	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 «УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ»

**38.02.05 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
ТОВАРОВ»**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Товаровед – эксперт (базовой подготовки) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 13	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала в сфере сервиса;
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;
ЛР 15	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии;
ЛР 16	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов и решений;
ЛР 17	Позиционирующий себя в профессиональной сфере как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций: Товаровед-эксперт (базовой подготовки)
ВД 1	Управление ассортиментом товаров.
ВД 2	Проведение экспертизы и оценки качества товаров.
ВД 3	Организация работ в подразделении организации.
ВД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
ПК 1.1	Проводить маркетинговые исследования. * Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции, готовить отчетную документацию. *
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками, применять актуальную нормативную документацию по качеству продукции. *
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи. *

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<p>анализа ассортиментной политики торговой организации;</p> <p>выявления потребности в товаре (спроса);</p> <p>участия в работе с поставщиками и потребителями;</p> <p>приемки товаров по количеству и качеству;</p> <p>размещения товаров;</p> <p>контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;</p> <p>обеспечения товародвижения в складах и магазинах;</p> <p>эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;</p> <p>участия в проведении инвентаризации товаров;</p>
Уметь	<p>распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>оформлять договоры с контрагентами, использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи; **</p> <p>контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>производить закупку и реализацию товаров, готовить отчетную документацию; **</p> <p>учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество</p>

	<p>при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров; рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;</p>
Знать	<p>ассортимент товаров однородных групп определённого класса, их потребительские свойства; товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров, <i>порядок составления установленной отчетности</i>;** классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство; требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования; нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия; законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; причины возникновения и профилактики производственного травматизма; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технических процессов и производственных инструкций подчинёнными работниками (персоналом)¹.</p>

¹ Курсивом выделены ПК, требования к уровню знаний и умений, включенные в программу за счет часов вариативной части ОПОП, дополненные из профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности», «Специалист по качеству продукции», обозначенные (*) и из технического описания компетенции «Предпринимательство», обозначенные (**).

Использование часов вариативной части ОПОП

Знания, умения, практический опыт	Наименование темы	Обоснование включения в рабочую программу
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС)	Оценка качества и основы экспертизы зерномучных товаров	Включено в программу как базовые компетенции для освоения ПК
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенции «Предпринимательство»)	Оценка качества и основы экспертизы свежих и переработанных плодов и овощей.	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенции «Предпринимательство»)	Оценка качества и основы экспертизы вкусовых товаров.	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенции «Предпринимательство»)	Оценка качества и основы экспертизы сахара, меда, кондитерских товаров.	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенции «Предпринимательство»)	Оценка качества и основы экспертизы молока, молочных продуктов.	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенции «Предпринимательство»)	Оценка качества и основы экспертизы пищевых жиров.	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенции «Предпринимательство»)	Оценка качества и основы экспертизы мяса, мясных товаров.	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенции «Предпринимательство») ²	Оценка качества и основы экспертизы рыбы, рыбных товаров.	

² 40.062 «Специалист по качеству продукции; 08.026 «Специалист в сфере закупок; «Предпринимательство»

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов с учётом практик **612** часов

максимальной учебной нагрузки обучающегося **540** часов,

включая: самостоятельной работы обучающегося **180** часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **360** часов,

в том числе:

лекций 160 часов;

практических занятий 180 часов;

курсовая работа 20 часов.

производственная практика (по профилю специальности) **72** часа.


2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.									
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа ³
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная	Консультации	
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) ⁴									
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
ПК 1.1 – 1.3 ОК 1 - 9	МДК01.01 Основы управления ассортиментом товаров Раздел 1. Товароведение	360	100	240	Экз	120	20	-			120
ПК 1.4 ОК 1 - 9	МДК01.01 Основы управления ассортиментом товаров Раздел 2. Торговое оборудование	180	60	120		60	-	-			60
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	72							72		
	Всего:	612	160	360	Экз	180	20	-	72		180

³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

⁴ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ТОВАРОВ»**

**38.02.05 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
ТОВАРОВ»**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Товаровед – эксперт (базовой подготовки) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.2. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 13	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала в сфере сервиса;
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;
ЛР 15	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии;
ЛР 16	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов и решений;
ЛР 17	Позиционирующий себя в профессиональной сфере как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций: Менеджер по продажам (базовой подготовки)</i>
ВД 1	<i>Кассир торгового зала</i>
ВД 2	<i>Кладовщик</i>

ВД 3	<i>Комплектовщик товаров</i>
ВД 4	<i>Лаборант химико-бактериологического анализа</i>
ВД 5	<i>Приемщик товаров</i>
ВД 6	<i>Продавец продовольственных товаров</i>
ВД 7	<i>Продавец непродовольственных товаров</i>
ВД 8	<i>Агент по закупкам</i>
ВД 9	<i>Агент по снабжению</i>
ВД 10	<i>Агент торговый</i>
ВД 11	<i>Коммивояжер</i>
ВД 12	<i>Экспедитор по перевозке грузов</i>
ПК 2.1	<i>Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности, применять методы определения требований потребителей к продукции*.</i>
ПК 2.2	<i>Организовывать и проводить оценку качества товаров, применять актуальную нормативную документацию по качеству продукции*.</i>
ПК 2.3	<i>Проводить товароведную экспертизу, применять актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции*, составлять техническую документацию для обеспечения требований потребителей к продукции*.</i>

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	идентификации товаров однородных групп определённого класса; оценки качества товаров; диагностирования дефектов; участия в экспертизе товаров; <i>распределения производственных заданий между работниками и контроль их выполнения**</i>
Уметь	расшифровывать маркировку товара и входящие в её состав информационные знаки; выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества ; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий; проводить оценку качества различными методами (органолептическими и инструментально); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов; <i>использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи,**</i> <i>применять методы определения требований</i>

	<i>потребителей к продукции; **</i>
Знать	<p>виды, формы и средства информации о товарах; правила маркировки товаров; правила отбора проб и выборок из товарных партий; факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определённого класса; органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; требования к таре и упаковке; виды дефектов; причины их возникновения; <i>порядок составления установленной отчетности; **</i> <i>национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции; **</i> основные методы определения требований потребителей к продукции **</p>

