

Методическим советом
Протокол № 6 от 15.06.2023

Утверждаю



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Комитет по образованию Санкт-Петербурга
образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16

Туризм и гостеприимство

код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Заочная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 4м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022

№ 1100

Виды деятельности
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Выполнение работ по должности служащего Ассистент экскурсовода
Предоставление экскурсионных услуг

КОНСУЛЬТАЦИИ

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры										Всего	ЦК	
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	Домк	Другие					
	Факт													
К.СГ.01	История России			2								2		
К.СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3										23		
К.СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			2								2		
К.СГ.04	Физическая культура			2								2		
К.СГ.05	Основы финансовой грамотности			2										
К.СГ.06	Основы бережливого производства			5										
К.ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве			2								2		
К.ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	4										4		
К.ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве			2								2		
К.ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве			2								2		
К.ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	2										2		
К.ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	2										2		
К.ОП.07	Иностранный язык (второй)			3								3		
К.ОП.08	Психология делового общения и конфликтология			2								2		
К.ППД	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)													
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства													
К.МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства			3								3		
К.МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства			3								3		
К.МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения			3								3		
К.МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства			3								3		
К.УП.01.01	Учебная практика			2										
К.ПП.01.01	Производственная практика			2										
К.ПМ.01	Экзамен квалификационный	3												
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг													
К.МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг			5								5		
К.МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг			5								5		
К.МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг			5								5		
К.МДК.02.04	Маркетинговые технологии в туризме			5								5		
К.МДК.02.05	Туристское регионоведение			5								5		
К.МДК.02.06	Использование иностранного языка в деловом общении			5								5		
К.УП.02.01	Учебная практика			4										
К.ПП.02.01	Производственная практика			4										
К.ПМ.02	Экзамен квалификационный	5												

КОНСУЛЬТАЦИИ

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры										Всего	ЦК	
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДомК	Другие	Семестры				
										КП	КР			
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего Ассистент экскурсовода			4							4			
К.МДК.03.01	Специальная технология			4										
К.УП.03.01	Учебная практика			4										
К.ПП.03.01	Производственная практика			4										
К.ПМ.03	Экзамен квалификационный	4												
ПМ.04	Предоставление экскурсионных услуг			5							5			
К.МДК.04.01	Организация экскурсионных услуг			5							5			
К.МДК.04.02	Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке			4			4							
К.МДК.04.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута			4										
К.МДК.04.04	Организация досуга туристов			4										
К.УП.04.01	Учебная практика			4										
К.УП.04.02	Производственная практика			4										
К.ПМ.04	Экзамен квалификационный	5												
К.	Подготовка выпускной квалификационной работы													
К.	Защита выпускной квалификационной работы													
К.	Подготовка к демонстрационному экзамену													
К.	Проведение демонстрационного экзамена													

Пояснительная записка

- Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образования «Колледж туризма и гостиничного сервиса» по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство (направленность: туроператорские и турагентские услуги; экскурсионные услуги), разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1100 от 12.12.2022г., зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 72111 от 24.01.2013 года).
- Обучение обучающихся, прохождение учебной и производственной практик проводится в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013;
- Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 762, от 24.08.2022;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» № 885/390 от 05.08.2020;
- Уставом Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утвержденным Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №244-р от 28.01.2015;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже туризма Санкт-Петербурга», утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 11.12.2020;
- Положением о практической подготовке обучающихся (П СМК 7.5.1-14/1-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 25.11.2020;
- Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (П СМК 8.2.-13-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 26.11.2020;
- Положением по планированию и организации самостоятельной работы студентов в колледже (П СМК 7.3-75-15), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 17.12.2015.
- Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в соответствии с:

- Приказом Министерства просвещения РФ № 800 от 08.11.2021 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (П СМК 7.2.1-124-22), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 26.10.2022.
- Положением по заочной форме обучения Колледжа туризма Санкт-Петербурга (П СМК 7.5.2.-32-23, утвержденного директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 17.04.2023
- Уставом колледжа
- Локальными актами Колледжа туризма Санкт-Петербурга

Организация учебного процесса и режим занятий

Организация учебного процесса и режим занятий по заочной форме обучения Колледжа туризма Санкт-Петербурга определены следующим образом:

- годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом: каникулы- 10 недель (в летний период) и 2 недели (в зимний период), лабораторно-экзаменационная сессия 4 недели (в весенний и осенний период, согласно Положения), учебная и производственная практики, самостоятельное изучение учебного материала - все остальное время;
- на последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия 2 недели, квалификационная (преддипломная) практика 4 недели, ГИА 6 недель, из них 4 недели - подготовка дипломной работы, 2 недели - защита дипломной работы;
- основной формой организации учебного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия включает обязательные аудиторские занятия (обзорные, установочные, практические и лабораторные), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха;
- в соответствии с ФГОС максимальный объем аудиторской нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов, которые делятся, согласно Положению по заочной форме обучения, на две лабораторно-экзаменационные сессии;
- продолжительность учебной недели во время лабораторно-экзаменационной сессии – шестидневная;
- аудиторские учебные занятия группируются парами (2 урока по 45 минут);
- программа дисциплины «Физическая культура» выполняется студентами самостоятельно в течение всего срока обучения, для контроля спланирована итоговая письменная контрольная работа, по результатам которой дисциплина аттестуется во 2-м семестре;
- согласно п.29 Приказа №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, вариативной части и блока общепрофессиональных дисциплин при совпадении программ дисциплин и времени, отводимого на их изучение, допускается объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций с учебными группами других специальностей;

– выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля;

– выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. За проверку и рецензирование курсовых работ предусматривается по 1 часу на каждого обучающегося;

– текущий контроль знаний обучающихся осуществляется во время прохождения ими лабораторно-экзаменационной сессии. Формы текущего контроля знаний – тестирование, устные и письменные опросы по темам, контрольные работы, курсовые работы, практические занятия (в т.ч. семинары и др.), лабораторные работы, отчеты по результатам выполнения лабораторных работ и практических занятий.

– в межсессионный период обучающиеся выполняют контрольные работы. Количество контрольных работ в году не превышает 10, по одной дисциплине не более 2-х. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование контрольных работ по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, математическому и общему естественнонаучному циклу, по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла отводится 0,5 часа;

– количество недель, отводимое на все виды практики, соответствует количеству времени отводимого при очной форме обучения

– государственная (итоговая) аттестация – выполнение и защита дипломной работы и демонстрационный экзамен; форма и процедура итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения ГИА выполняются в соответствии с Положением о порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам Среднего профессионального образования (П СМК 7.2.1-50-21), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 28.01.2021.

– Обучение по модулям проводится следующим образом:

- во втором и третьем семестрах осваивается один модуль (ПМ.01).

- в третьем и четвертом семестрах освоение ПМ.03 и ПМ.04. Освоение двух модулей (ПМ.02 и ПМ.03) проводится параллельно.

- в четвёртом и пятом семестрах завершается освоение ПМ.02.

Преддипломная практика (4 недели) проводится в конце 5-го семестра после окончания лабораторно-экзаменационной сессии.

По окончании освоения основной профессиональной образовательной программы проводится Государственная итоговая аттестация.

Порядок подготовки и проведения ГИА определяются в соответствии с нормативными документами органами управления образованием и локальными актами образовательного учреждения.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Формирование вариативной части

Вариативная часть составляет **828 часов**, распределена в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов «Профессионал» для реализации в рамках профессиональных дисциплин и модулей и согласована с работодателями.

Вариативная часть дисциплин и профессиональных модулей данного учебного плана полностью идентична содержанию вариативной части ОПОП очного обучения как в части распределения и увеличения количества часов на дисциплины и междисциплинарные курсы, так и в части ввода дополнительных дисциплин и МДК.

Формы проведения консультаций

Предусмотрены консультации и самостоятельная работа перед экзаменами по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Порядок и особенности проведения производственной и преддипломной практики

Производственная практика студентов включает в себя учебную практику, производственную практику (по профилю специальности) и преддипломную (квалификационную) практику.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики реализуются в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

В случае если студент работает по профилю специальности, допускается прохождение производственной и преддипломной практик по его месту работы.

Учебная и производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика) проводится в организациях, направленные деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Учебную и производственную практику, входящие в состав каждого профессионального модуля, студент проходит самостоятельно с обязательным предоставлением отчета и последующей защитой его в форме собеседования. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании отчета и результатов подтвержденных документами соответствующих предприятий. Согласно Положению по заочной форме обучения за руководство этой практикой и проверку документации предусматривается 2 часа на каждого студента.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней (пятой) сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. К преддипломной практике допускаются обучающиеся, аттестованные по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению колледжа в объеме 4 недель с предоставлением и последующей защитой отчета. Для организации и проведения преддипломной практики предусматривается время на консультации, проверку и защиту отчета в количестве 4-х часов на каждого студента.

