

Комитет по образованию Санкт-Петербурга

Утверждаю

Директор

Антонова Светлана Александровна



29.04.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Колледж туризма и гостиничного сервиса"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

*код
наименование специальности*

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: менеджер по продажам

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

1г 10м

год начала подготовки по УП 2022

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

<p>КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик ХРАНИТСЯ В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ</p>	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Семестр 1 17 нед		
	Индекс	Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост.	Консультации	Обязательная					Самост.		Консульт.	Обязательная
												Всего	в том числе							
											Лекции, уроки		Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Максим.				
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)															54	36				

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	12	2	22				3186	1062		2124	1040	1044		40	918	306		612
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			5				573	191		382	108	274			202	62		140
ОГСЭ.01	Основы философии			3				58	10		48	34	14						
ОГСЭ.02	История			1				58	10		48	34	14			58	10		48
ОГСЭ.03	Иностранный язык			4				146	28		118		118			46	8		38
ОГСЭ.04	Физическая культура			4				236	118		118		118			68	34		34
ОГСЭ.05	Основы поиска работы и профессиональной этики			2				75	25		50	40	10			30	10		20
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			2				174	58		116	34	82			78	26		52
ЕН.01	Математика			2				72	24		48	24	24			36	12		24
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			2				102	34		68	10	58			42	14		28
П	Профессиональный учебный цикл	12	2	15				2439	813		1626	898	688		40	638	218		420
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	3	1	6				1017	339		678	421	257			145	49		96
ОП.01	Экономика организации	4						108	36		72	36	36						
ОП.02	Статистика			4				78	26		52	32	20						
ОП.03	Менеджмент			4				75	25		50	30	20						
ОП.04	Документационное обеспечение управления			4				78	26		52	34	18						
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		4					72	24		48	34	14						
ОП.06	Логистика			4				72	24		48	34	14						
ОП.07	Бухгалтерский учет	2						147	49		98	68	30			75	25		50
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия			2				96	32		64	44	20						
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			2				102	34		68	46	22			70	24		46
ОП.10	Предпринимательство	4						189	63		126	63	63						
ПМ	Профессиональные модули	9	1	9				1422	474		948	477	431		40	493	169		324
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	3		2				402	134		268	122	126		20	120	40		80
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	4						150	50		100	30	50		20				
МДК.01.02	Организация торговли	4						54	18		36	26	10						
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда			2				198	66		132	66	66			120	40		80
ПП.01.01	Производственная практика			4		РП	□	час	72		72	нед	2		час				
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	4																	
	Всего часов с учетом практик							474			340								
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	3		2				321	107		214	117	97						
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	3						108	36		72	36	36						
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	3						135	45		90	45	45						
МДК.02.03	Маркетинг			3				78	26		52	36	16						
ПП.02.01	Производственная практика			3		РП	□	час	36		36	нед	1		час				
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	3																	
	Всего часов с учетом практик							357			250								
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	2	1	2				546	182		364	166	178		20	274	96		178
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения			1				72	24		48	28	20			72	24		48
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	3						474	158		316	138	158		20	202	72		130
УП.03.01	Учебная практика			3		РП	□	час	36		36	нед	1		час				
ПП.03.01	Производственная практика			3		РП	□	час	36		36	нед	1		час				
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	3																	
	Всего часов с учетом практик							618			436								
ПМ.04	Выполнение работ по профессии рабочего ОКПР 17353 "Продавец продовольственных товаров"	1		3				153	51		102	72	30			99	33		66
МДК.04.01	Продажа продовольственных товаров			2				153	51		102	72	30			99	33		66
УП.04.01	Учебная практика			2		РП	□	час	72		72	нед	2		час				
ПП.04.01	Производственная практика			2		РП	□	час	108		108	нед	3		час				
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	2																	
	Всего часов с учетом практик							333			282								

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Распределение по курсам и семестрам

Курс 1		Курс 2										Максимальная учебная нагрузка																			
Семестр 2										Семестр 3										Семестр 4										Обяз. часть	Вар. часть
18 нед										13 нед										11 нед											
в том числе										в том числе										в том числе											
Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Максим.	Самост.	Консулт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Максим.	Самост.	Консулт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Максим.	Самост.	Консулт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.				
36										36										36										54	36

