

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии
_____ Д.В. Перепеч

ПРОТОКОЛ от 19.02.2026 № 21/2025
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

г. Санкт-Петербург
16:00

наб. Обводного канала 154 а
актовый зал

Заседание ведет председатель Комиссии Перепеч Д.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии – Перепеч Д.В.
Ответственный секретарь – Нестеренко Е.А.

Члены комиссии:

1. Алексеева С.И.
2. Головских Е.А.
3. Мазилкин Ю.В.
4. Минькова Т.Ю.
5. Музычук Н.В.
6. Федотова Д.А.
7. Фролов Ю.Я.
8. Шаларь А.Е.
9. Прокуророва И.А.

Необходимый кворум имеется

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О реализации в 2025 году мероприятий, предусмотренных Планом работы по противодействию коррупции в Колледже на 2023-2027 годы, утвержденном приказом от 06.02.2023 № 144.

(докл. Перепеч Д.В.)

2. О рассмотрении проекта Правил приема граждан в Колледж туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга на 2026-2027 учебный год

(докл. Шаларь Е.А.)

3. О подготовке анкетирования и тестирования обучающихся в марте-апреле 2026 года в целях повышения открытости, формирования антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры.

(докл. Федотова Д.А.)

4. О минимизации коррупционных рисков при предоставлении обучающимся академического отпуска.

(докл. Головских Е.А.)

1. О реализации в 2025 году мероприятий, предусмотренных Планом работы по противодействию коррупции в Колледже на 2023-2027 годы, утвержденном приказом от 06.02.2023 № 144.

ВЫСТУПИЛИ: Перепеч Д.В., Нестеренко Е.А.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. Председателю комиссии Перепеч Д.В. осуществлять контроль выполнения мероприятий, предусмотренных Планом работы по противодействию коррупции в Колледже туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы, утвержденном приказом от 06.02.2023 № 144, в полном объеме и в установленные сроки.

Срок: постоянно.

2. О рассмотрении проекта Правил приема граждан в Колледж туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год

ВЫСТУПИЛИ: Шаларь А.Е., Федотова Д.А.

РЕШИЛИ:

2.1. Рекомендовать директору Колледжа Антоновой С.А. утвердить Правила приема граждан на 2026-2027 учебный год в предложенной редакции.

Срок: до 27.02.2026

3. О подготовке анкетирования и тестирования обучающихся в марте-апреле 2026 года в целях повышения открытости, формирования антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры.

ВЫСТУПИЛИ: Федотова Д.А., Нестеренко Е.А.

РЕШИЛИ:

3.1. Согласовать предложенные анкету и тест по вопросам противодействия коррупции для проведения анкетирования и тестирования обучающихся.

3.2. Заместителю директора по воспитательной работе Федотовой Д.А.:

организовать проведение анкетирования и тестирования обучающихся по вопросам противодействия коррупции в марте-апреле 2026 года;

обеспечить размещение отчетов о результатах анкетирования и тестирования на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

Срок: 30.04.2026.

4. О минимизации коррупционных рисков при предоставлении обучающимся академического отпуска.

ВЫСТУПИЛИ: Головских Е.А., Музычук Н.В.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять к сведению информацию Головских Е.А..

4.2. В целях минимизации коррупционных рисков заведующим отделением провести разъяснительную работу с классными руководителями по вопросу подготовки служебной записки о предоставлении обучающимся академического отпуска с учетом наличия уважительных оснований, особенно по причине семейных обстоятельств.

Срок: 30.04.2026

С протоколом ознакомлены все члены комиссии.

Ответственный секретарь

Е.А. Нестеренко