	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»
38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Менеджер по продажам (базовой подготовки) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
<i>ЛР 13</i>	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала в сфере сервиса;
<i>ЛР 14</i>	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;
<i>ЛР 15</i>	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии;
<i>ЛР 16</i>	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов и решений;
<i>ЛР 17</i>	Позиционирующий себя в профессиональной сфере как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций: Менеджер по продажам (базовой подготовки)</i>
ВД 1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать

	договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> приёмки товаров по количеству и качеству; составление договоров; установление коммерческих связей; соблюдение правил торговли; выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику

Знать	<p>составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</p> <p>государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</p> <p>услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;</p> <p>правила торговли;</p> <p>классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;</p> <p>организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;</p> <p>технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</p>
-------	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **474**

в том числе в форме практической подготовки **122**

Из них на освоение МДК **402**

в том числе самостоятельная работа **134**


практики **126**

производственная **72**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.										
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практик. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа ¹
				Обучение по МДК			Практики			Консультации		
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная				
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)										
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	
ПК 1.1-1.2; 1.4-1.5; 1.8-1.9 ОК 1 - 4, 6, 7, 12	МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности	150	30	100		50	20	-				50
ПК 1.3; 1.6; 1.7 ОК 1 - 4, 6, 7, 12	МДК 01.02. Организация торговли	54	26	36		10						18
ПК 1.10	МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	198	66	132		66	-					66
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	72							72			
	Всего:	474	122	268	Экз	126	20		72			134

	Комитет по образованию
	Санкт–Петербургское государственное автономное профессиональное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ЛР 13	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала в сфере торговли
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий
ЛР 15	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии
ЛР 16	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов и решений
ЛР 17	Позиционирующий себя в профессиональной сфере как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных

	необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации
Уметь	составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров
Знать	сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства;

	<p> функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом </p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 357

из них на освоение:

МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение –108 часов

в том числе самостоятельная работа– 36 часов

МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности – 90 часов

в том числе самостоятельная работа– 45 часов

МДК.02.03. Маркетинг – 52 часа


в том числе самостоятельная работа– 26 часов

практика производственная –36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.02. «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля			Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практик подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа ²	
				Обучение по МДК			Практики				
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная	Консультации		
Промежут. аттест.	практич. занятия	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.1, 2.2, 2.9 ОК 1-4, 6, 7, 10, 12	МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение	108	36	72	ДЗ	36	0	0	0		36
ПК 2.3, 2.4, 2.9 ОК 1-4, 6, 7, 10, 12	МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	135	45	90	ДЗ	45		0	0		45
ПК 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 ОК 1-4, 6, 7, 10, 12	МДК 02.03. Маркетинг	78	16	52	ДЗ	16		0	0		26
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	36	X							36	
	Всего:	357	97	214	бэжз	97	0	0	36		107

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 «УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ»**

38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Менеджер по продажам (базовой подготовки) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.2. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
<i>ЛР 13</i>	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала в сфере сервиса;
<i>ЛР 14</i>	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;
<i>ЛР 15</i>	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии;
<i>ЛР 16</i>	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов и решений;
<i>ЛР 17</i>	Позиционирующий себя в профессиональной сфере как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций: <i>Менеджер по продажам (базовой подготовки)</i>
ВД 1	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Расчислять товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества, <i>анализировать информацию.*</i>
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, <i>оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями, подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу*.</i>
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю, <i>обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы.*</i>

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	
Уметь	<p>применять методы товароведения;</p> <p>формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;</p> <p>оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;</p> <p>расчислять товарные потери и списывать их, <i>использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;**</i></p> <p>идентифицировать товары, <i>работать в единой информационной системе;**</i></p> <p>соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним, <i>создавать и вести информационную базу</i></p>

	<i>данных; **</i>
Знать	теоретические основы товароведения; основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания, <i>особенности ценообразования на рынке; **</i> классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку, <i>требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок **;</i> условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним, <i>требования охраны труда; **</i> особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.
Иметь практический опыт	определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения

Использование часов вариативной части ОПОП

Знания, умения, практический опыт	Наименование темы	Обоснование включения в рабочую программу
МДК 03.01		Включено в программу как базовые компетенции для освоения ПК
Определение качества товара органолептическим и лабораторным методом (из ФГОС, ПС)	Качество товаров	
Методы определения значений показателей качества. Экспертиза товаров (из ФГОС, ПС)	Экспертиза товаров	
Работа с сопроводительными документами, Сертификатом. Оценка качества (из ФГОС, ПС)	Количественная характеристика товаров	
МДК 03.02		

Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенция Предпринимательство)	Оценка качества и основы экспертизы зерномучных товаров	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенция Предпринимательство)	Оценка качества и основы экспертизы свежих и переработанных плодов и овощей.	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенция Предпринимательство)	Оценка качества и основы экспертизы вкусовых товаров.	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенция Предпринимательство)	Оценка качества и основы экспертизы сахара, меда, кондитерских товаров.	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенция Предпринимательство)	Оценка качества и основы экспертизы молока, молочных продуктов.	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенция Предпринимательство)	Оценка качества и основы экспертизы пищевых жиров.	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенция Предпринимательство)	Оценка качества и основы экспертизы мяса, мясных товаров.	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенция Предпринимательство)	Оценка качества и основы экспертизы рыбы, рыбных товаров.	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенция Предпринимательство)	Оценка качества и основы экспертизы ювелирных товаров	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенция Предпринимательство)	Оценка качества и основы экспертизы текстильных товаров	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенция Предпринимательство)	Оценка качества и основы	

методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенция Предпринимательство)	экспертизы пушно- меховых товаров	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенция Предпринимательство)	Оценка качества и основы экспертизы обувных товаров	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенция Предпринимательство)	Оценка качества и основы экспертизы парфюмерно- косметических товаров	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенция Предпринимательство)	Оценка качества и основы экспертизы стеклянных и керамических товаров	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенция Предпринимательство)	Оценка качества и основы экспертизы металлохозяйственных товаров	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенция Предпринимательство)	Оценка качества и основы экспертизы товаров из пластических масс	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенция Предпринимательство)	Оценка качества и основы экспертизы электробытовых товаров	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенция Предпринимательство)	Оценка качества и основы экспертизы строительных товаров	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенция Предпринимательство)	Оценка качества и основы экспертизы фототоваров	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенция Предпринимательство)	Оценка качества и основы экспертизы художественных изделий и сувениров	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **618**

в том числе в форме практической подготовки **166**

Из них на освоение МДК **546**

в том числе самостоятельная работа **182**

практики, в том числе учебная **214**

производственная **36**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.									
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа ³
				Обучение по МДК			Практики			Консультации	
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)									
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
ПК 3.1 – 3.3 ОК 1 - 4, 6, 7, 12	МДК 03.01 Теоретические основы товароведения	72	28	48	Зач	20	-	-			24
ПК 3.1 – 3.8 ОК 1 - 4, 6, 7, 12	МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	510	138	316	Экз	158	20	36			158
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика)	36							36		
	Всего:	618	166	364		178	20	36	36		182



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ОКПР 17353
«ПРОДАВЕЦ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»
38.02.05 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по профессии «Продавец продовольственных товаров» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<i>ОК 1.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК 3</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<i>ОК 4</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<i>ОК 6</i>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<i>ОК 7</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<i>ОК 12</i>	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
<i>ЛР 13</i>	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала в сфере торговли.
<i>ЛР 14</i>	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;
<i>ЛР15</i>	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.
<i>ЛР16</i>	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов и решений;
<i>ЛР17</i>	Позиционирующий себя в профессиональной сфере как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<i>ОК 1.</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК 3</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<i>ОК 4</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<i>ОК 6</i>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<i>ОК 7</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<i>ОК 12</i>	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
<i>ЛР 13</i>	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала в сфере торговли.
<i>ЛР 14</i>	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;
<i>ЛР15</i>	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.
<i>ЛР16</i>	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов и решений;
<i>ЛР17</i>	Позиционирующий себя в профессиональной сфере как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 1</i>	<i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>
<i>ПК 4.1.</i>	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом оборудовании.
<i>ПК 4.2.</i>	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, количестве, свойствах товаров, требований безопасности их эксплуатации.
<i>ПК 4.3.</i>	Осуществлять контроль за сохранность товарно – материальных ценностей
<i>ПК 4.4</i>	Соблюдать правила эксплуатации контрольно – кассовой техники и выполнять расчеты с ее применением, соблюдать правила эксплуатации контрольно – кассовой техники и выполнять расчеты с ее применением.
<i>ПК 4.5</i>	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.6.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие дополнительных сопутствующих услуг.
---------	---


1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - приемки товаров по количеству и качеству; - соблюдения правил торговли; - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; - проведения денежных расчетов; - выявления потребностей на товары; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; - установления градаций качества; - расшифровки маркировки; - контроля режима и сроков хранения товаров; - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по качеству и количеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; - осуществлять денежные расчеты; - выявлять, формировать и удовлетворять потребности.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> виды и формы осуществления розничной торговли; - товарооборот предприятия розничной торговли; - организацию мелкорозничной торговли; - формы осуществления оптовой торговли; - факторы внешнего и внутреннего влияния на поведение потребителей; - процесс принятия покупателями решения о покупке; - покупательское поведение.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.									
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК			Практики		Консультации		
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
лекции	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)									
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
ПК 4.1.-4.5; 4.7 ОК1-7; 12	МДК.04.01 Продажа продовольственных товаров	153		102	72	30	-	72	108		51
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	108	<i>X</i>						108		
	Всего:	333		102			-	72	108	-	51

	КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт – Петербурга)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины
ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА
ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)». Рабочая программа данной учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки специалистов среднего звена смежных профессий (строителей, преподавателей и др.)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и призвана способствовать формированию у специалиста общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО, развивать интеллектуальные функции обучающихся, ориентировать их на овладение способами учебной деятельности, и, в конечном счёте – формировать активность личности в учебном процессе и дальнейшей профессиональной деятельности.

Изучение данной дисциплины способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваиваются:

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1, ЛР 10, ЛР 11	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия	основные категории и понятия философии
ОК 2, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4	Ориентироваться в философских проблемах познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	роль философии в жизни человека и общества
ОК 3, ЛР 5, ЛР 6	Готовность анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;	основы философского учения о бытии
ОК 4, ЛР 8	Стремление к личностному и профессиональному саморазвитию, умение расставлять приоритеты, ставить личные цели, способность учиться на	сущность процесса познания

	собственном опыте и опыте других;	
ОК 10, ОК 1, ЛР 9, ЛР 3	Способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;	основы научной, философской и религиозной картин мира
ОК 2, ЛР 12	Формировать и отстаивать собственные мировоззренческие позиции;	об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды
ОК 3, ОК 4, ЛР 13	Способность мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества и человека.	о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

2. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия 	Оценка защиты реферата Оценка информативности сообщения Оценка написания и публичной защиты доклада Оценка и анализ высказываний обучающихся при индивидуальном и групповом опросе в устной форме Оценка результатов зачета

