

Рассмотрено и принято Методическим
советом
Протокол № 5 от 03.06.2020

Утверждаю

Директор

Антонова Светлана Александровна

03.06.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Колледж туризма и гостиничного сервиса"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.05

Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

товаровед-эксперт

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

1г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

естественнонаучный

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 835

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции																		
		ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4		
		ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.							
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 4.3.	
ОП.10	Основы микробиологии*	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.							
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 4.3.	
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 4.3.	
ОП.11	Предпринимательство*	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.							
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 4.3.	
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 4.3.	
ПМ	Профессиональные модули																			
ПМ.01	Управление ассортиментом товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4						
		ПК 1.4																		
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4						
МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров**	ПК 1.4																		
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4						
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4						
ПМ.02	Организация и проведение экспертиз и оценки качества товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4						
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4						
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4						
ПМ.03	Организация работ в подразделении	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
МДК.03.01	Управление структурным подразделением организации**	ПК 3.4	ПК 3.5	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
ПМ.04	Выполнение работ по профессии рабочего, ОКРП 17353 «Продавец продовольственных товаров»	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.				
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.				
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.				
МДК.04.01	Продажа продовольственных товаров**	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.																
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.				
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.				
УП.04.01	Учебная практика	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.																
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.				
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.				
ПМ.04.01	Производственная практика	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.																
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.				
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.				

4.1. Нормативная база реализации ОПОП (ШПСЗ)

Настоящий учебный план подготовки специалистов среднего звена, Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж туризма и гостиничного сервиса», разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 835, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33769 от 25 августа 2014г.) 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», (базовая подготовка).

Учебный план разработан с учётом требований профессионального стандарта **40.010** «Специалист по техническому контролю качества продукции», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.03.2014г. №123Н, **40.062** «Специалист по качеству продукции». Зарегистрировано в Минюсте России 26 ноября 2014 года № 34920 Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Приказ от 31 октября 2014 года № 856Н, **08.026** «Специалист в сфере закупок» утверждён Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625Н.

Обучение обучающихся, прохождение учебной и производственной практик проводится в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 07.03.2018);
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 (ред. от 15.12.2014);
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» № 291 от 18.04.2013 (ред. от 18.08.2016);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.3.1186-03» № 2 от 28.01.2003 (ред. от 04.03.2011);
- Уставом Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утверждённым Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 244-р от 28.01.2015;
- Изменениями в Устав Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утверждёнными Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1137-р от 04.04.2017;

- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже туризма Санкт-Петербурга (П СМК 7.5.2.-72-15), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 28.11.2015;
 - Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Колледжа туризма Санкт-Петербурга (П СМК 7.5.1 – 14/1 – 16), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 10.10.2016;
 - Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (П СМК 7.5.2. – 13 – 15), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 20.02.2015;
 - Положением по планированию и организации самостоятельной работы студентов в Колледже (П СМК 7.3 – 75-15), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 17.12.2015.
- Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в соответствии с:
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» № 968 от 16.08.2013 (с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138);
 - Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (П СМК 7.2.1 – 50 – 17), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 20.12.2017.
 - Положением по реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период противодействия распространению коронавирусной инфекции, введенное в действие приказом директора Колледжа туризма Санкт-Петербурга от 24.03.2020 № 398.
 - Дополнениями к Положению «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в период временного перевода на дистанционное обучение в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», утвержденные приказом директора колледжа от 17.04.2020 № 483

– Дополнениями к Положению «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов в соответствии с требованиями ФГОС», утвержденные приказом директора колледжа от 06.04.2020 № 447

– Локальными документами и методическими рекомендациями, утвержденные приказом директора колледжа № 20.04.2020 № 497

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Организация учебного процесса и режима занятий, в том числе, отражаются следующим образом:

- учебный процесс проводится в соответствии с графиком учебного процесса;
- учебный процесс регулируется расписанием учебных занятий, расписанием консультаций и расписанием экзаменов;
- продолжительность учебной недели – 36 часов в неделю;
- продолжительность занятий – группировка парами (2 урока по 45 минут);
- объём аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объём учебной нагрузки не превышает 54 академических часа в неделю;

- текущий контроль знаний осуществляется в форме тестовых заданий, устных, письменных опросов, курсовых работ, практических занятий (в т.ч. семинары и др.), лабораторных работ, отчётов по результатам выполнения лабораторных работ и практических занятий, накопительных систем оценивания.

