

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и прикладных технологий» (Колледж туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Советом

Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга

Протокол от «6» 05 2025 г.

№ 04

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга

С.А. Антонова

«6»

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении смотра - конкурса по внедрению проектных технологий в образовательную деятельность Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга

Регистрационный № 85 -2025

	Должность	Фамилия, инициалы
Разработал	Преподаватель Преподаватель	Бурдин А.С. Шапоренко Д.Ю.
Проверил	Зам. директора по МР	Миланов А.В.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения смотр-конкурса по внедрению проектных технологий в образовательную деятельность Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и прикладных технологий» (далее - Колледж).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. **Цель Конкурса:** выявление и распространение эффективных практик внедрения проектных технологий в образовательный процесс Колледжа.

2.2. **Основные задачи Конкурса:**

- Повышение профессионального мастерства преподавателей;
- Развитие междисциплинарных связей;
- Внедрение современных образовательных технологий;
- Развитие проектного мышления у студентов;
- Формирование практических навыков студентов;
- Создание банка успешных образовательных проектов;
- Создание условий для обмена опытом педагогического мастерства в области проектного обучения при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

3. Организация и проведение Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются все педагогические работники Колледжа по специальностям/профессиям, независимо от должности, возраста, стажа работы, звания и преподаваемой дисциплины/МДК, подавшие заявку на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Для проведения Конкурса и подведения его итогов создается оргкомитет во главе с председателем и конкурсная комиссия, персональный состав которых утверждается приказом директора Колледжа.

3.2.1. **Функции оргкомитета:**

- готовит приказ о сроках проведения Конкурса;
- принимает материалы кандидатов на участие в Конкурсе и подготавливает их для дальнейшей экспертизы;
- определяет состав и организацию работы конкурсной комиссии;
- готовит проект приказа о награждении победителей и лауреатов;
- вносит предложения по распространению педагогического опыта;
- обеспечивает распространение информационных материалов о Конкурсе, освещение Конкурса на официальном сайте Колледжа.

3.2.2. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решение оформляется протоколом за подписью председателя.

3.2.3. Оргкомитет рассматривает все спорные вопросы, возникающие по ходу Конкурса, и принимает по ним решения, которые считаются окончательными.

3.3. Для проведения экспертизы, обобщения ее результатов и подготовки проекта решения оргкомитету, создается конкурсная комиссия.

3.3.1 В состав конкурсной комиссии включаются наиболее квалифицированные преподаватели и мастера п/о.

3.3.2. Председатель конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- определяет порядок деятельности комиссии, процедуру принятия решения,

форму протокола и др. документации.

3.3.3. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- участие в организации и проведении экспертизы деятельности участников Конкурса;
- подготовка экспертных заключений по результатам проведенной экспертизы;
- предоставление результатов экспертного заключения оргкомитету Конкурса.

3.4 Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины списочного состава комиссии. Решение комиссии считается принятым, если оно получило большинство голосов присутствующих членов комиссии.

3.5 Конкурс проводится в четыре этапа

Первый этап – определение участника (-ов) Конкурса среди педагогических работников предметно - цикловой комиссии.

Организация и проведение первого этапа Конкурса возлагается на заведующих отделениями и председателей предметно-цикловых комиссий.

Второй этап – подача электронной заявки и конкурсных работ (см. Приложение 1).

Третий этап – экспертная оценка конкурсных работ, подведение промежуточных результатов.

Четвертый этап – очное выступление участников Конкурса с представлением практик внедрению проектных технологии в образовательную деятельность Колледжа и определение победителей.

4. Условия Конкурса

4.1. Участником(-ами) Конкурса является преподаватель или коллектив преподавателей Колледжа, представляющий оргкомитету описание опыта по внедрению проектных технологий в образовательную деятельность в рамках преподаваемой дисциплины/ МДК и его результативность в рамках четвертого этапа Конкурса.

4.2. Документация должна соответствовать требованиям Положения (см. Приложение 2)

4.3. Опыт внедрения проектных технологий так же должен быть представлен участником (ами) в виде выступления до 7 минут.

5. Критерии оценки

5.1. Описание опыта по внедрению проектной технологии в рамках дисциплины/МДК:

- **Формальные нормы документа** (0-10 баллов)
- **Актуальность проекта** (0-10 баллов)
- **Эффективность методики** внедрения проектной технологии (0-10 баллов)

- **Качество** реализованного студентами проектного продукта созданного по итогам внедрения проектной технологии (0-10 баллов)

- **Практическая значимость** полученных результатов (0-10 баллов)

- **Методическая ценность** представленного опыта (0-10 баллов)

5.2. Выступление с представлением опыта в сопровождении демонстрационных материалов:

1. Структура и логика изложения (8 баллов)

- **Четкость тезиса:** ясность основного сообщения и цели выступления
- **Логичность изложения:** последовательность представления материала
- **Структура доклада:** наличие введения, основной части и заключения
- **Обоснованность выводов:** логическая связь между аргументами и выводами

2. Содержание выступления (8 баллов)

