



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Колледжа туризма Санкт-Петербурга

С.А. Антонова

«28» 10 2022 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 05.02.01 КАРТОГРАФИЯ**

Квалификация выпускника: техник – картограф
Форма обучения – очная

Нормативны срок обучения
на базе среднего общего образования:

2года 10 месяцев

2022 год

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 05.02.01 Картография базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 18 ноября 2020 г. N 650., входящей в состав укрупненной группы специальностей 05.00.00 Науки о земле

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса»

Рассмотрено и принято на методическом совете

Протокол № 1 «26» 10 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО «Аэрогеодезия»

А.В. Егоров

2022г.



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Раздел 1. Общие положения | 4 |
| Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы..... | 6 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника..... | 6 |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы | 7 |
| 4.1. Общие компетенции | 7 |
| 4.2. Профессиональные компетенции..... | 10 |
| 4.3. Личностные результаты | 19 |
| Раздел 5. Структура основной профессиональной образовательной программы..... | 20 |
| 5.1 Структура программы | 20 |
| 5.2 Содержание программы | 26 |
| 5.3 Учебный план..... | 26 |
| 5.4. Календарный учебный график | 27 |
| 5.5 Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей)..... | 27 |
| 5.6 Программы учебных и производственных практик..... | 27 |
| 5.7 Рабочая программа воспитания..... | 28 |
| 5.8 Календарный план воспитательной работы | 29 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы..... | 29 |
| 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы | 29 |
| 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы. ... | 30 |
| 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся..... | 31 |
| 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы | 31 |
| Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 31 |
| Раздел 8. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации..... | 32 |
| Раздел 9. Разработчики основной профессиональной образовательной программы | 33 |

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А Учебный план

Приложение Б Календарный учебный график.

Приложение В. Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин:

Приложение Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01 «Анализ географических особенностей картографируемой территории»

Приложение Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 «Создание общегеографических карт и атласов»

Приложение Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 «Создание тематических и специальных карт и атласов»

Приложение Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 «Выполнение оформительских и издательских картографических работ»

Приложение Рабочая программа профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «История»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика и организация картографического производства»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «Техника безопасности картографо-геодезическом производстве»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «Основы фотограмметрии и дистанционное зондирование Земли»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «Обновление топографических карт и планов»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «Основы кадастра и землеустройства»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «Картографическое черчение»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение. Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии бизнес проектирования»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «Геодезия»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга»

Приложение Рабочая программа учебной дисциплины «Технология поиска работы».

Приложение Г Программа учебной практики
Приложение Д Программа производственной практики
Приложение Е Рабочая программа воспитания
Приложение Ж Календарный план воспитательной работы
Приложение З Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
Приложение И Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности «Картография»

Раздел 1. Общие положения

1.1 Назначение образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

1.1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 05.02.01 Картография, (базовой подготовки, квалификация выпускника техник-картограф), реализуемая в Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга), представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 05.02.01 Картография», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 650 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный № 61607).

1.1.2 Цель образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 05.02.01 Картография – создание, поддержание и ежегодное обновление условий воспитания и обучения, соответствующих требованиям ФГОС СПО, учитывающих современное развитие техники и технологий, обеспечивающих качественную подготовку техников-картографов, отвечающих потребностям современного рынка труда и запросам работодателей.

В области обучения целью образовательной программы является подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, определенными ФГОС СПО по специальности 05.02.01 Картография, способного к саморазвитию и самообразованию.

В области воспитания личности целью образовательной программы является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, адаптивности.

1.1.3 Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственных практик, фонды оценочных средств, применяемых в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1.4 Термины, определения и используемые сокращения

В настоящей программе используются следующие термины и определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области;

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем

как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы;

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности;

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования;

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы

и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минпросвещения России от 18 ноября 2020 г. № 650 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 05.02.01 Картография» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный № 61607);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся».

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Обучение по программе осуществляется по очной форме обучения. Срок получения образования СПО по специальности 05.02.01 Картография базовой подготовки:

– для обучающихся на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев от срока, установленного для соответствующей формы обучения.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по профессии 05.02.01 Картография на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов.

