

**ПРИНЯТО**

Методическим Советом  
 Колледжа туризма Санкт-Петербурга  
 Протокол от «29» апреля 2015г.  
 № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
 Колледжа туризма Санкт-Петербурга  
 С.А. Антонова  
 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о службе мониторинга в колледже

П СМК 8.2.1. - 52 -15

Версия 02

Дата введения: 01.09.2015

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Методист</i>	<i>Лазутченкова Е.Г.</i>
<i>Проверил</i>	<i>Зам. директора по МР</i>	<i>Миланов А.В.</i>
		<i>Стр. 1 из 5</i>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мониторинг представляет собой систему непрерывного наблюдения за фактическим положением дел в колледже для своевременного системного анализа происходящих в ней изменений, предупреждения негативных тенденций, а также для краткосрочного прогнозирования; мониторинг является одним из важнейших инструментов разработки стратегии развития колледжа.

1.2. Объект мониторинга:

объектом мониторинга является колледж и все направления его деятельности.

1.3. Предмет мониторинга:

предметом мониторинга является наиболее значимая, конкретизированная часть объекта, которая подлежит непосредственному анализу и обобщению.

1.4. Основной функцией Службы мониторинга является: внедрение и совершенствование системы менеджмента качества (далее – СМК) Колледжа в соответствии с требованиями международного стандарта ГОСТ ISO 9001-2011.

1.5. Работа Службы мониторинга колледжа регламентируется:

- Уставом колледжа;
- приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ;
- рекомендациями Международной организации по стандартизации (ISO).
- Руководством по качеству»
- настоящим положением;
- Положением «О мониторинге требований и степени удовлетворенности потребителей» П СМК 8.2.1.- 15
- решениями Методического совета колледжа, приказами и распоряжениями директора

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

2.1. Служба мониторинга системы качества в Санкт-Петербургском Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (далее Колледж) создается в целях улучшения качества образования в соответствии с программой развития колледжа.

2.2. Служба мониторинга является структурным подразделением Службы качества Колледжа.

2.3. Организационно-методическое руководство:

- мониторинг является частью системы управления колледжем и выполняется специалистами Службы мониторинга;
- тематика внутренних мониторинговых исследований определяется самостоятельно Службой мониторинга и согласовывается с руководителем службы качества.

2.4. Структура и штаты:

- структура и штат отдела мониторинга формируются из числа активных преподавателей в соответствии со структурой системы менеджмента качества колледжа и утверждаются руководителем службы качества;

2.5. Служба мониторинга создана для обеспечения сбора, обработки, накопления и анализа информации о проблемах функционирования колледжа, разработки рекомендаций по совершенствованию системы его управления.

2.6. Техническое обеспечение:

- организация и проведение мониторинга, эффективное использование его результатов обеспечиваются компьютерной техникой и другими необходимыми информационно - техническими средствами.

2.7. Информационное обеспечение:

- Служба поддерживает постоянную связь с отделениями Колледжа.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МОНИТОРИНГА**

3.1. Целью службы мониторинга является повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования и требованиями рынка труда.

3.2. Задачи службы мониторинга:

- непрерывное наблюдение за состоянием деятельности колледжа в пределах своей компетенции и получение оперативной информации о ней;
- своевременное выявление изменений, происходящих в колледже, и факторов, вызывающих их;
- осуществление краткосрочного прогнозирования развития колледжа;
- оценка эффективности и полноты реализации обеспечения образования.
- определение положительных и отрицательных тенденций в деятельности колледжа;

- установление причин несоответствий в деятельности колледжа;
- выработка рекомендаций и предложений по устранению причин выявленных несоответствий

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МОНИТОРИНГА**

4.1. Ежегодно составляется план проведения внутреннего мониторинга по определению требований и степени удовлетворенности потребителей в качества образования по направлениям деятельности службы МКО с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается зам.директора по МР, ответственным лицом Службы качества Колледжа, и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений колледжа.

4.2. В программе мониторинга определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных, критерии оценки.

К методам проведения мониторинга относятся:

- экспертное оценивание;
- наблюдение;
- тестирование;
- анкетирование;
- самооценка;
- посещение занятий;
- контроль знаний студентов;
- статистическая обработка информации;
- анализ документов.

4.3. Результаты мониторинговых исследований с рекомендациями и предложениями по устранению несоответствий оформляются в аналитическом отчете, доводятся до сведения педагогического коллектива, структурных подразделений колледжа.

4.4. Ежегодно, руководитель Службы мониторинга отчитывается о проделанной работе на рабочем совещании Совета по качеству колледжа.

#### **5. СФЕРА ОТВЕТСТВЕННОСТИ СЛУЖБЫ МОНИТОРИНГА**

5.1. Служба несет ответственность:

- за правильное и своевременное проведение мероприятий, связанных с реализацией плана работы;
- за четкое выполнение своих должностных обязанностей и соблюдение трудовой дисциплины.

## **6. ПРАВА СЛУЖБЫ МОНИТОРИНГА**

6.1. Служба мониторинга имеет право:

- запрашивать у председателей предметно-цикловых комиссий, отделов и других структурных подразделений колледжа необходимые данные в соответствии с регламентом и контролировать своевременное выполнение мероприятий;
- рекомендовать руководителям структурных подразделений проведение мероприятий контролирующего характера по улучшению качества образовательного процесса колледжа;
- выступать с предложениями перед структурными подразделениями о проведении семинаров, конференций, педагогических советов по проблемам качества образования;
- предлагать меры поощрения за качество выполнения объема работ и взысканий за нарушение или невыполнения требований по обеспечению качества образования