

Методическим советом  
Протокол № 3 от 08.06.2022

Утверждаю

Директор БУРГА

Антонова Светлана Александровна

08.06.2022



программы подготовки специалистов среднего звена  
Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Колледж туризма и гостиничного сервиса"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.10

Туризм

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

специалист по туризму

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 4м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 07.05.2014

№ 474

# 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
I																																																												
II																																																												
III																																																												

Обозначения:

- Самостоятельное изучение
- Лабораторно-экзаменационная сессия
- Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- \* Неделя отсутствует

# 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение		Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка		Практики		ГИА		Каникулы		Всего	Студентов
	нед.	ч.	нед.	ч.	нед.	ч.	нед.	ч.	нед.	ч.	нед.	ч.		
I	34	116	4	160	1261	1331	1	5/6	6	4	4	10	52	
II	25	5/6	4	160	1331	270	6	1/6	4	4	4	10	17	
III	5		2	80	270		8		4	4	4	2	121	
<b>Всего</b>	<b>65</b>		<b>10</b>	<b>400</b>	<b>2862</b>	<b>2862</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>121</b>	

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Table containing administrative information: Name of university (Kontrolynyy Eksperimentalnyy Kazimiret), Faculty (Pedagogical), and various indicators like Index, Credits, and Academic workload. Includes a logo of 'Kazimiret'.

Main table of the academic process plan. Columns include: Module name (e.g., 'Pedagogical Psychology'), Credit value, and workload for each semester (Semesters 1-6). Rows list various educational modules like 'Pedagogical Psychology' (PM.01) and 'Psychology of the Family' (PM.02).

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование учебного раздела, темы, лекции, практические занятия, МДК, организации	Формы промежуточной аттестации										Учебная нагрузка обучающихся, ч.		Распределение по курсам и семестрам												Максимальная учебная нагрузка																
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Максимальная	Самост. (с.р.+и.п.)	Всего	Обязательная		Семестр 1		Семестр 2		Семестр 3		Семестр 4		Семестр 5		Семестр 6		Итого															
													в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе			в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе									
УП.04.01	Управление функциональным подразделением организации		5						72	72	72	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	72												
ПМ.04.01	Квалификационный экзамен								501	204																																
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практика								576	576	16																															
	Учебная практика								288	288	8																															
	Концентрированная								288	288	8																															
	Распределительная								288	288	8																															
	Производственная (по профилю специальности) практика								288	288	8																															
	Концентрированная								288	288	8																															
	Распределительная								288	288	8																															
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (РЕДИЦИОННАЯ)								144	144	4																															
	Производственная готовая аттестация								216	216	6																															
	Подготовка выпускной квалификационной работы								144	144	4																															
	Защита выпускной квалификационной работы								72	72	2																															
	Подготовка к государственному экзамену								72	72	2																															
	Проведение государственных экзаменов								72	72	2																															
	Контроль/наличие на каждом обучающемся в учебном году								72	72	2																															
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК		8	25	2	18	2862	2462	400	206	186	8	699	609	80	46	34	572	492	80	40	40	753	1 673	80	36	40	4	578	498	80	42	34	4	270	190	80	42	38		2268	594
	Экзамены (без учета фдп, культуры)																																									
	Зачеты (без учета фдп, культуры)																																									
	Диффер. зачеты (без учета фдп, культуры)																																									
	Курсовые проекты (без учета фдп, культуры)																																									
	Курсовые работы (без учета фдп, культуры)																																									
	Итоговые письм. контр. раб. (без учета фдп, культуры)																																									
	Домашние контр. раб. (без учета фдп, культуры)																																									

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЭКЗАМЕНЫ**  
**ХРАНИТСЯ В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ**  
**КОЛЛЕЖ ТУРИЗМА САМКАТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ**

**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№ Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Комплексный диф. зачет	4	[4] МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов
			[4] МДК.02.02 Организация досуга туристов
2	Комплексный диф. зачет	4	[4] ПП.02.01 Предоставление услуг по сопровождению туристов
			[4] УП.02.01 Предоставление услуг по сопровождению туристов

### СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<div style="margin-bottom: 5px;">[3] ПП.01.01 Предоставление турагентских услуг</div> <div style="margin-bottom: 5px;">[3] УЛ.01.01 Предоставление турагентских услуг</div> <div style="margin-bottom: 5px;">[5] МДК.04.01 Управление деятельностью функционального подразделения</div> <div style="margin-bottom: 5px;">[5] МДК.04.02 Современная ортехника и организация делопроизводства</div>	

**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№ Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК					
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	УП.04.01 Управление функциональным подразделением организации	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[5]	ПП.04.01 Управление функциональным подразделением организации	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	

**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№ Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Диф. зач Комплексный диф. зачет	4	[4] МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов
			[4] МДК.02.02 Организация досуга туристов
2	Диф. зач Комплексный диф. зачет	4	[4] ПП.02.01 Предоставление услуг по сопровождению туристов
			[4] УП.02.01 Предоставление услуг по сопровождению туристов
			[3] МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта
			[3] МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности



**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
				▼	<input checked="" type="checkbox"/>
					<input checked="" type="checkbox"/>
					<input checked="" type="checkbox"/>
			[5]	УП.04.01 Управление функциональным подразделением организации	▼ <input checked="" type="checkbox"/>
			[5]	ПП.04.01 Управление функциональным подразделением организации	▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5		▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Содержание

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	История и культура Санкт-Петербурга
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Предоставление турагентских услуг
ПП.01.01	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
УП.03.01	Предоставление туроператорских услуг
ПП.03.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
УП.04.01	Управление функциональным подразделением организации
ПП.04.01	Управление функциональным подразделением организации
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	История и культура Санкт-Петербурга
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
УП.01.01	Предоставление турагентских услуг
ПП.01.01	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
УП.03.01	Предоставление туроператорских услуг
ПП.03.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
УП.04.01	Управление функциональными подразделениями организации
ПП.04.01	Управление функциональными подразделениями организации
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	История и культура Санкт-Петербурга
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Предоставление турагентских услуг
ПП.01.01	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
УП.03.01	Предоставление туроператорских услуг
ПП.03.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
УП.04.01	Управление функциональными подразделениями организации
ПП.04.01	Управление функциональными подразделениями организации

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Содержание

Индекс	Содержание
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	История и культура Санкт-Петербурга
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
УП.03.01	Предоставление туроператорских услуг
ПП.03.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02	Современная ортехника и организация делопроизводства
УП.04.01	Управление функциональным подразделением организации
ПП.04.01	Управление функциональным подразделением организации
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	История и культура Санкт-Петербурга
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Предоставление турагентских услуг

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
ПЛ.01.01	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УЛ.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
УЛ.03.01	Предоставление туроператорских услуг
ПП.03.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02	Современная ортехника и организация делопроизводства
УЛ.04.01	Управление функциональным подразделением организации
ПП.04.01	Управление функциональным подразделением организации
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	История и культура Санкт-Петербурга
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УЛ.01.01	Предоставление турагентских услуг
ПП.01.01	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УЛ.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
УЛ.03.01	Предоставление туроператорских услуг
ПП.03.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02	Современная ортехника и организация делопроизводства
УЛ.04.01	Управление функциональным подразделением организации
ПП.04.01	Управление функциональным подразделением организации
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	История и культура Санкт-Петербурга
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Предоставление турагентских услуг
ПП.01.01	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
УП.03.01	Предоставление туроператорских услуг
ПП.03.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
УП.04.01	Управление функциональным подразделением организации
ПП.04.01	Управление функциональным подразделением организации
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	История и культура Санкт-Петербурга
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Предоставление турагентских услуг
ПП.01.01	Предоставление турагентских услуг