Использование часов вариативной части ОПОП

Знания, умения, практический опыт	Наименование темы	Обоснование включения в рабочую программу
МДК 02.01		
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенции «Предпринимательство»)	Оценка качества и основы экспертизы ювелирных товаров	Включено в программу как базовые компетенции для освоения ПК
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенции «Предпринимательство»)	Оценка качества и основы экспертизы текстильных товаров	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенции «Предпринимательство»)	Оценка качества и основы экспертизы пушно-меховых товаров	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенции «Предпринимательство»)	Оценка качества и основы экспертизы обувных товаров	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенции «Предпринимательство»)	Оценка качества и основы экспертизы парфюмерно-косметических товаров	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенции «Предпринимательство»)	Оценка качества и основы экспертизы стеклянных и керамических товаров	
Проводить оценку качества различными методами	Оценка качества и	

(органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенции «Предпринимательство»)	основы экспертизы металлохозяйственных товаров	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенции «Предпринимательство»)	Оценка качества и основы экспертизы товаров из пластических масс	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенции «Предпринимательство»)	Оценка качества и основы экспертизы электробытовых товаров	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенции «Предпринимательство»)	Оценка качества и основы экспертизы строительных товаров	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенции «Предпринимательство»)	Оценка качества и основы экспертизы фототоваров	
Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально), определять причины возникновения дефектов (из ФГОС, ПС, компетенции «Предпринимательство») ⁵	Оценка качества и основы экспертизы художественных изделий и сувениров	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов с учётом практик **378** часов

максимальной учебной нагрузки обучающегося **306** часов, включая:

самостоятельной работы обучающегося **102** часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **204** часа,

в том числе:

лекций 82 часа;

практических занятий 102 часа;

курсовая работа 20 часов.

учебная практика **36** часов;

производственная практика (по профилю специальности) **36** часов.

⁵ Курсивом выделены требования к практическому опыту, уровню знаний и умений, дополненные из профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности», «Специалист по качеству продукции», обозначенные (*) и из технического описания компетенции «Предпринимательство», обозначенные (**).


2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.										
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа ⁶
				Обучение по МДК				Практики			Консультации	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная			
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. Занятий	Курсовых работ (проектов) ⁷										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 2.1 – 2.3 ОК 1 - 9	МДК02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы	342	82	204	Экз	102	20	36			102	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	36							36			
	Всего:	378	82	204	Экз	102	20	36	36		102	

⁶ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

⁷ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

	Комитет по образованию
	Санкт–Петербургское государственное автономное профессиональное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ»

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.05 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ»**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация деятельности подразделения организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций⁸

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ЛР 13	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала в сфере торговли
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием

⁸ В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю. Личностные результаты переносятся из Приложения 3 ОПОП.

	информационных технологий
ЛР 15	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии
ЛР 16	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов и решений
ЛР 17	Позиционирующий себя в профессиональной сфере как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация работ в подразделении организации
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений
Уметь	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; организовать работу коллектива исполнителей
Знать	сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

	<p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>порядок оформления табеля учета рабочего времени;</p> <p>методику расчета заработной платы;</p> <p>методики расчета экономических показателей;</p> <p>основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>формы документов, порядок их заполнения</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 342

в том числе в форме практической подготовки – 90 часов

Из них на освоение МДК–180 часов

в том числе самостоятельная работа– 90 часов

практика производственная –72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.03. «Организация работ в подразделении организации»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час. В т.ч. в форме практ. подготовки		Объем профессионального модуля, ак. час.											
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Практики		Консультации	Самостоятельная работа ⁹		
				Обучение по МДК				Всего	Промежут. аттест.					Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) ¹⁰
				Учебная		Производственная									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
ПК 3.1.- 3.4 ОК 1-10	Раздел 1. Принятие и реализация управленческих решений	180	60	120	экз	60	0	0	0		60				
ПК 3.1.- 3.4 ОК 1-10	Раздел 2. Учёт труда и заработная плата	90	30	60		30						0	0	30	

⁹ *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.*

¹⁰ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	72	X						72		
	Всего:	342	90	180	6	90	0	0	72		90



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ОКПР

**38.02.05 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ»**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по профессии «Продавец продовольственных товаров» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ЛР 13	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала в сфере торговли.
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;
ЛР15	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.
ЛР16	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов и решений;
ЛР17	Позиционирующий себя в профессиональной сфере как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 4.1.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом оборудовании.
ПК 4.2.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, количестве, свойствах товаров, требований безопасности их эксплуатации.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль за сохранность товарно – материальных ценностей
ПК 4.4	Соблюдать правила эксплуатации контрольно – кассовой техники и выполнять расчеты с ее применением, соблюдать правила эксплуатации контрольно – кассовой техники и выполнять расчеты с ее применением.
ПК 4.5	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 4.6.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие дополнительных сопутствующих услуг.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил торговли; - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; -эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда; -проведения денежных расчетов; - выявления потребностей на товары; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; - установления градаций качества; - расшифровки маркировки; - контроля режима и сроков хранения товаров; - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по качеству и количеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; - осуществлять денежные расчеты; - выявлять, формировать и удовлетворять потребности.

Знать	виды и формы осуществления розничной торговли; - товароборот предприятия розничной торговли; - организацию мелкорозничной торговли; - формы осуществления оптовой торговли; - факторы внешнего и внутреннего влияния на поведение потребителей; - процесс принятия покупателями решения о покупке; - покупательское поведение.
-------	--


2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.									
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа ¹¹
				Обучение по МДК			Практики			Консультации	
				Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) ¹²									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1.-4.5; 4.7 ОК1-7; 12	МДК.04.01 Продажа продовольственных товаров	171		99		20	-	72	108		33
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	108	X						108		
	Всего:	279		99		20	-	72	108	-	33

¹¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

¹² Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

	КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт – Петербурга)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». Рабочая программа данной учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки специалистов среднего звена смежных профессий (строителей, преподавателей и др.)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и призвана способствовать формированию у специалиста общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО, развивать интеллектуальные функции обучающихся, ориентировать их на овладение способами учебной деятельности, и, в конечном счёте – формировать активность личности в учебном процессе и дальнейшей профессиональной деятельности.

