

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТО**

Советом  
 Образовательного учреждения  
 Протокол от «01» февраля 2024г.  
 № 05

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
 Колледжа туризма Санкт-Петербурга  
 С.А. Антонова  
 «01» февраля 2024г.

**ПРАВИЛА**  
**приема в Колледж туризма Санкт-Петербурга**

ПР СМК 7.2.3 - 10 - 24

	<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заведующий профорientационной работой</i>	<i>Белых Т.А.</i>
<i>Проверил</i>	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	<i>Головских Е.А.</i>
	<i>Заместитель директора по воспитательной работе</i>	<i>Федотова Д.А.</i>
		<b>Стр. 1 из 23</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организация приема в Колледж.....	5
3. Организация информирования поступающих .....	5
4. Прием документов от поступающих .....	6
5. Зачисление в Колледж.....	11
6. Порядок приёма в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения .	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	23

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (далее – Колледж) разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями);
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федерального закона от 01.07.2021 № 274 «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и Федерального закона «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 12.12.2023);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 06.02.2023);
- Федерального закона от 14.10.2014 № 302-ФЗ «О внесении изменений в статью 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федерального закона от 08.06.2020 № 182-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Закона Санкт-Петербурга от 23.11.2023 № 665-136 «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» (принят Законодательным собранием Санкт-Петербурга 15.11.2023);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности» (утв. Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10 октября 2022 г. N 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 13.10.2023);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Письма Минпросвещения России от 04.08.2022 № ДГ-1913/05 «Об изменениях в законодательстве»;
- Письма Рособнадзора от 23.05.2011 № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;
- Устава Колледжа;
- иными правовыми актами.

1.2 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (далее – Колледж), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам (далее – правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 02.09.2020 г. № 457, другими правовыми актами, определяются Колледжем, самостоятельно.

1.3 Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5 Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к

освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7 Колледж осуществляет прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения, в рамках предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.8 С введением настоящих Правил, ранее действовавшие Правила приема в Колледж туризма Санкт-Петербурга (утвержденные 15.02.2023 г.) утрачивают силу с момента утверждения настоящих Правил.

## **2. Организация приема в Колледж**

2.1. Организация приема на обучение в Колледж по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии (далее – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа [ktqs.ru](http://ktqs.ru) и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее **1 марта**:

– правила приема в Колледж;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг («Положение об оказании платных образовательных услуг»);
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная) (Приложение 1);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

#### 3.4.2. Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения (Приказ об организации платных образовательных услуг; Приказ об установлении стоимости образовательных услуг и порядке оплаты; Приказ об установлении плана набора студентов, обучающихся на договорной основе);
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о **количестве поданных заявлений** по каждой профессии/специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

## 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс **по личному заявлению граждан.**

Прием документов в Колледж начинается **17 июня 2024 г.** на все формы обучения.

Прием заявлений в Колледж **на очную форму (бюджет, договор)** обучения проводится по личному заявлению граждан **до 15 августа (включительно)**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в Колледж **на заочную форму (договор)** обучения осуществляется **до 1 декабря** текущего года, а при наличии свободных мест **прием продлевается до 25 декабря** текущего года.

Поступающий подаёт в Приёмную комиссию один комплект документов независимо от количества выбранных специальностей.

В заявлении поступающим указывается пронумерованный список специальностей/профессии в порядке убывания своих интересов. Приоритетной считается та специальность, которая первой указана в заявлении.

Допускается зачисление только на одну из специальностей, указанных в заявлении.

**4.2. При подаче заявления** (на русском языке) о приеме в Колледж (Приложение 2) **поступающий предъявляет** следующие документы:

**4.2.1. Граждане Российской Федерации:**

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (**при отсутствии оригинала подается заверенная копия**), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (**при отсутствии оригинала подается заверенная копия**), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии размером 3х4 см.

**4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии размером 3х4 см.

4.2.3 Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией Колледжа.