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР
МЕТОДИЧЕСКОМ КВАРТАЛЕ

																								69.49%	30.51%									
322	290			972	324			648	323	325				702	234			468	208	240			20	594	198		396	187	189		20	2214	972	
50	90			144	54			90	24	66				156	50			106	34	72				71	25		46		46			498	75	
														58	10			48	34	14												58		
34	14																																58	
	38			31	5			26		26				38	10			28		28				31	5		26		26			146		
	34			68	34			34		34				60	30			30		30				40	20		20		20			236		
16	4			45	15			30	24	6																							75	
22	30			96	32			64	12	52																							174	
12	12			36	12			24	12	12																							72	
10	18			60	20			40		40																							102	
250	170			732	238			494	287	207				546	184			362	174	168			20	523	173		350	187	143		20	1542	897	
66	30			286	94			192	121	71				213	73			140	83	57				373	123		250	151	99			666	351	
														46	16			30	16	14				62	20		42	20	22			72	36	
																								78	26		52	32	20			64	14	
																								75	25		50	30	20			75		
														48	16			32	20	12				30	10		20	14	6			78		
														30	10			20	14	6				42	14		28	20	8			72		
														30	10			20	14	6				42	14		28	20	8			72		
34	16			72	24			48	34	14																						97	50	
				96	32			64	44	20																							64	32
32	14			32	10			22	14	8																							72	30
				86	28			58	29	29				59	21			38	19	19				44	14		30	15	15				189	
184	140			446	144			302	166	136				333	111			222	91	111			20	150	50		100	36	44		20	876	546	
40	40			78	26			52	26	26				54	18			36	20	16				150	50		100	36	44		20	246	156	
														54	18			36	20	16				96	32		64	10	34		20	100	50	
																								54	18		36	26	10			54		
40	40			78	26			52	26	26																							92	106
нед				час				нед						час				нед						час			72	нед	2			72		
				201	67			134	72	62				120	40			80	45	35													145	176
				78	26			52	26	26				30	10			20	10	10													78	30
				90	30			60	30	30				45	15			30	15	15													19	116
				33	11			22	16	6				45	15			30	20	10													48	30
нед				час				нед						час				36	нед	1				час			нед					36		
98	80			113	33			80	42	38				159	53			106	26	60		20											398	148
28	20																																52	20
70	60			113	33			80	42	38				159	53			106	26	60		20											346	128
нед				час				нед						час				36	нед	1				час			нед					36		
нед				час				нед						час				36	нед	1				час			нед					36		
46	20			54	18			36	26	10																							87	66
46	20			54	18			36	26	10																							87	66
нед				час				72	нед	2				час				нед					час			нед					72			
нед				час				108	нед	3				час				нед					час			нед					108			

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Семестр 1 17 нед		
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост.	Консультации	Обязательная									
												Всего	в том числе				Максим.	Самост.		Консульт.	Обязательная
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.					
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	360			360	нед	10	час							
	Учебная практика						час	108			108	нед	3	час							
	Концентрированная						час	108			108	нед	3	час							
	Рассредоточенная						час				нед			час							
	Производственная (по профилю специальности) практика						час	252			252	нед	7	час							
	Концентрированная						час	252			252	нед	7	час							
	Рассредоточенная						час				нед			час							
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)					РП	час	144			144	нед	4	час							
	Государственная итоговая аттестация						час	216			216	нед	6	час							
	Подготовка выпускной квалификационной работы						час	144			144	нед	4	час							
	Защита выпускной квалификационной работы						час	72			72	нед	2	час							
	Подготовка к государственным экзаменам						час				нед			час							
	Проведение государственных экзаменов						час				нед			час							
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О в т.ч. в период обучения по циклам																				
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП в т.ч. в период обучения по циклам																				
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	12	2	22				3186	1062		2124	1040	1044		40	918	306	612			
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	12	2	22				3186	1062		2124	1040	1044		40	918	306	612			
	Экзамены (без учета физ. культуры)																				
	Зачеты (без учета физ. культуры)																	1			
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																	1			
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																				
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																				
	Контрольные работы (без учета физ. культуры)																				

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР
ХРАНИТСЯ В
МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ**



ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Распределение по курсам и семестрам

