

Комитет по образованию Санкт-Петербурга

Утверждаю

Директор
Антонова Светлана Александровна

29.04.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Санкт-Петербургское государственное автономное образовательное учреждение "Колледж туризма и гостиничного сервиса"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: Менеджер по продажам

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП 2022

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.							Курс 1										Семестр 2		
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост.	Всего	Обязательная				Максим.	Самост.	Семестр 1					Максим.	Самост.	Обязательная			
												в том числе						17 нед								22 нед		
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.			Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.				Максим.	Самост.	
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)													54	36	54	36												
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4	12					2106	702	1404	860	533	11	918	306	612	386	219	7	1188	396	792						
СО	Среднее общее образование	4	12					2106	702	1404	860	533	11	918	306	612	386	219	7	1188	396	792						
БД	Базовые дисциплины	2	8					1324	441	883	500	372	11	575	191	384	214	163	7	749	250	499						
БД.01	Русский язык	2						117	39	78	54	24		51	17	34	22	12		66	22	44						
БД.02	Литература		2					175	58	117	93	24		76	25	51	36	15		99	33	66						
БД.03	Иностранный язык		2					176	59	117		117		78	26	52		52		98	33	65						
БД.04	История	2						176	59	117	93	24		76	25	51	39	12		100	34	66						
БД.05	Обществознание		2					117	39	78	58	20		51	17	34	25	9		66	22	44						
БД.06	География		1					54	18	36	30	6		54	18	36	30	6										
БД.07	Естествознание		2					175	58	117	81	25	11	76	25	51	37	7	7	99	33	66						
БД.08	Физическая культура		2					175	58	117	8	109		76	25	51	5	46		99	33	66						
БД.09	ОБЖ		2					105	35	70	50	20		37	13	24	20	4		68	22	46						
БД.10	Астрономия		2					54	18	36	33	3								54	18	36						
ПД	Профильные дисциплины	2	2					603	201	402	282	120		259	87	172	130	42		344	114	230						
ПД.01	Математика	2	1					351	117	234	192	42		153	51	102	90	12		198	66	132						
ПД.02	Информатика		2					150	50	100	40	60		70	24	46	20	26		80	26	54						
ПД.03	Экономика	2						102	34	68	50	18		36	12	24	20	4		66	22	44						
ПОО	Предлагаемые ОО		2					179	60	119	78	41		84	28	56	42	14		95	32	63						
ПОО.01	Право		2					128	43	85	56	29		51	17	34	20	14		77	26	51						
ПОО.02	Введение в проектно-исследовательскую деятельность		2					51	17	34	22	12		33	11	22	22			18	6	12						
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	12	2	22				3186	1062	2124	1040	1044	40															
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		5					573	191	382	108	274																
ОГСЭ.01	Основы философии		5					58	10	48	34	14																
ОГСЭ.02	История		3					58	10	48	34	14																
ОГСЭ.03	Иностранный язык		6					146	28	118		118																
ОГСЭ.04	Физическая культура		6					236	118	118		118																
ОГСЭ.05	Основы поиска работы и профессиональной этики		4					75	25	50	40	10																
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		2					174	58	116	34	82																
ЕН.01	Математика		4					72	24	48	24	24																
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		4					102	34	68	10	58																
П	Профессиональный учебный цикл	12	2	15				2439	813	1626	898	688	40															
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	3	1	6				1017	339	678	421	257																
ОП.01	Экономика организации	6						108	36	72	36	36																
ОП.02	Статистика		6					78	26	52	32	20																
ОП.03	Менеджмент		6					75	25	50	30	20																
ОП.04	Документационное обеспечение управления		6					78	26	52	34	18																
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		6					72	24	48	34	14																
ОП.06	Логистика		6					72	24	48	34	14																
ОП.07	Бухгалтерский учет	4						147	49	98	68	30																
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия		4					96	32	64	44	20																
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		4					102	34	68	46	22																
ОП.10	Предпринимательство	6						189	63	126	63	63																
ПМ	Профессиональные модули	9	1	9				1422	474	948	477	431	40															
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	3	2					402	134	268	122	126	20															
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	6						150	50	100	30	50	20															
МДК.01.02	Организация торговли	6						54	18	36	26	10																
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		4					198	66	132	66	66																
ПП.01.01	Производственная практика		6			РП	□	час	72		72	нед	2	час		нед				час								
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	6																										
	Всего часов с учетом практик							474		340																		
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	3	2					321	107	214	117	97																
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	5						108	36	72	36	36																
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	5						135	45	90	45	45																
МДК.02.03	Маркетинг		5					78	26	52	36	16																
ПП.02.01	Производственная практика		5			РП	□	час	36		36	нед	1	час		нед				час								
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	5																										
	Всего часов с учетом практик							357		250																		
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	2	1	2				546	182	364	166	178	20															
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения		3					72	24	48	28	20																
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	5						474	158	316	138	158	20															
УП.03.01	Учебная практика		5			РП	□	час	36		36	нед	1	час		нед				час								
ПП.03.01	Производственная практика		5			РП	□	час	36		36	нед	1	час		нед				час								
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	5																										
	Всего часов с учетом практик							618		436																		

