. Формы экзамена (квалификационного): выполнение комплексных практических компетентностно-ориентированных заданий, защита проекта и др.

Возможно использование других форм, предусмотренных Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (П СМК 8.2.-13-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 26.11.2020.

#### **4.7. Формы проведения государственной итоговой аттестации**

Форма и процедура итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения ГИА определяется «Программой Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)», утвержденной директором образовательного учреждения и разрабатываемой в соответствии с Приказом Миннауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального

образования» (с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 №1138) и Положением о порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам Среднего профессионального образования (П СМК 7.2.1-50-21), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 28.01.2021.

Форма проведения государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломной работы.

Темы дипломных работ определяются предметно-цикловой комиссией, согласовываются с работодателями и утверждаются зам. директора по УПР.

Объем, содержание, требования к оформлению и структуре дипломной работы определяется Программой ГИА.  
На выполнение дипломной работы отводится 4 недели, на защиту дипломной работы - 2 недели.

### Согласовано

Заместитель директора  
по методической работе

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

Заместитель директора  
по дополнительному профессиональному образованию

Заместитель директора  
по учебной работе

Заведующий отделением  
«Туризм»

Методист отделения  
дополнительного профессионального образования

### СОГЛАСОВАНО

*Ирина Владимировна*  
Должность, наименование организации (работодателя)  
ООО "Комфорт-лайн"

расшифровка подписи

*Ирина Владимировна*  
Ирина Владимировна 2022 г.



А.В. Миланов

О.В. Федорова

Л.Г. Кузнецова

Ю.В. Муравкина

Т.Н. Бурова

Д.И. Борисова