Курс 1														Курс 2														Максимальная учебная нагрузка															
Семестр 2							Семестр 3							Семестр 4																													
18 нед														13 нед														11 нед															
в том числе														в том числе														в том числе														Обяз. часть	Вар. часть
Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.																
нед				час			180	нед				час			108	нед				час			72	нед				час			72												
нед				час			72	нед				час			36	нед				час			72	нед				час			72												
нед				час			72	нед				час			36	нед				час			72	нед				час			72												
нед				час			108	нед				час			72	нед				час			72	нед				час			72												
нед				час			108	нед				час			72	нед				час			72	нед				час			72												
нед				час				нед				час				нед				час				нед				час															
нед				час				нед				час				нед				час				нед				час				144											
нед				час				нед				час				нед				час				нед				час				216											
нед				час				нед				час				нед				час				нед				час				144											
нед				час				нед				час				нед				час				нед				час				72											
нед				час				нед				час				нед				час				нед				час				72											
нед				час				нед				час				нед				час				нед				час				72											
нед				час				нед				час				нед				час				нед				час				72											
322	290			972	324		648	323	325			702	234		468	208	240		20	594	198		396	187	189		20	2214	972														
322	290			972	324		648	323	325			702	234		468	208	240		20	594	198		396	187	189		20	2214	972														
							2								4								3																				
																							1																				
							8								4								5																				

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

ХРАНится В

МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ



СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
				▼	☒
1	Экз	Комплексный экзамен	4	[4] ОП.01 Экономика организации	☒
				[4] ОП.10 Предпринимательство	☒
2	Экз	Комплексный экзамен	4	[4] МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности	☒
				[4] МДК.01.02 Организация торговли	☒
3	Экз	Комплексный экзамен	3	[3] МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение	☒
				[3] МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	☒
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] УП.03.01 Учебная практика	☒
				[3] ПП.03.01 Производственная практика	☒
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] УП.04.01 Учебная практика	☒
				[2] ПП.04.01 Производственная практика	☒
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] ОП.02 Статистика	☒
				[4] ОП.03 Менеджмент	☒

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

4.1. Нормативная база реализации ОПОП (ШПССЗ)

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж туризма и гостиничного сервиса», разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15.05.2014г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ, рег. N 32855 от 25.06.2014 г., **38.02.04 "Коммерция (по отраслям)"**.

Учебный план разработан с учетом требований профессионального стандарта **40.062** "Специалист по качеству продукции" (Утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 26 ноября 2014 г. № 34920), (Утверждён Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 31 октября 2014 года № 856н), **08.026**"Специалист в сфере закупок" (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625 Н).

Обучение обучающихся, прохождение учебной и производственной практик проводится в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 п 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года No 885/390 от 11 сентября 2020 года (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года No 59778) «О практической подготовке обучающихся»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.3.1186-03» № 2 от 28.01.2003 (ред. от 04.03.2011);
- Уставом Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утвержденным Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга №244-р от 28.01.2015;
- Изменениями в Устав Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утвержденными Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1137-р от 04.04.2017;
- Положение по реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий в период противодействия распространению коронавирусной инфекции утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга от 24.03.2020г. №398.
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже туризма Санкт-Петербурга (П СМК 7.5.2-72-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 28.08.2020;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Колледжа туризма Санкт-Петербурга (П СМК 7.5.1 – 14/1 – 16), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 25.11.2020;

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (П СМК 8.2-13-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 16.11.2020;

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» № 968 от 16.08.2013 (с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138);

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (П СМК 7.2.1-50-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 28.01.2021;

- Дополнения к Положению «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в период временного перевода на дистанционное обучение в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга от 17.04.2020г. №483.

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Организация учебного процесса и режима занятий, в том числе, отражаются следующим образом:

- учебный процесс проводится в соответствии с графиком учебного процесса.
- учебный процесс регулируется расписанием учебных занятий, расписанием консультаций и расписанием экзаменов.
- продолжительность учебной недели – 36 часов в неделю.
- продолжительность занятий - группировка парами (2 урока по 45 минут);

- объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа в неделю.

- текущий контроль знаний осуществляется в форме тестовых заданий, устных, письменных опросов, курсовых работ, практических занятий (в т.ч. семинары и др.), лабораторных работ, отчетов по результатам выполнения лабораторных работ и практических занятий, накопительных систем оценивания.

Формы и процедуры текущего контроля определяются в соответствии с разработанным программно-методическим обеспечением по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Возможно использование других форм, предусмотренных «Положением о

текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса».