Изучение данной дисциплины способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваиваются:


Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1, ЛР 10, ЛР 11	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия	основные категории и понятия философии
ОК 2, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4	Ориентироваться в философских проблемах познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	роль философии в жизни человека и общества

ОК 3, ОК 7, ЛР 5, ЛР 6	Готовность анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;	основы философского учения о бытии
ОК 4, ЛР 8	Стремление к личностному и профессиональному саморазвитию, умение расставлять приоритеты, ставить личные цели, способность учиться на собственном опыте и опыте других;	сущность процесса познания
ОК 5, ОК 1, ЛР 9, ЛР 3	Способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;	основы научной, философской и религиозной картин мира
ОК 6, ЛР 12	Формировать и отстаивать собственные мировоззренческие позиции;	об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды
ОК 8, ОК 9, ЛР 13	Способность мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества и человека	о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56 часов
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	48 часов
в том числе:	
Теоретическое обучение	33 часов
практические занятия	15 часов
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	12 часов
Форма промежуточной аттестации – Дифференцированный зачет	

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»**

38.02.05 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины история является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваиваются:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
ЛР 1-8	-проявлять активную гражданскую позицию, приверженность к родной культуре, исторической памяти.	- направления Послевоенного мирное урегулирования в мире и роль России в этом процессе. - роль и место России в решении глобальных мировых проблем.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **60** часов, в том числе:


обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;
практических занятий **15** часов,

самостоятельной работы обучающегося **12** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Лекции	33
практические занятия	15
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
подготовка к контрольным и практическим работам	3
работа с конспектами занятий, учебной литературой по вопросам, составленными преподавателем	3
подготовка компьютерной презентации	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

	Комитет по образованию
	Санкт - Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности

Изучение данной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Личностные результаты, достигаемые в ходе изучения данной дисциплины:

- ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных

этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства


Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 136 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося -116 часов, самостоятельная работа обучающегося - 20 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
Лекции	-
практические занятия	116
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет	

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

38.02.05 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

входящей в состав укрупненной группы специальностей входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
- учебная дисциплина входит в блок гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающимся осваиваются:


Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 06 ЛР 9	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - о влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, - о профилактике профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; - способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; - о правилах и способах планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности. - о технике безопасности при выполнении физических упражнений, правилах и способах оказания первой медицинской помощи.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	236
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	

теоретическое обучение	10
практические занятия	106
<i>Самостоятельная работа</i>	120
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.05 ОСНОВЫ ПОИСКА РАБОТЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

38.02.05 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, является вариативной.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающимся осваиваются:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 09 ПК 1.1; ПК 4.2. ЛР 11	<ul style="list-style-type: none">- применять техники и приёмы эффективного поиска работы и трудоустройства;- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе поиска работы и трудоустройства;	<ul style="list-style-type: none">- о методах и приёмах поиска работы и трудоустройства;- профессионального самоопределения на рынке труда- роли и ролевые ожидания в процессе собеседования при трудоустройстве;- об организации рынка труда в РФ и о документах его регулирующих;- основные правила этикета и приемы эффективного общения- основные правила профессиональной этики и приемы делового и эффективного общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	75
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i>	25
Итоговая аттестация – дифференцированный зачет	

	<p>Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)</p>
--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 «МАТЕМАТИКА»

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО:

- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
- 43.02.10 Туризм
- 38.02.03 Операционная деятельность
- 43.02.11 Гостиничный сервис
- 19.02.10 Технология продукции общественного питания
- 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
- 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих и должностям служащих.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает:


Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<i>Указываются только коды</i>	<i>Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине</i>	<i>Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- выполнять действия над векторами	о роли и месте математики в современном мире, общности ее понятий и представлений
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	решать обыкновенные дифференциальные уравнения	основы аналитической геометрии
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	решать простейшие задачи, используя элементы теории вероятности.	основные понятия и методы математического анализа, теории вероятности и

<p>ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p> <p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</p> <p>Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p>		<p>математической статистики;</p> <p>основные численные методы решения прикладных задач;</p> <p>простые математические модели систем и процессов в сфере профессиональной деятельности.</p>
---	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
<i>В том числе:</i>	
практические занятия	24
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>В том числе:</i>	
индивидуальное задание	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.02 «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

**38.02.05 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
ТОВАРОВ»**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваиваются:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 – 2.5, ПК 3.1 – 3.5	Уметь анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; Уметь использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; Уметь соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;	Знать принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; Знать особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; Знать об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; Знать принципы и методы рационального природопользования; Знать методы экологического регулирования; Знать основные группы отходов, их источники и масштабы образования; Знать понятие и принципы мониторинга окружающей среды; Знать правовые и социальные вопросы природопользования и

		<p>экологической безопасности;</p> <p>Знать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и -охраны окружающей среды;</p> <p>Знать природоресурсный потенциал Российской Федерации;</p> <p>Знать охраняемые природные территории.</p>
ОК 1 - 10	Уметь соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.	<p>Знать особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>Знать правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>Знать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и -охраны окружающей среды;</p>
ЛР 10	Уметь анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности.	<p>Знать особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;</p> <p>Знать об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;</p> <p>Знать правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа ¹³	18
Промежуточная аттестация	Зачёт

¹³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**38.02.05 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
ТОВАРОВ»**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами программы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваиваются:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<u>ПК</u> 1.1 - 1.4; 2.1 - 2.3; 3.1 - 3.5 <u>ОК</u> 1 - 9 <u>ЛР</u> 13-17	определять виды и типы торговых организаций; устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания	сущность и содержание коммерческой деятельности; терминологию торгового дела; формы и функции торговли; объекты и субъекты современной торговли; характеристики оптовой и розничной торговли; классификацию торговых организаций; идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов; структуру торгово-технологического процесса; принципы размещения розничных, торговых организаций; устройство и основы технологических планировок магазинов; технологические процессы в магазинах; виды услуг розничной торговли и требования к ним; составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей; номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения; материально-техническую базу коммерческой деятельности; структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли; назначение и классификацию товарных складов; технологии складского товародвижения


2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	150
в т. ч.:	
теоретическое обучение	70
практические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i> ¹⁴	50
Промежуточная аттестация	ДЗ (2ч.)