<ul style="list-style-type: none"> • Ориентироваться в философских проблемах познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста; 	<p>Оценка и анализ высказываний обучающихся при индивидуальном и групповом опросе в устной форме</p> <p>Оценка результатов зачета</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять самостоятельный поиск и использование философских знаний, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. 	<p>Оценка информативности сообщения</p> <p>Оценка и анализ высказываний обучающихся при индивидуальном и групповом опросе в устной форме</p>
<p>Знания:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Основные категории и понятия философии; 	<p>Оценка защиты реферата</p> <p>Оценка информативности сообщения</p> <p>Оценка написания и публичной защиты доклада</p> <p>Оценка и анализ высказываний обучающихся при индивидуальном и групповом опросе в устной форме</p> <p>Оценка результатов зачета</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Роль философии в жизни человека и общества; 	<p>Оценка логический анализ личных планов профессиональной деятельности, формулировка аргументированных выводов и тактики реализации планов.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Основные философские учения о бытии; 	<p>Оценка внеаудиторной самостоятельная работа;</p> <p>конкурс кроссвордов по теме: «Основные философские школы и течения»; оценка логическая игра по проблеме: «Роль онтологии в жизни современного человека».</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Сущность процесса познания; 	<p>оценка внеаудиторной самостоятельная работа; соревнование референтных групп по проблеме: «Научное и ненаучное познание», формулировка выводов; тестирование по теме: «Познание и его этапы».</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Основы научной, философской, религиозной картины мира; 	<p>оценка внеаудиторной самостоятельная работа; ролевая игра на доказательную логику по проблеме: «Вера и суеверие», формулировка выводов; решение кроссвордов по темам: «Категории и понятия научной картины мира»; информационно-слайдовая презентация работ «Научные конструкции Вселенной».</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 	<p>Оценка внеаудиторной самостоятельная работа; контрольная проверка тезисов по теме: «Соотношение свободы и ответственности в практике человеческой жизни»; ролевая игра по проблеме: «Подлинная и мнимая свобода-реальность или миф».</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Социальные и этические проблемы, связанные с развитием науки, техники, технологий. 	<p>Оценка внеаудиторной самостоятельная работа; Оценка тезисов по теме: «Самобытность и суверенитет Российской Федерации»</p>

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

<p>Личностные результаты реализации программы воспитания</p>	<p>Код личностных результатов реализации программы</p>
--	--


<i>(дескрипторы)</i>	воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР10

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала в сфере земельно-имущественных отношений и строительства.	ЛР13

4.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58 часов
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	48 часов
в том числе:	
Теоретическое обучение	34 часов
практические занятия	14 часов
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	10 часов
Форма промежуточной аттестации – Дифференцированный зачет	

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»

38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины история является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление». Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:


В результате освоения дисциплины обучающийся осваиваются:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
ЛР 1-8	-проявлять активную гражданскую позицию, приверженность к родной культуре, исторической памяти.	- направления Послевоенного мирное урегулирования в мире и роль России в этом процессе. - роль и место России в решении глобальных мировых проблем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Лекции	34
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
подготовка к практическим работам	3
работа с конспектами занятий, учебной литературой по вопросам, составленными преподавателем	3
подготовка компьютерной презентации	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

	Комитет по образованию
	Санкт - Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности

Изучение данной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Личностные результаты, достигаемые в ходе изучения данной дисциплины:

- ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных

традиций и ценностей многонационального российского государства


Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 146 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 118 часов, самостоятельная работа обучающегося - 28 часов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(АНГЛИЙСКИЙ)**

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
Лекции	-
практические занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет	

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
38.02.04«КОММЕРЦИЯ ПО ОТРАСЛЯМ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

38.02.04 «Коммерция по отраслям»

входящей в состав укрупненной группы специальностей входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

- учебная дисциплина входит в блок гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:


В результате освоения дисциплины обучающимся осваиваются:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 06 ОК 08 ЛР 9	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - о влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, - о профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; - способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; - о правилах и способах планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности. - о технике безопасности при выполнении физических упражнений, правилах и способах оказания первой медицинской помощи.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	236
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	118
<i>Самостоятельная работа</i>	118
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ОСНОВЫ ПОИСКА РАБОТЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, является вариативной.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающимся осваиваются:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 12 ПК 1.1; ПК 4.2. ЛР 4, 7, 11 - 13	<ul style="list-style-type: none">- применять техники и приёмы эффективного поиска работы и трудоустройства;- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе поиска работы и трудоустройства;	<ul style="list-style-type: none">- о методах и приёмах поиска работы и трудоустройства;- профессионального самоопределения на рынке труда- роли и ролевые ожидания в процессе собеседования при трудоустройстве;- об организации рынка труда в РФ и о документах его регулирующих;- основные правила этикета и приемы эффективного общения- основные правила профессиональной этики и приемы делового и эффективного общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	75
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i>	25
Итоговая аттестация – дифференцированный зачет	



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 «МАТЕМАТИКА»
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО:

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих и должностям служащих.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<i>Указываются только коды</i>	<i>Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине</i>	<i>Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других	- выполнять действия над векторами	о роли и месте математики в современном мире, общности ее понятий и представлений
	решать обыкновенные дифференциальные уравнения	основы аналитической геометрии
	решать простейшие задачи, используя элементы теории вероятности.	основные понятия и методы математического анализа, теории вероятности и математической статистики; основные численные методы решения прикладных задач;

<p>материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p>		<p>простые математические модели систем и процессов в сфере профессиональной деятельности.</p>
<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p>		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
<i>В том числе:</i>	
практические занятия	24
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>В том числе:</i>	
индивидуальное задание	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и
гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Рабочая программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Освоение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ПК1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часа.
-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	58
Теоретические занятия	10

