

Методическим советом
Протокол № 7 от 09.06.2021



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Колледж туризма и гостиничного сервиса"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.10 Туризм

*код
наименование специальности*

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: специалист по туризму

форма обучения

Заочная

Нормативный срок освоения ОПОП

2Г 4М

год начала подготовки по УП 2021

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 07.05.2014 № 474

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№ Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
6	Диф. зач Комплексный диф. зачет	5	[5] УП.04.01 Управление функциональным подразделением организации
			[5] ПП.04.01 Управление функциональным подразделением организации

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции												
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
УП.01.01	Предоставление турагентских услуг	ОК 1.4 ПК 1.4	ОК 2 ПК 1.5	ОК 3 ПК 1.6	ОК 4 ПК 1.7	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
ПП.01.01	Предоставление турагентских услуг	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2 ПК 1.5	ОК 3 ПК 1.6	ОК 4 ПК 1.7	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3 ПК 2.6	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3 ПК 2.6	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	
МДК.02.02	Организация досуга туристов	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3 ПК 2.6	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	
УП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3 ПК 2.6	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	
ПП.02.01	Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3 ПК 2.6	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	
УП.03.01	Предоставление туроператорских услуг	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	
ПП.03.01	Предоставление туроператорских услуг	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	
ПМ.04	Управление функциональным подразделением организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	
УП.04.01	Управление функциональным подразделением организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	
ПП.04.01	Управление функциональным подразделением организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	

4. Пояснительная записка

4.1. Нормативная база реализации ОПОП (ППССЗ)

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж туризма и гостиничного сервиса» по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм (по программе базовой подготовки)» (на базе среднего общего образования) (далее – учебный план), разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 07 мая 2014 г., **зарегистрированного Министерством юстиции России** (рег. № 32806 от 19 июня 2014 года).

- Учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм (базовая подготовка)» для очной формы.

Учебный план разработан с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг», разработанным Минтрудом России по состоянию на 14.04.2014.

Обучение обучающихся по заочной форме, прохождение учебной и производственной практик проводится в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 07.03.2018);
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 (ред. от 15.12.2014);
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования № 291 от 18.04.2013 (ред. от 18.08.2016);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.3.1186-03» № 2 от 28.01.2003 (ред. от 04.03.2011);
- Уставом Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утвержденным Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №244-р от 28.01.2015;
- Изменениями в Устав Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утвержденными Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №1137-р от 04.04.2017;
- Положением по заочной форме обучения Колледжа туризма Санкт-Петербурга (П СМК 7.5.2.-32-15, утвержденного директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 10.03.2015.

- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже туризма Санкт-Петербурга» (П СМК 7.5.2-72-15), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 28.11.2015;
 - Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Колледжа туризма Санкт-Петербурга (П СМК 7.5.1-14/1-16), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 10.10.2016;
 - Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (П СМК 7.5.2.-13-15), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 20.02.2015;
 - Положением по планированию и организации самостоятельной работы студентов в колледже (П СМК 7.3-75-15), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 17.12.2015.
- Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводятся в соответствии с:
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» № 968 от 16.08.2013 (с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 №1138);
 - Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (П СМК 7.2.1-50-17), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 20.12.2017.

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Организация учебного процесса и режим занятий по заочной форме обучения Колледжа туризма Санкт-Петербурга определены следующим образом:

- годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом: каникулы- 10 недель (в летний период) и 2 недели (в зимний период), лабораторно-экзаменационная сессия 4 недели (в весенний и осенний период, согласно Положения), учебная и производственная практики, самостоятельное изучение учебного материала - все остальное время;
- на последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия 2 недели, квалификационная (преддипломная) практика 4 недели, ГИА 6 недель, из них 4 недели - подготовка дипломной работы, 2 недели - защита дипломной работы;
- основной формой организации учебного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия включает обязательные аудиторские занятия (обзорные, установочные, практические и лабораторные), промежуточную аттестацию, консультацию, дни отдыха;