Формой промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный), а так же предусмотрены комплексные зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены и экзамены (квалификационные).

Формой проведения аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который проводится после прохождения полного курса учебной и (или) производственной практики, предусмотренных рабочей программой каждого модуля. На экзамене (квалификационном) проверяется сформированность компетенций и готовность к выполнению видов профессиональной деятельности, определенных ФГОС. Формы экзамена (квалификационного): выполнение комплексных практических компетентностно-ориентированных заданий, защита проекта и др.

- изучение ПМ.01 завершается экзаменом (квалификационным) в 4 семестре, ПМ.02 и ПМ.03 завершаются экзаменами (квалификационными) в 3 семестре, ПМ.04 завершается экзаменом (квалификационным) во 2 семестре.

При реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности предусмотрено выполнение двух курсовых работ: одна курсовая работа по МДК.03.02 «Говарование продовольственных и непродовольственных товаров» в третьем семестре, другая - по МДК.01.01 «Организация коммерческой деятельности» в четвертом семестре.

- порядок проведения учебной, производственной и преддипломной практики - учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно, в два периода.

- Учебные практики:

- проводится концентрированно по ПМ.04 (2 недели) в конце 2 семестра; ПМ.03 (1 неделя) в конце 3 семестра;

- учебная практика проводится в лабораториях колледжа и в торговых организациях, которые являются базами практики колледжа.

- Производственная практика:

- проводится концентрированно по ПМ.04 (3 недели) в конце 2 семестра; ПМ.03 (1 неделя) в конце 3 семестра; ПМ.02 (1 неделя) в конце 3 семестра и по ПМ.01. (2 недели) в конце 4 семестра и является завершающей.

- производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика) проводится на предприятиях торговли.

По результатам освоения ПМ.04 «Выполнение работ по профессии ОКПР 17353 «Продавец продовольственных товаров» выносится решение об освоении вида профессиональной деятельности: «Продажа продовольственных товаров» и об освоении рабочей профессии «Продавец продовольственных товаров».

Преддипломная практика (4 недели) проводится в конце 4-го семестра после окончания производственной практики. По окончании практики каждого вида проводится аттестация в форме дифференцированного зачета.

По окончании освоения основной профессиональной образовательной программы проводится Государственная итоговая аттестация.

Порядок подготовки и проведения ГИА определяются в соответствии с нормативными документами органов управления образованием и локальными актами образовательного учреждения.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.3. Формирование вариативной части ППССЗ

Согласно ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)». На вариативную часть отводится 972 часов обязательных учебных занятий. Вариативная часть распределена в соответствии с требованиями профессионального стандарта указанного в пункте 4.1, и требованиями, сформулированными в техническом описании компетенции WorldSkills «Предпринимательство», в целях повышения уровня усвоения содержания обязательной части для улучшения подготовленности обучающихся к указанным в ФГОС видам деятельности в рамках профессиональных дисциплин и модулей согласована с работодателями (приложение 1).

4.4 Формы проведения консультаций.

Консультации обучающихся проводятся в групповой форме (устные и письменные) в соответствии с графиком консультаций, составленным учебным заведением, из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Часы консультаций используются следующим образом:

- для подготовки к экзаменам по учебным дисциплинам, по модулям,
- к экзаменам квалификационным и дифференцированным зачетам по МДК,
- 30 часов резервируется для подготовки обучающихся к ГИА (консультации по оформлению и защите ВКР).

4.5. Формы проведения промежуточной аттестации

Колледж туризма Санкт-Петербурга использует следующие формы проведения промежуточной аттестации:

- формы промежуточной аттестации без учета времени:

З – зачет;

ДЗ – дифференцированный зачет;

ДЗ*** – дифференцированный зачет (комплексный)

- формы промежуточной аттестации с учетом времени:

Э – экзамен;

Э*** – экзамен (комплексный)

Эк – экзамен (квалификационный).

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждой дисциплины, МДК и профессионального модуля (ПМ).

Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение

Экзамениционные сессии проводятся в конце 2-го, 3-го и 4-го семестров.

Количество учебных дисциплин, МДК (в том числе за счет вариативной части), учебных и производственных практик, модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, по окончании их изучения, в году, не превышает восемнадцати.