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Связь дисциплины с ОП.01, ОП.08, ОП.10, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваиваются:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.5	<ul style="list-style-type: none">• Определять организационно-правовые формы организаций• Планировать деятельность организации• Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации• Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации• Рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату• Находить и использовать необходимую экономическую информацию	<ul style="list-style-type: none">• Основные принципы построения экономической системы организации• Управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования• Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования• Механизмы ценообразования, формы оплаты труда• Основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта• Планирование деятельности организации
ОК 1 - 12	Находить и использовать необходимую экономическую информацию	Планирование деятельности организации
ЛР 13 - 17	Находить и использовать необходимую экономическую информацию	Планирование деятельности организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	36
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация	экзамен



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 СТАТИСТИКА

38.02.04 «КОММЕРЦИЯ ПО ОТРАСЛЯМ»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «**Коммерция (по отраслям)**», входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваиваются:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<u>ПК</u> 1.8; <u>ОК</u> 1 – 4, 12 <u>ЛР</u> 13-17	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; Собирать и регистрировать статистическую информацию; Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; Выполнять расчет статистических показателей и формулировать основные выводы.	Предмет, метод и задачи статистики; Принципы организации государственной статистики; Современные тенденции развития статистического учета; Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; Основные формы и виды действующей статистической отчетности; Статистические наблюдения; Сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; Статистические величины: абсолютные, относительные, средние; Показатели вариации; Ряды: динамики и распределения, индексы

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	26
Промежуточная аттестация	ДЗ (2ч.)



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

38.02.04 «КОММЕРЦИЯ ПО ОТРАСЛЯМ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваиваются:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.2, 1.9; ОК 1 – 4, 6, 7, 10 ЛР 13-17	Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; Делового и управленческого общения; Планировать и организовывать работу подразделения; Формировать организационные структуры управления; Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	Сущность и характерные черты современного менеджмента; Внешнюю и внутреннюю среду организации; Цикл менеджмента; Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; Систему методов управления; Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.


2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	75
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	20
Самостоятельная работа ⁴	25
Промежуточная аттестация	ДЗ (2ч.)

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы

⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

оп.04 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)». Входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Связь дисциплины с ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ПМ.01, ПМ.04

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваиваются:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 2.2; ОК 1-4,6,12; ЛР 13-17	Уметь оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	Знать основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	52
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	18
Самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет	2



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваиваются:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<i>Указываются только коды</i>	<i>Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине</i>	<i>Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине</i>
ПК 1.1. ПК 1.3. ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17	использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности

		<p>работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение	34
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>в том числе:</i>	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	24
Итоговая аттестация в форме зачёта	



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 06 ЛОГИСТИКА

38.02.04 «КОММЕРЦИЯ ПО ОТРАСЛЯМ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваиваются:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.2, 1.9; ОК 1 – 4, 6, 7 ЛР 13-17	применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации финансовый результат.	цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	24
Промежуточная аттестация	ДЗ (2ч.)



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)». Входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Связь дисциплины с ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.04, ПМ.01, ПМ.04

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваиваются:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.3 ПК 2.1 ОК 1-4, 7; ЛР 13-17	Уметь использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	Знать нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	147
в т.ч. в форме практической подготовки	98
в т. ч.:	
теоретическое обучение	68
практические занятия	30
Самостоятельная работа	49
Промежуточная аттестация- экзамен	6



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 «СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
СООТВЕСТВИЯ»**

38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», входящей в состав укрупненной группы специальностей 384.00.00 «Экономика и управление».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваиваются:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.3.	У-1 работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;	З-2 основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
ПК 1.6.	У- 2 осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;	З-1 основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;
ПК 3.1.	У-3 переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);	З- 2 основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
ПК 3.3.	У-2: осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;	З-2 основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
ПК 3.4.	У-:2: осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;	З-2: основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
ПК 3.6.	У-2осуществлять контроль за соблюдением обязательных	З-2 2основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты,


	требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;	средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
ПК 3.7.	У-3: переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);	З-1 основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;
ПК 3.8	У-1 работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;	З-1 основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;
ОК1	У-1 работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации	Основные положения Национальной системы стандартизации
ОК2	У-2 осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;	Основные положения Национальной системы стандартизации
ОК3	У-3 переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);	Основные положения Национальной системы стандартизации
ОК4	У-1 работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;	Основные положения Национальной системы стандартизации
ОК5	У-1 работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;	Основные положения Национальной системы стандартизации
ОК 7	У- 2 осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;	Основные положения Национальной системы стандартизации

ЛР 13	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала в сфере торговли.	ОК 1-7
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;	ОК 1-7
ЛР15	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.	ОК 1-7
ЛР16	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов и решений	ОК 1-7
ЛР17	Позиционирующий себя в профессиональной сфере как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ОК 1-7

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	20
<i>Самостоятельная работа</i>	32
Промежуточная аттестация	ДЗ

	Комитет по образованию
	Санкт – Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледжа туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт – Петербурга)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами программы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваиваются:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<u>ПК</u> 1.1 – 3.8 <u>ОК</u> 1 – 12 <u>ЛР</u> 9, 13 – 17	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасности различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и вступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

	пострадавшим.	область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
--	---------------	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	22
Самостоятельная работа ⁵	34
Промежуточная аттестация	ДЗ (2 ч.)

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы

⁵ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.