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Экз	Комплексный экзамен	6	[6] ОП.01 Экономика организации ▼ <input checked="" type="checkbox"/> [6] ОП.10 Предпринимательство ▼ <input checked="" type="checkbox"/>
2	Экз	Комплексный экзамен	6	[6] МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности ▼ <input checked="" type="checkbox"/> [6] МДК.01.02 Организация торговли ▼ <input checked="" type="checkbox"/>
3	Экз	Комплексный экзамен	5	[5] МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение ▼ <input checked="" type="checkbox"/> [5] МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности ▼ <input checked="" type="checkbox"/>
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5] УП.03.01 Учебная практика ▼ <input checked="" type="checkbox"/> [5] ПП.03.01 Производственная практика ▼ <input checked="" type="checkbox"/>
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] УП.04.01 Учебная практика ▼ <input checked="" type="checkbox"/> [4] ПП.04.01 Производственная практика ▼ <input checked="" type="checkbox"/>
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6] ОП.02 Статистика ▼ <input checked="" type="checkbox"/> [6] ОП.03 Менеджмент ▼ <input checked="" type="checkbox"/>

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

4.1. Нормативная база реализации ОПОП (ШПССЗ)

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж туризма и гостиничного сервиса», разработан на основе Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15.05.2014г., зарегистрирован в Министерством юстиции РФ, рег. N 32855 от 25.06.2014 г., **38.02.04 "Коммерция (по отраслям) "**.

Учебный план разработан с учетом требований профессионального стандарта **40.062**"Специалист по качеству продукции" (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 26ноября2014 г. № 34920), (Утверждён Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 31 октября 2014 года № 856н), **08.026**"Специалист в сфере закупок" (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625 Н).

Обучение обучающихся, прохождение учебной и производственной практик проводится в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 п 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 от 11 сентября 2020 года (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) «О практической подготовке обучающихся»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.3.1186-03» № 2 от 28.01.2003 (ред. от 04.03.2011);
- Уставом Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утвержденным Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга №244-р от 28.01.2015;
- Изменениями в Устав Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утвержденными Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1137-р от 04.04.2017;
- Положении по реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий в период противодействия распространению коронавирусной инфекции утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга от 24.03.2020г. №398.

- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже туризма Санкт-Петербурга (П СМК 7.5.2-72-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 28.28.08.2020;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

- Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Колледжа туризма Санкт-Петербурга (П СМК 7.5.1 – 14/1 – 16), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 25.11.2020;

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (П СМК 8.2-13-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 16.11.2020;

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводятся в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» № 968 от 16.08.2013 (с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138);

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (П СМК 7.2.1-50-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 28.01.2021;

- Дополнения к Положению «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в период временного перевода на дистанционное обучение в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга от 17.04.2020г. №483.

4.2. Общеобразовательный цикл ***Социально-экономический профиль***

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (в ред. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2017 № 613) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе ФГОС СПО и разработан в соответствии с:

- Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным

учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (СПБ ФИРО 2007 г.);

- Приказа Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Разъяснения по реализации федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренные Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО», Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.), одобренные Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.

- Примерных программ для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г., Регистрационный номер рецензии 384 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»), в том числе Примерная программа общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» для профессиональных образовательных организаций, одобренная Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт развития образования» (ФГБУ «ФИРО») и рекомендована для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 2 от 18 апреля 2018 г.