- в соответствии с ФГОС максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов, которые делятся, согласно Положению по заочной форме обучения, на две лабораторно-экзаменационные сессии;
- продолжительность учебной недели во время лабораторно-экзаменационной сессии – шестидневная;
- аудиторные учебные занятия группируются парами (2 урока по 45 минут);
- программа дисциплины «Физическая культура» выполняется студентами самостоятельно в течение всего срока обучения, для контроля спланирована итоговая письменная контрольная работа, по результатам которой дисциплина аттестуется во 2-м семестре;
- согласно п.29 Приказа №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, вариативной части и блока общепрофессиональных дисциплин при совпадении программ дисциплин и времени, отводимого на их изучение, допускается объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций с учебными группами других специальностей;
- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля;
- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. За время обучения студенты выполняют 2 курсовые работы: по ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» в количестве 20 часов (в 3-4-м семестрах) и ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг» в количестве 30 часов (в 4-5-м семестрах). За проверку и рецензирование курсовых работ предусматривается по 1 часу на каждого обучающегося;
- текущий контроль знаний обучающихся осуществляется во время прохождения ими лабораторно-экзаменационной сессии. Формы текущего контроля знаний – тестирование, устные и письменные опросы по темам, контрольные работы, курсовые работы, практические занятия (в т.ч. семинары и др.), лабораторные работы, отчеты по результатам выполнения лабораторных работ и практических занятий.
- в межсессионный период обучающиеся выполняют контрольные работы. Количество контрольных работ в году не превышает 10, по одной дисциплине не более 2-х. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование контрольных работ по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, математическому и общему естественнонаучному циклу, по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла отводится 0,5 часа;
- количество недель, отводимое на все виды практики, соответствует количеству времени отводимого при очной форме обучения - 16 недель.
- государственная (итоговая) аттестация – выполнение и защита дипломной работы;

– форма и процедура итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения ГИА выполняются в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (П СМК 7.2.1-50-17), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 20.12.2017.

Обучение по модулям проводится следующим образом:

- во втором и третьем семестрах осваивается один модуль (ПМ.01).

- в третьем семестре начинается освоение ПМ.02.

- в четвёртом семестре завершается освоение ПМ.02 и начинается освоение ПМ.03 и ПМ.04. Освоение двух модулей (ПМ.03 и ПМ.04) проводится параллельно.

Преддипломная практика (4 недели) проводится в конце 5-го семестра после окончания лабораторно-экзаменационной сессии. По окончании освоения основной профессиональной образовательной программы проводится Государственная итоговая аттестация.

Порядок подготовки и проведения ГИА определяются в соответствии с нормативными документами органов управления образованием и локальными актами образовательного учреждения.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.3. Формирование вариативной части ШССЗ

Вариативная часть дисциплин и профессиональных модулей данного учебного плана полностью идентична содержанию вариативной части ОПОП очного обучения как в части распределения и увеличения количества часов на дисциплины и междисциплинарные курсы, так и в части ввода дополнительных дисциплин и МДК.

Согласно ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм (базовая подготовка)» на вариативную часть отводится 576 часов обязательных учебных занятий. Вариативная часть распределена в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, и стандартов WorldSkills (далее WS) для реализации в рамках профессиональных дисциплин и модулей и согласована с работодателями.

4.4. Формы проведения консультаций

Консультации могут быть как групповыми, так и индивидуальными (устные и письменные). Консультации реализуются из расчета 4 часа на 1 обучающегося в каждый год обучения. Консультации могут проводиться как во время сессии, так и в межсессионный период.

4.5 Порядок и особенности проведения производственной и преддипломной практики

Производственная практика студентов включает в себя учебную практику, производственную практику (по профилю специальности) и преддипломную (квалификационную) практику.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики реализуются в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. В случае если студент работает по профилю специальности, допускается прохождение производственной и преддипломной практик по его месту работы.

Учебная и производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика) проводится в организациях, направленные деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Учебную и производственную практику, входящие в состав каждого профессионального модуля, студент проходит самостоятельно с обязательным представлением отчета и последующей защитой его в форме собеседования. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании отчета и результатов, подтвержденных документами соответствующих предприятий. Согласно Положению по заочной форме обучения за руководство этой практикой и проверку документации предусматривается 2 часа на каждого студента.