Комитет по образованию

Санкт – Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледжа туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт – Петербурга)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 10 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

38.02.04 «КОММЕРЦИЯ ПО ОТРАСЛЯМ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами программы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваиваются:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<u>ПК</u> 1.1, 1.6, 1.7; 2.1 - 2.4, 2.9; 3.8 <u>ОК</u> 1 - 12 <u>ЛР</u> 13-17	выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами; рассчитывать и анализировать финансовые коэффициенты бизнес-плана; оформлять документы для предъявления претензий поставщикам материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий; разрабатывать предложения по замене организаций-поставщиков; определять и рассчитывать факторы риска, показатели безубыточности проекта; подготавливать необходимую информацию для составления бизнес-плана, презентации; настраивать рабочий план счетов добавлять в план счетов собственные счета и субсчета заполнять справочник сведений об учреждении; вводить входящие остатки с установкой периода расчета итогов, проверять правильность ввода остатков; формировать и вести различные справочники, как для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам, так и для ввода различной информации в первичные документы; работать с первичными бухгалтерскими документами; формировать отчеты, делать начисления и удержания, формировать платежные ведомости и расчетные листки; рассчитывать основные налоги, определять финансовый результат.	законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; понятия цели и стратегии реализации проекта; требования инвесторов к разработке бизнес-плана; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства; функции и структура бизнес-плана; требования к разработке бизнес-плана; требования к оформлению бизнес-планов, презентации и инвестиционные предложения; основные меры по предупреждению коррупции; базовые принципы построения системы 1С: «Управление небольшой фирмой»; возможности программы по ведению налогового учета и составлению отчетности; основные принципы предпринимательства, задачи предпринимательства, основные элементы системы планирования финансово-хозяйственной деятельности, расчет рентабельности. сущность и принципы внутрифирменного предпринимательства (антрепренёрства) состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; встроенный язык программирования 1С:Управление небольшой фирмой; расположение программных модулей; структура программных модулей; базовый синтаксис языка 1С.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	189
в т. ч.:	
теоретическое обучение	63
практические занятия	63
<i>Самостоятельная работа</i>	63
Промежуточная аттестация	Экзамен 6ч

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы*



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «**Коммерция (по отраслям)**», входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки квалификации Менеджер по продажам.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих и должностям служащих ОК 016-94:

20004 «Агент коммерческий»,

12721 «Кассир торгового зала»,

12965 «Контролер-кассир»,

17351 «Продавец непродовольственных товаров»,

17353 «Продавец продовольственных товаров».

Производственная практика представляет собой вид производственной деятельности, направленной на формирование и развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (далее – ВПД): **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товара** и соответствующих им профессиональных компетенций (далее–ПК) и общих компетенций (далее–ОК).

1.2. Место ПП в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика входит в цикл профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи ПП – требования к результатам освоения производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

приёмки товара по количеству и качеству;

составление договоров;

установление коммерческих связей;

соблюдение правил торговли;

выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда;

уметь

устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками;

обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику

знать

составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности.

инфраструктуру, средства, методы инновации в коммерции;

организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

услуги оптовой и розничной торговли;

основные и дополнительные правила торговли;

классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

организационные и правовые нормы охраны труда;

причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики: - 72 часа.

1.5. Результатом освоения программы производственной практики является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
<i>ЛР 13</i>	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала в сфере сервиса;
<i>ЛР 14</i>	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;
<i>ЛР 15</i>	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии;
<i>ЛР 16</i>	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов и решений;
<i>ЛР 17</i>	Позиционирующий себя в профессиональной сфере как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций: Менеджер по продажам (базовой подготовки)</i>
<i>ВД 1</i>	<i>Агент коммерческий.</i>
<i>ВД 2</i>	<i>Кассир торгового зала.</i>
<i>ВД 3</i>	<i>Контролёр-кассир</i>
<i>ВД 4</i>	<i>Продавец непродовольственных товаров</i>
<i>ВД 5</i>	<i>Продавец продовольственных товаров</i>
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента,

	делового и управленческого общения
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

Для освоения ПК 1.1. – 1.10. требуется наличие умений организовывать свою деятельность, адаптироваться к изменяющимся обстоятельствам на основе решения простых проблем, нести ответственность за инициирование и выполнение собственных задач, ограниченную ответственность за работу персонала более низкого квалификационного уровня.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Вид производственной работы	Объем часов
Производственная практика	72
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И
МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «**Коммерция (по отраслям)**», входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки квалификации Менеджер по продажам.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих и должностям служащих ОК 016-94:

20004 «Агент коммерческий»,

12721 «Кассир торгового зала»,

12965 «Контролер-кассир»,

17351 «Продавец непродовольственных товаров»,

17353 «Продавец продовольственных товаров».

Производственная практика представляет собой вид производственной деятельности, направленной на формирование и развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (далее – ВПД): **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** и соответствующих им профессиональных компетенций (далее–ПК) и общих компетенций (далее–ОК).

1.2. Место ПП в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика входит в цикл профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи ПП – требования к результатам освоения производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

оформление финансовых документов;

проведение денежных расчётов;

расчёта основных налогов;

анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации ;

выявление потребности (спроса) на товары;

реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка

участия в проведении рекламных акций и кампаний , других маркетинговых коммуникаций;

анализа маркетинговой среды организации;

уметь

составлять финансовые документы и отчеты;

осуществлять денежные расчеты;

пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;

рассчитывать основные налоги;

анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
проводить маркетинговые исследования рынка;
оценивать конкурентоспособность товаров

знать

сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
основные положения налогового законодательства;
функции и классификацию налогов;
организацию налоговой службы;
методику расчета основных видов налогов;
методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики: - 36 часов

1.5. Результатом освоения программы производственной практики является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Для освоения ПК 2.1. – 2.9. требуется наличие умений организовывать свою деятельность, адаптироваться к изменяющимся обстоятельствам на основе решения простых проблем, нести ответственность за инициирование и выполнение собственных задач, ограниченную ответственность за работу персонала более низкого квалификационного уровня.