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

- Письмом Комитета по образованию «О проведении промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам» от 18.03.2014 № 03-20-968/14-0-0

В соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения дисциплин общеобразовательного цикла в рамках освоения основной профессиональной программы специальности СПО для обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования составляет 52 недели (1 курс) из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель,
- промежуточная аттестация – 2 недели,
- каникулярное время – 11 недель

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.) распределено на изучение базовых, профильных, предлагаемых ОО учебных дисциплин общеобразовательного цикла с учетом профиля получаемого профессионального образования.

На самостоятельную внеаудиторную работу отводится до 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Форма проведения консультаций - групповые (устные и письменные) составляют 4 часа на 1 обучающегося на учебный год, но не более 100 часов на одну группу обучающихся.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса» и Программой промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам специальностей СПО, разработанной в Колледже.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированный зачет - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО на проведение промежуточной аттестации.

Форма дифференцированного зачета (тестирование, контрольная работа, собеседование, защита реферата, защита индивидуального (-ых) проекта (-ов) и т.д.) определяется преподавателем и согласовывается с предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин.

Экзамены проводятся по русскому языку, математике, истории и одной из профильных дисциплин (для социально-экономического профиля – по экономике).

По русскому языку и математике – в письменной форме в соответствии с Методическим рекомендациям Комитета по образованию от 18.03.2014г. № 03-20-968/14-0-0, по истории и экономике – в устной форме.

Итоговая оценка по общеобразовательной дисциплине определяется:

- как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершению изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене;

- как среднее арифметическое оценки за первое полугодие (итог текущей успеваемости) и результатов дифференцированного зачета.

На основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «Доработанные рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», заседании предметно-цикловой комиссии по общеобразовательным дисциплинам на основании решения ПЦК Протокол № 6 от 06.03.2019 внесены изменения в учебный план и перераспределены часы по предметам, дисциплина «Право» определена из обязательных предметных областей в предлагаемую образовательным учреждением, введена дисциплина «Экология».

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413(далее – ФГОС СОО) предусмотрена индивидуальная проектная деятельность обучающихся.

На основании письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 03-12-187/18-1-0 от 27.04.2020 «Информационно-методическое письмо о реализации ФГОС СОО при формировании основных профессиональных образовательных программ СПО», в связи с решением ПЦК Протокол № 9 от 13.05.2020 вводится учебная дисциплина, как дисциплина по выбору «Введение в проектно-исследовательскую деятельность», вместо дисциплины «Экология».

4.3. Организация учебного процесса и режим занятий

Организация учебного процесса и режима занятий, в том числе, отражаются следующим образом:

- учебный процесс проводится в соответствии с графиком учебного процесса.
- учебный процесс регулируется расписанием учебных занятий, расписанием консультаций и расписанием экзаменов.
- продолжительность учебной недели – 36 часов в неделю.
- продолжительность занятий - группировка парами (2 урока по 45 минут);
 - объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа в неделю.
- текущий контроль знаний осуществляется в форме тестовых заданий, устных, письменных опросов, курсовых работ, практических занятий (в т.ч. семинары и др.), лабораторных работ, отчетов по результатам выполнения лабораторных работ и практических занятий, накопительных систем оценивания.

Формы и процедуры текущего контроля определяются в соответствии с разработанным программно-методическим обеспечением по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Возможно использование других форм, предусмотренных «Положением о

текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса».

Формой промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный), а так же предусмотрены комплексные зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены и экзамены (квалификационные).

Формой проведения аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который проводится после прохождения полного курса учебной и (или) производственной практики, предусмотрено выполнение каждого модуля. На экзамене (квалификационном) проверяется сформированность компетенций и готовность к выполнению видов профессиональной деятельности, определенных ФГОС. Формы экзамена (квалификационного): выполнение комплексных практических компетентностно-ориентированных заданий, защита проекта и др.

- изучение ПМ.01 завершается экзаменом (квалификационным) в 6 семестре, ПМ.02 и ПМ.03 завершаются экзаменами (квалификационными) в 5 семестре, ПМ.04 завершается экзаменом (квалификационным) в 4 семестре.

При реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности предусмотрено выполнение двух курсовых работ: одна курсовая работа по МДК.03.02 «Готовление продовольственных и непродовольственных товаров» в пятом семестре, другая - по МДК.01.01 «Организация коммерческой деятельности» в шестом семестре.