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы*

¹⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.02 «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ»

**38.02.05 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
ТОВАРОВ»**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». Входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Связь дисциплины с ОП.01, ОП.08, ОП.10, ПМ.01, ПМ.04

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваиваются:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.3, ПК 3.1 – 3.5	Уметь распознавать классификационные группы товаров;	Знать основные понятия товароведения; Знать объекты, субъекты и методы товароведения; Знать общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения; Знать классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; Знать виды, свойства, показатели ассортимента; Знать основополагающие характеристики товаров; Знать виды потерь, причины возникновения, порядок списания.
ОК 1 - 9	Уметь анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.	Знать товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров); Знать классификацию ассортимента, оценку качества; Знать количественные характеристики товаров; Знать факторы,


		обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;
ЛР 13 - 17	Уметь распознавать классификационные группы товаров; Уметь анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.	Знать общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения; Знать виды, свойства, показатели ассортимента; Знать факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; Знать виды потерь, причины возникновения, порядок списания.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	6
Самостоятельная работа ¹⁵	24
Промежуточная аттестация	Зачёт

¹⁵ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 03 СТАТИСТИКА

38.02.05 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СТАТИСТИКА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), 38.02.05 **Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Сфера обслуживания» по направлению подготовки 38.02.00 «Товароведение» базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваиваются:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1, 1.4, 3.1, 3.4; ОК 1 – 9 ЛР 13-17	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности; Собирать и регистрировать статистическую информацию; Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.	Предмет, метод и задачи статистики; Статистическое изучение связи между явлениями; Абсолютные и относительные величины; Средние величины и показатели вариации; Ряды: динамики и ряды распределения, индексы; Современные тенденции развития статистического учета; Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; Порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации; Формы, виды и способы статистических наблюдений; 10.Основные формы и виды действующей статистической отчетности.


2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i> ¹⁶	30
Промежуточная аттестация	ДЗ (2ч.)

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы*

¹⁶ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Рабочая программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Освоение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК2.1.

Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. ПК 2.2.

Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры


1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	38
Теоретические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»
38.02.05 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
ТОВАРОВ)»**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». Входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Связь дисциплины с ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.07, ПМ.03, ПМ.04

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваиваются:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4; 2.1-2.3; 3.1-3.5 ОК 1-9; ЛР 13-17	Уметь оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в.т.ч. используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	Знать основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	87
в т.ч. в форме практической подготовки	58
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	28

Самостоятельная работа ¹⁷	29
Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет	2

¹⁷ *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
38.02.05 "ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА
КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ"

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление» по направлению подготовки 38.02.04 «Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваиваются:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<i>Указываются только коды</i>	<i>Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине</i>	<i>Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине</i>
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17	использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

		<p>правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение	34
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>в том числе:</i>	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	24
Итоговая аттестация в форме зачёта	



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

**38.02.05 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
ТОВАРОВ»**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». Входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Связь дисциплины с ОП.03, ОП.05, ОП.10, ПМ.03, ПМ.04

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваиваются:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.4-3.5; ОК 1-9; ЛР 13-17	Уметь использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	Знать нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	147
в т.ч. в форме практической подготовки	98
в т. ч.:	
теоретическое обучение	66
практические занятия	30
Самостоятельная работа ¹⁸	49
Промежуточная аттестация-дифференцированный зачет	2

¹⁸ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.08 «МЕТРОЛОГИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ»

**38.02.05 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ»**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 – 2.3, ПК 3.1 – 3.5	Уметь применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;	Знать основные понятия метрологии;
ОК 1 - 9	Уметь оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;	Знать задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
ЛР 13 - 17	Уметь использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;	Знать формы подтверждения соответствия;
	Уметь приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ	Знать основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
		Знать терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц.


2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	

теоретическое обучение	48
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i> ¹⁹	34
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт

Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**38.02.05 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
ТОВАРОВ»**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами программы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваиваются:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<u>ПК</u> 1.1 - 1.4; 2.1 - 2.3; 3.1 - 3.5 <u>ОК</u> 1 - 9 <u>ЛР</u> 9, 13-17	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасности различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

	пострадавшим.	область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
--	---------------	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i> ²⁰	34
Промежуточная аттестация	ДЗ

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы*

²⁰ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.10 «ОСНОВЫ МИКРОБИОЛОГИИ»

**38.02.05 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
ТОВАРОВ»**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Основы микробиологии» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваиваются:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.3 – 1.4, ПК 2.2 – 2.3, ПК 3.2 – 3.4	<p>Уметь контролировать соблюдение санитарно-гигиенических требований к персоналу и реализации готовой продукции;</p> <p>Уметь анализировать данные микробиологического контроля окружающей среды и персонала, качества сырья и кулинарной продукции;</p> <p>Уметь контролировать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на всех стадиях технологического процесса производства и реализации готовой продукции;</p> <p>Уметь пользоваться нормативной и справочной литературой, производить расчёт энергии в зависимости от вида трудовой деятельности, расчёт калорийности продуктов и блюд.</p>	<p>Знать общие свойства микроорганизмов, процессы, вызываемые ими в окружающей среде и продуктах питания;</p> <p>Знать способы подавления вредной микрофлоры, биологические особенности патогенных микроорганизмов, источники и пути обсеменения ими пищевых продуктов и меры профилактики пищевых заболеваний;</p> <p>Знать санитарно-пищевое законодательство, санитарно-эпидемиологические требования к факторам внешней среды, благоустройству, содержанию и оборудованию предприятий, к процессам производства и реализации кулинарной и кондитерской продукции, оказанию услуг, транспортированию, приёмке и хранению пищевых продуктов.</p> <p>Знать процессы пищеварения, особенности обмена веществ, основные группы интенсивности труда, виды и особенности</p>

