

Комитет по образованию Санкт-Петербурга

Утверждаю

Директор

Антонова Светлана Александровна

Методическим советом

Протокол № 5 от 15.03.2021

15.03.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Колледж туризма и гостиничного сервиса"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14

Гостиничное Дело

код

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Специалист по гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2021

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.11.2016

№ 1552

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№ Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	Семестр проведения комплексного вида контроля	Наименование дисциплины/МДК
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
				[2] МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] УП.01.01 Учебная практика
				[2] ПП.01.01 Производственная практика
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
				[4] МДК.02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] МДК.03.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
				[4] МДК.03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] УП.03.01 Учебная практика
				[4] ПП.03.01 Производственная практика
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6] УП.05.01 Учебная практика
				[6] ПП.05.01 Производственная практика
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] МДК.04.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
				[4] МДК.04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж

4. Пояснительная записка

4.1. Нормативно-правовая база получения среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы СПО разработан на основе:

✓ Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденного приказом Министерством образования и науки № 1552 от 09.12.2016 зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 44924) от 26.12.2016, **43.02.14 Гостиничное дело**

✓ **Профессионального стандарта** 33.013 «Официант, бармен» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 01 декабря 2015 г. N 910н)

✓ **Профессионального стандарта** 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 282н)

✓ **Профессионального стандарта** 33.021 «Горничная» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 сентября 2017г. №657н)

✓ Профессионального стандарта 33.022 «Работник по приему и размещению гостей» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 сентября 2017г. №659н)

✓ Профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок»

✓ **Технического описания WS** компетенции «Администрирование отеля»

Обучение обучающихся, прохождение учебной и производственной практик проводится в соответствии с:

• Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464) (ред. от 28.08.2020));

• Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

• Приказом Минобрнауки России № 968 от 16.08.2013 «Об утверждении порядка проведения ГИА» в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138

• Уставом ПОУ

• Локальными актами ПОУ

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденного директором.

Учебный процесс регулируется расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменационных сессий.

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает такие виды учебных занятий, как урок (комбинированное занятие), практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультации, учебная и производственная практика, преддипломная практика, самостоятельная работа, а также другие виды занятий, предусмотренные учебным планом.

Для всех видов учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, который объединен с последующим часом, общей продолжительностью 90 минут.

В процессе освоения образовательной программы обучающимся запланированы каникулы. Общая продолжительность каникул составляет 23 недели.

Самостоятельная работа обучающихся составляет 54 часа, которая запланирована на подготовку к экзаменам.

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов и использован на РАЗРАБОТКУ НОВЫХ ДИСЦИПЛИН или на увеличение объема часов учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла, профессиональных модулей и практики.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, профессиональных стандартов, потребностями регионального рынка труда и направлена на соблюдение последовательности освоения профессиональных компетенций, принятой в отрасли.

Структура и объем образовательной программы (ФГОС 43.02.14)

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	ФГОС 43.02.14	УП Колледжа
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 468	598
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 144	210
Общепрофессиональный цикл	не менее 612	1272
Профессиональный цикл	не менее 1728	1844
Промежуточная аттестация		180

Государственная итоговая аттестация	216	216
Преддипломная практика	144	144
Общий объем образовательной программы:		
на базе среднего общего образования	4464	4464
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	5940	5940

Реализация программы среднего профессионального образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливается учебным планом и локальными актами.

Учебная и производственная практика реализуются в рамках профессиональных модулей профессионального учебного цикла по каждому из основных видов деятельности. Объем часов учебной практики составляет 12 недель (432 часов), объем производственной практики составляет 17 недель (612 часов), включая часы (144 часа) на производственную практику (преддипломную), что составляет более 25% от часов, отведенных на профессиональный учебный цикл. Учебная практика в объеме 12 недель реализуется по каждому из основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, проводится в рамках профессиональных модулей рассредоточено по семестрам.

Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 13 недель реализуется по каждому из основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, проводится в рамках профессиональных модулей концентрировано по семестрам. В рамках освоения программы ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» осваивается профессия: агент по закупкам.

Производственная практика (преддипломная) в объеме 4 недели проводится в 6-ом семестре концентрированно.

Каждый вид практики завершается дифференцированным зачетом с оценкой освоенных общих и профессиональных компетенций.

В рамках профессиональных модулей предусмотрено выполнение двух курсовых работ: в ПМ 01 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения» (2 семестр), в ПМ.04 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж» (4 семестр).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) и демонстрационного экзамена.

4.3 Формирование вариативной части

Вариативная часть составляет **1296 часов**, распределена в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов WS для реализации в рамках профессиональных дисциплин и модулей и согласована с работодателями (приложение 1).

Предусмотрена самостоятельная работа в объеме 54 часов для подготовки студентов к экзаменам по дисциплинам ОГСЭ.03, ОП.01, ОП.02, ОП.04, ОП.07 и ОП.11.

4.4 Формы проведения консультаций

Консультации обучающихся проводятся в соответствии с графиком консультаций, составленным учебным заведением, входят в объем часов промежуточной аттестации

4.5 Формы проведения промежуточной аттестации

Освоение профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, профессионального модуля должно сопровождаться промежуточной аттестацией обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является оценка соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Формой промежуточной аттестации по дисциплинам всех циклов образовательной программы (ОГСЭ, ЕН и ОП) являются зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты, которые проводятся в счет часов, отведенных на изучение каждой дисциплины и экзамены, часы на которые выделяются отдельно.