- порядок проведения учебной, производственной и преддипломной практики - учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно, в два периода.

- Учебные практики:

- проводится концентрированно по ПМ.04 (2 недели) в конце 4 семестра; ПМ.03 (1 неделя) в конце 5 семестра;

- учебная практика проводится в лабораториях колледжа и в торговых организациях, которые являются базами практики колледжа.

- Производственная практика:

- проводится концентрированно по ПМ.04 (3 недели) в конце 4 семестра; ПМ.03 (1 неделя) в конце 5 семестра; ПМ.02 (1 неделя) в конце 5 семестра и по ПМ.01. (2 недели) в конце 6 семестра и является завершающей.

- производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика) проводится на предприятиях торговли.

По результатам освоения ПМ.04 «Выполнение работ по профессии ОКПР 17353 «Продавец продовольственных товаров» выносятся решения об освоении вида профессиональной деятельности: «Продажа продовольственных товаров» и об освоении рабочей профессии «Продавец продовольственных товаров».

Преддипломная практика (4 недели) проводится в конце 6-го семестра после окончания производственной практики. По окончании практики каждого вида проводится аттестация в форме дифференцированного зачета.

По окончании освоения основной профессиональной образовательной программы проводится Государственная итоговая аттестация.

Порядок подготовки и проведения ГИА определяются в соответствии с нормативными документами органов управления образованием и локальными актами образовательного учреждения.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.4. Формирование вариативной части ШССЗ

Согласно ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)». На вариативную часть отводится 972 часов обязательных учебных занятий. Вариативная часть распределена в соответствии с требованиями профессионального стандарта указанного в пункте 4.1, и требованиями, сформулированными в техническом описании компетенции WorldSkills «Предпринимательство», в целях повышения уровня усвоения содержания обязательной части для улучшения подготовленности обучающихся к указанным в ФГОС видам деятельности в рамках профессиональных дисциплин и модулей согласована с работодателями (приложение 1).

4.5 Формы проведения консультаций.

Консультации обучающихся проводятся в групповой форме (устные и письменные) в соответствии с графиком консультаций, составленным учебным заведением, из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Часы консультаций используются следующим образом:

- для подготовки к экзаменам по учебным дисциплинам, по модулям,
- к экзаменам квалификационным и дифференцированным зачетам по МДК,
- 30 часов резервируется для подготовки обучающихся к ГИА (консультации по оформлению и предзащите ВКР).

4.6. Формы проведения промежуточной аттестации

Колледж туризма Санкт-Петербурга использует следующие формы проведения промежуточной аттестации:

- формы промежуточной аттестации без учета времени:

3 – зачет;

ДЗ – дифференцированный зачет;

ДЗ*** – дифференцированный зачет(комплексный)

- формы промежуточной аттестации с учетом времени:

Э – экзамен;

Э*** – экзамен (комплексный)

Эк – экзамен (квалификационный).

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждой дисциплины, МДК и профессионального модуля (ПМ). Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение

Экзамнационные сессии проводятся в конце 4-го, 5-го и 6-го семестров.

Количество учебных дисциплин, МДК (в том числе за счет вариативной части), учебных и производственных практик, модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, по окончании их изучения, в году, не превышает восемнадцати.

4.7. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Форма и процедура итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения ГИА выполняются в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Форма и процедура итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения ГИА определяется Программой Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утверждаемой директором образовательного учреждения и разрабатываемой в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138) и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга от 28.01.2021.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Тематика выпускных квалификационных работ, соответствует содержанию профессиональных модулей, определяется предметно-цикловой комиссией, согласовывается с работодателями и утверждается зам. директора по УПР.

Объем, содержание, требования к оформлению и структуре выпускной квалификационной работы определяется Программой ГИА.

На выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы - 2 недели.