4.4 Абитуриенты, прошедшие по конкурсу, предоставляют:

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации;
- документы, для обеспечения мер социальной поддержки в период обучения;
- медицинские справки (для установления физкультурной группы, выявления отсутствия ограничений по состоянию здоровья на обучение по данным специальностям), в соответствии со ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н, Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 апреля 2021 № 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения» и документы, для обеспечения предоставления мер социальной поддержки в период обучения (Приложение 3).

4.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и Приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с Правилами предоставления дополнительных образовательных услуг, с образовательными программами, Правилами регистрации по месту временного пребывания, с отсутствием в Колледже общежития, с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность Колледжа, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:



- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих (Приложение 4);
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением об оказании платных образовательных услуг, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6 При поступлении на обучение по всем специальностям/профессиям, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514-н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.04.2021. № 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»;

При поступлении на обучение по специальностям входящим в перечень специальностей (Туризм и гостеприимство, Поварское и кондитерское дело; Повар, кондитер, Официант, бармен, Строительство и эксплуатация зданий и сооружений), при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514-н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»; Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения РФ от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации,

перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Медицинские справки признаются действительными, если они получены не ранее 6 месяцев до завершения приема документов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья, граждане с инвалидностью при подаче заявления, дополнительно представляют, по своему усмотрению, оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Колледже и работе по избранной специальности, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в Колледж необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. Документы направляются по юридическому адресу: 197022, Санкт-Петербург, наб. реки Карповки, д.11а;
- курьерской службой доставки. Документы направляются по адресу приемной комиссии: 192020, Санкт-Петербург, наб. Обводного канала д.154-а, Приемная комиссия.

При направлении документов по почте/курьерской службой, поступающий к заявлению о приеме прилагает заверенные (нотариально или общеобразовательной организацией) **копии документов**, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" <11>, Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" <12>, Федеральным законом от 7 июля 2003 № 126-ФЗ «О связи» <13> (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии сертифицированного средства криптографической защиты информации (СКЗИ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.7 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.8 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 5).

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Лица, забравшие документы теряют право на зачисление.

**Вступительные испытания** при приёме в Колледж на обучение по образовательным программам **не проводятся**.

**Общежитие не предоставляется.**

## 5. Зачисление в Колледж

5.1. Поступающий представляет **оригинал** документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации) в срок:

– **на очную форму обучения (бюджет/договор) – до 15 августа**, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года (последний день приема оригинала документа об образовании и всех документов, указанных в расписке, – 15 августа до 15.00);

– **на заочную форму обучения – до 1 декабря текущего года**, а при наличии свободных мест в колледже прием продлевается до 25 декабря текущего года.

Срок представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации) указывается в расписке, выдаваемой поступающему при подаче документов.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Лица, не представившие оригиналы документов об образовании или квалификации, в указанный срок, считаются отказавшимися от зачисления и могут претендовать на зачисление только при наличии свободных мест.

Основанием для отказа поступающему в зачислении может служить:

– заключение врача о профессиональной непригодности по результатам прохождения медицинского отбора;

– отсутствие личной подписи в заявлении;

– предоставление нечитаемых копий документов;

– предоставление сведений, не соответствующих действительности.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и согласия на зачисление, директором

Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, **на основании электронного дубликата документа** об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании и деления их на количество предметов (далее – средний балл - учитывается три знака после запятой).

При равенстве среднего балла наиболее подготовленными считаются поступающие, имеющие более высокий средний балл по предметам профильной направленности:

Специальность	Предметы профильной направленности
Туризм и гостеприимство (предоставление туроператорских и турагентских услуг; предоставление экскурсионных услуг)	русский язык, история, география, иностранный язык, обществознание
Туризм и гостеприимство (предоставление гостиничных услуг)	русский язык, информатика и ИКТ, иностранный язык, обществознание
Туризм и гостеприимство (предоставление услуг предприятий питания)	русский язык, информатика и ИКТ, иностранный язык, обществознание
Операционная деятельность в логистике	русский язык, математика, информатика и ИКТ, обществознание
Информационные системы и программирование (Программист); информационные системы и программирование (Специалист по информационным системам)	русский язык, математика, информатика и ИКТ, иностранный язык
Сетевое и системное администрирование	математика, информатика, физика
Поварское и кондитерское дело; Повар, кондитер	русский язык, математика, химия,