На первом курсе в межсессионный период после весенней лабораторно-экзаменационной сессии студенты отрабатывают все виды практик по ПМ.01. На втором курсе, в межсессионный период после 3 сессии, студенты проходят учебную и производственную практику по ПМ.02. После весенней лабораторно-экзаменационной сессии студенты реализуют учебную и производственную (по профилю специальности) практики по ПМ.03 и ПМ.04.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней (пятой) сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. К преддипломной практике допускаются обучающиеся, аттестованные по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению колледжа в объеме 4 недель с предоставлением и последующей защитой отчета. Для организации и проведения преддипломной практики предусматривается время на консультации, проверку и защиту отчета в количестве 4-х часов на каждого студента.

4.6. Формы проведения промежуточной аттестации

Процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации выполняются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (П СМК 7.5.2.-13-15), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 20.02.2015.

Колледж туризма Санкт-Петербурга использует следующие формы проведения промежуточной аттестации:
З – зачет; ДЗ – дифференцированный зачет; Э – экзамен; Экв – экзамен (квалификационный).

Формы промежуточной аттестации отражены в колонке 3 учебного плана. Верхний индекс обозначает семестр, на котором осуществляется конкретный вид промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется во время прохождения студентами лабораторно-экзаменационной сессии. Проводится по окончании изучения каждой дисциплины, МДК и профессионального модуля (ПМ).

Общее количество экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов в каждом учебном году не превышает 18.

Формой промежуточной аттестации по общепрофессиональным дисциплинам является зачёт, дифференцированный зачёт или экзамен. Зачёты проводятся в счет часов, отведенных на изучение каждой дисциплины. Экзамен проводится с учётом времени промежуточной аттестации. Экзамен по учебной дисциплине может проводиться в форме устных ответов на вопросы экзаменационных билетов или написания теста.

Формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет, который проводится в счет часов, отведенных на изучение МДК. Зачёт и дифференцированный зачет могут проводиться в виде теста, защиты реферата, проекта или защиты проекта, защиты портфолио работ и др.

Возможно использование других форм, предусмотренных Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (П СМК 7.5.2-13-15), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 20.02.2015.

Формой проведения аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который проводится после прохождения полного курса учебной и (или) производственной практики, предусмотренных рабочей программой каждого модуля. На экзамене (квалификационном) проверяется сформированность компетенций и готовность к выполнению видов профессиональной деятельности, определенных ФГОС. Формы экзамена (квалификационного): выполнение комплексных практических компетентностно-ориентированных заданий, защита проекта и др.

Для укрепления межпредметных связей проводятся комплексные дифференцированные зачеты по родственным дисциплинам, МДК и практикам. В том числе:

1 дифференцированный зачет по УП.01 и ПП.01;

1 дифференцированный зачет по УП.02 и ПП.02.

4.7. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Форма и процедура итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения ГИА определяется «Программой Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм», утвержденной директором образовательного учреждения и разрабатываемой в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования» (с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 №1138) и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (П СМК 7.2.1-50-17), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 20.12.2017.

Форма проведения государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломной работы.

Темы дипломных работ определяются предметно-цикловой комиссией, согласовываются с работодателями и утверждаются зам. директора по УПР.

Объем, содержание, требования к оформлению и структуре дипломной работы определяется Программой ГИА.
На выполнение дипломной работы отводится 4 недели, на защиту дипломной работы - 2 недели.

Согласовано

Заместитель директора
по методической работе
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
Заместитель директора
по дополнительному профессиональному образованию
Заместитель директора
по учебной работе
Заведующий отделением
Методист отделения
дополнительного профессионального образования
СОГЛАСОВАНО

начальник ц.р. кадров ОАО, Совет по туризму и экскурсиям СПб
должность, наименование организации (работодателя)

Л.С. Степанова
подпись

Совет по туризму и экскурсиям
Санкт-Петербурга

« *10* » *ноября* 2021 г.

М.П.

Миланов
А.В. Миланов
Федорова
О.В. Федорова
Кузнецова
Л.Г. Кузнецова
Муравкина
Ю.В. Муравкина
Бурова
Т.Н. Бурова
Борисова
Д.И. Борисова