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
УП.03.01	Предоставление туроператорских услуг
ПП.03.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
УП.04.01	Управление функциональным подразделением организации
ПП.04.01	Управление функциональным подразделением организации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	История и культура Санкт-Петербурга
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Предоставление турагентских услуг
ПП.01.01	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
УП.03.01	Предоставление туроператорских услуг
ПП.03.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
УП.04.01	Управление функциональным подразделением организации
ПП.04.01	Управление функциональным подразделением организации
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Предоставление турагентских услуг
ПП.01.01	Предоставление турагентских услуг
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Предоставление турагентских услуг
ПП.01.01	Предоставление турагентских услуг
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Предоставление турагентских услуг
ПП.01.01	Предоставление турагентских услуг
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турапакета в соответствии с заявкой потребителя.
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Предоставление турагентских услуг
ПП.01.01	Предоставление турагентских услуг



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Предоставление турагентских услуг
ПП.01.01	Предоставление турагентских услуг
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Предоставление турагентских услуг
ПП.01.01	Предоставление турагентских услуг
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности.
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Предоставление турагентских услуг
ПП.01.01	Предоставление турагентских услуг
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Содержание

Индекс	Содержание
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
УП.03.01	Предоставление туроператорских услуг
ПП.03.01	Предоставление туроператорских услуг
ПК 3.2	Формировать туристский продукт.
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
УП.03.01	Предоставление туроператорских услуг
ПП.03.01	Предоставление туроператорских услуг
ПК 3.3	Расчитывать стоимость туристского продукта.
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
УП.03.01	Предоставление туроператорских услуг
ПП.03.01	Предоставление туроператорских услуг
ПК 3.4	Взаимодействовать с туроператорами по реализации и продвижению туристского продукта.
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
УП.03.01	Предоставление туроператорских услуг
ПП.03.01	Предоставление туроператорских услуг
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения.
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
УП.04.01	Управление функциональным подразделением организации
ПП.04.01	Управление функциональным подразделением организации
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
УП.04.01	Управление функциональным подразделением организации
ПП.04.01	Управление функциональным подразделением организации
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
УП.04.01	Управление функциональным подразделением организации
ПП.04.01	Управление функциональным подразделением организации

## КОНСУЛЬТАЦИИ

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры							Всего	ЦК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	Домк		
Факт										
К.ОГСЭ.01	Основы философии			4				4		
К.ОГСЭ.02	История			2				2		
К.ОГСЭ.03	Иностранный язык	3						23		
К.ОГСЭ.04	Физическая культура			2				2		
К.ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			2				2		
К.ЕН.02	География туризма			4				3		
К.ОП.01	Психология делового общения			2				2		
К.ОП.02	Организация туристской индустрии		2					2		
К.ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной		5					5		
К.ОП.04	Безопасность жизнедеятельности			2				2		
К.ОП.05	История и культура Санкт-Петербурга		2					2		
К.ОП.06	Организация экскурсионной деятельности			4				3		
К.ОП.07	Предпринимательство			3				3		
К.ЛПД	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)									
ПМ.01	Предоставление турагентских услуг									
К.МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта	3		3				3		
К.МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности			3				3		
К.УП.01.01	Предоставление турагентских услуг			3						
К.ЛП.01.01	Предоставление турагентских услуг			3						
К.ПМ.01	Экзамен квалификационный									
ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов									
К.МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов	4		4			4			
К.МДК.02.02	Организация досуга туристов			4						
К.УП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов			4						
К.ЛП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов			4						
К.ПМ.02	Экзамен квалификационный									
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг									
К.МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности	5		5			5			
К.МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме			5						
К.УП.03.01	Предоставление туроператорских услуг			5						
К.ЛП.03.01	Предоставление туроператорских услуг			5						
К.ПМ.03	Экзамен квалификационный									
ПМ.04	Управление функциональным подразделением организации									
К.МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения	5		5				5		
К.МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства			5				5		
К.УП.04.01	Управление функциональным подразделением организации			5						