		диетического и лечебного питания.
ОК 1 - 9	<p>Уметь контролировать соблюдение санитарно-гигиенических требований к персоналу и реализации готовой продукции;</p> <p>Уметь пользоваться нормативной и справочной литературой, производить расчёт энергии в зависимости от вида трудовой деятельности, расчёт калорийности продуктов и блюд.</p>	<p>Знать общие свойства микроорганизмов, процессы, вызываемые ими в окружающей среде и продуктах питания;</p> <p>Знать санитарно-пищевое законодательство, санитарно-эпидемиологические требования к факторам внешней среды, благоустройству, содержанию и оборудованию предприятий, к процессам производства и реализации кулинарной и кондитерской продукции, оказанию услуг, транспортированию, приёмке и хранению пищевых продуктов.</p>
ЛР 13-17	<p>Уметь контролировать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на всех стадиях технологического процесса производства и реализации готовой продукции;</p> <p>Уметь пользоваться нормативной и справочной литературой, производить расчёт энергии в зависимости от вида трудовой деятельности, расчёт калорийности продуктов и блюд.</p>	<p>Знать санитарно-пищевое законодательство, санитарно-эпидемиологические требования к факторам внешней среды, благоустройству, содержанию и оборудованию предприятий, к процессам производства и реализации кулинарной и кондитерской продукции, оказанию услуг, транспортированию, приёмке и хранению пищевых продуктов.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	36
Самостоятельная работа ²¹	36
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт

²¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и
гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

**38.02.05 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
ТОВАРОВ»**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами программы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваиваются:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<u>ПК</u> 1.2 - 1.4; 2.2 - 2.3; 3.1 - 3.5 <u>ОК</u> 1 - 9 <u>ЛР</u> 13-17	выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами; рассчитывать и анализировать финансовые коэффициенты бизнес-плана; оформлять документы для предъявления претензий поставщикам материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий; разрабатывать предложения по замене организаций-поставщиков; определять и рассчитывать факторы риска, показатели безубыточности проекта; подготавливать необходимую информацию для составления бизнес-плана, презентации; настраивать рабочий план счетов добавлять в план счетов собственные счета и субсчета заполнять справочник сведений об учреждении; вводить входящие остатки с установкой периода расчета итогов, проверять правильность ввода остатков; формировать и вести различные справочники, как для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам, так и для ввода различной информации в первичные документы; работать с первичными бухгалтерскими документами; формировать отчеты, делать начисления и удержания, формировать платежные ведомости и расчетные листки; рассчитывать основные налоги.	законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; понятия цели и стратегии реализации проекта; требования инвесторов к разработке бизнес-плана; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства; функции и структура бизнес-плана; требования к разработке бизнес-плана; требования к оформлению бизнес-планов, презентации и инвестиционные предложения; основные меры по предупреждению коррупции; базовые принципы построения системы 1С: «Управление небольшой фирмой»; возможности программы по ведению налогового учета и составлению отчетности; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	222
в т. ч.:	
теоретическое обучение	74
практические занятия	74
Самостоятельная работа ²²	74
Промежуточная аттестация	ДЗ (2ч.)

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы*

²² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

**38.02.05 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
ТОВАРОВ»**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 «**Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**», входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки квалификации «Товаровед-эксперт».

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих и должностям служащих ОК 016-94:

20004 «Агент коммерческий»,

12721 «Кассир торгового зала»,

12965 «Контролер-кассир»,

17351 «Продавец непродовольственных товаров»,

17353 «Продавец продовольственных товаров».

Производственная практика представляет собой вид производственной деятельности, направленной на формирование и развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (далее – ВПД): **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товара** и соответствующих им профессиональных компетенций (далее–ПК) и общих компетенций (далее–ОК).

1.2. Место ПП в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика входит в цикл профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи ПП – требования к результатам освоения производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

анализа ассортиментной политики торговой организации;

выявления потребности в товаре (спроса);

участия в работе с поставщиками и потребителями;

приёмки товара по количеству и качеству;

размещения товаров;

контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;

обеспечения товародвижения на складах и в магазинах;
эксплуатация основных видов торгово-технологического оборудования;
участия в проведении инвентаризации товаров;

уметь:

распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
рассчитывать показатели ассортимента;
оформлять договоры с контрагентами;
контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, количеству и качеству;
предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
готовить ответы на претензии покупателей;
производить закупку и реализацию товаров;
учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
соблюдать условия и сроки хранения товаров;
рассчитывать товарные потери;
планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
соблюдать технику безопасности и охраны труда;

знать:

ассортимент товаров однородных групп определённого класса, их потребительские свойства;
товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
технологические процессы товародвижения;
формы документального сопровождения товародвижения;
правила приёмки товаров;
способы размещения товаров на складах и в магазинах;
условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
обязанности работников в области охраны труда;
причины возникновения и профилактики производственного травматизма.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики: - 72 часа.

1.5. Результатом освоения программы производственной практики является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<i>ЛР 13</i>	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала в сфере сервиса;
<i>ЛР 14</i>	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;
<i>ЛР 15</i>	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии;
<i>ЛР 16</i>	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов и решений;
<i>ЛР 17</i>	Позиционирующий себя в профессиональной сфере как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций: Товаровед-эксперт (базовой подготовки)
ВД 1	<i>Управление ассортиментом товаров.</i>
ВД 2	<i>Проведение экспертизы и оценки качества товаров.</i>
ВД 3	<i>Организация работ в подразделении организации.</i>
ВД 4	<i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</i>
ПК 1.1	Проводить маркетинговые исследования.* Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции, готовить отчетную документацию.*
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками, применять актуальную нормативную документацию по качеству продукции.*
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи.*

Для освоения ПК 1.1. – 1.4. требуется наличие умений организовывать свою деятельность, адаптироваться к изменяющимся обстоятельствам на основе решения простых проблем, нести ответственность за инициирование и выполнение собственных задач, ограниченную ответственность за работу персонала более низкого квалификационного уровня.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Вид производственной работы	Объем часов
Производственная практика	72
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 02 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ТОВАРОВ»**

**38.02.05 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
ТОВАРОВ»**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров»

Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05

«Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Учебной практика является обязательным разделом программы подготовки квалификации .

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих и должностям служащих ОК 016-94:

20004 «Агент коммерческий»,

12721 «Кассир торгового зала»,

12965 «Контролер-кассир»,

17351 «Продавец непродовольственных товаров»,

17353 «Продавец продовольственных товаров».

Учебная практика представляет собой вид производственной деятельности, направленной на формирование и развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (далее – ВПД): **Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров** и соответствующих им профессиональных компетенций (далее–ПК) и общих компетенций (далее–ОК).

