

Утверждаю

Директор

Антонова Светлана Александровна

Рассмотрено и принято на Методическом совете

Протокол № 5 от 03.06.2020

03.06.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Колледж туризма и гостиничного сервиса"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ

квалификация:

Менеджер по продажам

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01	Русский язык												
БД.02	Литература												
БД.03	Иностранный язык												
БД.04	История												
БД.05	Обществознание												
БД.06	География												
БД.07	Естествознание												
БД.08	Физическая культура												
БД.09	ОБЖ												
БД.10	Астрономия												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.01	Математика												
ПД.02	Информатика												
ПД.03	Экономика												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ПОО.01	Право												
ПОО.02	Введение в проектно-исследовательскую деятельность												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 4	ОК 9	ОК 10									
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.05	Основы поиска работы и профессиональной этики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 1.2	ОК 1.8	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.4	ОК 2.9	ОК 3.7	ОК 4.1	ОК 4.2
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4.3.	ОК 4.4.	ОК 4.5.	ОК 4.6.							
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4	ОК 5	ОК 1.2	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.4						
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ОК 2.3	ОК 4.5.	ОК 4.6.	ОК 4.2.	ОК 4.3.	ОК 4.4.
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 12	ОК 1.8	ОК 4.1	ОК 4.2.	ОК 4.3.	ОК 4.4.	ОК 4.5.	ОК 4.6.
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 1.7	ОК 4.1	ОК 4.2.	ОК 4.3.	ОК 4.4.
ОП.04		ОК 4.5.	ОК 4.6.										
ОП.05		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 12	ОК 2.2	ОК 4.1	ОК 4.2.	ОК 4.3.	ОК 4.4.	ОК 4.5.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции													
		ПК 4.6.	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.3	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПК 4.6.	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.3				
ОП.06	Логистика	ПК 4.5.	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.2	ПК 1.9	ПК 4.1	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	
ОП.07	Бухгалтерский учет	ПК 4.6.	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 4.1	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ПК 3.7	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ПК 3.7	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 4.4.	ПК 4.6.	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	
		ПК 1.1	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.6	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 2.1	ПК 2.2	
		ПК 2.3	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 2.1	ПК 2.2	
		ПК 2.4	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 2.1	ПК 2.2	
		ПК 3.6	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
ОП.10	Предпринимательство	ПК 1.1	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	
ПМ	Профессиональные модули	ПК 2.3	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.4	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.5	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.6	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 3.7	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 3.5
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	
		ПК 2.3	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
		ПК 3.6	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
		ПК 1.7	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
		ПК 1.8	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
МДК.01.02	Организация торговли	ПК 1.7	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
		ПК 1.8	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
		ПК 1.9	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
		ПК 1.10	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
		ПК 1.11	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда	ПК 1.7	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
		ПК 1.8	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
		ПК 1.9	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
		ПК 1.10	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
		ПК 1.11	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 1.1	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	
		ПК 2.3	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 3.6	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 1.1	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.4	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 2.1	ПК 2.2
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ПК 3.6	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.		
		ПК 3.7	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.		
		ПК 3.8	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.		
		ПК 2.5	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 2.6	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ПК 2.6	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 2.7	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 2.8	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 2.9	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 2.9	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
МДК.02.03	Маркетинг	ПК 2.6	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 2.7	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 2.8	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 2.9	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 2.9	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
ПП.02.01	Производственная практика	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.			
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.			
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.			
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.			
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПП.03.01	Производственная практика	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.			
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.			
ПМ.04	Выполнение работ по профессии рабочего ОКПР 17353 "Продавец продовольственных товаров"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 4.1	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.						
МДК.04.01	Продажа продовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 4.1	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.						
УП.04.01	Учебная практика												
ПП.04.01	Производственная практика												

4.1. Нормативная база реализации ОПОП (СПССЗ)

Настоящий учебный план подготовки специалистов среднего звена, Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж туризма и гостиничного сервиса», разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014, зарегистрирован в Министерством юстиции РФ (рег. N 32855 от 25 июня 2014 г.), 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)" по программе базовой подготовки.