Официант, бармен	русский язык, математика, информатика и ИКТ
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	русский язык, математика, химия, физика, информатика и ИКТ
Землеустройство	русский язык, математика, обществознание, информатика и ИКТ
Прикладная геодезия	русский язык, математика, обществознание, информатика и ИКТ
Картография	русский язык, математика, география, информатика и ИКТ
Торговое дело	русский язык, математика, информатика и ИКТ , иностранный язык, обществознание

5.2.1. Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях предоставляется лицам, указанным в п. 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по

рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

5.2.2. В первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 7.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется лицам:

- 1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
- 2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию

Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях (в ред. Федерального закона от 25.12.2023 N 639-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

Подтверждение указанного социального статуса осуществляется поступающими гражданами посредством предоставления дополнительных документов и сведений к заявлению о приеме в образовательную организацию.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.3. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений по преимущественному праву после лиц, указанных в п. 5.2.1 (с 1 по 13 подпункты) настоящих Правил приема:

1) наличие договора о целевом обучении;

2) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений,

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

4) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

5) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

7) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

8) Победители профориентационных конкурсов, проводимых в Колледже в соответствии с планом профориентационной работы Колледжа.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется:

- по очной форме обучения – до 1 декабря текущего года;
- по заочной форме обучения – до 25 декабря текущего года.

5.5. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

## **6. Порядок приёма в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения**

6.1. Платные образовательные услуги, в том числе услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, предоставляются Колледжем в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Положением «Об оказании платных образовательных услуг в Санкт-Петербургском



государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса».

6.2. Сроки приема документов на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения соответствуют срокам, указанным в п. 4.1. настоящих Правил.

6.3. Зачисление граждан в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется на общедоступной основе в рамках предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности и приказом директора Колледжа.

6.4. Набор граждан, поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения, завершается по мере заполнения мест, выделенных в рамках предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности приказом директора, по факту заключения договора и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.

6.5. Договор на обучение заключается с совершеннолетним абитуриентом или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего абитуриента при наличии полного пакета документов, в соответствии с перечнем.

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после 15 августа, прием на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется на общедоступной основе.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Перечень специальностей /профессий, по которым Колледж туризма Санкт-Петербурга  
объявляет прием на 2024/2025 учебный год**

Приём на обучение по программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе. **Вступительных испытаний нет.**

Программы подготовки специалистов среднего звена (СПО ПССЗ)	Базовое образование	Присваиваемая квалификация	Срок обучения	
			Очная форма БЮДЖЕТ	Заочная форма ДОГОВОР
Туризм и гостеприимство (направление «Предоставление туроператорских, турагентских и экскурсионных услуг»)	9 классов	Специалист по туризму и гостеприимству	2г. 10 мес.	Нет
	11 классов		1г. 10 мес.	2г. 4 мес.
Туризм и гостеприимство (направление «Предоставление гостиничных услуг»)	9 классов	Специалист по туризму и гостеприимству	2г. 10 мес.	Нет
	11 классов		1г. 10 мес.	2г. 4 мес.
Туризм и гостеприимство (направление «Предоставление услуг предприятий питания»)	9 классов	Специалист по туризму и гостеприимству	2г. 10 мес.	Нет
	11 классов		1г. 10 мес.	2г. 4 мес.
Поварское и кондитерское дело	9 классов	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	3г. 10 мес.	Нет
	11 классов		нет	2г. 4мес.
Операционная деятельность в логистике	9 классов	Операционный логист	2г. 10 мес.	нет
	11 классов		1г. 10 мес.	2г. 4мес.
Землеустройство	9 классов	Специалист по землеустройству	2г. 10 мес.	Нет
	11 классов		2г. 10 мес.	Нет
Прикладная геодезия	9 классов	Специалист по геодезии	3г. 10 мес.	Нет
	11 классов		2г. 10 мес.	Нет
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	9 классов	Техник	3г. 10 мес.	Нет
	11 классов		2г. 10 мес.	Нет
Картография	9 классов	Техник картограф	2г. 10 мес.	Нет
	11 классов		2г. 10 мес.	Нет
Информационные системы и программирование	9 классов	Специалист по информационным системам	3г. 10 мес.	Нет
	11 классов		Программист	2г. 10 мес.
Сетевое и системное администрирование	9 классов	специалист по администрированию сети	3 г. 10 мес.	Нет
	11 классов		2 г. 10 мес.	Нет
Торговое дело	9 классов	Специалист по торговому делу	2 г. 10 мес.	Нет
	11 классов		1 г. 10 мес.	Нет
<b>Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС)</b>	<b>Базовое образование</b>	<b>Присваиваемая квалификация</b>	<b>Очная форма БЮДЖЕТ</b>	<b>Заочная форма ДОГОВОР</b>
Повар, кондитер	11 классов	Повар, кондитер	1г. 10 мес.	Нет
Официант, бармен	9 классов	Официант, бармен, буфетчик	2г. 10 мес.	Нет