1.2. Место УП в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика входит в цикл профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи УП – требования к результатам освоения практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

идентификации товаров однородных групп определённого класса;

оценки качества товаров;

диагностирования дефектов;

участия в экспертизе товаров;

распределения производственных заданий между работниками и контроль их

*выполнения***

уметь:

расшифровывать маркировку товара и входящие в её состав информационные знаки;
выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества ;
определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
отбирать пробы и выборки из товарных партий;
проводить оценку качества различными методами (органолептическими и инструментально);
определять градации качества;
оценивать качество тары и упаковки;
диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
определять причины возникновения дефектов;
*использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи;***

*применять методы определения требований потребителей к продукции;***

знать:

виды, формы и средства информации о товарах;
правила маркировки товаров;
правила отбора проб и выборок из товарных партий;
факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определённого класса;
органолептические и инструментальные методы оценки качества;
градации качества;
требования к таре и упаковке;
виды дефектов; причины их возникновения;
*порядок составления установленной отчетности;***
*национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции;***
*основные методы определения требований потребителей к продукции***

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

36 часов.

1.5. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Товаровед – эксперт (базовой подготовки) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональных, общих компетенций</i>
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности, <i>применять методы определения требований потребителей к продукции*</i> .
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров, <i>применять актуальную нормативную документацию по качеству продукции*</i> .
ПК 2.3	Проводить товароведную экспертизу, <i>применять актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции*</i> , <i>составлять техническую</i>

	<i>документацию для обеспечения требований потребителей к продукции*</i> .
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 13	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала в сфере сервиса;
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;
ЛР 15	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии;
ЛР 16	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов и решений;
ЛР 17	Позиционирующий себя в профессиональной сфере как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

Для освоения ПК 2.1. – 2.3. требуется наличие умений организовывать свою деятельность, адаптироваться к изменяющимся обстоятельствам на основе решения простых проблем, нести

ответственность за инициирование и выполнение собственных задач, ограниченную ответственность за работу персонала более низкого квалификационного уровня.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Учебная практика	36
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ТОВАРОВ»**

**38.02.05 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
ТОВАРОВ»**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 «Проведение экспертизы и оценки качества товаров»

Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 «**Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**», входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки квалификации «.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих и должностям служащих ОК 016-94:

20004 «Агент коммерческий»,

12721 «Кассир торгового зала»,

12965 «Контролер-кассир»,

17351 «Продавец непродовольственных товаров»,

17353 «Продавец продовольственных товаров».

Производственная практика представляет собой вид производственной деятельности, направленной на формирование и развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (далее – ВПД): **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товара** и соответствующих им профессиональных компетенций (далее–ПК) и общих компетенций (далее–ОК).

1.2. Место ПП в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика входит в цикл профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи ПП – требования к результатам освоения производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

идентификации товаров однородных групп определённого класса;

оценки качества товаров;

диагностирования дефектов;

участия в экспертизе товаров;

*распределения производственных заданий между работниками и контроль их выполнения***

уметь:

расшифровывать маркировку товара и входящие в её состав информационные знаки;

выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества ;
определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
отбирать пробы и выборки из товарных партий;
проводить оценку качества различными методами (органолептическими и инструментально);
определять градации качества;
оценивать качество тары и упаковки;
диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
определять причины возникновения дефектов;
*использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи; ***
*применять методы определения требований потребителей к продукции; ***

знать:

виды, формы и средства информации о товарах;
правила маркировки товаров;
правила отбора проб и выборок из товарных партий;
факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определённого класса;
органолептические и инструментальные методы оценки качества;
градации качества;
требования к таре и упаковке;
виды дефектов; причины их возникновения;
*порядок составления установленной отчетности; ***
*национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции; ***
*основные методы определения требований потребителей к продукции ***

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики: -36 часов.

1.5. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Товаровед – эксперт (базовой подготовки) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональных, общих компетенций</i>
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности, <i>применять методы определения требований потребителей к продукции*</i> .
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров, <i>применять актуальную нормативную документацию по качеству продукции*</i> .
ПК 2.3	Проводить товароведную экспертизу, <i>применять актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции*</i> , <i>составлять техническую документацию для обеспечения требований потребителей к продукции*</i> .
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 13	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала в сфере сервиса;
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;
ЛР 15	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии;
ЛР 16	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов и решений;
ЛР 17	Позиционирующий себя в профессиональной сфере как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

Для освоения ПК 2.1. – 2.3. требуется наличие умений организовывать свою деятельность, адаптироваться к изменяющимся обстоятельствам на основе решения простых проблем, нести ответственность за иницирование и выполнение собственных задач, ограниченную ответственность за работу персонала более низкого квалификационного уровня.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Вид производственной работы	<i>Объем часов</i>
Производственная практика	36
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 «Организация работ в подразделении организации»

**38.02.05 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
ТОВАРОВ»**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации. «

Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки квалификации «.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих и должностям служащих ОК 016-94:

20004 «Агент коммерческий»,

12721 «Кассир торгового зала»,

12965 «Контролер-кассир»,

17351 «Продавец непродовольственных товаров»,

17353 «Продавец продовольственных товаров».

Производственная практика представляет собой вид производственной деятельности, направленной на формирование и развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (далее – ВПД): **Организация работ в подразделении организации** соответствующих им профессиональных компетенций (далее–ПК) и общих компетенций (далее–ОК).

1.2. Место ПП в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика входит в цикл профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи ПП – требования к результатам освоения производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

Иметь практический опыт

планирования работы подразделения;
оценки эффективности деятельности подразделения организации;
принятия управленческих решений

Уметь

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
учитывать особенности менеджмента в торговле;

вести табель учета рабочего времени работников;
рассчитывать заработную плату;
рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
организовать работу коллектива исполнителей

Знать

сущность и характерные черты современного менеджмента;
внешнюю и внутреннюю среду организации;
стили управления, виды коммуникации;
принципы делового общения в коллективе;
управленческий цикл;
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
систему методов управления;
процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
порядок оформления табеля учета рабочего времени;
методику расчета заработной платы;
методики расчета экономических показателей;
основные приемы организации работы исполнителей;
формы документов, порядок их заполнения

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики: - 72 часа.