Учебный план разработан с учётом требований профессионального стандарта **40.062** "Специалист по качеству продукции" зарегистрировано в Минюсте России 26 ноября 2014 года № 34920 Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 31 октября 2014 года № 856Н, **08.026** "Специалист в сфере закупок", утверждён Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625 Н.

Обучение обучающихся, проходжающее учебной и производственной практик проводится в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 07.03.2018);
 - Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 (ред. от 15.12.2014);
 - Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования N 291 от 18.04.2013 (ред. от 18.08.2016);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «О введении в действие санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.3.1186-03» № 2 от 28.01.2003 (ред. от 04.03.2011);
 - Уставом Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утверждённым Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 244-р от 28.01.2015;
 - Изменениями в Устав Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утверждёнными Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1137-р от 04.04.2017;
 - Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже туризма Санкт-Петербурга (П СМК 7.5.2-72-15), утверждённым директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 28.11.2015;
 - Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Колледжа туризма Санкт-Петербурга (П СМК 7.5.1 - 14/1 - 16), утверждённым директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 10.10.2016;
 - Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (П СМК 7.5.2-1315), утверждённым директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 20.02.2015;
 - Положением по планированию и организации самостоятельной работы студентов в колледже (П СМК 7.3-75-15), утверждённым директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 17.12.2015.
- Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» № 968 от 16.08.2013 (с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138);

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (П СМК 7.2.1-5017), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 20.12.2017.

- Положением по реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период противодействия распространению коронавирусной инфекции, введенное в действие приказом директора Колледжа туризма Санкт-Петербурга от 24.03.2020 № 398.

- Дополнениями к Положению «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в период временного перевода на дистанционное обучение в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», утвержденные приказом директора колледжа от 17.04.2020 № 483

- Дополнениями к Положению «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов в соответствии с требованиями ФГОС», утвержденные приказом директора колледжа от 06.04.2020 № 447

- Локальными документами и методическими рекомендациями, утвержденные приказом директора колледжа № 20.04.2020 № 497

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Организация учебного процесса и режима занятий, в том числе, отражаются следующим образом:

- учебный процесс проводится в соответствии с графиком учебного процесса;
- учебный процесс регулируется расписанием учебных занятий, расписанием консультаций и расписанием экзаменов;
- продолжительность учебной недели - 36 часов в неделю.
- продолжительность занятий - группировка парами (2 урока по 45 минут);
- объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа в неделю;

- текущий контроль знаний осуществляется в форме тестовых заданий, устных, письменных опросов, курсовых работ, практических занятий (в т.ч. семинары и др.), лабораторных работ, отчетов по результатам выполнения лабораторных работ и практических занятий, накопительных систем оценивания.

Формы и процедуры текущего контроля определяются в соответствии с разработанным программно-методическим обеспечением по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Возможно использование других форм, предусмотренных «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса».

Формой промежуточной аттестации являются зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, экзамен (квалификационный), а также предусмотрены комплексные зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены и экзамены (квалификационные).

Формой проведения аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который проводится после прохождения полного курса учебной и (или) производственной практики, предусмотренных рабочей программой каждого модуля. На экзамене (квалификационном) проверяется сформированность компетенций и готовность к выполнению видов

профессиональной деятельности, определённых ФГОС. Формы экзамена (квалификационного): выполнение комплексных практических компетентностноориентированных заданий, защита проекта и др.

- Изучение ПМ.01 завершается экзаменом (квалификационным) в 6 семестре, ПМ.02 и ПМ.03 завершаются экзаменами (квалификационными) в 5 семестре, ПМ.04 завершается экзаменом (квалификационным) во 4 семестре;

- процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации выполняются в соответствии с «Положением о внутриколледжной системе текущего контроля, о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся»;

- за время обучения студенты выполняют 2 курсовые работы: по МДК.01.01 и МДК.01.02 в 6-м семестре и по МДК.03.02 в 5-м семестре;

- порядок проведения учебной, производственной и преддипломной практики - учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно, в два периода.

Учебная практика:

- проводится концентрированно по ПМ.04 (2 недели) в конце 4 семестра; ПМ.03 (1 неделя) в конце 5 семестра;

- учебная практика проводится в лабораториях колледжа и в торговых организациях, которые являются базами практики колледжа.