Формы и процедуры текущего контроля определяются в соответствии с разработанным программно-методическим обеспечением по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Возможно использование других форм, предусмотренных «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса».

Формой промежуточной аттестации являются зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, экзамен (квалификационный), а так же предусмотрены комплексные зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены и экзамены (квалификационные).

Формой проведения аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который проводится после прохождения полного курса учебной и (или) производственной практики, предусмотренных рабочей программой каждого модуля. На

экзамене (квалификационном) проверяется сформированность компетенций и готовность к выполнению видов профессиональной деятельности, определённых ФГОС. Формы экзамена (квалификационного): выполнение комплексных практических компетентностно-ориентированных заданий, защита проекта и др.

Изучение ПМ.01 и ПМ.04 завершается комплексным экзаменом (квалификационным) во 2 семестре. ПМ.02 завершается экзаменом (квалификационным) в 4 семестре и ПМ.03 завершается экзаменом (квалификационным) в 3 семестре.

- Процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации выполняются в соответствии с «Положением о внутриколледжной системе текущего контроля, о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся».

- За время обучения студенты выполняют 2 курсовые работы: по ПМ.01 «Управление ассортиментом товаров» в 2-м семестре и по ПМ.02 «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров» в 4-м семестре.

- Порядок проведения учебной, производственной и преддипломной практик – учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются централизованно, в два периода.

- Учебная практика:

учебная практика, предусмотренная ПМ.04 (2 недели) проводится в конце 2 семестра;
учебная практика, предусмотренная ПМ.02 (1 неделя) в конце 4-го семестра.

- Производственная практика:

производственная практика, предусмотренная ПМ.01 (2 недели) и ПМ.04 (3 недели) проводится в конце 2 семестра (концентрировано);
производственная практика, предусмотренная ПМ.02 (1 неделя) проводится концентрированно, в конце 4 семестра;
производственная практика, предусмотренная ПМ.03(2 недели) производится концентрированно, в конце 3 семестра.

- Преддипломная практика (4 недели) проводится в конце 4-го семестра после окончания производственной практики. По окончании практики каждого вида производится аттестация в форме дифференцированного зачёта и комплексного дифференцированного зачёта.

По результатам освоения ПМ.04 «Выполнение работ по профессии ОКПР 17353 «Продавец продовольственных товаров», выносятся решение об освоении вида профессиональной деятельности: «Продажа продовольственных товаров» и об освоённой рабочей профессии «Продавец продовольственных товаров».

По окончании освоения основной профессиональной образовательной программы проводится Государственная итоговая аттестация.

Порядок подготовки и проведения ГИА определяются в соответствии с нормативными документами органов управления образованием и локальными актами образовательного учреждения.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

- Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, составляет :

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 58 недель, учебная и производственная практики - 11 недель, преддипломная практика - 4 недели, промежуточная аттестация - 3 недели, ГИА - 6 недель, каникулярное время - 13 недель.

4.3. Формирование вариативной части ППССЗ

Согласно ФГОС по специальности 38.02.05 "Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров" на вариативную часть отводится 612 часов обязательных учебных занятий. Вариативная часть распределена в соответствии с требованиями профессиональных стандартов указанных в пункте 4.1 и требованиями по компетенции «Предпринимательство» WorldSkills Russia (далее WSR), в целях повышения уровня усвоения содержания обязательной части для улучшения подготовленности обучающихся к указанным в ФГОС видам деятельности в рамках профессиональных дисциплин и модулей и согласована с работодателями следующим образом:

№ п/п	Раздел, цикл, учебная дисциплина, МДК	Добавлено часов за счёт	ОК введенные для вариативных ПМ и УД	ПК введенные для вариативных ПМ и УД	Обоснование