1.5. Результатом освоения программы производственной практики является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ЛР 13	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала в сфере торговли
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий
ЛР 15	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии
ЛР 16	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов и решений
ЛР 17	Позиционирующий себя в профессиональной сфере как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 1	Организация работ в подразделении организации
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию

Для освоения ПК 3.1. – 3.5 требуется наличие умений организовывать свою деятельность, адаптироваться к изменяющимся обстоятельствам на основе решения простых проблем, нести ответственность за инициирование и выполнение собственных задач, ограниченную ответственность за работу персонала более низкого квалификационного уровня.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Вид производственной работы	Объем часов
Производственная практика	72
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО

**Специальность 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров»**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»

Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки квалификации «Товаровед-эксперт»

Программа учебной практики (производственного обучения) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих и должностям служащих ОК 016–94:

- 20004 «Агент коммерческий»,
- 12721 «Кассир торгового зала»,
- 12965 «Контролер-кассир»,
- 17351 «Продавец непродовольственных товаров»,
- 17353 «Продавец продовольственных товаров»,

Учебная практика представляет собой вид производственной деятельности, направленной на формирование и развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в части освоения основных видов профессиональной деятельности (далее ВДП):

Выполнение работ по профессии рабочего ОКПР 17353 «Продавец продовольственных товаров» и соответствующих им профессиональных компетенций (далее –ПК) и общих компетенций (далее ОК)

1.2 Место УП в структуре основной профессиональной образовательной

Программы: учебная практика входит в цикл профессиональных модулей.

1.3 Цели и задачи программы учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения учебной практики, должен:

в соответствии с ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего ОКПР 17353 «Продавец продовольственных товаров»

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;

соблюдения правил торговли;

- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
- проведения денежных расчетов;
- выявления потребностей на товары;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

Уметь:

идентифицировать различные группы товаров, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодо-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных.)

устанавливать градации качества пищевых продуктов;

оценивать качество по органолептическим показателям;

распознавать дефекты пищевых продуктов;

создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов;

производить подготовку измерительного, механического, технологического и контрольно-кассового оборудования;

использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое ,контрольно-кассовое оборудование;

Знать:

классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов;

ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;

показатели качества различных групп продовольственных товаров;

дефекты продуктов

особенности маркировки, упаковка и хранения отдельных групп продовольственных товаров, торгового оборудования;

технические требования , предъявляемые к торговому оборудованию;

устройство и принципы работы оборудования;

типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей;

правила охраны труда.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

всего – 72 часа,

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.

1.5 Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

Выполнение работ по профессии рабочего ОКПР 17353 «Продавец продовольственных товаров»


в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 1</i>	<i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>
<i>ПК 4.1.</i>	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом оборудовании.
<i>ПК 4.2.</i>	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, количестве, свойствах товаров, требований безопасности их эксплуатации.
<i>ПК 4.3.</i>	Осуществлять контроль за сохранность товарно – материальных ценностей
<i>ПК 4.4</i>	Соблюдать правила эксплуатации контрольно – кассовой техники и выполнять расчеты с ее применением, соблюдать правила эксплуатации контрольно – кассовой техники и выполнять расчеты с ее применением.
<i>ПК 4.5</i>	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
<i>ПК 4.6.</i>	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие дополнительных сопутствующих услуг.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<i>ОК 1</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК 3</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<i>ОК 4</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<i>ОК 6</i>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<i>ОК 7</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<i>ОК 12</i>	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
<i>ЛР 13</i>	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала в сфере торговли.
<i>ЛР 14</i>	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;
<i>ЛР15</i>	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.
<i>ЛР16</i>	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов и решений;
<i>ЛР17</i>	Позиционирующий себя в профессиональной сфере как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

	Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО

**Специальность 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров»**

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 **Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**» входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки квалификации «Товаровед-эксперт»

Программа производственной практики (производственного обучения) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих и должностям служащих ОК 016–94:

- 20004 «Агент коммерческий»,
- 12721 «Кассир торгового зала»,
- 12965 «Контролер-кассир»,
- 17351 «Продавец непродовольственных товаров»,
- 17353 «Продавец продовольственных товаров»,

Производственная практика представляет собой вид производственной деятельности, направленной на формирование и развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в части освоения основных видов профессиональной деятельности (далее ВДП):

Выполнение работ по профессии рабочего ОКПР 17353 «Продавец продовольственных товаров» и соответствующих им профессиональных компетенций (далее –ПК) и общих компетенций (далее ОК)

1.2 Место ПП в структуре основной профессиональной образовательной

Программы: производственная практика входит в цикл профессиональных модулей.

1.3 Цели и задачи программы производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения производственной практики, должен:

в соответствии с ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего ОКПР 17353 «Продавец продовольственных товаров»

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;

соблюдения правил торговли;

- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
- проведения денежных расчетов;
- выявления потребностей на товары;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

Уметь:

идентифицировать различные группы товаров, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодо -овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных.)

устанавливать градации качества пищевых продуктов;

оценивать качество по органолептическим показателям;

распознавать дефекты пищевых продуктов;

создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов;

производить подготовку измерительного, механического, технологического и контрольно-кассового оборудования;

использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое ,контрольно-кассовое оборудование;

знать:

классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов;

ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;

показатели качества различных групп продовольственных товаров;

дефекты продуктов

особенности маркировки, упаковка и хранения отдельных групп продовольственных товаров, торгового оборудования;

технические требования , предъявляемые к торговому оборудованию;

устройство и принципы работы оборудования;

типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей;

правила охраны труда.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

всего – **108** часов,

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.

1.5 Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

Выполнение работ по профессии рабочего ОКПР 17353 «Продавец продовольственных товаров»

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 1</i>	<i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>
<i>ПК 4.1.</i>	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом оборудовании.
<i>ПК 4.2.</i>	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, количестве, свойствах товаров, требований безопасности их эксплуатации.
<i>ПК 4.3.</i>	Осуществлять контроль за сохранность товарно – материальных ценностей
<i>ПК 4.4</i>	Соблюдать правила эксплуатации контрольно – кассовой техники и выполнять расчеты с ее применением, соблюдать правила эксплуатации контрольно – кассовой техники и выполнять расчеты с ее применением.
<i>ПК 4.5</i>	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
<i>ПК 4.6.</i>	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие дополнительных сопутствующих услуг.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<i>ОК 1</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК 3</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<i>ОК 4</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<i>ОК 6</i>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<i>ОК 7</i>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<i>ОК 12</i>	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
<i>ЛР 13</i>	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала в сфере торговли.
<i>ЛР 14</i>	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;
<i>ЛР15</i>	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.
<i>ЛР16</i>	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов и решений;
<i>ЛР17</i>	Позиционирующий себя в профессиональной сфере как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.



