
	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА ТУРИЗМА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Версия: 02

<i>Разработчик</i>	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Муравкина Ю.В.</i>	<i>Руководитель ЦСТВ колледжа, преподаватель</i>		<i>31 мая 2021</i>
<i>Версия 03</i>			<i>Стр. 1 из 10</i>

Методические рекомендации по проведению мониторинга трудоустройства выпускников регулируют процедуру проведения мониторинга трудоустройства выпускников и временной занятости обучающихся Колледжа туризма Санкт-Петербурга, направленную на непрерывное наблюдение и анализ прогнозного и фактического состояния трудоустройства выпускников, их закрепления на предприятиях, в целях обеспечения отраслей экономики региона квалифицированными рабочими кадрами.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма Санкт-Петербурга»

РАССМОТРЕНО:

на заседании методического совета

Протокол № 7
от «09» июня 2021 г.

Председатель Методического совета,
Заместитель директора
по методической работе



А.В. Миданов

Разработчик: Муравкина Юлия Васильевна – Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников, преподаватель Колледжа туризма Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации мониторинга трудоустройства выпускников (далее – Методические рекомендации) регулирует процедуру проведения мониторинга трудоустройства выпускников Колледжа туризма Санкт-Петербурга.

1.2. Система мониторинга трудоустройства выпускников (далее – Мониторинг) представляет собой непрерывное наблюдение и анализ прогнозного и фактического состояния трудоустройства выпускников, их закрепления на предприятиях области, в целях обеспечения отраслей экономики региона квалифицированными рабочими кадрами.

1.3. Структура мониторинга трудоустройства колледжа туризма Санкт-Петербурга, включает региональный уровень (предоставление сведений в Комитет по образованию, Центр опережающей профессиональной подготовки (далее ЦОПП) и уровень образовательной организации.

На уровне образовательной организации мониторинг трудоустройства выпускников осуществляют сотрудники Центра содействия трудоустройства выпускников Колледжа туризма Санкт-Петербурга (далее ЦСТВ).

1.4. Настоящие Методические рекомендации разработаны на основании следующих нормативных и организационно-распорядительных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования»;

- Распоряжение Минпросвещения России от 17.02.2020 № 3-12 «Об утверждении методик расчета целевых значений показателей (индикаторов) государственной программы Российской Федерации (развитие образования»;

- Письмо Минпросвещения России от 19.08.2021 № АБ-1282/05 «О направлении рекомендаций по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программа среднего профессионального образования»;

- иные нормативные правовые акты.

2. Цели и задачи Мониторинга

Мониторинг - мероприятия, связанные с проведением мониторинга занятости выпускников, направленные на сбор информации о текущей ситуации в сфере содействия занятости, выявление проблем и перспектив развития. По результатам мониторингов делается вывод об эффективности реализуемых мероприятий, принимаются управленческие решения в сфере содействия занятости.

Заинтересованные стороны и участники - мероприятия, предусматривающие вовлечение в их реализацию заинтересованных сторон,

включая работодателей, ответственных за достижение результатов в сфере содействия занятости участников.

Мероприятия - мероприятия, реализация которых относится преимущественно к полномочиям региональных органов исполнительной власти.

Мероприятия Колледжа туризма Санкт-Петербурга - мероприятия, реализация которых реализуются в целях содействия временной занятости и трудоустройству выпускников колледжа.

Выпускники предыдущих лет - мероприятия, направленные на содействие трудоустройству выпускников, которые завершили обучение в предыдущие годы.

Адресная работа с обучающимися - мероприятия, которые требуют детализированного подхода и работы с каждым конкретным выпускником.

Информирование - мероприятия, направленные на обеспечение открытости и доступности информации о существующих мерах содействия занятости.

Цель Мониторинга: получение оперативных, достоверных и полных показателей трудоустройства выпускников Колледжа туризма Санкт-Петербурга.

Задачи Мониторинга:

- осуществление унифицированного сбора данных (по форме ЦОПП), характеризующих занятости выпускников, с учетом требований к полноте и достоверности полученной информации.

- формирование отчетной информации о результатах трудоустройства выпускников.

- ведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессий и специальностей), отслеживание показателей в динамике и корректировку (при необходимости) разработанного плана мероприятий.

3. Участники Мониторинга

3.1. Участниками Мониторинга являются:

Категория выпускников	Специфические особенности
1	2
Выпускники колледжа	Анализ текущей ситуации по показателям занятости: анализ трудоустройства по специальности, трудоустройства не по специальности, продолжения обучения, организации ИП, самозанятости
Лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды	Потребность в особых условиях труда. Возможность низкой мотивации к трудоустройству. Охват мероприятиями по содействию трудоустройству может производиться с использованием ресурсов Базовой профессиональной образовательной организации
Участники чемпионатов Ворлдскиллс, конкурсов профессионального мастерства	Наличие заинтересованности в трудоустройстве таких выпускников у работодателей, вовлеченных в организацию и проведение чемпионата, конкурса или признающих результаты чемпионата, конкурса