		вариативной части			
1	Введена новая учебная дисциплина ОГСЭ 05 «Основы поиска работы и профессиональной этики»	50	ОК1-ОК9	ПК 1.1 ПК 4.2	Часы добавлены по запросу работодателей с целью углубления знаний обучающихся в профессиональном самоопределении на рынке труда и умения применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
2	Увеличены часы на математический и общий естественнонаучный цикл ЕН.01 «Математика»	12	ОК1-5, ОК8,9	ПК 1.1 ПК 3.1 ПК 4.1-4.6	Для развития общих и профессиональных компетенций при решении прикладных задач в области профессиональной деятельности – владение математическими понятиями и методами
	Увеличены часы на Общепрофессиональные дисциплины	220			Часы добавлены с учётом профессиональных стандартов с целью углубления знаний обучающихся в профессиональной деятельности:
3	ОП.01 «Основы коммерческой деятельности»	52	ОК1-ОК9	ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.5 ПК 4.1 - 4.6	составлении коммерческих планов и обработке результатов по закупке товаров; умении работать с закупочной документацией; разработке и актуализации организационно-распорядительных документов регламентирующих аудиторскую деятельность в организации
4	ОП.03 «Статистика»	12	ОК1-ОК9	ПК 1.1 - 1.4 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.6	умении собирать информацию из различных источников и анализировать её; умении выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; обобщении полученной информации, цены на товары, работы, услуги, уметь статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы
5	ОП.05 Документационное обеспечение управления	22	ОК1-ОК9	ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.5 ПК 4.1 - 4.6	использовании вычислительной и иной вспомогательной техники, средства связи и коммуникаций; сборе информации из различных источников; разработке отдельных видов рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от сложности документа)

6	ОП.07 «Бухгалтерский учет»	30	ОК1-ОК9	ПК 1.1 - 1.4 ПК 3.1,3.4, 3.5 ПК 4.1 - 4.6	сборе информации из различных источников; подготовке и оформлении отдельных видов рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от сложности документа); умении пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и умения проверять правильность ее оформления
7	ОП.08 «Метрология и стандартизация»	32	ОК1-ОК9	ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.5 ПК 4.1 - 4.6	составлении технической документации для обеспечения требований потребителей к продукции; подготовке и оформлении отдельных видов рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от сложности документа); умении пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности
8	Ведена новая учебная дисциплина ОП.10 «Основы микробиологии»	72	ОК1-ОК9	ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.5 ПК 4.1 - 4.6	о влиянии на жизнедеятельность микроорганизмов условий окружающей среды; изучении микробиологии сырья и товаров; изучении микробиологического контроля качества отдельных групп товаров, санитарно-гигиенических требований и их роли в формировании и изменении качества товаров
9	Введена новая учебная дисциплина ОП.11 «Предпринимательство»	148	ОК1-ОК9	ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.5 ПК 4.1 - 4.6	В соответствии с требованиями по компетенции «Предпринимательство» WorldSkills Russia (WSR)
	Увеличены часы в ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04	182			Часы добавлены по запросу работодателей на междисциплинарные курсы с целью углубления знаний обучающихся в коммерческой деятельности:
10	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров	38	ОК1-ОК9	ПК 1.1 - 1.4	применении методов определения требований потребителей к продукции (услугам);

	МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров				определении соответствия характеристик материалов, полуфабрикатов, покупных изделий и готовой продукции нормативным документам; анализе нормативных документов
11	ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров МДК.02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы	40	ОК1-ОК9	ПК 2.1 - 2.3	оценке влияния качества сырья и материалов на качество готовой продукции; оценке потерь организации от низкого качества сырья и материалов; определении причин возникновения брака; подготовке и оформлении отдельных видов рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от сложности документа)
12	ПМ.03 Организация работ в подразделениях организации МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации	38	ОК1-ОК9	ПК 3.1 - 3.5	составлении планов и обработке результатов по закупке товаров; умении работать с закупочной документацией; разработке и актуализации организационно-распорядительных документов регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; умении собирать информацию из различных источников и анализировать её; умении выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; использовании вычислительной и иной вспомогательной технике, средства связи и коммуникации
13	Введена новая дидактическая единица в ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего, ОКПР	66	ОК1-ОК9	ПК 4.1 - 4.6	По запросу работодателей с целью повышения качества подготовки выпускников в области коммерческой деятельности.

17353 «Продавец продовольственных товаров» - МДК.04.01 Продажа продовольственных товаров				
--	--	--	--	--

Введенные часы на учебные дисциплины и профессиональные модули согласованы с работодателями.