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ЛР 13	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала в сфере торговли
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий
ЛР 15	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии
ЛР 16	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов и решений
ЛР 17	Позиционирующий себя в профессиональной сфере как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 1	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые

	коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Вид производственной работы	Объем часов
Производственная практика	36
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 «УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ»**

38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

1.3. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «**Коммерция (по отраслям)**», входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Учебная практика является обязательным разделом программы базовой подготовки квалификации Менеджер по продажам.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих и должностям служащих ОК 016-94: 20004 «Агент коммерческий», 12721 «Кассир торгового зала», 12965 «Контролер-кассир», 17351 «Продавец непродовольственных товаров», 17353 «Продавец продовольственных товаров».

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование и развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (далее – ВПД): **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товара** и соответствующих им профессиональных компетенций (далее – ПК) и общих компетенций (далее – ОК).

1.2. Место УП в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная практика входит в цикл профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи УП – требования к результатам освоения учебной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

определения показателей ассортимента;

распознавания товаров по ассортиментной принадлежности, *обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги*; **

оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;

установления градаций качества;

расшифровки маркировки;

контроля режима и сроков хранения товаров;

соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

применять методы товароведения;

формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

рассчитывать товарные потери и списывать их, *использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций*; **

идентифицировать товары, *работать в единой информационной системе*; **

соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним, *создавать и вести информационную базу данных; ***

знать:

теоретические основы товароведения;

основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания, *особенности ценообразования на рынке; ***

классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку, *требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок **;*

условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним, *требования охраны труда; ***

особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Курсивом выделены требования к практическому опыту, уровню знаний и умений, дополненные из профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности», «Специалист по качеству продукции», обозначенные (*) и из технического описания компетенции WSR 11 «Предпринимательство», обозначенные (**).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики: -36 часов.

1.5. Результатом освоения программы учебной практики является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

Для освоения ПК 3.1. – 3.8. требуется наличие умений организовывать свою деятельность, адаптироваться к изменяющимся обстоятельствам на основе решения простых проблем, нести ответственность за инициирование и выполнение собственных задач, ограниченную ответственность за работу персонала более низкого квалификационного уровня.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная практика	36
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 ПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ**

38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

1.4. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «**Коммерция (по отраслям)**», укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки квалификации Менеджер по продажам.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих и должностям служащих ОК 016-94:

20004 «Агент коммерческий»,

12721 «Кассир торгового зала»,

12965 «Контролер-кассир»,

17351 «Продавец непродовольственных товаров»,

17353 «Продавец продовольственных товаров».

Производственная практика представляет собой вид производственной деятельности, направленной на формирование и развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (далее – ВПД): **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товара** и соответствующих им профессиональных компетенций (далее – ПК) и общих компетенций (далее – ОК).

1.2. Место ПП в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика входит в цикл профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи ПП – требования к результатам освоения производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

определения показателей ассортимента;

распознавания товаров по ассортиментной принадлежности, *обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги;***

оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;

установления градаций качества;

расшифровки маркировки;

контроля режима и сроков хранения товаров;

соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

применять методы товароведения;

формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

рассчитывать товарные потери и списывать их, *использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;***

идентифицировать товары, *работать в единой информационной системе;***

соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним, *создавать и вести информационную базу данных*; **

знать:

теоретические основы товароведения;

основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания, *особенности ценообразования на рынке*; **

классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку, *требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок*; **;

условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним, *требования охраны труда*; **

особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Курсивом выделены требования к практическому опыту, уровню знаний и умений, дополненные из профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности», «Специалист по качеству продукции», обозначенные (*) и из технического описания компетенции WSR 11 «Предпринимательство», обозначенные (**).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики: -36 часов.

1.5. Результатом освоения программы производственной практики является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

Для освоения ПК 3.1. – 3.8. требуется наличие умений организовывать свою деятельность, адаптироваться к изменяющимся обстоятельствам на основе решения простых проблем, нести ответственность за инициирование и выполнение собственных задач, ограниченную ответственность за работу персонала более низкого квалификационного уровня.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Вид производственной работы	Объем часов
Производственная практика	36
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



Правительство Санкт-Петербурга

Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО

38.02.04. «Коммерция (по отраслям)»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»

Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки квалификации «Менеджер по продажам»

Программа учебной практики (производственного обучения) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих и должностям служащих ОК 016–94:

- 20004 «Агент коммерческий»,
- 12721 «Кассир торгового зала»,
- 12965 «Контролер-кассир»,
- 17351 «Продавец непродовольственных товаров»,
- 17353 «Продавец продовольственных товаров»,

Учебная практика представляет собой вид производственной деятельности, направленной на формирование и развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в части освоения основных видов профессиональной деятельности (далее ВДП):

Выполнение работ по профессии рабочего ОКПР 17353 «Продавец продовольственных товаров» и соответствующих им профессиональных компетенций (далее –ПК) и общих компетенций (далее ОК)

1.2 Место ПП в структуре основной профессиональной образовательной

Программы: учебная практика входит в цикл профессиональных модулей.

1.3 Цели и задачи программы учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения учебной практики, должен:

в соответствии с ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего ОКПР 17353 «Продавец продовольственных товаров»

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
- проведения денежных расчетов;
- выявления потребностей на товары;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;

- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения

Уметь:

идентифицировать различные группы товаров, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодо -овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных.)