Производственная практика:

- проводится концентрированно по ПМ.04 (3 недели) в конце 4 семестра; ПМ.03 (1 неделя) в конце 5 семестра; ПМ.02 (1 неделя) в конце 5 семестра и по ПМ 01. (2 недели) в конце 6 семестра и является завершающей;

- производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика) проводится на предприятиях торговли.

По результатам освоения ПМ.04 «Выполнение работ по профессии ОКПР 17353 «Продавец продовольственных товаров» выносится решение об освоении вида профессиональной деятельности: «Продажа продовольственных товаров» и об освоённой рабочей профессии «Продавец продовольственных товаров».

Общеобразовательная подготовка

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413(далее – ФГОС СОО);

- Рекомендациями по реализации ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (в ред. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2017 № 613) в разделах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе ФГОС СПО и разработан в соответствии с:

- Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательно учебных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (СПБ ФИРО 2007 г.);

- Приказом Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренные научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО», Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программм общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.), одобренные научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.

- Примерных программ для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г., Регистрационный номер рецензии 384 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»), в том числе Примерная программа общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» для профессиональных образовательных организаций, одобренная научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт развития образования» (ФГБУ «ФИРО») и рекомендована для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего образования Протокол № 2 от 18 апреля 2018 г.

- СанПин 2.4.3.1186-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования"

- Письмом Комитета по образованию «О проведении промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам» от 18.03.2014 № 03-20-968/14-0-0

В соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения дисциплин общеобразовательного цикла в рамках освоения основной профессиональной программы специальности СПО для обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования составляет 52 недели (1 курс) из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель,

- промежуточная аттестация – 2 недели,
- каникулярное время – 11 недель

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.) распределено на изучение базовых, профильных, предлагаемых ОО учебных дисциплин общеобразовательного цикла с учетом профиля получаемого профессионального образования.

На самостоятельную внеаудиторную работу отводится до 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Форма проведения консультаций - групповые (устные и письменные) составляют 4 часа на 1 обучающегося на учебный год, но не более 100 часов на одну группу обучающихся.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса» и Программой промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам специальности СПО, разработанной в Колледже.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированный зачет - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО на проведение промежуточной аттестации.

Форма дифференцированного зачета (тестирование, контрольная работа, собеседование, защита реферата, защита индивидуального (-ых) проекта (-ов) и т.д.) определяется преподавателем и согласовывается с предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин.

Экзамены проводятся по русскому языку, математике, истории и одной из профильных дисциплин (для социально-экономического профиля – по экономике).

По русскому языку и математике – в письменной форме в соответствии с Методическим рекомендациям Комитета по образованию от 18.03.2014г. № 03-20-968/14-0-0, по истории и экономике – в устной форме.

Итоговая оценка по общеобразовательной дисциплине определяется:

- как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершению изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене;
- как среднее арифметическое оценки за первое полугодие (итог текущей успеваемости) и результатов дифференцированного зачета.

На основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06-259, где рекомендовано включать в учебные планы дополнительные дисциплины по выбору обучающихся, предлагаем профессиональной организацией, в том числе из обязательных предметных областей, которые образовательные организации вправе уточнять, учитывая специфику осваиваемой специальности, на основании решения ПЭК Протокол № 6 от 06.03.2019 дисциплину «Право» определить в Учебном плане в Разделе «Общеобразовательный цикл», как дисциплина по выбору из обязательных предметных областей, предлагаемая образовательным учреждением.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413(далее – ФГОС СОО) предусмотрена индивидуальная проектная деятельность обучающихся. На основании письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 03-12-187/18-1-0 от 27.04.2020 «Информационно-методическое письмо о реализации ФГОС СОО при формировании основных профессиональных образовательных программ СПО», в связи с решением ПИК Протокол № 9 от 13.05.2020 вводится учебная дисциплина, как дисциплина по выбору «Введение в проектно-исследовательскую деятельность» объемом 51 час (из них аудиторная работа - 34 часа, самостоятельная работа – 17 часов).

Для реализации дисциплины «Введение в проектно-исследовательскую деятельность» необходимо выделить из общего количества часов на освоение программ общеобразовательного цикла (1404 часа), в связи с чем сокращается дисциплина по выбору из предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ПОО.02 «Экология», вместо которой вводится ПОО.02 «Введение в проектно-исследовательскую деятельность».