4.4. Формы проведения консультаций

Консультации обучающихся проводятся в групповой форме (устные и письменные) в соответствии с графиком консультаций, составленным учебным заведением, из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Часы консультаций используются следующим образом:

- для подготовки к экзаменам по учебным дисциплинам, по модулям;
- к экзаменам квалификационным и дифференцированным зачетам по МДК;
- 30 часов резервируется для подготовки обучающихся к ГИА (консультации по оформлению и защите ВКР).

4.5. Формы проведения промежуточной аттестации

Колледж туризма Санкт-Петербурга использует следующие формы проведения промежуточной аттестации:

- формы промежуточной аттестации без учета времени:

З - зачет;

ДЗ - дифференцированный зачет;

ДЗ* * * - дифференцированный зачет(комплексный)

- формы промежуточной аттестации с учетом времени:

Э - экзамен;

Э** * - экзамен (комплексный)

Э - экзамен (квалификационный).

Объем времени на промежуточную аттестацию составляет 3 недели. Общее количество экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов в каждом учебном году не превышает 18.

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждой дисциплины, МДК и профессионального модуля (ПМ).

Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины. Экзамены проводятся в конце 2-го, 3-го, и 4-го семестров.

4.6. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Форма и процедура итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения ГИА определяется Программой Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 "Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», утвержденной директором образовательного учреждения и разрабатываемой в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 31.01.2014 №74) и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным директором Колледжа туризма Санкт - Петербурга от 10.04.2015 года.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Тематика выпускных квалификационных работ, соответствует содержанию профессиональных модулей, определяется предметно-цикловой комиссией, согласовывается с работодателем и утверждается зам. директора по УПП.

Объем, содержание, требования к оформлению и структуре выпускной квалификационной работы определяется Программой ГИА. На выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы - 2 недели.

4.7. РАСЧЕТ ПРАКТИКООРИЕНТИРОВАННОСТИ УЧЕБНОГО ПЛАНА

$$\text{ППЗ}+(\text{УП}+\text{ПП}+\text{ПДП}+)+\text{КР} \quad 1004+(396+144)+40$$

$$\text{ПроО} = \text{-----} \times 100\% = \text{-----} \times 100\% = 60\%$$

$$\text{УНобш}+(\text{УП}+\text{ПП}+\text{ПДП}) \quad 2088+(396+144)$$

$$\text{УНобш}+(\text{УП}+\text{ПП}+\text{ПДП}) \quad 2088+(396+144)$$

где:

ПроО - практикоориентированность;

- ЛПЗ - суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах);
- УП - объем учебной практики (в часах);
- ПП - объем производственной практики (в часах);
- ПДП - объем преддипломной практики (в часах)
- КР - объем часов на курсовую работу (проект);
- УНобш. - суммарный объем общей учебной нагрузки (в часах)

Согласовано

- Заместитель директора
- по методической работе
- Заместитель директора
- по учебно-производственной работе
- Заведующий учебной частью
- Заведующий отделением
- Методист



А.В. Миланов



Л.А. Криворучко



Ю.В. Муравкина



И.А. Токарь



Е.А. Головских

СОГЛАСОВАНО

Ген. директор ООО «Нова-Сервис»

должность, наименование организации (работодателя)

Зяичевский, Г. В.

Подпись

расшифровка подписи

2020 г.

М.П.



ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ПО ФГОС СПО

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Директор ООО «ПРИМОРСКОЕ»



/Е.А. Беспечная/

« 06 » мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа туризма Санкт-Петербурга



С.А. Антонова

« 06 » мая 2020г.