4.6. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Форма и процедура итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения ГИА выполняются в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Форма и процедура итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения ГИА определяется Программой Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утверждаемой директором образовательного учреждения и разрабатываемой в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138) и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга от 28.01.2021.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Тематика выпускных квалификационных работ, соответствует содержанию профессиональных модулей, определяется предметно-дидикловой комиссией, согласовывается с работодателями и утверждается зам. директора по УПР.

Объем, содержание, требования к оформлению и структуре выпускной квалификационной работы определяется Программой ГИА.

На выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы - 2 недели.

4.7. Расчет практикоориентированности учебного плана:

$$\text{ЛПЗ} + (\text{УП} + \text{ПП} + \text{ПДП} +) + \text{КР} \quad 1034 + (360 + 144) + 40$$

$$\text{ПрО} = \frac{\text{ЛПЗ} + (\text{УП} + \text{ПП} + \text{ПДП} +) + \text{КР}}{\text{УОбщ} + (\text{УП} + \text{ПП} + \text{ПДП})} \times 100\% = \frac{1034 + (360 + 144) + 40}{2124 + (360 + 144)} \times 100\% = 60\%$$

$$\text{УОбщ} + (\text{УП} + \text{ПП} + \text{ПДП}) \quad 2124 + (360 + 144)$$

где:






ПрО – практикоориентированность;

ЛПЗ – суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах);


- УП – объем учебной практики (в часах);
- ПП – объем производственной практики (в часах);
- ПДП – объем преддипломной практики (в часах)
- КР – объем часов на курсовую работу (проект);
- УОбщ. – суммарный объем общей учебной нагрузки (в часах)

Согласовано

- Заместитель директора по методической работе
- Заместитель директора по учебно-производственной работе
- Заместитель директора по учебной работе
- Заведующий отделением
- Методист


А.В. Миланов

Л.А. Криворучко

Ю.В. Муравкина

И.А. Токарь

Е.А. Головских

СОГЛАСОВАНО


должность, наименование организации (работодателя)
Г.И. Зайковская
расшифровка подписи
« *13* » *04* 20*24*»

М.П.

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа туризма Санкт-Петербурга



Обоснование вариативной части

Основной образовательной программы среднего профессионального образования

По специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Наименование ПМ /УД	Дополнительный объем содержания профессионального образования	Объем часов за счет вариативной части	Требования к результату (в виде основного профессионального опыта, знаний, умений)	Формируемые компетенции	Обоснование выбора со ссылкой на документ*
ОГСЭ.05 Основы поиска работы и профессиональной этики	Содержание дисциплины	75	уметь: применять техники и приёмы эффективного поиска работы и трудоустройства; применять технику и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе поиска работы и трудоустройства; знать: о методах и приёмах поиска работы и	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 4.2	Часы добавлены для получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями
Цикл ОПОП Общий гуманитарный и социально-экономический					

			<p>трудоустройства; профессионального самоопределения на рынке труда; роли и ролевые ожидания в процессе собеседования при трудоустройстве; об организации рынка труда в РФ и о документах его регулирующих; основные правила этикета и приемы эффективного общения; основные правила профессиональной этики и приемы делового и эффективного общения</p>		<p>продолжения образования, учитывая мнения работодателей</p>
Цикл ОПОП Общепрофессиональные дисциплины					
ОП.01 Экономика организации	Содержание дисциплины	36	<p>уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию; знать: основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 12 ПК 2.3 ПК 2.4</p>	<p>Часы добавлены с целью углубления знаний у обучающихся по: сбору, анализу и обобщению информации из различных источников; умению пользоваться нормативной документацией в профессиональной деятельности; соблюдать действующее законодательство; соблюдать правильность оформления документов организации. Так же с учетом запросов работодателей и в соответствии с требованиями</p>

			<p>использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации;</p>		<p>WSR по компетенции «Предпринимательство»</p>
<p>ОП.02 Статистика</p>	<p>Содержание дисциплины</p>	<p>14</p>	<p>уметь: использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; знать: предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 12 ПК 1.8</p>	<p>Часы добавлены с учетом особенностей развития сферы торговли, бизнеса, предпринимательства экономической инфраструктуры, социальной сферы, а также с учетом запросов работодателей и в соответствии с требованиями WSR по компетенции «Предпринимательство»</p>

