

Рассмотрено и принято Методическим советом

Протокол № 5 от 03.06.2020

Утверждаю
Директор
Антонова Светлана Александровна



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Колледж туризма и гостиничного сервиса"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05

Земельно-имущественные отношения

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ

квалификация:

Специалист по земельно-имущественным отношениям

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

1г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

Технический

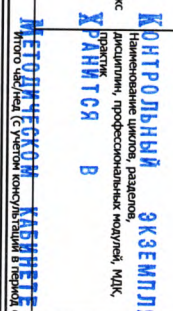
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 486

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА



Индекс дисциплины, профессионального модуля, МКД	Формы промежуточной аттестации					Учебная нагрузка обучающихся, ч.																Максимальная учебная нагрузка																	
	Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Обязательная учебная нагрузка				Семестр 1				Семестр 2				Семестр 3					Семестр 4																
Итого часов (с учетом консультаций в период обучения по учебному плану)	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост. (ср.+и.п.)	Консультации	Всего	в том числе				в том числе				в том числе				в том числе				Обяз. часть	Вар. часть												
										Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.														
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	8	1	22	2	3186	1062	2124	1135	929	60	918	306	612	396	216	1234	378	756	434	302	20	594	198	396	151	245	540	180	360	154	166	40	2538	648				
ОСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			5		573	191	382	123	259		168	56	112	48	64	184	56	128	36	92	20	182	66	116	39	77	39	13	26				523	50				
ОСЭ.01	Основы философии			2		56	8	48	36	12		56	8	48	48		56	8	48	36	12		41	8	33	33	21	8	13	13				56	56				
ОСЭ.02	История			1		56	8	48	48			56	8	48	48		56	8	48	40	40		48	8	40	40	40	40	40	40				50	50				
ОСЭ.03	Исторический язык			4		150	32	118	118			40	8	32	32		48	8	40	40	40		66	33	33	33	18	5	13	13				150	150				
ОСЭ.04	Финансовая грамотность			4		236	118	118	118			72	40	32	32		80	40	40	40	40		75	25	50	39	11							25	50				
ОСЭ.05	Профессиональная компетенция*			3		75	25	50	39	11																									25	50			
ЕН	Интегрированный и общий естественнонаучный учебный цикл			1	2	204	68	136	60	76		54	18	36	26	10	111	37	74	34	40		39	13	26	26									184	20			
ЕН.01	Математика			2		72	24	48	24	24		72	24	24	24		72	24	48	24	24		39	13	26	26									62	10			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3		78	26	52	10	42		39	13	26	10	16							39	13	26	26									68	10			
ЕН.03	Экологические основы природопользования			1		54	18	36	36	10		54	18	36	26	10																			54	54			
П	Профессиональный учебный цикл	8	15	2		2409	803	1606	952	594	60	696	232	464	322	142	839	285	554	364	170	20	373	119	254	112	142	501	167	334	154	140	40	1831	578				
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	1	9	1		1212	404	808	524	264	20	549	183	366	254	112	312	104	208	124	64	20	99	33	66	48	18	252	84	168	98	70			888	324			
ОП.01	Основы экономической теории			2		105	35	70	50	20		75	25	50	14		30	10	20	14	6		30	10	20	14	6							105	105				
ОП.02	Экономная организация			2		144	48	96	56	20	20	96	32	64	48	16	48	16	32	8	4		45	15	30	20	10							124	20				
ОП.03	Статистика			3		81	27	54	36	18		36	12	24	16	8	36	12	24	16	8		45	15	30	20	10							97	12				
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга			2		135	45	90	70	20		66	22	44	36	8	69	23	46	34	12		72	24	48	24	24							97	38				
ОП.05	Документационное обеспечение управления			4		72	24	48	24	24		135	45	90	60	30							117	39	78	48	24	24						117	18				
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			1		135	45	90	60	30		135	45	90	60	30							120	40	80	50	30	60	20	40	24	16			92	28			
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение			4		120	40	80	50	30		90	30	60	40	20	54	18	36	20	16		30	10	20	16	4	60	20	40	24	16			56	34			
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит			4		90	30	60	40	20		72	24	48	34	14	30	10	20	12	8		24	8	16	12	4	40	20	40	24	16			40	38			
ОП.09	Экономический анализ			3		78	26	52	32	20		72	24	48	34	14	30	10	20	12	8		24	8	16	12	4	40	20	40	24	16			40	38			
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			2		102	34	68	46	22		105	35	70	40	30							102	34	68	46	22	40	20	40	24	16			102	102			
ОП.11	Предпринимательство			2		150	50	100	60	40		105	35	70	40	30							102	34	68	46	22	40	20	40	24	16			102	100			
ПМ	Профессиональные модули	7	6	1		1197	399	798	428	330	40	147	49	98	68	30	527	181	346	240	106	20	274	86	188	64	124	249	83	166	56	70	40	943	254				
ПМ.01	Управление земельно-имущественными комплексами	2				210	70	140	80	60		75	25	50	30	20	135	45	90	50	40														124	86			
МКД.01.01	Управление торгово-сервисными и невладеющими имуществами	2				210	70	140	80	60		75	25	50	30	20	135	45	90	50	40														124	86			
УП.01.01	Учебная практика																																			36			
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	2																																		36			
	Всего часов с учетом практик					246																																	
ПМ.02	Осуществление кадастровых операций	2				198	66	132	72	60		123	41	82	62	20	75	25	50	10	40																168	30	
МКД.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	3				198	66	132	72	60		123	41	82	62	20	75	25	50	10	40																168	30	
ПМ.02.01	По профилю специальности																																						
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	3																																				72	
	Всего часов с учетом практик					270																																	
ПМ.03	Кадровый-гуманитарное сопровождение замены-имущественных отношений	2				180	60	120	70	50		72	24	48	38	10	54	18	36	16	20		54	18	36	16	20										106	74	
МКД.03.01	Годовая с основами кадровой и кадрово-финансового черчения	3				180	60	120	70	50		72	24	48	38	10	54	18	36	16	20		54	18	36	16	20										106	74	
УП.03.01	Учебная практика																																						
ПМ.03.01	По профилю специальности																																						
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	3																																					
	Всего часов с учетом практик					324																																	
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	1				609	203	406	206	160	40	215	77	138																									