Данное решение обусловлено жестким распределением часов по всем примерным общеобразовательным программам, одобренных Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», которые рекомендованы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, а также введением дисциплины «Астрономия» в 2017/18 учебном году, которые не позволяют уменьшить количество часов на другие общеобразовательные дисциплины.

4.3. Формирование вариативной части ППСЗ

Согласно ФГОС по специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)" на вариативную часть отводится 648 часов обязательных учебных занятий. Вариативная часть распределена в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, указанных в пункте 4.1, и требованиями по компетенции «Предпринимательство» WorldSkills Russia (далее WSR), в целях повышения уровня усвоения содержания обязательной части, для улучшения подготовленности обучающихся к указанным в ФГОС видам деятельности в рамках профессиональных дисциплин и модулей, следующим образом:

Введённые часы на учебные дисциплины и профессиональные модули согласованы с работодателями. (приложение 1).

4.4. Формы проведения консультаций

Организация консультаций - консультации групповые (устные и письменные) в соответствии с расписанием консультаций в течение всего периода обучения, из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Часы консультаций используются следующим образом: для подготовки к экзаменам по учебным дисциплинам, по модулям. к экзаменам квалификационным и дифференцированным зачетам по МДК, 30 часов резервируется для подготовки обучающихся к ПИА (консультации по оформлению и защите ВКР).

4.5. Формы проведения промежуточной аттестации

Колледж туризма Санкт-Петербурга использует следующие формы проведения промежуточной аттестации:
- формы промежуточной аттестации без учёта времени:

З - зачёт;

ДЗ - дифференцированный зачёт;

ДЗ*** - дифференцированный зачёт (комплексный);

- формы промежуточной аттестации с учётом времени:

Э - экзамен;

Э*** - экзамен (комплексный);

Эк - экзамен (квалификационный).

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждой дисциплины, МДК и профессионального модуля (ПМ).

Зачёты и дифференцированные зачёты проводятся за счёт времени, отведённого на изучение. Экзамены проводятся в конце 2-го, 3-го и 4-го семестров.

Количество учебных дисциплин, МДК, модулей, учебных и производственных практик, выносимых на промежуточную аттестацию по окончании их изучения в одном году, не превышает 18.

4.6. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Форма и процедура итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения ГИА определяется «Программой Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)", утверждаемой директором образовательного учреждения и разрабатываемой в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138) и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (П СМК 7.2.1-50-17), утверждённым директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 20.12.2017.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Тематика выпускных квалификационных работ, соответствует содержанию профессиональных модулей, определяется предметно-цикловой комиссией, согласовывается с работодателями и утверждается зам. директора по УПР.

Объём, содержание, требования к оформлению и структуре выпускной квалификационной работы определяется Программой ГИА.

На выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы - 2 недели

4.7. Расчёт практикоориентированности учебного плана:

$$\text{Про} = \frac{\text{ЛПЗ} + (\text{УП} + \text{ПП} + \text{ПДП} +) + \text{КР}}{\text{УОбщ} + (\text{УП} + \text{ПП} + \text{ПДП})} \times 100\% = \frac{1034 + (360 + 144) + 40}{2124 + (360 + 144)} \times 100\% = 60\%$$

где:

- Про - практикоориентированность;
- ЛПЗ - суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах);
- УП - объем учебной практики (в часах);
- ПП - объем производственной практики (в часах);
- ПДП - объем преддипломной практики (в часах);
- КР - объем часов на курсовую работу (проект);
- УНОбщ. - суммарный объем общей учебной нагрузки (в часах)

Согласовано

Заместитель директора

по методической работе

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

Заведующий учебной частью

Заведующий отделением

Методист

А.В. Миланов

Л.А. Криворучко

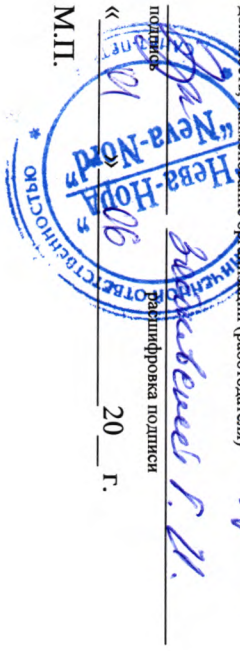
Ю.В. Муравкина

И.А. Токарь

Е.А. Головских

СОГЛАСОВАНО

Иванова
должность, наименование организации (работодателя)



подпись _____ расшифровка подписи _____

« 20 » г.