Формой промежуточной аттестации по МДК, УП и ПП является дифференцированный зачет, который также проводится в счет часов, отведенных на изучение МДК, УП и ПП, или экзамен, который проводится в счет часов промежуточной аттестации.

Целью текущего контроля является мониторинг уровня освоения знаний, умений, формирования профессиональных и общих компетенций в рамках освоения обучающимися программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Формы текущего контроля знаний – тестирование, устные и письменные опросы по темам, отчеты по результатам выполнения практических занятий и защиты курсовых работ.

Для проведения промежуточной аттестации используются следующие формы:

З – зачет;

ДЗ – дифференцированный зачет;

ДЗ^к – комбинированный дифференцированный зачет;

Э – экзамен/квалификационный экзамен

Эк – комплексный экзамен

Выбор формы контроля по дисциплине, модулю, практикам определяется в соответствии с их значимостью, завершенностью изучения.

Экзамен, дифференцированный зачет, зачет могут проводиться в устной форме, в форме выполнения практико-ориентированного задания, деловой игры, защиты портфолио, защиты индивидуального учебного проекта и т.д.

Количество учебных дисциплин, МДК (в том числе за счет вариативной части), учебных и производственных практик, модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, по окончании их изучения, в каждом учебном году, не превышает восемнадцати.

Экзамен по модулю позволяет оценить сформированность компетенций, может проводиться при сочетании следующих форм:

– демонстрации практических умений, опыта при выполнении практико-ориентированных заданий на рабочем месте квалифицированного рабочего, служащего.

Экзамен по профессиональным модулям может проводиться с применением (частичным применением) методик проведения Чемпионатов международного движения Ворлдскиллс Россия по компетенции «Администрирование отеля», например, в части разработки критериев оценки, составления практических заданий, организации условий проведения.

Практическая часть экзамена по модулю может проводиться:

– на рабочем месте в разных службах организаций – баз практики соответствующего вида профильной направленности;

– в учебных аудиториях, тренинговых кабинетах и лабораториях, оснащенных в соответствии с международными требованиями стандартов (в том числе WSR - в части инфраструктурных листов).

Для проведения экзамена по модулю готовится пакет контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ).

4.6 Формы проведения государственной итоговой аттестации

Результаты освоения видов деятельности и квалификацию обучающиеся подтверждают на Государственной итоговой аттестации. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

№	Наименование
1	Учебные кабинеты:
	Социально-экономических дисциплин
	Иностранного языка
	Гуманитарных дисциплин
	Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
	Информатики и информационных технологий
	Менеджмента и управления персоналом
	Основ маркетинга
	Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
	Инженерных систем гостиницы
	Безопасности жизнедеятельности
	Экономики, предпринимательства и бухгалтерского учета
	Организации деятельности работников службы приема и размещения
	Организации деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	Организации деятельности работников службы питания
	Организации деятельности работников службы бронирования и продаж
	Организации гостиничного дела
Учебной дисциплины «Санкт-Петербург – культурно-исторический центр»	
Технологии создания портфолио и презентации	
Современных технологий в профессиональной сфере деятельности	
2	Тренинговые кабинеты (Лаборатории):
	Лингвфонная лаборатория иностранного языка
	Лаборатория информатики и специализированных компьютерных программ управления гостиницы
	Лаборатория «Учебный ресторан»
	Лаборатория «Учебный бар»
	Тренинговый кабинет приема и размещения с модулем онлайн бронирования
	Тренинговый кабинет «Агент по закупкам»
	Тренинговые кабинеты «Гостиничный номер» (номера разных категорий)
Учебная мастерская «Гостиница»	
3	Спортивный комплекс:
	спортивный зал, Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
4	Залы:
	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет актовый зал

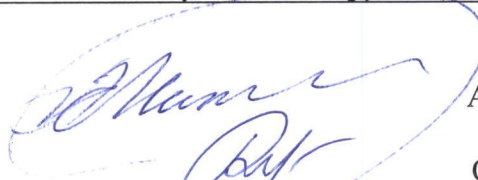
Особенностью образовательной программы является то, что в структуру государственной итоговой аттестации, которая проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включается демонстрационный экзамен.

Расчет практикоориентированности учебного плана

ПрО=	$ЛПЗ+(УП+ПП)/У_{\text{нобщ}} \times 100\% = 1932+(432+468+144)/4644 \times 100 = 66\%$
где,	
ПрО-	практикоориентированность
ЛПЗ-	суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах)
УП-	объем учебной практики (в часах)
ПП-	объем производственной практики (в часах)
Унобщ.--	суммарный объем общей учебной нагрузки (в часах)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по МР



А.В.Миланов

Заместитель директора по УПР



О.В. Федорова

Заместитель директора по УР



Ю.В.Муравкина

Заведующая отделением



Т.А. Андреева

Методист



Е.А. Головских

СОГЛАСОВАНО

Л.А. Киселева
Заместитель управляющего
делами и адм. работ



2021 г.