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№ Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
1 Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОП.01 Основы экономической теории	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			[2]	ОП.02 Экономика организации	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			2 Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]
[3]	ПП.03.01 По профилю специальности	▼				<input checked="" type="checkbox"/>
		▼				<input checked="" type="checkbox"/>
		▼				<input checked="" type="checkbox"/>
		▼				<input checked="" type="checkbox"/>
		▼				<input checked="" type="checkbox"/>
		▼				<input checked="" type="checkbox"/>
		▼				<input checked="" type="checkbox"/>
		▼				<input checked="" type="checkbox"/>
		▼				<input checked="" type="checkbox"/>
		▼				<input checked="" type="checkbox"/>
		▼				<input checked="" type="checkbox"/>
		▼				<input checked="" type="checkbox"/>
		▼				<input checked="" type="checkbox"/>
		▼				<input checked="" type="checkbox"/>
		▼				<input checked="" type="checkbox"/>
3 Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4				[4]
			[4]	УП.04.01 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции													
		ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 2.2	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 1.1	ПК 1.2			
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 2.2	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ОП.09	Экономический анализ	ОК 4	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2		
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6							
ОП.11	Предпринимательство	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2		
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6							
ПМ	Профессиональные модули														
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2		
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5											
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2		
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2		
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5											
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2		
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5											
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2		
ПП.02.01	По профилю специальности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2		
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5											
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2		
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5											
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2		
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2		
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5											
ПП.03.01	По профилю специальности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2		
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5											
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2		
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6										
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2		
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2		
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6										
ПП.04.01	По профилю специальности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2		
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6										

4.1. Нормативная база реализации ОПОП (СПССЗ)

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж туризма и гостиничного сервиса», разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12.05.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции 27.06.2014г., рег. № 32885, **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».**

Учебный план разработан с учетом требований профессионального стандарта **10.001. Специалист в сфере кадастрового учета** (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 года N 666 н).
зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. N 39777 от 19 ноября 2015 г.)

Обучение обучающихся, проходящие учебной и производственной практик проводится в соответствии с Уставом Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утвержденным Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №244-р от 28.01.2015.

Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 (ред. от 18.08.2016).

Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Колледжа туризма Санкт-Петербурга (П СМК 7.5.1 – 14/1 – 15), утвержденным 20.02.2015.,

Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013(ред. от 15.12.2014);
Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.3.1186-03» № 2 от 28.01.2003 (ред. от 04.03.2011).