Срок получения образования СПО по специальности 05.02.01 Картография базовой подготовки и присваиваемая квалификация приведены в таблице:

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
|--|--|---|
| среднее общее образование | техник - картограф | 2 года 10 месяцев |

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ, включает: редактирование, составление, подготовка к изданию и издание топографических, общегеографических, тематических, специальных карт и атласов компьютерными способами в производстве картографической продукции.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификация |
|---|---|--------------|
| Анализ географических особенностей картографируемой территории | Анализ географических особенностей картографируемой территории | осваивается |
| Создание общегеографических карт и атласов | Технологии создания общегеографических карт и атласов | осваивается |
| Создание тематических и специальных карт и атласов | Технологии создания тематических и специальных карт и атласов | осваивается |
| Выполнение оформительских и издательских картографических работ | Выполнение оформительских и издательских картографических работ | осваивается |

| | | |
|---|---|-------------|
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих | осваивается |
|---|---|-------------|

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|---|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). |
| | | Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| | | Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|---|--|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | <p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты общечеловеческого поведения. | <p>Умения: описывать значимость своей специальности.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.</p> |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|--|---|
| | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | <p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p> |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | <p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|--|---|
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | <p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |

4.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|--|
| Анализ географических особенностей картографируемой территории. | ПК 1.1. Анализировать факторы формирования и свойства сфер географической оболочки. | <p>Практический опыт: построения профиля земной поверхности; определении типов форм рельефа, речных систем и морских берегов.</p> <p>Умения: выявлять взаимосвязи между компонентами географической оболочки.</p> <p>Знания: состава, структуры, основных этапов развития сфер географической оболочки; основных сведений о литосфере, атмосфере, гидросфере, биосфере.</p> |
| | ПК 1.2. Выполнять физико-географический анализ территории России и мира. | <p>Практический опыт: проведения анализа взаимосвязей между объектами и явлениями по географическим картам; составления географического описания картографируемой территории.</p> <p>Умения: анализировать природные, социально-экономические карты с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов; использовать географические знания в процессе создания карт.</p> <p>Знания: физико-географических особенностей крупных регионов мира и</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|---|---|
| | | России; физико-географического районирования России. |
| | ПК 1.3. Выполнять экономико-географический анализ территории России и мира. | Практический опыт: проведения анализа взаимосвязей между объектами и явлениями по географическим картам; составления географического описания картографируемой территории. |
| | | Умения: анализировать природные, социально-экономические карты с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов; использовать географические знания в процессе создания карт. Знания: социальных и экономических особенностей крупных регионов России и мира; экономико-географического районирования России. |
| Создание общегеографических карт и атласов | ПК 2.1. Использовать термины и понятия картографии. | Практический опыт: сравнения карт разных масштабов, их содержания и назначения, математической основы при анализе и оценке картографических источников. |
| | | Умения: пользоваться основными понятиями картографии; определять виды, типы картографических произведений, их математическую основу. |
| | ПК 2.2. Строить математическую и геодезическую основы карт. | Практический опыт: выполнения полевых работ по созданию карт и планов; визуального определения различных видов картографических проекций. |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|----------------------------|--|--|
| | | <p>Умения: выполнять топографические съемки местности, составлять и вычерчивать планы местности; рассчитывать и строить картографические проекции.</p> <p>Знания: математическую основу карт; геодезическую основу топографических карт; основные способы топографических съемок местности; основные электронные геодезические приборы, их устройство, поверки и приемы работы с ними; классификацию картографических проекций, их свойства и применение.</p> |