Обоснование вариативной части

Основной образовательной программы среднего профессионального образования

По специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Наименование ПМ /УД	Дополнительный объем содержания профессионального образования	Объем часов за счет вариативной части	Требования к результату (в виде основного профессионального опыта, знаний, умений)	Формируемые компетенции	Обоснование выбора со ссылкой на документ*
Цикл ОПОП Профессиональный цикл					
ОГСЭ 05 «Основы поиска работы и профессиональной этики»					
ОГСЭ 05 «Основы поиска работы и профессиональной этики»	Введена новая учебная дисциплина	50	Новые требования к знаниям, умениям	Коды профессиональных компетенций (ОК, ПК)	Часы добавлены по запросу работодателей, с целью углубления знаний у обучающихся по профессиональному самоопределению на рынке труда и умению применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
Полностью вариативная учебная дисциплина	Новое содержание дисциплины	50	Новые требования к знаниям, умениям	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК 1.1; ПК 4.2.	
ЕН.01 «Математика»					
ЕН.01 «Математика»	Дополнительные темы дисциплины	12	Дополнительные требования к знаниям, умениям	Коды профессиональных компетенций (ОК, ПК)	Для развития общих и профессиональных компетенций решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности - владение математическими понятиями и методами, умение применять их при решении прикладных задач, связанных с дальнейшей профессиональной деятельностью
	Дополнительные темы дисциплины	12	Дополнительные требования к знаниям, умениям	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-8; ОК-9; ПК1.8; ПК 2.1-2.9; ПК3.7; ПК 4.1 - 4.6.	
ОП.01 «Основы коммерческой деятельности»					
ОП.01 «Основы коммерческой деятельности»	Дополнительные темы дисциплины	52	Дополнительные требования к знаниям, умениям	Коды профессиональных компетенций (ОК, ПК).наименование компетенций	Часы добавлены с целью углубления знаний у обучающихся с учётом ПС: Составлять планы и обрабатывать результаты по закупки товаров;

	Дополнительные темы дисциплины	52	Дополнительные требования к знаниям, умениям	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-8; ОК-9; ПК 1.1 - 1.4; ПК 2.1 - 2.3; ПК 3.1 - 3.5; ПК 4.1 - 4.6.	уметь работать с закупочной документацией; разрабатывать и актуализировать организационно-распорядительные документы регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.
ОП.03 «Статистика»					
ОП.03 «Статистика»	Дополнительные темы дисциплины	12	Дополнительные требования к знаниям, умениям	Коды профессиональных компетенций (ОК, ПК)	Уметь собирать информацию из различных источников и анализировать её; уметь выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы.
	Дополнительные темы дисциплины	12	Дополнительные требования к знаниям, умениям	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-8; ОК-9; ПК 1.1 - 1.4; ПК 3.1 - 3.4; ПК 4.1 - 4.6	
ОП.05 Документационное обеспечение управления					
ОП.05 Документационное обеспечение управления	Дополнительные темы дисциплины	22	Дополнительные требования к знаниям, умениям	Коды профессиональных компетенций (ОК, ПК)	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; собирать информацию из различных источников; отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от сложности документа).
	Дополнительные темы дисциплины	22	Дополнительные требования к знаниям, умениям	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-8; ОК-9; ПК 1.1 - 1.4; ПК 2.1 - 2.3; ПК 3.1 - 3.5; ПК 4.1 - 4.6	
ОП.07 «Бухгалтерский учет»					
ОП.07 «Бухгалтерский учет»	Дополнительные темы дисциплины	30	Дополнительные требования к знаниям, умениям	Коды профессиональных компетенций (ОК, ПК)	Собирать информацию из различных источников; подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от сложности документа); уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и умение проверять правильность ее оформления.
	Дополнительные темы дисциплины	30	Дополнительные требования к знаниям, умениям	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-8; ОК-9; ПК 1.1 - 1.4; ПК 2.1 - 2.3; ПК 3.1 - 3.5; ПК 4.1 - 4.6	
ОП.08 «Метрология и стандартизация»					
ОП.08 «Метрология и стандартизация»	Дополнительные темы дисциплины	32	Дополнительные требования к знаниям, умениям	Коды профессиональных компетенций (ОК, ПК)	Составлять техническую документацию для обеспечения требований потребителей к продукции; подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от сложности документа); уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной
	Дополнительные темы дисциплины	32	Дополнительные требования к знаниям, умениям	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-8; ОК-9; ПК 1.1 - 1.4; ПК 2.1 - 2.3; ПК 3.1 - 3.5; ПК 4.1 - 4.6	