<p>ОП.07 Бухгалтерский учет</p>	<p>Содержание дисциплины</p>	<p>50</p>	<p>основные формы и виды действующей статистической отчетности; статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 12 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8</p>	<p>Часы добавлены для получения дополнительных знаний и умений: собирать информацию из различных источников; подготавливать и оформлять отдельные виды документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от сложности документа); уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и умение проверять</p>
-------------------------------------	------------------------------	-----------	--	--	---

<p>ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия</p>	<p>Содержание дисциплины</p>	<p>32</p>	<p>уметь: работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ); знать: основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 12 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8</p>	<p>правильность ее оформления. Так же с учетом запросов работодателей и в соответствии с требованиями WSR по компетенции «Предпринимательство»</p> <p>Часы добавлены для получения дополнительных знаний и умений: составлять техническую документацию для обеспечения требований потребителей к продукции; подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от сложности документа); уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности. Так же с учетом запросов работодателей и в соответствии с требованиями</p>
--	------------------------------	-----------	---	--	--

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	Содержание дисциплины	30	<p>уметь:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 07</p> <p>ОК 08</p> <p>ОК 09</p> <p>ОК 10</p> <p>ОК 11</p> <p>ОК 12</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК 1.5</p> <p>ПК 1.6</p> <p>ПК 1.7</p> <p>ПК 1.8</p> <p>ПК 1.9</p> <p>ПК 1.10</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ПК 2.3</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ПК 2.5</p> <p>ПК 2.6</p> <p>ПК 2.7</p> <p>ПК 2.8</p> <p>ПК 2.9</p>	<p>WSR по компетенции «Предпринимательство»</p> <p>Часы добавлены с учетом особенностей развития сферы торговли, бизнеса, предпринимательства экономической инфраструктуры, социальной сферы, а также с учетом запросов работодателей и в соответствии с требованиями WSR по компетенции «Предпринимательство»</p>
--------------------------------------	-----------------------	----	--	--	--

			<p>пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной</p>	<p>ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8</p>	
<p>ОП.10 Предпринимательство</p>	<p>Содержание дисциплины</p>	<p>189</p>	<p>уметь: выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами; рассчитывать и анализировать финансовые коэффициенты бизнес-плана; оформлять документы для предъявления претензий поставщикам материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий; разрабатывать предложения по замене организаций-поставщиков; определять и рассчитывать факторы риска, показатели безубыточности проекта; подготавливать необходимую информацию для составления бизнес-плана, презентации; настраивать рабочий план счетов</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Часы добавлены в соответствии с требованиями по компетенции «Предпринимательство» WorldSkills Russia (WSR): описать целевую группу: дать характеристику сегментов рынка, определен размер целевой группы/групп в количестве клиентов и стоимостью выражений, представить прогнозируемую долю целевой группы/групп; составлять модели информационных, материальных и</p>

			<p>добавлять в план счетов собственные счета и субсчета заполнять справочник сведений об учреждении; вводить входящие остатки с установкой периода расчета итогов, проверять правильность ввода остатков; формировать и вести различные справочники, как для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам, так и для ввода различной информации в первичные документы; работать с первичными бухгалтерскими документами; формировать отчеты, делать начисления и удержания, формировать платежные ведомости и расчетные листки; рассчитывать основные налоги. знать: законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; понятия цели и стратегии реализации проекта; требования инвесторов к разработке бизнес-плана; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства; функции и структура бизнес-плана; требования к разработке бизнес-плана; требования к оформлению бизнес-планов, презентации и инвестиционные</p>		<p>финансовых потоков при разработке бизнес-плана; рассчитывать и анализировать основные показатели экономической эффективности проекта; оформлять документы для предъявления претензий поставщикам материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий</p>
--	--	--	---	--	---

			<p>предложения; основные меры по предупреждению коррупции; базовые принципы построения системы ИС: «Управление небольшой фирмой»; возможности программы по ведению налогового учета и составлению отчетности; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов</p>		
Цикл ОПОП Профессиональный цикл					
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью					
МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности	Содержание дисциплины	50	<p>иметь практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей;</p>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06	Часы добавлены на междисциплинарные курсы по запросу работодателей с целью углубления знаний и

