



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Колледжа туризма Санкт-Петербурга

С.А. Антонова

«20» июня 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО**

Квалификация выпускника: Специалист по землеустройству

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения

на базе среднего общего образования:

2года 10 месяцев

2023 год

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.19 Землеустройство базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г. № 339, входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса»

Рассмотрено и принято на методическом совете

Протокол № 6 «15» июня 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО «Аэрогеодезия»

А.В. Егоров

«10» июня 2023г.



СОДЕРЖАНИЕ

стр

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура основной профессиональной образовательной программы

5.1. Рабочий учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «...»

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «...»

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Контрольно-оценочные средства по текущей и промежуточной аттестации.

Приложение 5. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по профессии/специальности

Раздел 1. Общие положения

1.1 Назначение образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

1.1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство, (базовой подготовки, квалификация выпускника Специалист по землеустройству), реализуемая в Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга), представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.19 Землеустройство», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022г. №339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2022 г., регистрационный №68941).

1.1.2 Цель основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство – создание, поддержание и ежегодное обновление условий, обеспечивающих качественную подготовку специалиста по землеустройству в соответствии с требованиями современного рынка труда, запросов работодателей, с учетом особенностей развития региона, современной науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также требований соответствующих профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

В области обучения целью образовательной программы является подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, определенными ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, способного к саморазвитию и самообразованию.

В области воспитания личности целью образовательной программы является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, адаптивности.

1.1.3 Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственных практик, фонды оценочных средств, применяемых в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1.4 Термины, определения и используемые сокращения

В настоящей программе используются следующие термины и определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области;

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы;

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в

рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности;

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования;

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 мая 2022г. №339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2022 г., регистрационный №68941);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Обучение по программе осуществляется по очной форме обучения. Срок получения образования СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство базовой подготовки:

– для обучающихся на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев от срока, установленного для соответствующей формы обучения.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по профессии 21.02.19 Землеустройство на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов.

Срок получения образования СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство базовой подготовки и присваиваемая квалификация приведены в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по землеустройству	2 года 10 месяцев

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ, включает: редактирование, составление, подготовка к изданию и издание топографических, общегеографических, тематических, специальных карт и атласов компьютерными способами в производстве картографической продукции.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	осваивается
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	осваивается
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	осваивается
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	осваивается
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>

	<p>позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>

ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
-------	---	---

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	<p>Навыки: – выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;</p> <p>Умения: – выполнять полевые геодезические работы; – использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;</p> <p>Знания: – нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; – методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Навыки:	– выполнения топографических и кадастровых съемок;
	Умения:	– производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
	Знания:	<ul style="list-style-type: none"> – техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; – современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; – методы электронных измерений элементов геодезических сетей; – метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Навыки:	– составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
	Умения:	– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	Знания:	– алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Навыки:	– выполнения топографических и кадастровых съемок;
	Умения:	– производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;

		Знания: – техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
	ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	Навыки: – подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. Умения: – выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
		Знания: – технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Навыки: – обработки результатов полевых измерений; – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; Умения: – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		Знания: – система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; – установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; – требования охраны труда.
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	Навыки: – сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); Умения: – составлять проект выполнения обмерных работ; – проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения натурных обследований конструкций; – проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять комплекс обмерных работ; – оценивать техническое состояние конструкций; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять технический план на объект капитального строительства; – составлять акт обследования на объект капитального строительства. <p>Знания: – технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;</p>
	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; – проводить паспортизацию объекта недвижимости; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной реги-	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведе-	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

<p>страции прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>	<p>ний, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);</p>	<p>Умения:</p> <p>объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p> <p>проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на</p>	<p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p> <p>правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>этика делового общения и правила ведения переговоров.</p> <p>Навыки:</p> <p>документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>

	<p>объекты недвижимости;</p>	<p>Умения:</p> <p>работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <hr/> <p>Знания:</p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>правила ведения документооборота;</p> <p>правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p> <p>требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p> <p>порядок и правила использования электронной подписи;</p> <hr/> <p>Навыки:</p>
	<p>ПК 3.3. Использовать</p>	<p>Навыки:</p>

	<p>информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p>	<p>использования информационной системы для ведения ЕГРН;</p> <p>Умения:</p> <p>Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p> <p>использовать технические средства по оцифровке документации;</p> <p>использовать электронную подпись;</p> <p>Знания:</p> <p>основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
	<p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>Навыки:</p> <p>осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p> <p>Умения:</p> <p>применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</p> <p>осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</p>