ПРИЛОЖЕНИЕ 2



Зачислить  
Приказ № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Отчислить  
Приказ № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор \_\_\_\_\_ С.А. Антонова

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Директору  
Колледжа туризма Санкт-Петербурга  
С.А. Антоновой

Фамилия \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ личность \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Место рождения (город) \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации (по паспорту) \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
Дом. телефон \_\_\_\_\_ Моб. телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня (допустить меня к участию в конкурсе для зачисления) в Колледж на 1 курс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования:

очная  заочная  бюджетная форма обучения  по договорам с оплатой стоимости обучения

**О СЕБЕ СООБЩАЮ СЛЕДУЮЩЕЕ:**

Образование \_\_\_\_\_  
Наименование учебного заведения \_\_\_\_\_  
Серия и номер док-та об образовании  аттестат /  диплом \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Льготы \_\_\_\_\_  
СНИЛС № \_\_\_\_\_  
№ приписного свидетельства (военного билета) \_\_\_\_\_  
Иностранный язык \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:**

Степень родства	ФИО	Место работы/должность	Телефон
Опекун			
Мать			
Отец			

Среднее профессиональное образование по программам  ППКРС /  ППССЗ получаю

впервые  не впервые

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

С Уставом Колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложением к ним по выбранной профессии/специальности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, с Правилами приема, Положением о предоставлении дополнительных образовательных услуг, с содержанием основных образовательных программ, условиями обучения в Колледже, Правилами регистрации по месту временного пребывания ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

**Оригинал документа об образовании для зачисления в колледж обязуюсь представить до 15.08.2024 г.**

(в противном случае на зачисление на бюджетное место не претендую и претензий не имею).

Со сроком предоставления оригиналов документов ознакомлен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

\_\_\_\_\_  
ФИО законного представителя несовершеннолетнего абитуриента

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО ответственного лица приемной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Перечень документов для поступающих**