					деятельности.
ОП.10 Основы микробиологии					
ОП.10 Основы микробиологии	Введена новая учебная дисциплина	72	Новые требования к знаниям, умениям	Коды профессиональных компетенций (ОК, ПК)	Часы добавлены с целью углубления знаний у обучающихся: О влиянии на жизнедеятельность микроорганизмов условий окружающей среды; изучение микробиологии сырья и товаров; изучение микробиологического контроля качества отдельных групп товаров, санитарно-гигиенических требований и их роли в формировании и изменении качества товаров.
Полностью вариативная учебная дисциплина	Новое содержание дисциплины	72	Новые требования к знаниям, умениям	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК 1.1- 1.4; ПК 2.1 - 2.3; ПК 3.1 - 3.5; ПК 4.1 - 4.6.	
ОП.11 Предпринимательство					
ОП.11 Предпринимательство	Введена новая учебная дисциплина	148	Новые требования к знаниям, умениям	Коды профессиональных компетенций (ОК, ПК)	В соответствии с требованиями по компетенции «Предпринимательство» WorldSkills Russia (WSR): описать целевую группу: дать характеристику сегментов рынка, определен размер целевой группы/групп в количестве клиентов и стоимостном выражении, представить прогнозируемую долю целевой группы/групп; составлять модели информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана; рассчитывать и анализировать основные показатели экономической эффективности проекта; оформлять документы для предъявления претензий поставщикам материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий.
Полностью вариативная учебная дисциплина	Новое содержание дисциплины	148	Новые требования к знаниям, умениям	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК 1.1- 1.4; ПК 2.1 - 2.3; ПК 3.1 - 3.5; ПК 4.1 - 4.6.	
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров					
МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров	Дополнительные темы МДК	38	Дополнительные требования к знаниям, умениям	Коды профессиональных компетенций (ОК, ПК)	Часы добавлены на междисциплинарные курсы по запросу работодателей с целью углубления знаний у обучающихся: Применять методы определения требований потребителей к продукции (услугам); определять соответствие характеристик материалов, полуфабрикатов, покупных изделий и готовой продукции нормативным документам; анализировать нормативные документы.
	Дополнительные темы МДК	38	Дополнительные требования к знаниям, умениям	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-8; ОК-9; ПК 1.1 - 1.4.	
ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров					
МДК.02.01 Оценка качества товаров и	Дополнительные темы МДК	40	Дополнительные требования к знаниям,	Коды профессиональных компетенций	Оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции;

основы экспертизы			умениям	(ОК, ПК)	
	Дополнительные темы МДК	40	Дополнительные требования к знаниям, умениям	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-8; ОК-9; ПК2.1-2.3.	оценивать потери организации от низкого качества сырья и материалов; определять причины возникновения брака; подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от сложности документа); составлять техническую документацию для обеспечения требований потребителей к продукции (услугам); применять актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации.
ПМ.03 Организация работ в подразделении организации					
ПМ.03 Организация работ в подразделении организации	Дополнительные темы МДК	38	Дополнительные требования к знаниям, умениям	Коды профессиональных компетенций (ОК, ПК)	Составлять планы и обрабатывать результаты по закупки товаров; уметь работать с закупочной документацией;
	Дополнительные темы МДК	38	Дополнительные требования к знаниям, умениям	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-8; ОК-9; ПК3.1-3.5	разрабатывать и актуализировать организационно-распорядительные документы регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; уметь собирать информацию из различных источников и анализировать её; уметь выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций.
ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего ОКПР 17353 «Продавец продовольственных товаров»					
МДК 04.01 Продажа продовольственных товаров	Введен новый учебный ПМ	66	Новые требования к знаниям, умениям	Коды профессиональных компетенций (ОК, ПК)	По запросу работодателей с целью повышения качества подготовки выпускников в области коммерческой деятельности.
Полностью вариативная дидактическая единица	Новое содержание	66	Новые требования к знаниям, умениям	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК 4.1 - 4.6.	
Всего часов:					612

*Согласно ФГОС по специальности 38.02.05 "Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров" на вариативную часть отводится 612 часов обязательных учебных занятий. Вариативная часть распределена в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и требованиями по компетенции «Предпринимательство» WorldSkills Russia (далее WSR), в целях повышения уровня усвоения содержания обязательной части для улучшения подготовленности обучающихся к указанным в ФГОС видам деятельности в рамках профессиональных дисциплин, модулей и согласована с работодателями.