Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО СЕРВИСА»

ПРИКАЗ

01.09.2023 **№** 956

Санкт-Петербург

Об организации питания обучающихся льготных категорий на 2023-2024 учебный год

В связи с началом нового 2023-2024 учебного года, в целях реализации главы 18 Закона Санкт- Петербурга от 09.11.2011г. №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», (с изменениями), Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях», закона Санкт- Петербурга «Социальный кодекс Санкт- Петербурга», в соответствии с Положением об организации питания обучающихся в Колледже, СП 3.1 ./2.4.3598-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных:
   1.1. Маркер Р.В.- социального педагога - за ведение базы данных по колледжу по питанию льготной категории обучающихся и предоставление отчетов в Комитет по образованию.
   1.2. Лавреньева В.В. - педагога-организатора –за организацию питания по Колледжу
   1.3. за организацию питания на отделениях:

	ФИО ответственного	**Отделение**
1	Лавреньева В.В.	«Ресторанный сервис»
2	Маркер Р.В.	«Туризм»
3	Козырева М.А	«Гостиничный сервис»
4	Шапоренко Д.Ю	«Общеобразовательная подготовка»
5	Симановская А.С.	«Коммерция и строительство»

2. Усачеву. Н.В., заведующую столовой назначить ответственной:
   - за осуществления надзора за работой пищеблока и качеством блюд;
   - за организацию работы бракеражной комиссии;
   - за осуществление надзора за ведением документации в столовых:
   - за осуществление ежедневного надзора за соблюдением санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима в столовых и пищеблоках.
   - за применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
   - за обеспечение непосредственного контроля за организацией процесса питания, а также за наличием документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания
   - за осуществление надзора за состоянием и уровнем исправности технологического оборудования столовых и пищеблоков.
3. Савошко Е.В., начальника отдела снабжения учебной мастерской «Ресторан» назначить ответственной:
   - за ведение документов бухгалтерской отчетности по питанию;

- за предоставление ежемесячно сведений в Комитет по Образованию о фактическом получении льготного питания (по электронной почте).

4. Утвердить График питания обучающихся колледжа льготных категорий на 2022-2023 учебный год. (Приложение 1) в следующих учебных корпусах:
   - наб. реки Карповка д. 11 лит. А.
   - наб. Обводного канала 154-А.
   - пр. Энгельса д 42.
   - пр. Луначарского д 66 к. 1.
5. Ответственным лицам руководствоваться при организации питания Положением об организации питания в Колледже туризма Санкт-Петербурга. (Приложение 2)
6. Зав. отделениями ознакомить с Положением об организации питания в Колледже туризма Санкт-Петербурга классных руководителей и мастеров производственного обучения под роспись.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор С.А. Антонова

Подготовил:
Федотова Д.А., заведующий отделом по воспитательной работе
Составлен в 1 экз:
1-экз.-в дело
Разослать: на отделения, в учебную часть, Савошко Е.В., Усачевой Н.В., Федотовой Д.А., Маркер Р.В., Шевченко Е.Ю., Криворучко Л.А., Лавреньеву В.В.