<b>1. ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ</b>	
<b>Документ</b>	<b>Примечание</b>
Заявление	Все бланки распечатываются в приемной комиссии (при подаче документов) и заверяются подписью абитуриента, законного представителя (для несовершеннолетних абитуриентов) и сотрудником приемной комиссии
Согласие обучающегося (абитуриента) на обработку персональных данных	
Согласие родителя (законного представителя) на его несовершеннолетнего обучающегося (абитуриента)	
<u>Для юношей:</u> Карточка гражданина, подлежащего воинскому учету (Форма № 10)	
Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации	Оригинал или копия (при отсутствии оригинала подается заверенная копия). Оригинал необходимо представить в приемную комиссию лично в сроки, указанные в п.5.1 Правил приема
Фото 3*4 – 4 шт.	Подписать каждую фотографию с обратной стороны
Ксерокопия паспорта – 1 шт.	Граждане РФ представляют: <ul style="list-style-type: none"> <li>– основную страницу с фотографией;</li> <li>– страницу(-ы) с регистрацией по месту жительства (при отсутствии постоянной регистрации копируется пустая страница)</li> </ul> Иностранцы представляют: <ul style="list-style-type: none"> <li>– все страницы паспорта/иного документа, удостоверяющего личность;</li> <li>– нотариально заверенный перевод на русский язык всех страниц паспорта/иного документа, удостоверяющего личность (при отсутствии страниц на русском языке)</li> </ul>
<b>2. АБИТУРИЕНТЫ, ПРОШЕДШИЕ ПО КОНКУРСУ И РЕКОМЕНДОВАННЫЕ К ЗАЧИСЛЕНИЮ, ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРЕДОСТАВЛЯЮТ</b>	
Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации	Оригинал документа
Фотография 3*4 – 2 шт.	Подписать каждую фотографию с обратной стороны
Ксерокопия паспорта – 3 шт.	Стр. 2-3 и страница с постоянной регистрацией на одной стороне листа. При отсутствии постоянной регистрации копируется пустая страница
Ксерокопия свидетельства призывника или военного билета	Для юношей – с 16 – 17 лет (если есть)
Ксерокопия пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС) – 2 шт. на одной стороне листа	Только лицевая сторона с данными
Документы, подтверждающие преимущественное право при зачислении	Правила приема, раздел 5.2.1.
Документы, подтверждающие право на льготы при обучении	Перечень документов на сайте Колледжа
<p style="text-align: center;"><b>Медицинские документы (для медицинского сопровождения в период обучения)</b>                      Приказы Министерства здравоохранения РФ: от 10 августа 2017 г. № 514н; ; от 14.08.2013 N 697 н; от 31.12.2020 №988н/1420н; 28.01.2021 № 29-н; от 27.04.2021г. № 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»</p>	

<p><u>Для лиц старше 18 лет:</u>                  Учетная форма № 131/у «Карта учета диспансеризации (профилактического медицинского осмотра)»</p>	<p>Все медицинские документы получают в поликлинике по месту жительства.                  Справки действительны 6 месяцев</p>
<p>Медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой и (или) к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО</p>	
<p><u>Для несовершеннолетних лиц:</u>                  Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (форма № 030-ПО/у-17) или Медицинская справка (форма № 086)</p>	
<p>Справка об установлении физкультурной группы (Приложение № 4 к Порядку проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 года № 514н).</p>	
<p>Сертификат о прививках или прививочная карта</p>	
<p>Копия страхового медицинского полиса</p>	
<p>Справка от врача-специалиста с указанием отсутствия противопоказаний к освоению профессии/специальности</p>	<p>При наличии подготовительной или специальной физкультурной группы</p>
<p><u>Для детей-инвалидов, инвалидов I, II, III групп:</u>                  Копия справки об установлении инвалидности и копия индивидуальной реабилитационной программы ребенка-инвалида (инвалида), Справка от врача-узкого специалиста с указанием отсутствия противопоказаний обучению и работе по избранной специальности</p>	
<p><u>Для лиц с ОВЗ:</u>                  Заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности</p>	

**Перед выходом на практику, для оформления медицинской книжки, обучающиеся проходят дополнительные медицинские осмотры по профессиям/ специальностям:**

«Повар, кондитер»; «Официант, бармен», «Поварское и кондитерское дело»; «Туризм и гостеприимство».

Имеются медицинские противопоказания к допуску к работам (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»).

