

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ/ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в Колледже туризма Санкт-Петербурга
на 2021-2022 учебный год (с учетом возможного перехода на смешанную форму обучения).

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции в колледже на 2022-2023 учебный год.	Члены комиссии по противодействию коррупции	июнь 2022
1.2.	Обновление и своевременная актуализация пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в образовательных организациях.	Председатель комиссии, ответственный секретарь	сентябрь 2021 и в течение года
1.3.	Ознакомление работников колледжа с нормативными документами по антикоррупционной деятельности (в рамках учебно-методических совещаний с педагогическими работниками, собраний с коллективом, совещаний руководителей колледжа).	Председатель комиссии, заместитель председателя, ответственный секретарь	1 раз в квартал
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Председатель комиссии	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Председатель комиссии совместно с начальником ОК	Постоянно
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством по запросу Комитета по образованию	Председатель комиссии, заместитель председателя	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем колледжа	Главный бухгалтер Рудина Т.Е.	апрель 2022
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межведомственного и сетевого взаимодействия в объёме своих компетенций с правоохранительными органами, с инспекциями по делам несовершеннолетних и другими организациями по вопросам антикоррупционного просвещения.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, ответственный секретарь Овчаренко В.В.	По мере необходимости
3.2	Организация информационно-просветительских бесед с	Председатель	1 раз в

	членами трудового коллектива по правовым вопросам в области противодействия коррупции в сфере образования (по возможности с участием представителей правоохранительных органов).	комиссии, заместитель председателя, ответственный секретарь	полугодие
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа.	Председатель и члены Комиссии (на заседании комиссии по факту обращения)	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в колледже (информация о проводимых мероприятиях, ведение на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции»)	Ответственный секретарь	Постоянно
4.3.	Обновление на информационных стендах учебных корпусов колледжа контактных телефонов горячих линий и другой информации, касающейся противодействия коррупции.	Председатель комиссии (контроль), педагоги-организаторы	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Проведение социологического опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, ответственный секретарь Овчаренко В.В., педагог-психолог	по согласованию с учредителем
5.2.	Анкетирование студентов 1 курса с целью определения уровня правовой грамотности по вопросам коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, ответственный секретарь Овчаренко В.В., педагог-психолог	I полугодие
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Председатель комиссии	По мере поступления обращений
5.4.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	Председатель комиссии, члены комиссии	По мере поступления обращений
5.5.	Проведение родительских собраний с включением	Председатель	1 раз в

	<p>следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. 	комиссии/ заместитель директора по ВР, заведующие отделениями	полугодие
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников		
6.1	Ознакомление сотрудников с изменениями в законодательстве в области противодействия коррупции и с локальными актами всех вновь принятых сотрудников.	Председатель комиссии, ответственный секретарь	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях руководителей колледжа, общих собраниях работников	Директор, председатель комиссии, ответственный секретарь	В течение года
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся, обучение сотрудников.	Председатель комиссии совместно с начальником ОК	В течение года
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся колледжа		
7.1.	Обновление информации на тематических информационных стендах на всех отделениях колледжа	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, ответственный секретарь Овчаренко В.В., педагоги- организаторы.	В течение года
7.2	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, ответственный секретарь /заместитель директора по ВР Овчаренко В.В. (контроль), преподаватели права и обществознания, педагоги- организаторы (исполнители)	Согласно плана ВР и Комплексного плана работы по профилактике негативных явлений, психолого- педагогическом у сопровождению образовательного процесса, тьюторскому сопровождению и организации деятельности служб медиации в Санкт- Петербургском государственном автономном профессионально

			м образовательном учреждении «Колледж туризма Санкт- Петербурга», на 2021/2022 учебный год.
7.3	Проведение недели правовых знаний, посвященной Международному дню борьбы с коррупцией (организация тематических бесед, круглых столов, диспутов, акций, конкурсов и т.д.).	Педагоги-организаторы, преподаватели права и обществознания	1-10 декабря 2021
7.4	Анкетирование студентов выпускных курсов с целью определения уровня правовой грамотности	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, ответственный секретарь Овчаренко В.В., педагог-психолог	март-апрель 2022
7.5	Участие студентов в тематических мероприятиях других организаций (конкурсы, круглые столы, конференции и т.д.)	Педагоги-организаторы	В течение года
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор, председатель, заместитель, ответственный секретарь и члены комиссии	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования.	Директор, председатель комиссии	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, председатель и члены комиссии	В течение года
8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в 1 этапе Всероссийской предметной олимпиады в колледже	Директор, председатель и члены комиссии	В течение года
8.5	Контроль за организацией ГИА, защитой и написание дипломных работ.	Директор, председатель, заместитель, ответственный секретарь и члены комиссии	май-июнь 2022
8.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	Директор, председатель,	июнь, июль 2022

	государственного образца о среднем профессиональном образовании с получением среднего общего образования	заместитель, ответственный секретарь и члены комиссии	
9.	Обеспечение контроля за качеством приемной компании в колледже		
9.1	<ul style="list-style-type: none"> • Подача заявлений и документов на поступление. • Сведения о ранжировании мест с учетом конкурса (средний балл аттестата) • Соблюдение законодательства в части приема льготных категорий граждан. 	Директор, председатель, заместитель, ответственный секретарь и члены комиссии	Во время приемной компании июнь-август 2022

Председатель комиссии: _____  Перепеч Д.В.

Ответственный секретарь комиссии: _____  Смирнова С.А.