М.П.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ПО ФЛОС СПО

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Директор ООО «ПРИМОРСКОЕ»

/Е.А. Беспечная/

« 06 » мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа туризма Санкт-

Петербурга

С.А. Антонова

2020г.

Основание вариативной части
Основной образовательной программы среднего профессионального образования
По специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Наименование ПМ /УД	Дополнительный объем содержания профессионального образования	Объем часов за счет вариативной части образования	Требования к результатам (в виде основного профессионального знания, умения)	Формируемые компетенции	Обоснование выбора со ссылкой на документ*
Цикл ОПОП Профессиональный цикл					
ОГСЭ 05 «Основы поиска работы и профессиональной этики»					
ОГСЭ 05 «Основы поиска работы и профессиональной этики»	Введена новая учебная дисциплина	50	Новые требования к знаниям, умениям	Коды профессиональных компетенций (ОК, ПК)	Часы добавлены по запросу работодателей, с целью углубления знаний у обучающихся по
Полностью вариативная учебная дисциплина	Новое содержание дисциплины	50	Новые требования к знаниям, умениям	Коды профессиональных компетенций (ОК, ПК)	Часы добавлены по запросу работодателей, с целью углубления знаний у обучающихся по профессиональному самоопределению на рынке труда и умения применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
ОП 01. «Экономика организации»					
ОП 01. «Экономика организации»	Дополнительные темы дисциплины	36	Дополнительные требования к знаниям, умениям	Коды профессиональных компетенций (ОК, ПК)	Часы добавлены с целью углубления знаний у обучающихся по:бору, анализу и обобщению информации из различных источников; умению пользоваться нормативной документацией в профессиональной деятельности; соблюдать законодательство; соблюдать правильность оформления документов организации.
ОП 07. «Бухгалтерский учет»					
ОП07. «Бухгалтерский учет»	Дополнительные темы дисциплины	40	Дополнительные требования к знаниям, умениям	Коды профессиональных компетенций (ОК, ПК)	Собрать информацию из различных источников; подготовить и оформить отдельные виды рабочих

<p>Организация коммерческой деятельности МДК.01.02. Организации торговли МДК.01.03 Техническое оснащение торговых</p>	<p>Дополнительные темы МДК</p>	<p>106</p>	<p>Дополнительные требования к знаниям, умениям</p>	<p>Коды профессиональ ных компетенций (ОК, ПК)</p>	<p>Часть добавлены на международные курсы по запросу работодателей с целью углубления знаний у обучающихся по: Составлять планы и обрабатывать результаты по закупки товаров; уметь работать с закупочной документацией; разрабатывать и актуализировать</p>
деятельности					
ПМ 01 Организация и управление торгово-бытовой					
<p>Полнотью вариативная учебная дисциплина</p>	<p>Новое содержание дисциплины</p>	<p>126</p>	<p>Новые требования к знаниям, умениям</p>	<p>Коды профессиональ ных компетенций (ОК, ПК) ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК 1.1; ПК 2.1 - 2.8; ПК 3.1 - 3.8; ПК 4.1 - 4.6.</p>	<p>описать целевую группу; дать характеристику сегментов рынка, определен размер целевой группы/групп в количестве клиентов и стоимостном выражении, представить прогнозируемую долю целевой группы/групп; составлять модели информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана; рассчитывать и анализировать основные показатели экономической эффективности проекта; оформлять документ для предъявления претензий поставщикам материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий.</p>
<p>Предприниматель ство ОП.10</p>	<p>Введена новая учебная дисциплина</p>	<p>126</p>	<p>Новые требования к знаниям, умениям</p>	<p>Коды профессиональ ных компетенций (ОК, ПК)</p>	<p>В соответствии с требованиями по компетенции «Предпринимательство» WorldSkills Russia (WSR):</p>
ОП.10 Предпринимательство					
<p>ОП 08 «Стандартиза ция, метрология и подтверждение соответствия»</p>	<p>Дополнитель ные темы дисциплины</p>	<p>32</p>	<p>Дополнительные требования к знаниям, умениям</p>	<p>Коды профессиональ ных компетенций (ОК, ПК) ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-12; ПК 1.3, 1.6; ПК 3.1, 3.3, 3.4, 3.6-3.8; ПК 4.1-4.6</p>	<p>Составлять техническую документацию для обеспечения требований потребителей к продукции; подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от сложности документа); уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности.</p>
ОП 08 «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»					
<p>Дополнитель ные темы дисциплины</p>	<p>Дополнительные требования к знаниям, умениям</p>	<p>40</p>	<p>Дополнительные требования к знаниям, умениям</p>	<p>Коды профессиональ ных компетенций (ОК, ПК) ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-7; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 4.1 - 4.6.</p>	<p>документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от сложности документа); уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и умение проверять правильность ее оформления.</p>