## КОНСУЛЬТАЦИИ

Индекс	Дисциплины, виды работ	Экз	Зач	ДифЗач	Семестры						Всего	ЦК
					КП	КР	ИтогК	Дюжк	Другие			
К.П.П.04.01	Управление функциональным подразделением организации			5								
К.П.М.04	Экзамен квалификационный											
К.	Подготовка выпускной квалификационной работы											
К.	Защита выпускной квалификационной работы											
К.	Подготовка к государственным экзаменам											
К.	Проведение государственных экзаменов											

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	Кабинеты:
1	гуманитарных и социальных дисциплин
2	иностранного языка
3	безопасности жизнедеятельности
4	географии туризма
5	турагентской и туроператорской деятельности
6	информационно-экскурсионной деятельности
	Лаборатории и тренинговые кабинеты:
1	мультимедийная лаборатория иностранных языков
2	коммуникативных тренингов
3	информационно-коммуникационных технологий
4	делопроизводства и оргтехники
5	учебный (тренинговый) офис
6	учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами препятствий
3	стрелковый тир (электронный)
	Залы:
1	библиотека
2	читальный зал с выходом в Интернет
3	актовый зал

#### 4. Пояснительная записка

##### 4.1. Нормативная база реализации ОПОП (ППССЗ)

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж туризма и гостиничного сервиса» по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм (по программе базовой подготовки)» (на базе среднего общего образования) (далее – учебный план), разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 07 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 32806 от 19 июня 2014 года).

- Учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм (базовая подготовка)» для очной формы.

Учебный план разработан с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг», разработанным Минтрудом России по состоянию на 14.04.2014.

Обучение обучающихся по заочной форме, прохождение учебной и производственной практик проводится в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 30.12.2021);

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013(ред. от 28.03.2020);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» № 885/390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"» №28 от 28.09.2020;

- Уставом Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утвержденным Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №244-р от 28.01.2015;

- Изменениями в Устав Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утвержденными Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №1137-р от 04.04.2017, № 684-р от 01.03.2018, № 2774-р от 01.10.2018;

- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже туризма Санкт-Петербурга» (П СМК 7.5.2-72-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 11.12.2020;



- Положением по заочной форме обучения Колледжа туризма Санкт-Петербурга (П СМК 7.5.2.-32-15, утвержденное директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 10.03.2015.
- Положением о практической подготовке обучающихся (П СМК 7.5.1-14/1-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 25.11.2020;
- Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (П СМК 8.2.-13-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 26.11.2020;
- Положением по планированию и организации самостоятельной работы студентов в колледже (П СМК 7.3-75-15), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 17.12.2015.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» № 968 от 16.08.2013 (с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 №1138);
- Положением о порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам Среднего профессионального образования (П СМК 7.2.1-50-21), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 28.01.2021.

#### **4.2. Организация учебного процесса и режим занятий**

Организация учебного процесса и режим занятий по заочной форме обучения Колледжа туризма Санкт-Петербурга определены следующим образом:

- годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом: каникулы- 10 недель (в летний период) и 2 недели (в зимний период), лабораторно-экзаменационная сессия 4 недели (в весенний и осенний период, согласно Положения), учебная и производственная практики, самостоятельное изучение учебного материала - все остальное время;
- на последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия 2 недели, квалификационная (преддипломная) практика 4 недели, ГИА 6 недель, из них 4 недели - подготовка дипломной работы, 2 недели - защита дипломной работы;
- основной формой организации учебного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия включает обязательные аудиторские занятия (обзорные, установочные, практические и лабораторные), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха;
- в соответствии с ФГОС максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов, которые делятся, согласно Положению по заочной форме обучения, на две лабораторно-экзаменационные сессии;
- продолжительность учебной недели во время лабораторно-экзаменационной сессии – шестидневная;