| | <p>ПК 2.3. Выполнять редакционно-подготовительные и составительские работы при создании топографических карт и планов.</p> | <p>Практический опыт: выполнения редакционно-подготовительных работ при создании общегеографических карт; выполнения картографической генерализации при проведении составительских работ; создания цифровых и электронных топографических и мелкомасштабных общегеографических карт.</p> <p>Умения: пользоваться нормативной документацией и редакционно-техническими материалами; составлять топографические карты и планы.</p> <p>Знания: факторы и виды картографической генерализации; основные этапы создания карт: редакционно-подготовительные и составительские работы; виды и назначения редакционных документов; назначение и содержание топографических карт и планов; особенности редактирования и составления топографических карт и планов масштабов 1:10000 – 1:100000 и 1:200 – 1:5000; их назначение, требования к ним, математическую основу, генерализацию элементов содержания; особенности редактирования и составления обзорно-топографических карт масштабов</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| | | 1:200000 – 1000000; их назначение, требования к ним, математическую основу, генерализацию элементов содержания. |
| | ПК 2.4. Обновлять топографические карты и планы. | Практический опыт: дешифрирования аэро– и космических снимков; обновления топографических карт фотограмметрическими методами. |
| | | Умения: выполнять обновление топографических карт, с использованием данных дистанционного зондирования Земли. |
| | | Знания: методы обновления топографических карт и планов; современные технологии создания и обновления цифровых топографических карт. |
| | ПК 2.5. Выполнять редакционно-подготовительные и составительские работы при создании общегеографических карт и атласов. | Практический опыт: выполнения редакционно-подготовительных работ при создании общегеографических карт; создания цифровых и электронных топографических и мелкомасштабных общегеографических карт; выполнения картографической генерализации при проведении составительских работ. |
| | | Умения: составлять общегеографические мелкомасштабные карты; пользоваться нормативной документацией и редакционно-техническими материалами. |
| Знания: особенности редактирования и составления мелкомасштабных общегеографических карт, их назначение, математическую основу, генерализацию элементов содержания; основные общегеографические карты и серии карт, общегеографические атласы; особенности проектирования и составления общегеографических атласов. | | |
| ПК 2.6. Применять современные компьютерные технологии при составлении и обновлении | Практический опыт: осуществления автоматизированного контроля качества цифровой картографической информации; создания цифровых и электронных топографических и мелкомасштабных | |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|--|--|
| | <p>общегеографических карт и атласов.</p> | <p>общегеографических карт.</p> <p>Умения: преобразовывать аналоговые изображения в цифровую растровую форму; цифровать (векторизовать) элементы содержания топографических и мелкомасштабных общегеографических карт.</p> <p>Знания: основные понятия, определения и формы представления цифровой картографической информации; правила цифрового описания картографической информации; современные технологии создания и обновления цифровых топографических карт.</p> |
| <p>Создание тематических и специальных карт и атласов.</p> | <p>ПК 3.1. Разрабатывать природные и экологические карты.</p> | <p>Практический опыт: составления тематических карт разных масштабов, назначения, содержания, территориального охвата; составления легенды карты с последовательным размещением условных обозначений; создания макетов компоновок природных, экологических, социально-экономических и специальных карт.</p> <p>Умения: составлять природные, экологические, социально-экономические и специальные карты.</p> <p>Знания: определение тематических карт, их классификацию; особенности проектирования и составления тематических карт (редакционные, авторско-составительские и оформительские работы); карты природы, их классификацию, особенности картографирования и способы изображения природных явлений; методику редакционных и авторско-составительских работ при создании карт природы; экологические карты, их классификацию, особенности картографирования и способы изображения; методику редакционных и авторско-</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|---|--|
| | | составительских работ при создании экологических карт. |
| | ПК 3.2. Разрабатывать социально-экономические и специальные карты. | Практический опыт: составления тематических карт разных масштабов, назначения, содержания, территориального охвата; составления легенды карты с последовательным размещением условных обозначений; создания макетов компоновок природных, экологических, социально-экономических и специальных карт. |
| | | Умения: составлять природные, экологические, социально-экономические и специальные карты. |
| | | Знания: социально-экономические карты, их классификацию, особенности картографирования и способы изображения социально-экономических явлений; методику редакционных и составительских работ при создании социально-экономических карт; специальные карты, их классификацию (навигационные, кадастровые, планетные, технические, тактильные, проектные анаглифические, землеустроительные и другие виды карт); классификацию атласов, особенности проектирования тематических и комплексных атласов; важнейшие тематические и комплексные атласы. |