<p>МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</p>	<p>Содержание дисциплины</p>	<p>106</p>	<p>соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдении правил охраны труда; уметь: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торговое-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; знать: составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы,</p>	<p>ОК 07 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10</p>	<p>умений у обучающихся: составлять планы и обрабатывать результаты по закупки товаров; уметь работать с закупочной документацией; разрабатывать и актуализировать организационно-распорядительные документы регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; уметь собирать информацию из различных источников и анализировать её; уметь выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций. Также с учетом запросов работодателей и в соответствии с</p>
--	----------------------------------	------------	--	---	---

			<p>объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</p> <p>государственное регулирование коммерческой деятельности;</p> <p>инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;</p> <p>организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</p> <p>услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;</p> <p>правила торговли;</p> <p>классификацию торгового-технологического оборудования, правила его эксплуатации;</p> <p>организационные и правовые нормы охраны труда;</p> <p>причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;</p> <p>технику безопасности условий труда, пожарную безопасность</p>		<p>требованиями WSR по компетенции «Предпринимательство».</p> <p>Углубление профессиональной подготовки с учётом профессионального стандарта 40.062 «Специалист по качеству продукции», 08.026 «Специалист в сфере закупок»</p>
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности					
МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение	Содержание дисциплины	30	<p>иметь практический опыт:</p> <p>оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06</p>	<p>Часы добавлены на междисциплинарные курсы по запросу работодателей с целью углубления знаний и</p>

МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Содержание дисциплины	116	хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации; уметь: составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;	ОК 07 ОК 10 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.8 ПК 2.9	умений у обучающихся: обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; принимать необходимые решения для реализации маркетинговых мероприятий; принимать в расчет формулу 4 «Р» для маркетинговых мероприятий; рассчитывать стоимость рекламных мероприятий. Также с учетом запросов работодателей и в соответствии с требованиями WSR по компетенции «Предпринимательство».
МДК.02.03 Маркетинг	Содержание дисциплины	30	финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка;		Углубление профессиональной подготовки с учётом профессионального стандарта 40.062 «Специалист по качеству продукции», 08.026 «Специалист в сфере закупок»

			<p>оценивать конкурентоспособность товаров; знать: сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты</p>	
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров				

<p>МДК.03.01 Теоретические основы товароведения</p>	<p>Содержание дисциплины</p>	<p>20</p>	<p>иметь практический опыт: определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно- эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; уметь: применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8</p>	<p>Часы добавлены на междисциплинарные курсы по запросу работодателей с целью углубления знаний и умений у обучающихся: оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции; оценивать потери организации от низкого качества сырья и материалов; определять причины возникновения брака; подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от сложности документа). Также с учетом запросов</p>
<p>МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственны х товаров</p>	<p>Содержание дисциплины</p>	<p>128</p>			

			<p>сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; знать:</p> <p>теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;</p> <p>виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров</p> <p>однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</p> <p>особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров</p>		<p>работодателей и в соответствии с требованиями WSR по компетенции «Предпринимательство». Углубление профессиональной подготовки с учётом профессионального стандарта 40.062 «Специалист по качеству продукции», 08.026 «Специалист в сфере закупок»</p>
<p>ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего, ОКПР 17353 «Продавец продовольственных товаров»</p> <p>МДК.04.01 Продажа продовольственных товаров</p>	<p>Содержание</p>	<p>66</p>	<p>иметь практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07</p>	<p>По запросу работодателей с целью повышения качества подготовки выпускников в области коммерческой деятельности.</p>

		<p>выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда; проведения денежных расчетов; выявления потребностей на товары; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расфировки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения уметь: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; обеспечивать товародвижение и принимать товары по качеству и количеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной</p>	<p>ОК 08 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5</p>	<p>Расширение профессиональной подготовки в соответствии с требованиями работодателей и профессионального стандарта 40.062 «Специалист по качеству продукции»</p>
--	--	--	---	---

			<p>торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; осуществлять денежные расчеты; выявлять, формировать и удовлетворять потребности знать: виды и формы осуществления розничной торговли; товароборот предприятия розничной торговли; организацию мелкооптовой торговли; формы осуществления оптовой торговли; факторы внешнего и внутреннего влияния на поведение потребителей; процесс принятия покупателями решения о покупке; покупательское поведение</p>		
Всего часов		972			