устанавливать градации качества пищевых продуктов;

оценивать качество по органолептическим показателям;

распознавать дефекты пищевых продуктов;

создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов;

производить подготовку измерительного, механического, технологического и контрольно-кассового оборудования;

использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое ,контрольно-кассовое оборудование;

знать:

классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов;

ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;

показатели качества различных групп продовольственных товаров;

дефекты продуктов

особенности маркировки, упаковка и хранения отдельных групп продовольственных товаров,

торгового оборудования;

технические требования , предъявляемые к торговому оборудованию;

устройство и принципы работы оборудования;

типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей;

правила охраны труда.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

всего – **72** часа,

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.

1.5 Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

Выполнение работ по профессии рабочего ОКПР 17353 «Продавец продовольственных товаров»


в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ЛР 13	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала в сфере торговли.
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;
ЛР15	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.
ЛР16	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов и решений;
ЛР17	Позиционирующий себя в профессиональной сфере как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 1</i>	<i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>
<i>ПК 4.1.</i>	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом оборудовании.
<i>ПК 4.2.</i>	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, количестве, свойствах товаров, требований безопасности их эксплуатации.
<i>ПК 4.3.</i>	Осуществлять контроль за сохранность товарно – материальных ценностей
<i>ПК 4.4</i>	Соблюдать правила эксплуатации контрольно – кассовой техники и выполнять расчеты с ее применением, соблюдать правила эксплуатации контрольно – кассовой техники и выполнять расчеты с ее применением.
<i>ПК 4.5</i>	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
<i>ПК 4.6.</i>	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие дополнительных сопутствующих услуг.

	Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО

38.02.04. «Коммерция (по отраслям)»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки квалификации «Менеджер по продажам»

Программа производственной практики (производственного обучения) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих и должностям служащих ОК 016–94:

- 20004 «Агент коммерческий»,
- 12721 «Кассир торгового зала»,
- 12965 «Контролер-кассир»,
- 17351 «Продавец непродовольственных товаров»,
- 17353 «Продавец продовольственных товаров»,

Производственная практика представляет собой вид производственной деятельности, направленной на формирование и развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в части освоения основных видов профессиональной деятельности (далее ВДП):

Выполнение работ по профессии рабочего ОКПР 17353 «Продавец продовольственных товаров» и соответствующих им профессиональных компетенций (далее –ПК) и общих компетенций (далее ОК)

1.2 Место ПП в структуре основной профессиональной образовательной

Программы: производственная практика входит в цикл профессиональных модулей.

1.3 Цели и задачи программы производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения производственной практики, должен:

в соответствии с ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего ОКПР 17353 «Продавец продовольственных товаров»

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;

соблюдения правил торговли;

- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
- проведения денежных расчетов;
- выявления потребностей на товары;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения

Уметь:

идентифицировать различные группы товаров, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодо -овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных.)

устанавливать градации качества пищевых продуктов;

оценивать качество по органолептическим показателям;

распознавать дефекты пищевых продуктов;

создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов;

производить подготовку измерительного, механического, технологического и контрольно-кассового оборудования;

использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое ,контрольно-кассовое оборудование;

Знать:

классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов;

ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;

показатели качества различных групп продовольственных товаров;

дефекты продуктов

особенности маркировки, упаковка и хранения отдельных групп продовольственных товаров,

торгового оборудования;

технические требования , предъявляемые к торговому оборудованию;

устройство и принципы работы оборудования;

типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-техническую документацию по

техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

всего – **108** часов,

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.

1.5 Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

Выполнение работ по профессии рабочего ОКПР 17353 «Продавец продовольственных товаров»

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ЛР 13	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала в сфере торговли.
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;
ЛР15	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.
ЛР16	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов и решений;
ЛР17	Позиционирующий себя в профессиональной сфере как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 1</i>	<i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>
<i>ПК 4.1.</i>	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом оборудовании.
	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, количестве, свойствах товаров, требований безопасности их эксплуатации.
<i>ПК 4.3.</i>	Осуществлять контроль за сохранность товарно – материальных ценностей
<i>ПК 4.4</i>	Соблюдать правила эксплуатации контрольно – кассовой техники и выполнять расчеты с ее применением, соблюдать правила эксплуатации контрольно – кассовой техники и выполнять расчеты с ее применением.
<i>ПК 4.5</i>	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
<i>ПК 4.6.</i>	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие дополнительных сопутствующих услуг.



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Преддипломная практика входит в состав программы подготовки специалистов среднего звена, проводится после освоения студентами программы теоретического обучения и является завершающим этапом обучения по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Преддипломная практика проводится после сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Основной целью практики является закрепление теоретических знаний, а также формирование практических навыков и умений менеджера как одного из значимых участников рыночных процессов.

Задачами практики являются:

1) изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации): в области экономики, организации и управления коммерческой деятельностью; изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу фирм, организаций и предприятий;

2) овладение методами исследовательской и аналитической работы для выявления конкретных факторов и резервов повышения эффективности коммерческой деятельности с учетом достижений науки, техники и передовой практики в области планирования, организации и управления:

- выявление проблем развития предприятия;
- разработка организационно-технических мероприятий по устранению выявленных недостатков
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- анализ информационного обеспечения коммерческой деятельности;
- изучение механизма формирования издержек (затрат), их эффективности и ценообразования;

- оценка номенклатуры и качества реализуемых товаров (услуг);

3) углубление приобретённого практического опыта:

- организации и управления торгово-сбытовой деятельностью;
- организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности;
- управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохраняемости товаров;

4) осуществление сбора и обработки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

1.3. Требования к результатам освоения практики

Программа преддипломной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Согласно ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) специалист - менеджер **должен обладать общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий;

должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации

услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микро-экономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

По окончании практики студент сдаёт дневник- отчет и аттестационный лист.

