



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Советом

Колледжа туризма Санкт-Петербурга

Протокол от « 28 » 08 20 20 г.№ 01**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Колледжа туризма Санкт-Петербурга

С.А. Антонова

« 28 » 08 20 20 г.**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также структурных подразделениях

П СМК 7.5.2 - 43 -20

КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
OID.1.2.840.113549.1.9.2=7813384469-781301001-000195958052,
E=2520561@mail.ru, ИНН=007813384469, СНИЛС=00195958052,
ОГРН=1077847492909, Т=Директор, ОУ=Администрация,
О=КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, STREET="НАБ
РЕКИ КАРПОВКИ, ДОМ 11, ЛИТ А", L=Санкт-Петербург, S=78 г.
Санкт-Петербург, C=RU, G=Светлана Александровна,
SN=Антонова, CN=КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
2021.03.02 11:46:18+03'00'

	Должность	ФИО
Разработал	зав. учебной частью	Муравкина Ю.В.
Проверили	зам. директора по УМР	Миланов А.В.
	зам. директора по ДПО	Кузнецова Л.Г.
Стр. 1 из 10		

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также структурных подразделениях (далее Положение) в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (далее Колледж), разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137):

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2 Положение устанавливает порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также структурных подразделениях Колледжа (далее Зачет).

1.3 Зачет осуществляется в отношении обучающихся:

- ✓ переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ✓ переведенных с одной образовательной программы на другую;
- ✓ переведенных с одной формы обучения на другую;
- ✓ ранее отчисленных из Колледжа и восстанавливающихся для продолжения обучения в Колледже;
- ✓ получающих второе образование;
- ✓ переводимых на индивидуальный учебный план;
- ✓ обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- ✓ в иных случаях.

1.4. С введением настоящего Положения, ранее действовавшее Положение о порядке зачета Санкт-Петербургским государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Колледж туризма и гостиничного сервиса» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в

других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утвержденное 10.03.2015 г.) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

2. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также структурных подразделениях

2.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2 Форма и порядок подачи заявления, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, предусмотренных Положением о порядке и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледжа туризма и гостиничного сервиса».

Заявление может быть подано в электронной форме посредством электронной информационной системы колледжа с последующим предоставлением оригинала заявления при положительном решении.

На основании заявления Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (Приложение 1. Ведомость перезачета дисциплин).

2.3 Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, регламентируются частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.5 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6 Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.7 С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

2.8 Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения:

- ✓ Зачёту подлежат дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.
- ✓ В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета отделения.
- ✓ В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов зав. отделением составляет индивидуальный учебный план компенсирующего обучения (Приложение 2). В нем указываются только те дисциплины, (модули) практики, дополнительные образовательные программы, по которым дидактические единицы не соответствуют учебному плану для перезачета.
- ✓ К индивидуальному учебному плану обучающемуся выдается зачетно-экзаменационная ведомость (Приложение 3). Это обобщающая ведомость для выставления зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов – всех форм компенсирующего обучения. В ведомость должны быть внесены дисциплины из индивидуального учебного плана.
- ✓ После выполнения индивидуального учебного плана заведующий отделением подготавливает проект приказа о перезачете дисциплин в результате компенсирующего обучения (Приложение 4.)

2.9 Итоги компенсирующего обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10 Обучающийся, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением о порядке реализации

прав обучающихся Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж туризма и гостиничного сервиса» на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.11 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

2.11 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.12 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение 1

**Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО СЕРВИСА»**

**ВЕДОМОСТЬ
перезачета дисциплин**

_____ ФИО _____

_____ курс _____ специальность _____

_____ форма обучения _____

№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану образовательной программы (на которую поступает)	Обязательная учебная нагрузка по учебному плану	Форма аттестации	Наименование дисциплины по учебному плану образовательной программы (по которой обучался)	Обязательная учебная нагрузка по учебному плану	Форма аттестации	Перезачтено	Академическая разница в часах	Форма аттестации
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
ИТОГО разница в часах:								0	
Теоретическое обучение								0	
Практическое обучение								0	

Зав. отделением _____ «__» _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Ознакомлен: _____ «__» _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 2

**Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО СЕРВИСА»**

**Индивидуальный учебный план
компенсирующего обучения №__**

ФИО обучающегося/ранее обучавшегося

____ курса _____ формы обучения, специальность _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Обязательная нагрузка	Объем ранее изученных часов	Компенсирующее обучение (кол-во часов)	Форма аттестации	Срок сдачи	ФИО преподавателя
1							
2							
3							
4							
	ВСЕГО часов:	0	0				

Зав. отделением

_____ «__» _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Ознакомлен(а):

Студент (ка) _____

Дата:

Приложение № 3

**Зачетно-экзаменационная ведомость к индивидуальному учебному плану №
для индивидуальной сдачи промежуточной аттестации.**

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ группа _____

Курсовые работы:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Зачеты

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Дифференцированные зачеты.

№ п/п	Учебная дисциплина учебная практика, производственная практика	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены по междисциплинарным курсам:

№ п/п	МДК	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены по ПМ:

№ п/п	Профессиональный модуль	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Зав. отделением _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО СЕРВИСА»

ПРИКАЗ

№ _____

«О перезачете дисциплин студенту _____ в результате компенсирующего обучения»

На основании Положения о Порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также структурных подразделениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перезачесть дисциплины, изученные в ходе обучения по индивидуальному учебному плану студенту _____ группы _____ курса _____ специальность _____ согласно таблицы:

№ п/п	Наименование дисциплины/МДК/УП/ПП	Трудоемкость в часах	Форма аттестации	Оценка
1.				
2.				
3				

Основание: *выполненный учебный план компенсирующего обучения, зачетная ведомость студента.*

2. Заведующему отделением внести записи об отметках в зачетную книжку студента.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Директор

С.А. Антонова