| | | Практический опыт: применения ГИС при создании тематических карт и атласов. |
| | ПК 3.3. Формировать базы пространственных данных. | Умения: использовать ГИС-технологии при создании тематических карт и атласов; формировать, преобразовывать и использовать картографические базы данных территории России и мира. |
| Знания: определение, структуру, составные части и применение географических информационных систем; требования к информационному и программному обеспечению ГИС; | | |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|--|
| | | методы геоинформационного картографирования; ГИС-технологии создания тематических и специальных карт; методику муниципального ГИС-картографирования. |
| | ПК 3.4. Применять современные компьютерные технологии при создании тематических и специальных карт и атласов. | Практический опыт: создания муниципальных карт городов, районов, сельских и городских поселений с использованием ГИС-технологий; создании автонавигационных карт; программной обработке геопространственных данных при формировании баз и банков цифровой картографической информации; создании региональных банков геопространственных данных. |
| | Умения: использовать ГИС-технологии при решении прикладных задач картографии. | Знания: электронные карты и атласы, Internet-карты и атласы, а также мультимедийные, анимационные 3D-модели местности. |
| | Выполнение оформительских и издательских картографических работ. | ПК 4.1. Оформлять карты и атласы. |
| Умения: строить картографические условные знаки средствами векторной и растровой графики; выбирать шрифты для надписей названий на картах; работать с цветовой палитрой; разрабатывать оформление карт и атласов. | | |
| Знания: виды компьютерной графики и программные средства; приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах; основные особенности, способы и приемы штрихового, шрифтового и цветового оформления карт; основные картографические шрифты, правила размещения надписей; методику художественного конструирования картографических произведений. | | |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|--|---|
| | ПК 4.2. Создавать экспериментально-художественные (дизайнерские) картографические произведения. | <p>Практический опыт: разработки авторских условных знаков; выполнении экспериментально-художественных (дизайнерских) работ; создании рисованных 3D-карт; создания анимационных и мультимедийных карт.</p> |
| | | <p>Умения: использовать художественные приемы оформления карт.</p> |
| | | <p>Знания: методику художественного конструирования картографических произведений; технические требования, предъявляемые к картографической продукции.</p> |
| | ПК 4.3. Выполнять допечатную подготовку карт и атласов с использованием современного программного обеспечения. | <p>Практический опыт: получения тиражного оттиска карты малотиражными способами печати.</p> |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПК 5.1. Производить подготовку компьютерного оборудования к работе. | <p>Практический опыт: подготовки компьютерного оборудования к работе.</p> |
| | | <p>Умения: производить подготовку компьютерного оборудования к работе.</p> |
| | | <p>Знания: принципов действия основного и вспомогательного оборудования.</p> |
| | ПК 5.2. Выполнять набор и правку текстов различного содержания. | <p>Практический опыт: работы с текстовой информацией, содержащей различные шрифтовые и нешрифтовые выделения; работы с графической информацией, работы с таблицами, содержащими текстовую и графическую информацию; набора, правки и верстки макета печатной продукции в настольной издательской системе Adobe InDesign.</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|--|--|
| | | <p>Умения: пользоваться техническими правилами вёрстки полиграфической продукции, руководствоваться технической документацией по требованиям типографии к набору и верстке; задавать параметры набора, осуществлять набор, правку и вёрстку текста в настольной издательской системе.</p> |
| | | <p>Знания: технические правила набора, правки текста; типографскую систему измерения, корректурные знаки и гарнитуры шрифтов; интерфейс программного обеспечения, основные инструменты.</p> |
| | ПК 5.3. Выполнять вёрстку страниц полиграфической продукции с использованием программного обеспечения. | <p>Практический опыт: вёрстки картографической продукции, содержащей графическую информацию; применения модульной системы верстки энциклопедий, журналов, газет, атласов.</p> |
| | | <p>Умения: вычислять параметры верстки и расположить графические элементы; осуществлять правку текста после набора и верстки согласно корректурным знакам.</p> |
| | | <p>Знания: технические правила разработки макета, элементы дизайна; технические правила вёрстки страниц полиграфического издания.</p> |
| | ПК 5.4. Проводить работы с устройствами вывода, распечатки текста на принтере. | <p>Практический опыт: работы с устройствами вывода, сканирования изображений, распечатки макета верстки на принтере.</p> |
| <p>Умения: производить подготовку файла макета верстки к печати на принтере; распечатывать текст на принтере; записывать файлы на внешние носители информации.</p> | | |
| <p>Знания: принципы и приемы работы в настольной издательской системе.</p> | | |