Формы проведения промежуточной аттестации

Процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации выполняются в соответствии с Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (П СМК 8.2.-13-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 26.11.2020

Колледж туризма Санкт-Петербурга использует следующие формы проведения промежуточной аттестации:

З – зачет; ДЗ – дифференцированный зачет; Э – экзамен; Экв – экзамен (квалификационный).

Формы промежуточной аттестации отражены в колонке 3 учебного плана. Верхний индекс обозначает семестр, на котором осуществляется конкретный вид промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется во время прохождения студентами лабораторно-экзаменационной сессии. Проводится по окончании изучения каждой дисциплины, МДК и профессионального модуля (ПМ).

Обще количество экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов в каждом учебном году не превышает 18. Формой промежуточной аттестации по общепрофессиональным дисциплинам является зачёт, дифференцированный зачёт или экзамен. Зачёты проводятся в счет часов, отведенных на изучение каждой дисциплины. Экзамен проводится с учётом времени промежуточной аттестации. Экзамен по учебной дисциплине может проводиться в форме устных ответов на вопросы экзаменационных билетов или написания теста.

Формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет, который проводится в счет часов, отведенных на изучение МДК. Зачёт и дифференцированный зачет могут проводиться в виде теста, защиты реферата, проекта или защиты проекта, защиты портфолио работ и др.

Возможно использование других форм, предусмотренных Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (П СМК 8.2.-13-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 26.11.2020.

Формой проведения аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который проводится после прохождения полного курса учебной и (или) производственной практики, предусмотренных рабочей программой каждого модуля. На экзамене (квалификационном) проверяется сформированность компетенций и готовность к выполнению видов профессиональной деятельности, определенных ФГОС. Формы экзамена (квалификационного): выполнение комплексных практических компетенционно-ориентированных заданий, защита проекта и др.

Формы проведения государственной итоговой аттестации

Результаты освоения видов деятельности и квалификацию обучающиеся подтверждают на государственной итоговой аттестации. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Темы дипломных работ определяются предметно-цикловой комиссией, согласовываются с работодателями и утверждаются зам. директора по УПР.

Объем, содержание, требования к оформлению и структуре дипломной работы определяется Программой ГИА.
На выполнение дипломной работы отводится 4 недели, на защиту дипломной работы - 2 недели.

Согласовано

Заместитель директора

по методической работе

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

Заместитель директора

по дополнительному профессиональному образованию

Заведующий отделением

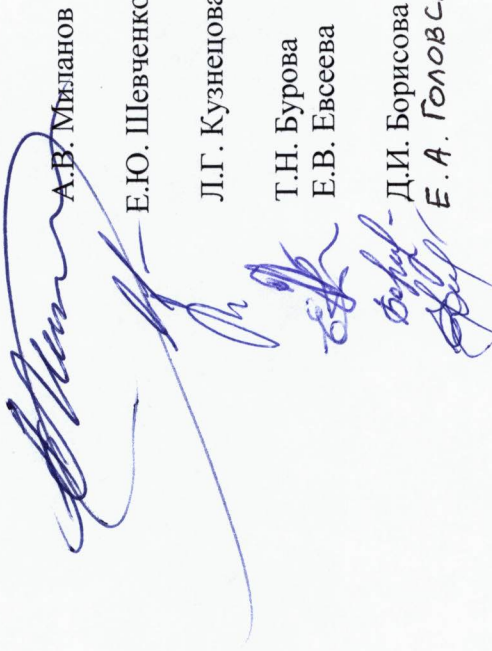
«Туризм»

Председатель ПЦК отделения «Туризм»

Методист отделения

дополнительного профессионального образования

Заместитель директора по учебной работе


А.В. Мигланов
Е.Ю. Шевченко
Л.Г. Кузнецова
Т.Н. Бурова
Е.В. Евсеева
Д.И. Борисова
Е.А. Головских

СОГЛАСОВАНО

_____ генеральный директор ООО «Леди-Трэвел» _____
должность, наименование организации (работодателя)

 _____ Д.М. Иванова _____

_____ подпись _____
_____ расшифровка подписи _____