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (П СМК 8.2-13-15), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 20.12.2017;

- Положением по планированию и организации самостоятельной работы студентов в колледже (П СМК 7.3-75-15), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 17.12.2015.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводятся в соответствии с: Приказом Минобрнауки России № 968 от 16.08.2013 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 31.01.2014 №74) и Положением о порядке проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга от 10.04.2015 года

– Положением по реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период противодействия распространению коронавирусной инфекции, введенное в действие приказом директора Колледжа туризма Санкт-Петербурга от 24.03.2020 № 398.

– Дополнениями к Положению «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в период временного перевода на дистанционное обучение в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», утвержденные приказом директора колледжа от 17.04.2020 № 483

– Дополнениями к Положению «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов в соответствии с требованиями ФГОС», утвержденные приказом директора колледжа от 06.04.2020 № 447

– Локальными документами и методическими рекомендациями, утвержденные приказом директора колледжа № 20.04.2020 № 497

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Организация учебного процесса и режима занятий, в том числе, отражаются следующим образом:

- учебный процесс проводится в соответствии с графиком учебного процесса.
- учебный процесс регулируется расписанием учебных занятий, расписанием консультаций и расписанием экзаменов.
- продолжительность учебной недели – 36 часов в неделю.
- продолжительность занятий - группировка парами (2 урока по 45 минут);
- объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа в неделю.

• текущий контроль знаний осуществляется в форме тестовых заданий, устных, письменных опросов, курсовых работ, практических занятий (в т.ч. семинары и др.), лабораторных работ, отчетов по результатам выполнения лабораторных работ и практических занятий, накопительных систем оценивания.

Формы и процедуры текущего контроля определяются в соответствии с разработанным программно-методическим обеспечением по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Возможно использование других форм, предусмотренных «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса».

Формой промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный), а так же предусмотрены комплексные зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены и экзамены (квалификационные).

Формой проведения аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который проводится после прохождения полного курса учебной и (или) производственной практики, предусмотренных рабочей программой каждого модуля. На экзамене (квалификационном) проверяется сформированность компетенций и готовность к выполнению видов профессиональной деятельности, определенных ФГОС. Формы экзамена (квалификационного): выполнение комплексных практических компетентностно-ориентированных заданий, защита проекта и др.

- изучение ПМ.01 завершается экзаменом (квалификационным) в 2 семестре, ПМ.02 и ПМ.03 завершаются экзаменами (квалификационными) в 3 семестре, ПМ.04 завершается экзаменом (квалификационным) во 4 семестре.

При реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности предусмотрено выполнение двух курсовых работ: одна курсовая работа по дисциплине «Экономика организации», другая - в ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества».

- порядок проведения учебной, производственной и преддипломной практики - учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются централизованно, в два периода.

- Учебные практики:

проводятся централизованно по ПМ.01 (1 неделя) в конце 2 семестра; ПМ.03 (1 неделя) в конце 2 семестра и 1 неделя в конце 3 семестра; по ПМ.04. (1 неделя) в конце 4 семестра

- учебная практика проводится в лабораториях колледжа.

- Производственные практики:

проводятся централизованно по ПМ.02 (2 недели) в конце 3 семестра; ПМ.03 (2 недели) в конце 3 семестра; и по ПМ.04. (2 недели) в конце 4 семестра и является завершающей.

- Производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика) проводится в отделах технической инвентаризации, в фирмах по оценке недвижимости, в земельных комитетах, в регистрационных палатах и др. профильных учреждениях.

Преддипломная практика (4 недели) проводится в конце 4-го семестра после окончания производственной практики. По окончании практики каждого вида проводится аттестация в форме дифференцированного зачета.

По окончании освоения основной профессиональной образовательной программы проводится Государственная итоговая аттестация.

Порядок подготовки и проведения ГИА определяются в соответствии с нормативными документами органов управления образованием и локальными актами образовательного учреждения.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.3. Формирование вариативной части ППСЗ

Согласно ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения». На вариативную часть отводится 648 часов обязательных учебных занятий. Вариативная часть распределена в соответствии с требованиями профессионального стандарта

указанного в пункте 4.1, и требованиями, сформулированными в техническом описании компетенции WorldSkills «Геодезия», в целях повышения уровня усвоения содержания обязательной части для улучшения подготовленности обучающихся к указанным в ФГОС видам деятельности в рамках профессиональных дисциплин и модулей и согласована с работодателями (приложение 1)

4.4 Формы проведения консультаций.