		вести документооборот.
		<p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	<p>Навыки:</p> <p>– проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p>
		<p>Умения:</p> <p>– оценивать состояние земель;</p> <p>– подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;</p> <p>– вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</p>
		<p>Знания:</p> <p>– нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;</p> <p>– технологию землеустроительного проектирования;</p> <p>– сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</p>
	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	<p>Навыки:</p> <p>– проведения количественного и качественного учета земель;</p> <p>– участия в инвентаризации и мониторинге земель;</p>
		<p>Умения:</p> <p>– проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;</p> <p>– отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</p>
		<p>Знания:</p> <p>– виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;</p>
	ПК 4.3. Осуществлять контроль использова-	<p>Навыки:</p> <p>– осуществления контроля за использо-</p>

	ния и охраны земельных ресурсов.	ванием и охраной земельных ресурсов;
		Умения: – планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
	Знания: – способы определения площадей; – виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;	
	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	Навыки: – разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
		Умения: – осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; – осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
		Знания: – требования в области охраны окружающей среды.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к	ЛР 4

формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17

Раздел 5. Структура основной профессиональной образовательной программы

5.1 Структура программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство базовой подготовки представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки обучающихся. Основная цель подготовки по программе – готовность выпускника, прошедшего подготовку и итоговую аттестацию по ППССЗ к профессиональной деятельности в качестве техника-картографа в организациях различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарного;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

ППССЗ включает в себя обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений - вариативную.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть, составляющая около 30 процентов объема программы дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Наименование учебных циклов программы	Объём программы (часов учебной нагрузки)	
	Базовая часть	Вариативная часть
Всего часов по учебным циклам профессиональной подготовки ППССЗ, в том числе	2952	1296
Социально- гуманитарный учебный цикл (СГ)	506	-
Общепрофессиональный цикл (ОПЦ)	432	430
Профессиональные модули (ПМ)	2014	866

Социально-гуманитарный, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности выпускника. В состав профессионального модуля входят один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение

дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 78 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены Колледжем туризма Санкт-Петербурга.

Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 21.02.19 Землеустройство

Индекс и наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего учебной нагрузки обучающегося (час/нед)	Самостоятельные работы	Консультации	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)
СГ.00 Социально-гуманитарный цикл	506			
	78			СГ.01 История
	172			СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
	78			СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
	178			СГ.04 Физическая культура
П.00 Профессиональный цикл	2505	51	120	
ОПЦ Общепрофессиональный цикл	862			
	100			ОПЦ.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач
	123			ОПЦ.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
	114			ОПЦ.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика
	96			ОПЦ.04 Здания и сооружения
	84			ОПЦ.05 Основы геологии,

				геоморфологии, почвоведения
	144			ОПЦ.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга
	48			ОПЦ.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	100			ОПЦ.08 Технологии бизнес проектирования
	50			ОПЦ.09 Технология поиска работы
ПМ.00 Профессиональные модули	2880			
ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям:	188			МДК.01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения
	224			МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов
	198			МДК.01.03 Техническая и летная эксплуатация беспилотных авиационных систем и обработка информации
ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	176			МДК.02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости
	188			МДК.02.02 Территориальное планирование
ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или)	100			МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве,

государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости				кадастре и градостроительстве
	120			МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)
	168			МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	122			МДК.04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель
	160			МДК.04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные
ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	162			МДК.05.01 Технология выполнения работ по профессии 12192 "Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах"
Всего часов по учебным циклам ПССЗ	4464	17	78	
Учебная практика	11 нед.			
Производственная практика	14 нед.			
Преддипломная практика	4 нед.			
ПА.00 Промежуточная аттестация	4 нед.			
ГИА.00 Государственная итоговая аттестация	6 нед.			
ГИА.01 Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.			
ГИА.02 Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.			

5.2 Содержание программы

Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- программы учебной и производственных практик;
- фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации образовательной технологии.

5.3 Учебный план

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план по специальности 21.02.19 Землеустройство приведен в Приложении А настоящей программы и включает соответствующие учебные циклы и разделы ППСЗ, обеспечивающие формирование компетенций.

5.4. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

Таблица «Календарный учебный график» отражает количество времени, отводимого на освоение дисциплин, циклов, разделов, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с учебным планом.

Календарный учебный график по специальности 21.02.19 Землеустройство (очная форма обучения) приведен в Приложении Б.

5.5 Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей).