4.3. Личностные результаты

| <p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p> | <p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p> |
|--|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, | ЛР 12 |

| | |
|---|--------------|
| ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР 13 |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | ЛР 14 |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | ЛР 15 |
| Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности | ЛР 16 |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии | ЛР 17 |

Раздел 5. Структура основной профессиональной образовательной программы

5.1 Структура программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 05.02.01 Картография базовой подготовки представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки обучающихся. Основная цель подготовки по программе – готовность выпускника, прошедшего подготовку и итоговую аттестацию по ППССЗ к профессиональной деятельности в качестве техника-картографа в организациях различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

ППССЗ включает в себя обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений - вариативную.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть, составляющая около 30 процентов объема программы дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных

компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

| Наименование учебных циклов программы | Объем программы (часов учебной нагрузки) | |
|---|--|-------------------|
| | Базовая часть | Вариативная часть |
| Всего часов по учебным циклам профессиональной подготовки ППСЗ, в том числе | 3168 | 1296 |
| Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ) | 468 | - |
| Математический и общий естественнонаучный учебный цикл (ЕН) | 144 | - |
| Общепрофессиональные дисциплины (ОП) | 612 | 426 |
| Профессиональные модули (ПМ) | 1728 | 870 |

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности выпускника. В состав профессионального модуля входят один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены Колледжем туризма Санкт-Петербурга.

Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 05.02.01 Картография

| Индекс и наименование учебных циклов, разделов, модулей | Всего учебной нагрузки обучающегося (час/нед) | Самостоятельные работы | Консультации | Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) |
|---|---|------------------------|--------------|---|
| ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | 468 | | | |
| | 48 | | | ОГСЭ.01 Основы философии |
| | 48 | | | ОГСЭ.02 История |

| | | | | |
|---|------|----|-----|--|
| | 162 | | | ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессионально й деятельности |
| | 160 | | | ОГСЭ.04 Физическая культура |
| | 50 | | | ОГСЭ.05 Психология общения |
| ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | 144 | | | |
| | 62 | | | ЕН.01 Математика |
| | 50 | | | ЕН.02 Информационные технологии в профессионально й деятельности |
| | 32 | | | ЕН.03 Экологические основы природопользова ния |
| П.00 Профессиональ ный цикл | 2505 | 51 | 120 | |
| ОП Общепрофессио нальный цикл | 1038 | | | |
| | 112 | | | ОП.01 Экономика и организация картографическог о производства |
| | 48 | | | ОП.02 Техника безопасности в картографо- геодезическом |

| | | | | |
|--|-----|--|--|--|
| | | | | производстве |
| | 98 | | | ОП.03 Основы фотограмметрии и дистанционное зондирование Земли |
| | 48 | | | ОП.04 Обновление топографических карт и планов |
| | 100 | | | ОП.05 Основы кадастра и землеустройства |
| | 158 | | | ОП.06 Картографическо е черчение |
| | 52 | | | ОП.07 Правовое обеспечение профессионально й деятельности |
| | 68 | | | ОП.08 Безопасность жизнедеятельност и |
| | 100 | | | ОП.09 Технологии бизнес проектирования |
| | 96 | | | ОП.10 Геодезия |
| | 60 | | | ОП.11 Метрология, стандартизация и сертификация |
| | 52 | | | ОП.12 Основы менеджмента и маркетинга |
| | 46 | | | ОП.13 Технология |