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Согласие абитуриента (обучающегося)/родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных абитуриента (обучающегося)**

**Оператор персональных данных:** Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Колледж туризма и гостиничного сервиса"  
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

**Адрес оператора:** 197022 Санкт-Петербург наб. реки Карповки дом 11а

**Цели обработки персональных данных:**

Обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся (абитуриентов) и их родителей (законных представителей) осуществляется:

в целях оказания образовательных услуг, оказания медицинских услуг в здравпункте колледжа, в целях организации научно-исследовательской и инновационной деятельности, содействия и анализа дальнейшего трудоустройства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и спортивном развитии, популяризации лучших обучающихся колледжа, внесших наибольший вклад в развитие колледжа и повышения эффективности учебного процесса, а так же обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я, абитуриент (обучающийся), мать, отец, законный представитель (подчеркнуть),

*(указывается ФИО абитуриента, матери, отца, законного представителя)*

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

*(дата выдачи / орган выдавший паспорт)*

даю согласие на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; образование; место регистрации и место фактического проживания; номер домашнего и мобильного телефона; место работы, занимаемая должность; номер служебного телефона; дополнительные данные, которые я сообщил (а) в заявлении о приеме на обучение

и персональных данных моего (находящегося под опекой или попечительством) ребенка (детей)

*(указывается ФИО ребенка)*

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол, гражданство; сведения о близких родственниках; место регистрации и место фактического проживания; контактные телефоны и электронная почта; реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения об образовании, реквизиты полиса ОМС; сведения о состоянии здоровья (в том числе: группа инвалидности; отдельная категория инвалидности; срок действия инвалидности); личная фотография, сведения об увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград, дополнительные данные, которые указаны в заявлении о приеме на обучение.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная и неавтоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Я даю согласие считать общедоступными следующие свои персональные данные/данные моего (находящегося под опекой или попечительством) ребенка (детей) в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, сведений об успеваемости, сведения об увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград, личная фотография, номер группы, контактные телефоны и электронная почта.

Предоставляю Оператору право осуществлять с общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

Данное согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных или до момента отзыва его мной по письменному заявлению. Срок хранения персональных данных в архиве колледжа в соответствии с архивным законодательством.

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(дата)* *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

**По достижении мною, \_\_\_\_\_ совершеннолетнего возраста даю согласие на обработку своих персональных данных указанных на данном бланке в заявлении о приеме на обучение**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(дата)* *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Колледж туризма Санкт-Петербурга  
ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ  
РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Ф И О абитуриента \_\_\_\_\_, Рег. № \_\_\_\_\_,  
Образование \_\_\_\_\_ классов; Профессия/специальность \_\_\_\_\_

Представлены следующие документы:

№ п/п	Документы	Дата предоставления документа	Фамилия сотрудника приемной комиссии
1.	Заявление		
2.	Согласие на обработку персональных данных		
3.	Согласие на распространение персональных данных		
4.	Документ об образовании (подлинник)		
5.	Документ об образовании (копия)		
6.	Ксерокопия паспорта (1 шт.)		
7.	Фотографии 3*4 (4 шт.)		
<b>АБИТУРИЕНТЫ, ПРОШЕДШИЕ ПО КОНКУРСУ И РЕКОМЕНДОВАННЫЕ К ЗАЧИСЛЕНИЮ, ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРЕДОСТАВЛЯЮТ</b>			
8.	Фотографии 3*4 (2 шт.)		
9.	Ксерокопии паспорта (2 шт.)		
10.	Документ о прохождении проф. осмотра		
11.	Сертификат о прививках		
12.	Заключение врача о физкультурной группе		
13.	Ксерокопия медицинского полиса		
14.	Ксерокопия СНИЛС		
15.	Ксерокопия приписного свидетельства или военного билета (для юношей)		
16.	Карточка гражданина, подлежащего воинскому учету (Форма № 10)		
17.	Документы, подтверждающие преимущественное право при зачислении		
18.	Документы, подтверждающие льготу при обучении		
19.	<b>Средний балл документа об образовании</b>		
20.	<b>Средний балл профилирующих предметов</b>		

Документы представить до 15 августа 2024 г.

Иногородным абитуриентам, прошедшим по конкурсу, до истечения установленного законодательством срока, необходимо представить оригинал и копию справки о регистрации по месту временного пребывания в Санкт-Петербурге или Ленинградской области.

При возврате документов при себе иметь:

1. Паспорт;
2. Расписку о приеме документов.