организаций и охрана труда											
PM 02 Организация и проведение экономической деятельности											
организационно-распорядительные документы регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; умение собирать информацию из различных источников и анализировать ее; умение выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций.											
	Дополнительные требования к знаниям, умениям	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОК-12; ПК 1.1 - 1.10.									
Финансы, налоги и налогообложение	МДК.02.01.	Дополнительные темы	МДК	116	Дополнительные требования к знаниям, умениям	Коды профессиональных компетенций (ОК, ПК)	Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; принимать необходимые решения для реализации маркетинговых мероприятий; принимать в расчет формулу 4 «Р» для маркетинговых мероприятий; рассчитывать стоимость рекламных мероприятий.				
МДК.02.02 е анализ финансово-хозяйственной деятельности	МДК.02.03	Дополнительные темы	МДК	116	Дополнительные требования к знаниям, умениям	Коды профессиональных компетенций (ОК, ПК)	Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; принимать необходимые решения для реализации маркетинговых мероприятий; принимать в расчет формулу 4 «Р» для маркетинговых мероприятий; рассчитывать стоимость рекламных мероприятий.				
PM 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров											
Теоретические основы товародания МДК.03.02	Дополнительные темы	МДК	76	Дополнительные требования к знаниям, умениям	Коды профессиональных компетенций (ОК, ПК)	Оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции; оценивать потери организации от низкого качества сырья и материалов; определять причины возникновения брака; подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от сложности документа).					
МДК.03.01	Дополнительные темы	МДК	76	Дополнительные требования к знаниям, умениям	Коды профессиональных компетенций (ОК, ПК)	Оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции; оценивать потери организации от низкого качества сырья и материалов; определять причины возникновения брака; подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от сложности документа).					
Товародание МДК.03.02	Дополнительные темы	МДК	76	Дополнительные требования к знаниям, умениям	Коды профессиональных компетенций (ОК, ПК)	Оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции; оценивать потери организации от низкого качества сырья и материалов; определять причины возникновения брака; подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от сложности документа).					
непродовольственных и продовольственных товаров	Дополнительные темы	МДК	76	Дополнительные требования к знаниям, умениям	Коды профессиональных компетенций (ОК, ПК)	Оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции; оценивать потери организации от низкого качества сырья и материалов; определять причины возникновения брака; подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от сложности документа).					
PM 04 Выполнение работ по профессии рабочего ОКНР 17353 «Продавец продовольственных товаров»											
Продажа МДК 04.01	Введен	Новый	66	Новые требования к профессиональным	Коды профессиональных	По запросу работодателей с целью					

*Согласно ФГОС по специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)" на вариативную часть отводится 648 часов обязательных учебных занятий. Вариативная часть распределена в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и требованиями по компетенции «Предпринимательство» WorldSkills Russia (далее WSR), в целях повышения уровня усвоения содержания обязательной части, для улучшения подготовки обучающихся к указанным в ФГОС видам деятельности в рамках профессиональных дисциплин, модулей и согласована с работодателями.

продуктивность товаров	Полноту вариативная дидактическая единица	Новое содержание	66 Новые требования к знаниям, умениям	Всего часов: 648	повышения качества подготовки выпускников в области коммерческой деятельности.	ых компетенций (ОК, ПК)	знаниям, умениям
						ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК 4.1 - 4.6.	