	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)
--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**38.02.05 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ»**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы по производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

Управление ассортиментом товаров;

Проведение экспертизы и оценки качества товаров; Организация работ в подразделении организации.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной): направлены на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной), реализуемой в рамках профессиональных модулей ПМ.01. Управление ассортиментом товаров; ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров; ПМ.03. Организация работ в подразделении организации, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Управление ассортиментом товаров	<ul style="list-style-type: none">- анализа ассортиментной политики торговой организации;- выявления потребности в товаре (спроса);- участия в работе с поставщиками и потребителями;- приемки товаров по количеству и качеству;- размещения товаров;- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

	- участия в проведении инвентаризации товаров;
Проведение экспертизы и оценки качества товаров	- идентификации товаров однородных групп определенного класса; - оценки качества товаров; - диагностирования дефектов; - участия в экспертизе товаров;
Организация работ в подразделении организации	- планирования работы подразделения; - оценки эффективности деятельности подразделения организации; - принятия управленческих решений;

Обучающиеся с целью приобретения навыков практической работы проходят производственную практику (преддипломную) на предприятиях г. Санкт-Петербурга

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной) по специальности:

В рамках освоения продолжительность производственной практики (преддипломной) 144 часа.

Практика обучающихся имеет продолжительность 4 недели (24 рабочих дня). Отчет должен быть сдан в течении трех дней после прохождения практики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПСПО ППССЗ.

Код	Наименование результата обучения по специальности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров
ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы
ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) Виды работ

Код Профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Виды работ
ПК 1.1-1.4	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать товары по ассортиментной принадлежности; - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; - рассчитывать показатели ассортимента; - оформлять договоры с контрагентами; - контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;

		<ul style="list-style-type: none"> - предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; - готовить ответы на претензии покупателей; - производить закупку и реализацию товаров; - учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; - соблюдать условия и сроки хранения товаров; - рассчитывать товарные потери; - планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
ПК 2.1-2.3	ПМ.02.Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	<ul style="list-style-type: none"> - расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; - определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; - отбирать пробы и выборки из товарных партий; - проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); - определять градации качества;

		<ul style="list-style-type: none"> - оценивать качество тары и упаковки; - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; - определять причины возникновения дефектов;
ПК 3.1-3.5	ПМ.03. Организация работ в подразделении организации	<ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - учитывать особенности менеджмента в торговле; - вести табель учета рабочего времени работников; - рассчитывать заработную плату; - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; - организовать работу коллектива исполнителей;
		Сбор материала для ВКР (в рамках утвержденной темы по одному или нескольким модулям)

3.2. Календарно-тематический план производственной практики (преддипломной)

Обучающиеся с целью приобретения навыков практической работы проходят производственную практику (преддипломную) на предприятиях (организациях) г. Санкт-Петербурга.

Практика студентов имеет продолжительность 4 недели (24 рабочих дня). Перед направлением на практику руководитель от образовательного учреждения выдает каждому обучающемуся задание (Приложение 1)

Примерное распределение времени практики по производственной практике (преддипломной):

Раздел	Число рабочих дней
Раздел 1. Ознакомление с торговым предприятием	2
Раздел 2. Изучение профессиональной деятельности и должностных обязанностей товароведа.	6
Раздел 3. Оценка работы и роли товароведа в торгово-технологическом процессе предприятия	2
Раздел 4. Анализ ассортиментной политики торгового предприятия	2
Раздел 5. Оценка качества потребительских товаров и порядок проведения товароведной экспертизы	5
Раздел 6. Товароведный контроль за размещением товаров, методами выкладки, сроками реализации и условиями хранения	2
Раздел 7. Анализ системы контроля и эффективности работы предприятия.	2
Раздел 8. Анализ планов, используемых в предприятии. Анализ основных показателей деятельности предприятия в зависимости от специфики деятельности.	2
Раздел 9. Сбор материала для ВКР (в рамках утвержденной темы по одному (или нескольким модулям)	В течении практики
Раздел 10. Систематизация собранных материалов и оформление отчётов.	1
Итого:	24

3.3. Содержание программы практики (перечень видов работ)

Наименование разделов	Содержание
Раздел 1. Ознакомление с торговым предприятием.	Дана характеристика торгового предприятия (юридический адрес, тип, структура, штатная численность, нормативная документация регламентирующая работу предприятия и его торгово- технологический процесс).
Раздел 2. Изучение профессиональной деятельности товароведа.	
Раздел 3. Оценка работы и роли товароведа в торгово- технологическом процессе предприятия.	
Раздел 4. Анализ ассортиментной политики торгового предприятия.	
Раздел 5. Оценка качества потребительских товаров и порядок проведения товароведной экспертизы.	Дано описание профессиональной деятельности и должностных обязанностей товароведа, оценка роли товароведа в торгово-технологическом процессе работы предприятия. Проанализирована ассортиментную политику торгового предприятия, сделаны выводы.
Раздел 6. Товароведный контроль за размещением товаров, методами выкладки, сроками реализации и условиями хранения.	
Раздел 7. Анализ системы контроля и эффективности работы предприятия.	Дано описание процедуры оценки качества товаров и товаров на основе изученных нормативных документов регламентирующих приемку товаров по количеству, качеству, проведению экспертизы безопасности качества. Дано описание случаев проведения товароведной экспертизы и отработки ситуаций с потребительскими претензиями по качеству товаров в соответствии с законом «О защите прав потребителей» с участием эксперта, с оформлением экспертного заключения и сроками разрешения претензии. Дан анализ основных показателей деятельности предприятия в зависимости от специфики деятельности, характеристика видов планирования на предприятии. Проанализированы планы, используемые в предприятии, система контроля. Сделаны выводы об эффективности работы предприятия.
Раздел 8. Анализ планов, используемых в предприятии. Анализ основных показателей деятельности предприятия	