4.8. Расчет практикоориентированности учебного плана:

ЛПЗ+(УП+ПП+ПДП)+КР 1034+(360+144)+40

ПрО= -----x100% =-----x100%=60%

УНобщ+(УП+ПП+ПДП)






2124+(360+144)

где:

- ПрО – практикоориентированность;
- ЛПЗ – суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах);
- УП – объем учебной практики (в часах);
- ПП – объем производственной практики (в часах);
- ПДП – объем преддипломной практики (в часах)
- КР – объем часов на курсовую работу (проект);
- УНобщ. – суммарный объем общей учебной нагрузки (в часах)

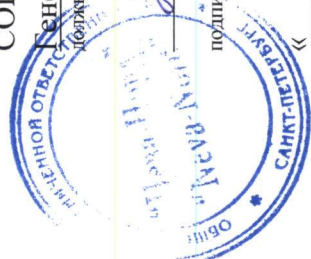
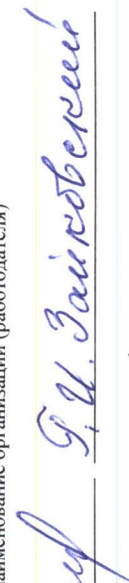
Согласовано

Заместитель директора по методической работе
Заместитель директора по учебно-производственной работе
Заместитель директора по учебной работе
Заведующий отделением
Методист

 А.В. Миланов
 Л.А. Криворучко
 Ю.В. Муравкина
 И.А. Токарь
 Е.А. Головских

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО «Нева-Норд»
(должность, наименование организации (работодателя))



_____ подпись _____ расшифровка подписи
« 19 » 04 2022 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО



Рабочая тетрадь:

Генеральный директор ООО «Нева-Норд»

И.И. Зайко
04

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа туризма Санкт-Петербурга

С.А. Антонова

2022 г.



Обоснование вариативной части

Основной образовательной программы среднего профессионального образования

По специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Наименование ПМ /УД	Дополнительный объем содержания профессионального образования	Объем часов за счет вариативной части	Требования к результату (в виде основного профессионального опыта, знаний, умений)	Формируемые компетенции	Обоснование выбора со ссылкой на документ*
Цикл ОПОП Общий гуманитарный и социально-экономический					
ОГСЭ.05 Основы поиска работы и профессиональной этики	Содержание дисциплины	75	уметь: применять техники и приёмы эффективного поиска работы и трудоустройства; применять технику и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе поиска работы и трудоустройства; знать: о методах и приёмах поиска работы и	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 4.2	Часы добавлены для получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями

			<p>трудоустройства; профессионального самоопределения на рынке труда; роли и ролевые ожидания в процессе собеседования при трудоустройстве; об организации рынка труда в РФ и о документах его регулирующих; основные правила этикета и приемы эффективного общения; основные правила профессиональной этики и приемы делового и эффективного общения</p>		<p>продолжения образования, учитывая мнения работодателей</p>
Цикл ОПОП Общеобразовательные дисциплины					
ОП.01 Экономика организации	Содержание дисциплины	36	<p>уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию; знать: основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 12 ПК 2.3 ПК 2.4</p>	<p>Часы добавлены с целью углубления знаний у обучающихся по: сбору, анализу и обобщению информации из различных источников; умению пользоваться нормативной документацией в профессиональной деятельности; соблюдать действующее законодательство; соблюдать правильность оформления документов организации. Так же с учетом запросов работодателей и в соответствии с требованиями</p>

			<p>использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации;</p>		<p>WSR по компетенции «Предпринимательство»</p>
<p>ОП.02 Статистика</p>	<p>Содержание дисциплины</p>	<p>14</p>	<p>уметь: использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; знать: предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 12 ПК 1.8</p>	<p>Часы добавлены с учетом особенностей развития сферы торговли, бизнеса, предпринимательства экономической инфраструктуры, социальной сферы, а также с учетом запросов работодателей и в соответствии с требованиями WSR по компетенции «Предпринимательство»</p>

<p>ОП.07 Бухгалтерский учет</p>	<p>Содержание дисциплины</p>	<p>50</p>	<p>основные формы и виды действующей статистической отчетности; статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы</p>		
			<p>уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 12 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8</p>	<p>Часы добавлены для получения дополнительных знаний и умений: собрать информацию из различных источников; подготавливать и оформлять отдельные виды документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от сложности документа); уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и умение проверять</p>

<p>ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия</p>	<p>Содержание дисциплины</p>	<p>32</p>	<p>уметь: работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ); знать: основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 12 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8</p>	<p>правильность ее оформления. Так же с учетом запросов работодателей и в соответствии с требованиями WSR по компетенции «Предпринимательство»</p> <p>Часы добавлены для получения дополнительных знаний и умений: составлять техническую документацию для обеспечения требований потребителей к продукции; подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от сложности документа); уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности. Так же с учетом запросов работодателей и в соответствии с требованиями</p>
--	----------------------------------	-----------	---	--	--