Рабочие программы учебных дисциплин (РПУД) разработаны на основе макета примерной программы учебной дисциплины, согласованы с предметными (цикловыми) комиссиями и утверждены директором техникума.

Рабочие программы профессиональных модулей (РППМ) разработаны на основе макета примерной программы ПМ, согласованы с предметными (цикловыми) комиссиями и утверждены директором техникума.

Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей) определяют:

- место дисциплины в структуре основной образовательной программы;
- цель и планируемые результаты освоения дисциплины (профессионального модуля); количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля;
- объем учебной дисциплины (профессионального модуля) и виды учебной работы; структура и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля);

- тематический план и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля); лабораторные и практические занятия, примерные тематики курсовых работ; самостоятельную работу обучающихся;
- условия реализации программы учебной дисциплины (профессионального модуля); учебно–методическое, информационное и материально–техническое обеспечение дисциплины (профессионального модуля);
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).

Рабочие программы учебных дисциплин и рабочие программы профессиональных модулей приведены в Приложении В к настоящей основной профессиональной образовательной программе.

5.6 Программы учебных и производственных практик

В соответствии с п. 7.13. ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся НТГиК СГУГиТ при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Колледжа туризма Санкт-Петербурга (П СМК 7.5.1 – 14/1 – 20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 25.11.2020 г.;

Учебная практика проводится на учебном геодезическом полигоне преподавателями профессионального цикла. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Программы учебных и производственных практик приведены в Приложениях Г и Д соответственно к настоящей основной профессиональной образовательной программе

5.7 Рабочая программа воспитания

5.7.1 Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.7.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении Е.

5.8 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении Ж

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

Ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, определенных ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Для реализации ППСЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство колледж располагает достаточной материально - технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, самостоятельной и научно-исследовательской работы, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики обучающихся, предусмотренных учебным планом. В составе используемых площадей имеются кабинеты, лаборатории, и другие помещения, перечень которых приведен ниже.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- математических методов решения прикладных профессиональных задач;
- основ геологии, геоморфологии и почвоведения
- зданий и сооружений;
- экономики организации, менеджмента и маркетинга;
- кадастрового учета;
- безопасности жизнедеятельности;

- экологии и охраны окружающей среды;
- правового обеспечения профессиональной деятельности
- кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Лаборатории:

1. «Информационных технологий в профессиональной деятельности».
2. «ГИС-технологий».
3. «Компьютерной графики, дизайна и вёрстки».
4. «Геодезии».

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Производственная практика проводится на базе производственных предприятий-партнеров, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы, с которыми заключены договора о сотрудничестве (далее – базы практик):

- АО «Аэрогеодезия»;
- АО "Новгородское аэрогеодезическое предприятие»

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, согласно учебному плану.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания по направлению подготовки. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из российских журналов, отвечающих отраслевому профилю.

Реализация в колледже основных профессиональных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающимся обеспечен доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам посредством сети Интернет.

Реализация ППССЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство в колледже создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также другие формы контроля. Фонды оценочных средств являются составным элементом нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ и обеспечивают повышение качества образовательного процесса в техникуме.

Фонды оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 3.

Колледж создает условия для максимального приближения процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя и преподаватели смежных дисциплин.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем, определяются рабочим учебным планом и локальными нормативными актами:

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (П СМК 8.2-13-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 26.11.2020;

Обязательная форма промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения программ профессионального модуля - экзамен (квалификационный). При промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения программы профессионального модуля проверяется готовность обучающихся к выполнению изучаемого в рамках модуля вида профессиональной деятельности.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям кроме преподавателей конкретной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для оценки готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по профессии рабочего экзамен проводится с участием представителей работодателя.

Раздел 8. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 21.02.19 Землеустройство осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» № 800 от 08.11.2021 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г. Регистрационный № 66211.);

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (П СМК 7.2.1-50-21), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 28.01.2021;

Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

К государственной итоговой аттестации (далее ГИА) допускаются лица, не имеющие академической задолженности и выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, региональных, национальных и международных чемпионатов «Молодые профессионалы», творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Обучающимся, освоившим основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации - дипломом о среднем профессиональном образовании.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленному из колледжа выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации приведены в Приложении И.

Раздел 9. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Организация разработчик: Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса»

Группа разработчиков:

Ф.И.О.	должность
Криворучко Л.А.	Зам.директора по УПР
Токарь В.А.	Зав.информационным центром
Токарь И.А.	Зав.отделением «Коммерция и строительство
Образцова Н.В.	Председатель ПЦК

