

Санкт-Петербургское государственное автономное
 профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО СЕРВИСА»

194156, Санкт-Петербург, пр. Энгельса, дом 42

**Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов
 отделения «Гостиничный сервис»**

№ п/п	ФГОС	Наименование учебных кабинетов, лабораторий	Количество
1	2	3	4
1.	43.02.14 43.02.16	Кабинет: Иностранного языка в профессиональной деятельности Делового английского языка Иностранного языка в сфере коммуникации для службы бронирования и продаж Иностранного языка в сфере коммуникации для службы приема и размещения Иностранного языка в сфере коммуникации для службы питания Иностранного языка (второго)	4
2.	43.02.14 43.02.16	Кабинет: Иностранного языка в профессиональной деятельности Иностранного языка (второго)	2
3.	43.02.14 43.02.16	Спортивный комплекс: спортивный зал. Тренажерный зал. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	1
4.	43.02.14 43.02.16	Кабинет: Экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия Экономики и бухгалтерского учета предприятий туризма и гостиничного дела	1
5.	43.02.14 43.02.16	Кабинет: Безопасности жизнедеятельности Выполнения работ по должности служащего "агент по закупкам"	1
6.	43.02.14 43.02.16	Кабинет: Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности Технологии создания портфолио и презентации Информационно-коммуникационных технологий в туризме и гостеприимстве	2
7.	43.02.14 43.02.16	Кабинет: Организации и контроля текущей деятельности	1

		<p>работников службы приема и размещения Современных технологий в профессиональной деятельности Организации и контроля текущей деятельности работников службы бронирования и продаж Организации и осуществления бронирования гостиничных услуг Организации и осуществления приема и размещения гостей с учетом санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг Организации и осуществления деятельности службы продаж гостиничных услуг Лаборатория информатики и специализированных компьютерных программ управления гостиницей BACK OFFICE Площадка проведения ДЭ</p>	
8.	43.02.14 43.02.16	<p>Кабинет: Организации и контроля текущей деятельности работников службы приема и размещения Современных технологий в профессиональной деятельности Организации и контроля текущей деятельности работников службы бронирования и продаж Организации гостиничного дела Организации и осуществления бронирования гостиничных услуг Организации и осуществления приема и размещения гостей с учетом санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг Организации и осуществления деятельности службы продаж гостиничных услуг Лаборатория информатики и специализированных компьютерных программ управления гостиницей BACK OFFICE</p>	1
9.	43.02.14 43.02.16	<p>Кабинет: Организации и контроля текущей деятельности работников службы приема и размещения Организации и контроля текущей деятельности работников службы бронирования и продаж Организации и осуществления приема и размещения гостей с учетом санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг Тренинговый кабинет приема и размещения с модулем онлайнбронирования FRONT OFFICE Площадка проведения ДЭ</p>	1
10.	43.02.14 43.02.16	<p>Кабинет: Психологии делового общения и конфликтологии</p>	1

		Изучения основ делопроизводства Соблюдения норм этики делового общения Психологии общения	
11.	43.02.14 43.02.16	Кабинет: Основ философии Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности Правового и документационного обеспечения в туризме и гостеприимстве	1
12.	43.02.14 43.02.16	Кабинет: Менеджмента и управления персоналом в гостиничном сервисе Менеджмента в туризме и гостеприимстве	1
13.	43.02.14 43.02.16	Кабинет: Организации гостиничного дела Санкт-Петербург - культурно-исторический центр Истории Истории России	1
14.	43.02.14 43.02.16	Кабинет: Иностранного языка в сфере коммуникации для службы приема и размещения Иностранного языка в сфере коммуникации для службы бронирования и продаж Иностранного языка в сфере коммуникации для службы питания Делового английского языка Иностранного языка в профессиональной деятельности Иностранного языка (второго) Организации и осуществления приема и размещения гостей с учетом санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг FRONT OFFICE	1
15.	43.02.14 43.02.16	Кабинет: Организации и контроля текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда Организации и осуществления эксплуатации номерного фонда с учетом санитарно- эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг Освоения профессии "Горничная" (код 11695)	1
16.	43.02.14 43.02.16	Кабинет: Организации и контроля текущей деятельности работников службы питания Организации и осуществления деятельности службы питания с учетом санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг	1

17.	43.02.14 43.02.16	Кабинет: Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия Основ финансовой грамотности Основ бережливого производства Координации работы служб предприятий туризма и гостеприимства Осуществления расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	1
18.	43.02.14 43.02.16	Кабинет: Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса Предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостиничного бизнеса	1
19.	43.02.14 43.02.16	Кабинет: Основ маркетинга гостиничных услуг Организации и контроля текущей деятельности работников службы бронирования и продаж Сервисной деятельности в туризме и гостеприимстве Организации и осуществления деятельности службы продаж гостиничных услуг	1