- аудиторные учебные занятия группируются парами (2 урока по 45 минут);
- программа дисциплины «Физическая культура» выполняется студентами самостоятельно в течение всего срока обучения, для контроля спланирована итоговая письменная контрольная работа, по результатам которой дисциплина аттестуется во 2-м семестре;
- согласно п.29 Приказа №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, вариативной части и блока общепрофессиональных дисциплин при совпадении программ дисциплин и времени, отводимого на их изучение, допускается объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций с учебными группами других специальностей;
- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля;
- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. За время обучения студенты выполняют 2 курсовые работы: по ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» в количестве 20 часов (в 3-4-м семестрах) и ПМ.03 «Предоставление операторских услуг» в количестве 30 часов (в 4-5-м семестрах). За проверку и рецензирование курсовых работ предусматривается по 1 часу на каждого обучающегося;
- текущий контроль знаний обучающихся осуществляется во время прохождения ими лабораторно-экзаменационной сессии. Формы текущего контроля знаний – тестирование, устные и письменные опросы по темам, контрольные работы, курсовые работы, практические занятия (в т.ч. семинары и др.), лабораторные работы, отчеты по результатам выполнения лабораторных работ и практических занятий.
- в межсессионный период обучающиеся выполняют контрольные работы. Количество контрольных работ в году не превышает 10, по одной дисциплине не более 2-х. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование контрольных работ по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, математическому и общему естественнонаучному циклу, по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла отводится 0,5 часа;
- количество недель, отводимое на все виды практики, соответствует количеству времени отводимого при очной форме обучения - 16 недель.
- государственная (итоговая) аттестация – выполнение и защита дипломной работы;
- форма и процедура итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения ПИА выполняются в соответствии с Положением о порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам Среднего профессионального образования (П СМК 7.2.1-50-21), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 28.01.2021.
- Обучение по модулям проводится следующим образом:
  - во втором и третьем семестрах осваивается один модуль (ПМ.01).
  - в третьем семестре начинается освоение ПМ.02.

- в четвертом семестре завершается освоение ПМ.02 и начинается освоение ПМ.03 и ПМ.04. Освоение двух модулей (ПМ.03 и ПМ.04) проводится параллельно.

Преддипломная практика (4 недели) проводится в конце 5-го семестра после окончания лабораторно-экзаменационной сессии.

По окончании освоения основной профессиональной образовательной программы проводится Государственная итоговая аттестация.

Порядок подготовки и проведения ГИА определяются в соответствии с нормативными документами органами управления образованием и локальными актами образовательного учреждения.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

### **4.3. Формирование вариативной части ППСЗ**

Вариативная часть дисциплин и профессиональных модулей данного учебного плана полностью идентична содержанию вариативной части ОПО очного обучения как в части распределения и увеличения количества часов на дисциплины и междисциплинарные курсы, так и в части ввода дополнительных дисциплин и МДК.

Согласно ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм (базовая подготовка)» на вариативную часть отводится 576 часов обязательных учебных занятий. Вариативная часть распределена в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, и стандартов WorldSkills (далее WS) для реализации в рамках профессиональных дисциплин и модулей и согласована с работодателями.

### **4.4. Формы проведения консультаций**

Консультации могут быть как групповыми, так и индивидуальными (устные и письменные). Консультации реализуются из расчета 4 часа на 1 обучающегося в каждый год обучения. Консультации могут проводиться как во время сессии, так и в межсессионный период.

### **4.5. Порядок и особенности проведения производственной и преддипломной практики**

Производственная практика студентов включает в себя учебную практику, производственную практику (по профилю специальности) и преддипломную (квалификационную) практику.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики реализуются в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

В случае если студент работает по профилю специальности, допускается прохождение производственной и преддипломной практик по его месту работы.

Учебная и производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика) проводится в организациях, направлении деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Учебную и производственную практику, входящие в состав каждого профессионального модуля, студент проходит самостоятельно с обязательным представлением отчета и последующей защитой его в форме собеседования. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании отчета и результатов, подтвержденных документами соответствующих предприятий. Согласно Положению по заочной форме обучения за руководство этой практикой и проверку документации предусматривается 2 часа на каждого студента.