- **Актуальность опыта:** соответствие современным требованиям образования
- **Полнота раскрытия темы:** охват всех ключевых аспектов представленного опыта

- **Достоверность информации:** наличие подтверждающих данных и примеров
- **Практическая значимость:** возможность применения опыта другими преподавателями

3. Презентационные материалы (4 балла)

- **Качество слайдов:** соответствие теме, читаемость, эстетичность
- **Визуальные элементы:** уместное использование графиков, диаграмм, изображений

- **Оформление:** единый стиль, корректное использование цвета и шрифта
- **Информативность:** отсутствие избыточного текста, наглядность представления данных

4. Временные параметры (2 балла)

- **Соблюдение регламента:** соответствие заявленному времени

5. Ответы на вопросы (до 8 баллов)

- **Качество ответов:** точность и полнота ответов
- **Аргументированность:** способность обосновать свою позицию
- **Доступность объяснений:** понятность ответов для аудитории
- **Профессиональная компетентность:** демонстрация глубоких знаний темы

6. Подведение итогов

6.1. Итоги Конкурса подводит конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия принимает решение по результатам смотра-конкурса на основе рейтинговой оценки конкурсных работ. При равном количестве оценок, голос председателя является решающим. Решение конкурсной комиссии является окончательным.

6.2. Предложения конкурсной комиссии по награждению победителей смотра-конкурса оформляются протоколом за подписью всех членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании и представляются для утверждения оргкомитету Конкурса.

6.3. Все педагогические работники, участвующие в конкурсе, получают сертификаты. Педагогические работники, занявшие призовые места, отмечаются грамотами.

Приложение 1

Электронная форма заявки на участие в смотре-конкурсе по внедрению проектных технологий в образовательную деятельность Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга

Форма заявки (заполняется при электронной регистрации)

	Наименование ПЦК	
	Ф.И.О. руководителя практики проектного обучения, представленной на Конкурс	
	Должность руководителя практики проектного обучения, представленной на Конкурс	
	Контактный телефон	
	Электронная почта	
	Согласие руководителя практики проектного обучения, представленной на Конкурс, на обработку персональных данных	
	Загрузить файлы: - заявление; - описание практики проектного обучения (doc/docx); - презентация практики (ppt/pptx) - видеоролик (по желанию Участника);	

Требования к документации, предоставляемой на Конкурс.

Текст работы должен быть набран на компьютере. Шрифт Times New Roman размером 14 кегль с межстрочным полуторным интервалом и интервалом между абзацами со значением ноль. Цвет шрифта - черный. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»), абзацный отступ – 1, 25см от левой границы текста, одинаковый по всему тексту. Размеры полей: левое – 3 см; правое – 2 см; верхнее - 2,5 см; нижнее – 2,5см.

1.Титульный лист: 1 страница

- Указание образовательного учреждения;
- Название проекта;
- Дисциплины /МДК в рамках, которой происходит внедрение проектной деятельности;
- Автор(ы) проекта;
- Город и год составления документа.

2. Содержание: (1 страница) Указание начальных страниц глав, разделов и т.д. в рамках документа.

3. Паспорт проекта по внедрению проектной технологии: (до 2х страниц)

- Название проекта
- Название дисциплины/МДК
- Цель и задачи проекта по внедрению проектной деятельности в рамках дисциплины/МДК
- Направление подготовки/специальность
- Сроки реализации проекта
- Целевая аудитория/курс
- Краткое описание проектного продукта по итогу внедрения проектной технологии.

4. Описание опыта по внедрению технологии проектной деятельности в рамках дисциплины/МДК (до 10 страниц).

- Обоснование актуальности проектной деятельности в рамках дисциплины/МДК
- Связь проектной деятельности с требованиями ФГОС
- Этапы /Алгоритм внедрения проектной технологии в рамках дисциплины/МДК
- Вид проекта в рамках дисциплины/МДК
- Вид проектного продукта по итогу внедрения проектной технологии и его описание

Ресурсное обеспечение:

- Материально-техническая база
- Информационные ресурсы
- Кадровое обеспечение
- Временные ресурсы

5. Приложение количество страниц на усмотрение Участников

- Методические рекомендации по созданию проектного продукта для студентов
- Методические рекомендации по внедрению технологии проектной деятельности по дисциплине/МДК для преподавателей.

Требования к сопроводительной презентации, предоставляемой на Конкурс.

Общее количество слайдов определяется участниками. Основным критерий — сочетание информационного наполнения выступления с демонстрационным контекстом слайда.

Структура презентации

1 блок: Титульный слайд с размещением информации

- Указание образовательного учреждения;
- Название проекта;
- Дисциплины /МДК в рамках, которой происходит внедрение проектной деятельности;
- Автор(ы) проекта;
- Город и год составления документа.

2 блок: Основная информация по реализации внедрения технологии проектного обучения в рамках дисциплины/МДК и его результатов.

3 блок: Выводы и итоги.

Слайды презентации не должны быть перегружены текстом, таблицами. Вся информация должна быть читаемой и визуализирована с помощью графических объектов (картинок, фото и пр.) по мере использования их в контексте выступления.