| | | | | |
|--|------|--|--|---|
| | | | | поиска работы |
| ПМ.00 Профессиональные модули | 1467 | | | |
| ПМ.01 Анализ географических особенностей картографируемой территории | 166 | | | МДК.01.01 Выполнение физико- географического анализа территории России и мира |
| | 170 | | | МДК.01.02 Выполнение социально- экономического анализа территории России и мира |
| ПМ.02 Создание общегеографических карт и атласов | 148 | | | МДК.02.01 Изучение общих вопросов картографии |
| | 132 | | | МДК.02.02 Создание геодезической основы для топографических карт и планов |
| | 48 | | | МДК.02.03 Подготовка математической основы карт |
| | 117 | | | МДК.02.04 Редакционно- подготовительны е и составительские работы при создании общегеографичес |

| | | | | |
|--|-----|--|--|---|
| | | | | ких карт и атласов |
| | 112 | | | МДК.02.05 Создание общегеографических карт и атласов современными технологиями |
| ПМ.03 Создание тематических и специальных карт и атласов | 205 | | | МДК.03.01 Проектирование и составление тематических карт |
| | 90 | | | МДК.03.02 Изучение технологии создания тематических и комплексных атласов |
| | 132 | | | МДК.03.03 Формирование базы и банков цифровой информации с использованием ГИС в тематическом картографировании |
| ПМ.04 Выполнение оформительских и издательских картографических работ | 208 | | | МДК.04.01 Оформление карт и атласов с элементами картографического дизайна |
| | 116 | | | МДК.04.02 Допечатная подготовка и издание карт и |

| | | | | |
|---|---------|----|-----|---|
| | | | | атласов |
| ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих (оператор электронного набора и верстки) | 60 | | | МДК.05.01 Выполнение работ по электронному набору, правке и верстке текста |
| Всего часов по учебным циклам ППССЗ | 3117 | 51 | 120 | |
| Учебная практика | 13 нед. | | | |
| Производственная практика | 7 нед. | | | |
| Преддипломная практика | 4 нед. | | | |
| ПА.00 Промежуточная аттестация | 96 | | | |
| ГИА.00 Государственная итоговая аттестация | 6 нед. | | | |
| ГИА.01 Подготовка выпускной квалификационной работы | 4 нед. | | | |
| ГИА.02 Защита выпускной квалификационной работы | 2 нед. | | | |

5.2 Содержание программы

Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 05.02.01 Картография:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- программы учебной и производственных практик;
- фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации
- образовательной технологии.

5.3 Учебный план

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план по специальности 05.02.01 Картография приведен в Приложении А настоящей программы и включает соответствующие учебные циклы и разделы ППСЗ, обеспечивающие формирование компетенций.

5.4. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

Таблица «Календарный учебный график» отражает количество времени, отводимого на освоение дисциплин, циклов, разделов, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с учебным планом. Календарный учебный график по специальности 05.02.01 Картография (очная форма обучения) приведен в Приложении Б.

5.5 Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей).

Рабочие программы учебных дисциплин (РПУД) разработаны на основе макета примерной программы учебной дисциплины, согласованы с предметными (цикловыми) комиссиями и утверждены директором техникума.

Рабочие программы профессиональных модулей (РППМ) разработаны на основе макета примерной программы ПМ, согласованы с предметными (цикловыми) комиссиями и утверждены директором техникума.

Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей) определяют:

- место дисциплины в структуре основной образовательной программы;
- цель и планируемые результаты освоения дисциплины (профессионального модуля); количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля;
- объем учебной дисциплины (профессионального модуля) и виды учебной работы; структура и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля);
- тематический план и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля); лабораторные и практические занятия, примерные тематики курсовых работ; самостоятельную работу обучающихся;
- условия реализации программы учебной дисциплины (профессионального модуля); учебно–методическое, информационное и материально–техническое обеспечение дисциплины (профессионального модуля);
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).

Рабочие программы учебных дисциплин и рабочие программы профессиональных модулей приведены в Приложении В к настоящей основной профессиональной образовательной программе.