На первом курсе в межсессионный период после весенней лабораторно-экзаменационной сессии студенты отрабатывают все виды практик по ПМ.01. На втором курсе, в межсессионный период после 3 сессии, студенты проходят учебную и производственную практику по ПМ.02. После весенней лабораторно-экзаменационной сессии студенты реализуют учебную и производственную (по профилю специальности) практики по ПМ.03 и ПМ.04.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней (пятой) сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. К преддипломной практике допускаются обучающиеся, аттестованные по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению колледжа в объеме 4 недель с предоставлением и последующей защитой отчета. Для организации и проведения преддипломной практики предусматривается время на консультации, проверку и защиту отчета в количестве 4-х часов на каждого студента.

#### **4.6. Формы проведения промежуточной аттестации**

Процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации выполняются в соответствии с Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ПСМК 8.2.-13-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 26.11.2020;

Колледж туризма Санкт-Петербурга использует следующие формы проведения промежуточной аттестации:

З – зачет; ДЗ – дифференцированный зачет; Э – экзамен; Экв – экзамен (квалификационный).

Формы промежуточной аттестации отражены в колонке 3 учебного плана. Верхний индекс обозначает семестр, на котором осуществляется конкретный вид промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется во время прохождения студентами лабораторно-экзаменационной сессии. Проводится по окончании изучения каждой дисциплины, МДК и профессионального модуля (ПМ).

Общее количество экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов в каждом учебном году не превышает 18.

Формой промежуточной аттестации по общепрофессиональным дисциплинам является зачёт, дифференцированный зачёт или экзамен. Зачёты проводятся в счет часов, отведенных на изучение каждой дисциплины. Экзамен проводится с учётом времени промежуточной аттестации. Экзамен по учебной дисциплине может проводиться в форме устных ответов на вопросы экзаменационных билетов или написания теста.

Формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет, который проводится в счет часов, отведенных на изучение МДК. Зачёт и дифференцированный зачет могут проводиться в виде теста, защиты реферата, проекта или защиты проекта, защиты портфолио работ и др.

Возможно использование других форм, предусмотренных Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (П СМК 8.2.-13-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 26.11.2020.

Формой проведения аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который проводится после прохождения полного курса учебной и (или) производственной практики, предусмотренных рабочей программой каждого модуля. На экзамене (квалификационном) проверяется сформированность компетенций и готовность к выполнению видов профессиональной деятельности, определенных ФГОС. Формы экзамена (квалификационного): выполнение комплексных практических компетентностно-ориентированных заданий, защита проекта и др.

Для укрепления межпредметных связей проводятся комплексные дифференцированные зачеты по родственным дисциплинам, МДК и практикам. В том числе:

1 дифференцированный зачет по УП.01 и ПП.01;

1 дифференцированный зачет по УП.02 и ПП.02.

#### **4.7. Формы проведения государственной итоговой аттестации**

Форма и процедура итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения ГИА определяется «Программой Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм», утвержденной директором образовательного учреждения и разрабатываемой в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 800 от 08.11.2021 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положением о порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам Среднего профессионального образования (П СМК 7.2.-1-50-21), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 28.01.2021

Форма проведения государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломной работы.

Темы дипломных работ определяются предметно-цикловой комиссией, согласовываются с работодателями и утверждаются зам. директора по УПР.

Объем, содержание, требования к оформлению и структуре дипломной работы определяется Программой ГИА.

На выполнение дипломной работы отводится 4 недели, на защиту дипломной работы - 2 недели.

**Согласовано**

Заместитель директора

по методической работе

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

Заместитель директора

по дополнительному профессиональному образованию

Заместитель директора

по учебной работе

Заведующий отделением

«Туризм»

Методист отделения

дополнительного профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

*Ирина Викторовна Карпович*  
должность, наименование организации (работодателя)

*ОАО "Свет по туризму и экскурсиям СПб"*

*Ирина Викторовна Карпович*

подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П. \_\_\_\_\_ 2022 г.



А.В. Миланов

О.В. Федорова

Л.Г. Кузнецова

Ю.В. Муравкина

Т.Н. Бурова

Д.И. Борисова