Консультации обучающихся проводятся в групповой форме (устные и письменные) в соответствии с графиком консультаций, составленным учебным заведением, из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Часы консультаций используются следующим образом:

- для подготовки к экзаменам по учебным дисциплинам, по модулям,
- к экзаменам квалификационным и дифференцированным зачетам по МДК,
- 30 часов резервируется для подготовки обучающихся к ГИА (консультации по оформлению и защите ВКР).

4.5. Формы проведения промежуточной аттестации

Колледж туризма Санкт-Петербурга использует следующие формы проведения промежуточной аттестации:

- формы промежуточной аттестации без учета времени:
 - З – зачет;
 - ДЗ – дифференцированный зачет;
 - ДЗ*** – дифференцированный зачет (комплексный)
- формы промежуточной аттестации с учетом времени:
 - Э – экзамен;
 - Э*** – экзамен (комплексный)
 - Эк – экзамен (квалификационный).

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждой дисциплины, МДК и профессионального модуля (ПМ).

Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение

Экзаменационные сессии проводятся в конце 2-го, 3-го и 4-го семестров.

Количество учебных дисциплин, МДК (в том числе за счет вариативной части), учебных и производственных практик, модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, по окончании их изучения, в году, не превышает восемнадцати.

4.6. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Форма и процедура итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения ГИА выполняются в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Форма и процедура итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения ГИА определяется Программой Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденной директором образовательного учреждения и разрабатываемой в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 31.01.2014 №74) и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга от 10.04.2015 года.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Тематика выпускных квалификационных работ, соответствует содержанию профессиональных модулей, определяется предметно-цикловой комиссией, согласовывается с работодателями и утверждается зам. директора по УПР.

Объем, содержание, требования к оформлению и структуре выпускной квалификационной работы определяется Программой ГИА. На выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы - 2 недели.

4.7. Расчет практикоориентированности учебного плана:

$$\text{Про} = \frac{\text{ЛПЗ} + (\text{УП} + \text{ПП} + \text{ПДП}) + \text{КР}}{\text{УНобш} + (\text{УП} + \text{ПП} + \text{ПДП})} \times 100\% = \frac{887 + (180 + 180 + 144) + 60}{1764 + (180 + 180 + 144)} \times 100\% = 63,98$$

где:

- Про – практикоориентированность;
- ЛПЗ – суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах);
 - УП – объем учебной практики (в часах);
 - ПП – объем производственной практики (в часах);
 - ПДП – объем преддипломной практики (в часах)
 - КР – объем часов на курсовую работу (проект);
 - УНобш. – суммарный объем общей учебной нагрузки (в часах)

Согласовано

Заместитель директора
по методической работе
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
Заведующий учебной частью
Заведующий отделением
Методист



А.В. Миланов



Л.А. Криворучко
Ю.В. Муравкина
И.А. Токарь
Е.А. Головских

СОГЛАСОВАНО

Gen. direktor OOO Stroy-Klass
Должность, наименование организации (работодателя)

подпись _____
регистрационная пометка



« 20 » г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Работодатель:

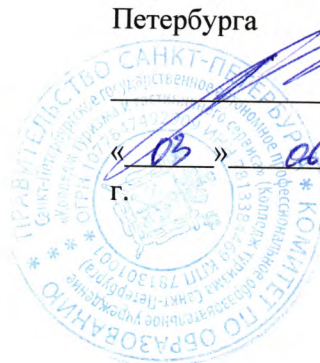
Ген. директор ООО «Строй-Класс»
Цыганков
« 01 » _____ 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа туризма Санкт-Петербурга

С.А. Антонова
« 03 » _____ 2020 г.