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	Содержание дисциплины	30	<p>уметь:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 07</p> <p>ОК 08</p> <p>ОК 09</p> <p>ОК 10</p> <p>ОК 11</p> <p>ОК 12</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК 1.5</p> <p>ПК 1.6</p> <p>ПК 1.7</p> <p>ПК 1.8</p> <p>ПК 1.9</p> <p>ПК 1.10</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ПК 2.3</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ПК 2.5</p> <p>ПК 2.6</p> <p>ПК 2.7</p> <p>ПК 2.8</p> <p>ПК 2.9</p>	<p>WSR по компетенции «Предпринимательство»</p> <p>Часы добавлены с учетом особенностей развития сферы торговли, бизнеса, предпринимательства экономической инфраструктуры, социальной сферы, а также с учетом запросов работодателей и в соответствии с требованиями WSR по компетенции «Предпринимательство»</p>
--------------------------------------	-----------------------	----	--	--	--

			<p>пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной</p>	<p>ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8</p>	
<p>ОП.10 Предпринимательство</p>	<p>Содержание дисциплины</p>	<p>189</p>	<p>уметь: выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами; рассчитывать и анализировать финансовые коэффициенты бизнес-плана; оформлять документы для предъявления претензий поставщикам материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий; разрабатывать предложения по замене организационно-поставщиков; определять и рассчитывать факторы риска, показатели безубыточности проекта; готовить необходимую информацию для составления бизнес-плана, презентации; настраивать рабочий план счетов</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Часы добавлены в соответствии с требованиями по компетенции «Предпринимательство» WorldSkills Russia (WSR): описать целевую группу: дать характеристику сегментов рынка, определить размер целевой группы/групп в количестве клиентов и стоимостном выражении, представить прогнозируемую долю целевой группы/групп; составлять модели информационных, материальных и</p>

			<p>добавлять в план счетов собственные счета и субсчета заполнять справочник сведений об учреждении;</p> <p>вводить входящие остатки с установкой периода расчета итогов, проверять правильность ввода остатков;</p> <p>формировать и вести различные справочники, как для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам, так и для ввода различной информации в первичные документы;</p> <p>работать с первичными бухгалтерскими документами;</p> <p>формировать отчеты,</p> <p>делать начисления и удержания,</p> <p>формировать платежные ведомости и расчетные листки;</p> <p>рассчитывать основные налоги.</p> <p>знать:</p> <p>законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>понятия цели и стратегии реализации проекта;</p> <p>требования инвесторов к разработке бизнес-плана;</p> <p>нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства;</p> <p>функции и структура бизнес-плана;</p> <p>требования к разработке бизнес-плана;</p> <p>требования к оформлению бизнес-планов, презентации и инвестиционные</p>		<p>финансовых потоков при разработке бизнес-плана;</p> <p>рассчитывать и анализировать основные показатели экономической эффективности проекта;</p> <p>оформлять документы для предъявления претензий поставщикам материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий</p>
--	--	--	---	--	---

			<p>предложения; основные меры по предупреждению коррупции; базовые принципы построения системы ИС: «Управление небольшой фирмой»; возможности программы по ведению налогового учета и составлению отчетности; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, функций и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов</p>		
Цикл ОПОП Профессинальный цикл					
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью					
МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности	Содержание дисциплины	50	<p>иметь практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей;</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06</p>	<p>Часы добавлены на междисциплинарные курсы по запросу работодателей с целью углубления знаний и</p>

<p>МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</p>	<p>Содержание дисциплины</p>	<p>106</p>	<p>соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда; уметь: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товардвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торговое-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; знать: составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы,</p>	<p>ОК 07 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10</p>	<p>умений у обучающихся: составлять планы и обрабатывать результаты по закупки товаров; уметь работать с закупочной документацией; разрабатывать и актуализировать организационно-распорядительные документы регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; уметь собирать информацию из различных источников и анализировать её; уметь выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций. Также с учетом запросов работодателей и в соответствии с</p>
--	----------------------------------	------------	--	---	---