Преддипломная практика заканчивается дифференцированным зачётом.

1.4. База практики

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях на основе договоров, заключенных между колледжем и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) предоставляют места для похождения студентами практики. В качестве баз преддипломной практики могут выступать производственные и торговые предприятия, оптовые базы, логистические центры, отделы сбыта, транспортно-складские комплексы, коммерческие или маркетинговые отделы предприятий, и т.п.

Базовые предприятия для студентов должны отвечать следующим основным требованиям: соответствовать профилю подготовки специалиста, содержанию производственной практики; иметь необходимую отраслевую принадлежность и виды коммерческой деятельности, предусмотренные программой, располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой, иметь материально-техническую и информационную базу с инновационными технологиями.

При прохождении преддипломной практики студенты, как правило, выполняют функции практикантов на выделенном рабочем месте (коммерческого директора, специалиста по закупкам или продажам, управляющего товарным отделом (секцией), складом, агента, торгового представителя и др.).

1.5. Организация и руководство практикой

Организацию и методическое руководство практикой студентов по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) осуществляют преподаватели профессионального цикла указанной специальности.

Студентам всех форм обучения предоставляется возможность организовать практику самостоятельно при условии, что организация – база практики, соответствует профилю подготовки специалиста.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Для проведения преддипломной практики в колледже разработана следующая документация:

1. положение о практике студентов;
2. рабочая программа преддипломной практики по специальности;
3. план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы преддипломной практики;
4. договоры с организациями по проведению практики;
5. приказ о распределении студентов по базам практики;
6. индивидуальные задания студентам, форма дневника-отчета преддипломной практики (приложение 1,2, 3).

Требования к руководителю практики от образовательной организации:

- разработка, утверждение рабочей программы и тематики заданий для студентов;
- составление графиков проверок практики и консультаций, доведение до сведения студентов и организаций, участвующих в проведении практики;
- участие в проведении инструктажа студентов о целях и задачах практики;
- ознакомление студентов с программой практики;
- участие в распределении студентов по местам практики;
- сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;
- обеспечение студентов методическими материалами и оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выпускной квалификационной работы, отчета по практике;
- осуществление контроля совместно с руководителем организации за выполнением графика и объема работы студентами, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;

- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- контроль выполнения студентами различных видов работ совместно с руководителем организации;
- регулярный контроль качества ведения студентами дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала производственной практики;
- участие совместно с руководителем практики организации в проведении аттестации студентов по итогам практики;
- подготовка отчета по результатам практики.

Требования к руководителям практики от организации:

- составление графика работы студентов на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучение студентов правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости студентов в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым студентом в полном объеме умениями и методиками, предусмотренными программой практики; оказание студентам практической помощи в этой работе и при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выпускной квалификационной работы, отчета по практике;
- контроль уровня освоения студентами наиболее сложных видов работ и методик совместно с руководителем практики от колледжа;
- ежедневный контроль ведения дневников практики студентами и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- составление характеристики на каждого студента к моменту окончания ими практики в подразделении.

Руководители практики от организации назначаются из числа руководителей, служащих и высококвалифицированных рабочих.

В период преддипломной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным вопросам:

1. Общая организационно-правовая характеристика организации
2. Организация экономической и маркетинговой деятельности торгового предприятия
3. Исследование коммерческой деятельности предприятия
4. Формирование ассортимента, оценка качества и маркировка товаров на предприятии
5. Оформление отчетных документов по практике.

Перед началом практики студент должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж по практике);
- получить от заведующей практикой в принимаемую организацию договор;
- получить от руководителя практики от колледжа индивидуальное задание и необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе прохождения преддипломной практики в организациях студент обязан:

- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от колледжа;
- изучить действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному назначению, режиму работы, структуре данной организации и коммерческой службы;
- выполнять различные функции и действия в коммерческой службе предприятия;
- закрепить полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы; собирать и обобщать материалы, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы;
- систематически отчитываться перед руководителями практики о проделанной работе за определенный срок;
- собирать материалы по коммерческой деятельности предприятия во взаимосвязи с информацией по маркетингу, менеджменту, экономике предприятия, стандартизации и сертификации товаров, финансированию и ценообразованию для дальнейшего их использования в будущей коммерческой работе;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых стремиться приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- соблюдать распорядок дня и режим работы, установленные в подразделении;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;

- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; ежедневно вести дневник практики;
- по окончании срока производственной практики представить письменный отчет (форма титульного листа дана в приложении).

1.6. Контроль работы студентов и отчетность

По итогам преддипломной практики студенты представляют дневник-отчет (содержащий аттестационный лист и характеристику на студента) и отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана преддипломной практики.

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от образовательной организации с учетом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, закрепленных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

1.7. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **144** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем преддипломной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Вводное занятие	6
Тема 1 Организационно-экономическая характеристика торгового предприятия	24
Тема 2 Организация экономической и маркетинговой деятельности торгового предприятия	18
Тема 3 Исследование коммерческой деятельности предприятия.	30
Тема 4 . Формирование ассортимента, оценка качества и маркировка	12

товаров на предприятии.	
Индивидуальное задание (по теме ВКР студента)	36
Оформление дневника-отчета по практике	12
Итоговая аттестация (дифференцированный зачет)	6
Всего:	144 часа (4 недели)