5.6 Программы учебных и производственных практик

В соответствии с п. 7.13. ФГОС СПО по специальности 05.02.01 Картография практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся НТГиК СГУГиТ при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Колледжа туризма Санкт-Петербурга (П СМК 7.5.1 – 14/1 – 20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 25.11.2020 г.;

Учебная практика проводится на учебном геодезическом полигоне преподавателями профессионального цикла. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Программы учебных и производственных практик приведены в Приложениях Г и Д соответственно к настоящей основной профессиональной образовательной программе

5.7 Рабочая программа воспитания

5.7.1 Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.7.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении Е.

5.8 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении Ж

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

Ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, определенных ФГОС СПО по специальности 05.02.01 Картография.

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Для реализации ППССЗ по специальности 05.02.01 Картография колледж располагает достаточной материально - технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, самостоятельной и научно-исследовательской работы, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики обучающихся, предусмотренных учебным планом. В составе используемых площадей имеются кабинеты, лаборатории, и другие помещения, перечень которых приведен ниже.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

1. Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».
2. Кабинет «Математических и общего естественно-научных дисциплин».
3. Кабинет «Безопасность жизнедеятельности и охраны труда»
4. Кабинет «Экономики и права»
5. Кабинет «Геодезии и кадастра»
6. Кабинет «Фотограмметрии».
7. Кабинет «Картографического черчения»
8. Кабинет «Географической основы карт».
9. Кабинет «Общей картографии».
10. Кабинет «Технологии составления карт».
11. Кабинет «Тематической картографии».
12. Кабинет «Подготовки карт к изданию».

Лаборатории:

1. «Цифрового картографирования».
2. «ГИС-технологий».
3. «Компьютерной графики, дизайна и вёрстки».
4. «Геодезии».
5. «Фотограмметрии и дистанционного зондирования».

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Производственная практика проводится на базе производственных предприятий-партнеров, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы, с которыми заключены договора о сотрудничестве (далее – базы практик):

- АО «Аэрогеодезия»;
- АО "Новгородское аэрогеодезическое предприятие»

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, согласно учебному плану.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания по направлению подготовки. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из российских журналов, отвечающих отраслевому профилю.

Реализация в колледже основных профессиональных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающимся обеспечен доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам посредством сети Интернет.

Реализация ППССЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ППССЗ по специальности 05.02.01 Картография обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 05.02.01 Картография в колледже создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также другие формы контроля. Фонды оценочных средств являются составным элементом нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ и обеспечивают повышение качества образовательного процесса в техникуме.

Фонды оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 3.

Колледж создает условия для максимального приближения процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя и преподаватели смежных дисциплин.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем, определяются рабочим учебным планом и локальными нормативными актами:

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (П СМК 8.2-13-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 26.11.2020;

Обязательная форма промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения программ профессионального модуля - экзамен (квалификационный). При промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения программы профессионального модуля проверяется готовность обучающихся к выполнению изучаемого в рамках модуля вида профессиональной деятельности.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям кроме преподавателей конкретной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для оценки готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по профессии рабочего экзамен проводится с участием представителей работодателя.

Раздел 8. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 05.02.01 Картография осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» № 800 от 08.11.2021 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г. Регистрационный № 66211.);

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (П СМК 7.2.1-50-21), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 28.01.2021;

Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

К государственной итоговой аттестации (далее ГИА) допускаются лица, не имеющие академической задолженности и выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, региональных, национальных и международных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills), творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Обучающимся, освоившим основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 05.02.01 Картография и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации - дипломом о среднем профессиональном образовании.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленному из колледжа выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации приведены в Приложении И.

Раздел 9. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Организация разработчик: Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса»

Группа разработчиков:

| Ф.И.О. | должность |
|-----------------|---|
| Криворучко Л.А. | Зам.директора по УПР |
| Токарь В.А. | Зав.информационным центром |
| Токарь И.А. | Зав.отделением «Коммерция и строительство |
| Образцова Н.В. | Председатель ПЦК |