			<p>объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</p> <p>государственное регулирование коммерческой деятельности;</p> <p>инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;</p> <p>организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</p> <p>услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;</p> <p>правила торговли;</p> <p>классификацию торгового-технологического оборудования;</p> <p>правила его эксплуатации;</p> <p>организационные и правовые нормы охраны труда;</p> <p>причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;</p> <p>технику безопасности условий труда, пожарную безопасность</p>		<p>требованиями WSR по компетенции «Предпринимательство».</p> <p>Углубление профессиональной подготовки с учётом профессионального стандарта 40.062 «Специалист по качеству продукции», 08.026 «Специалист в сфере закупок»</p>
<p>ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p>					
<p>МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение</p>	<p>Содержание дисциплины</p>	<p>30</p>	<p>иметь практический опыт: оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06</p>	<p>Часы добавлены на междисциплинарные курсы по запросу работодателей с целью углубления знаний и</p>

МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Содержание дисциплины	116	хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации; уметь: составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизмы и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;	ОК 07 ОК 10 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.8 ПК 2.9	умений у обучающихся: обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; принимать необходимые решения для реализации маркетинговых мероприятий; принимать в расчет формулу 4 «Р» для маркетинговых мероприятий; рассчитывать стоимость рекламных мероприятий. Также с учетом запросов работодателей и в соответствии с требованиями WSR по компетенции «Предпринимательство».
МДК.02.03 Маркетинг	Содержание дисциплины	30	финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка;		Углубление профессиональной подготовки с учётом профессионального стандарта 40.062 «Специалист по качеству продукции», 08.026 «Специалист в сфере закупок»

			<p>оценивать конкурентоспособность товаров; знать: сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты</p>		
<p>ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</p>					

<p>МДК.03.01 Теоретические основы товароведения</p>	<p>Содержание дисциплины</p>	<p>20</p>	<p>иметь практический опыт: определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расфировки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; уметь: применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8</p>	<p>Часы добавлены на междисциплинарные курсы по запросу работодателей с целью углубления знаний и умений у обучающихся: оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции; оценивать потери организации от низкого качества сырья и материалов; определять причины возникновения брака; подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от сложности документа). Также с учетом запросов</p>
<p>МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров</p>	<p>Содержание дисциплины</p>	<p>128</p>	<p>иметь практический опыт: определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расфировки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; уметь: применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8</p>	<p>Часы добавлены на междисциплинарные курсы по запросу работодателей с целью углубления знаний и умений у обучающихся: оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции; оценивать потери организации от низкого качества сырья и материалов; определять причины возникновения брака; подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от сложности документа). Также с учетом запросов</p>

			<p>сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; знать:</p> <p>теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;</p> <p>виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров</p> <p>однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</p> <p>особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров</p>		<p>работодателей и в соответствии с требованиями WSR по компетенции «Предпринимательство».</p> <p>Углубление профессиональной подготовки с учётом профессионального стандарта 40.062</p> <p>«Специалист по качеству продукции», 08.026</p> <p>«Специалист в сфере закупок»</p>
<p>ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего, ОКПР 17353 «Продавец продовольственных товаров»</p> <p>МДК.04.01 Продажа продовольственных товаров</p>	<p>Содержание</p>	<p>66</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>приемки товаров по количеству и качеству;</p> <p>соблюдения правил торговли;</p> <p>выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07</p>	<p>По запросу работодателей с целью повышения качества подготовки выпускников в области коммерческой деятельности.</p>

		<p>выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдении правил охраны труда; проведения денежных расчетов; выявления потребностей на товары; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расфировки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения уметь: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; обеспечивать товародвижение и принимать товары по качеству и количеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной</p>	<p>ОК 08 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5</p>	<p>Расширение профессиональной подготовки в соответствии с требованиями работодателей и профессионального стандарта 40.062 «Специалист по качеству продукции»</p>
		<p>устанавливать договоры и контролировать их выполнение; обеспечивать товародвижение и принимать товары по качеству и количеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной</p>		

			<p>торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; осуществлять денежные расчеты; выявлять, формировать и удовлетворять потребности знать: виды и формы осуществления розничной торговли; товароборот предприятия розничной торговли; организацию мелкорозничной торговли; формы осуществления оптовой торговли; факторы внешнего и внутреннего влияния на поведение потребителей; процесс принятия покупателями решения о покупке; покупательское поведение</p>		
Всего часов		972			