Обоснование вариативной части

Основной образовательной программы среднего профессионального образования

По специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Наименование ПМ /УД	Дополнительный объем содержания профессионального образования	Объем часов за счет вариативной части	Требования к результату (в виде основного профессионального опыта, знаний, умений)	Формируемые компетенции	Обоснование выбора со ссылкой на документ*
Цикл ОПОП Общий гуманитарный и социально- экономический					
ОГСЭ.06 Психология общения	Содержание дисциплины	50	уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10	Часы добавлены для получения дополнительных знаний и умений, необходимых для эффективной работы в коллективе и общения с клиентами.
Цикл ОПОП Математический и общий естественнонаучный учебный					

<p>ЕН.01 «Математика»</p>	<p>Тема 2.5 Интегральное исчисление функции нескольких действительных переменных ПЗ №8. Решение задач на приложения двойных интегралов. Тема 5.2 Случайная величина. Математическое ожидание и дисперсия случайной величины. ПЗ №14 Закон распределения случайной величины. Математическое ожидание и дисперсия случайной величины.</p>	<p>10</p>	<p>уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления</p>	<p>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК 1.1, 1.3, 2.1 - 2.2, 3.1, 4.1 - 4.5</p>	<p>Часы добавлены по запросу работодателей и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов с целью формирования навыков применения знаний теории математического анализа в профессиональной деятельности техника.</p>
<p>ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Содержание дисциплины</p>	<p>10</p>	<p>уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации; знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p>	<p>ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6</p>	<p>Часы добавлены по запросу работодателей с целью формирования навыков использования рекомендованного работодателями профессионального программного обеспечения.</p>

			<p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>		
Цикл ОПОП Общепрофессиональные дисциплины					
ОПД.02 Экономика организаци и	Содержание дисциплины	20	<p>уметь:</p> <p>определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>планировать деятельность организации;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>рассчитывать цену продукции;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>знать:</p> <p>сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,</p>	ОК 1 - 5 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6	Часы добавлены с учетом особенностей развития Северо-Западного региона, экономической инфраструктуры, социальной сферы, новейших строительных технологий, а также с учетом запросов работодателей.

			показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике		
ОП.03 «Статистика»	Тема 4. Статистические показатели ПЗ № 4. Расчет различных видов ср. величин в соотношении с характером исходной информации. Тема 5. Ряды распределений и обобщающие характеристики статистических совокупностей ПЗ № 5. Ряды распределения (расчет показателей вариации). Тема 6. Индексы ПЗ № 6. Индексы (расчет и анализ индексов качественных и объемных показателей). Тема 7. Ряды динамики ПЗ № 7. Анализ ряда динамики.	12	уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	ОК 1 - 5 ПК 1.5, 2.4, 4.1, 4.5	Часы добавлены по запросу работодателей с целью углубления знаний статистического анализа в сфере земельно-имущественных отношений.
ОПД.04 Основы менеджмента и маркетинга	Содержание дисциплины	38	уметь: планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; анализировать рынок	ОК 1 - 8 ПК 1.4, 3.1	Часы добавлены по запросу работодателей с целью углубления знаний в области эффективного использования методов организации, планирования, мотивации и контроля деятельности организаций и эффективной организации делового и управленческого общения.

			<p>знать: основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основы инженерного обустройства и оборудования территории</p>		
<p>ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений</p>	<p>Содержание</p>	<p>30</p>	<p>иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности; уметь: формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"); знать: предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</p>	<p>ОК 1 - 10 ПК 2.1 - 2.5</p>	<p>Часы добавлены в соответствии с требованиями WSR по компетенции «Геодезия» и по запросу работодателей с целью повышения качества подготовки выпускников в сфере земельно-имущественных отношений.</p>

			<p>геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</p>		
<p>ПМ.03 Картографо- геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</p>	<p>Содержание</p>	<p>74</p>	<p>иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ; уметь: читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; знать: принципы построения геодезических сетей; основные понятия об ориентировании направлений; разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; принципы устройства современных геодезических приборов; основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру</p>	<p>ОК 1 - 10 ПК 3.1 - 3.5</p>	<p>Часы добавлены в соответствии с требованиями WSR по компетенции «Геодезия» и по запросу работодателей с целью повышения качества подготовки выпускников в сфере земельно-имущественных отношений.</p>

<p>ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества</p>	<p>Содержание</p>	<p>64</p>	<p>иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества; уметь: оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; знать: механизм регулирования оценочной деятельности; признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; права собственности на недвижимость; принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; типологию объектов оценки; проектно-сметное дело; показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков</p>	<p>ОК 1 - 10 ПК 4.1 - 4.6</p>	<p>Часы добавлены в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в оценочной деятельности» с целью углубления знаний по проведению вспомогательных работ при определении стоимостей, осмотр и фотографирование объектов для определения стоимостей.</p>
<p>Всего часов: 648</p>					