Выпускники, имеющие статус сироты	Возможность низкой мотивации к трудоустройству. Возможность смены места жительства, возможность постановки на учет в Центр занятости населения
Выпускники, призванные в армию	Не могут быть охвачены мероприятиями по содействию занятости в год выпуска. Потребность в актуализации полученных в период обучения знаний, умений и навыков и в содействии трудоустройству после завершения службы, проведение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки
Выпускники, сменившие место жительства (переехавшие в другой регион, другую страну)	Смена места жительства в связи с переездом в другой регион РФ, за пределы РФ
Выпускники, которые ушли в отпуск по уходу за ребенком	Низкая вероятность трудоустройства. Потребность в актуализации полученных в период обучения знаний, умений и навыков и в содействии трудоустройству после окончания отпуска, проведение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки
Выпускники трудоустроенные неформально (нелегально)	неофициальное (без оформления) трудоустройство своих сотрудников. Влечет за собой отсутствием уплаты взносов государству, отсутствие государственных гарантий, а в следствии данный период не засчитывается в состав трудового стажа, дающего права на оформления пенсии. Проведение разъяснительных мероприятий в области трудового законодательства.
Выпускники, находящиеся под риском нетрудоустройства (по различным причинам)	В связи с болезнью, нахождением под следствием, уходом за больным родственником (уходом за инвалидом), отсутствием мотивации к трудоустройству, находящиеся в поиске работы, неопределившиеся с образовательным учреждением для получения непрерывного образования. Мероприятия по содействию в осуществлении альтернативных форм занятости (самозанятость, индивидуальное предпринимательство, поступление в ВУЗы), проведение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки

4. Показатели Мониторинга

4.1. Мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется в разрезе профессий и специальностей по основным показателям занятости:

- общее количество выпускников очной формы обучения;
- количество выпускников, трудоустроенных по полученной специальности (профессии) менее 4 месяцев;
- количество выпускников, трудоустроенных по полученной специальности (профессии) более 4 месяцев;
- количество выпускников, трудоустроенных не по полученной специальности (профессии) менее 4 месяцев;
- количество выпускников, трудоустроенных не по полученной специальности (профессии) более 4 месяцев;
- количество самозанятых выпускников;
- количество выпускников – индивидуальных предпринимателей;
- количество выпускников, продолживших обучение;

- количество выпускников, призванных в ряды Вооруженных сил Российской Федерации по призыву;
- количество выпускников, призванных в ряды Вооруженных сил Российской Федерации по контракту;
- количество выпускников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;
- неформальная занятость (нелегальная);
- количество выпускников, зарегистрированных в центрах занятости в качестве безработных;
- количество выпускников, не имеющих мотивации к трудоустройству;
- количество выпускников, имеющих иные причины нахождения под риском нетрудоустройства;
- количество выпускников, нетрудоустроенных в связи со смертью, тяжелом состоянии здоровья, нахождением под следствием, сменой места жительства, переездом за пределы Российской Федерации, с уходом за больными родственниками, в связи с иными семейными обстоятельствами, выпускники из числа иностранных граждан, которые не имеют СНИЛС, выпускники с которыми не удалось связаться.
- количество выпускников текущего года выпуска, которые будут трудоустроены; будут осуществлять предпринимательскую деятельность; будут самозанятыми.
- количество выпускников текущего года выпуска, которые будут призваны в ряды Вооруженных сил Российской Федерации (по призыву, на контрактной основе);
- количество выпускников текущего года выпуска, которые продолжают обучение;
- количество выпускников текущего года выпуска, которые будут (продолжают) находиться в отпуске по уходу за ребенком;

5. Организационные основы проведения Мониторинга

5.1. Организация Мониторинга:

1) Мониторинг организуется на основе данных (информации) о прогнозе, и о фактическом трудоустройстве выпускников, их закреплении на предприятиях, представляемых классными руководителями, мастерами производственного обучения ежемесячно;

2) Мониторинг осуществляется посредством сбора, обработки и анализа (в том числе и сравнительного) информации по форме ЦОПП. Сбор данных проводится по методике, базирующейся на личном и дистанционном опросах выпускников и работодателей, а также подтверждающих документов (при наличии).

3) Выпускники до 01 ноября текущего года предоставляют справки о трудоустройстве, о продолжении обучения, повестки о прохождении службы в вооруженных силах ВС РФ (по возможности), информации о нахождении в

отпуске по уходу за ребенком (при наличии), информацию о занятости согласно показателям мониторинга.

5.2. Организационно-методическое обеспечение Мониторинга включает в себя следующие виды работ:

- разработка правовых актов и иных документов (приказы о проведении мониторинга трудоустройства на текущий год, положения, инструкции, план проведения мониторинга трудоустройства выпускников и др.);

- сбор первичной статистической информации по специальностям/профессиям, количеству обучающихся, набору и выпуску;

- организация и проведение профориентационных мероприятий;

- заполнение анкет выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства;

- ведение дисциплин по «Основам поиска работы», «Основам предпринимательской деятельности» и «Основам финансовой грамотности», «Основам проектной деятельности» и др.;

- формирование и ведение баз данных выпускников (в т.ч. электронных) и размещение их на сайтах Колледжа;

- формирование и ознакомление выпускников с базой вакансий территориальных органов по труду и занятости населения (ЦЗН), предприятий (организаций), а также предлагаемых работодателями стажировок;

- организация различного вида мероприятий, направленных на содействие в трудоустройстве выпускников (ярмарки вакансий, дни карьеры, презентации предприятий, «круглые столы», встречи с работодателями и др.);

- взаимодействие с предприятиями-работодателями, органами по труду и занятости населения, (заключение соглашений, направление данных в ЦЗН о выпускниках текущего учебного года для подбора открытых вакансий и обеспечения максимальной возможности их трудоустройства);

- информационно-разъяснительная и консультационная работа по вопросам трудоустройства среди выпускников и их родителей (в т.ч. по формированию конкурсных документов выпускников: ИПППР, портфолио, резюме);

- проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся и выпускников образовательных организаций, их информирование о возможностях использования Интернет-ресурсов, в т.ч. информационно-аналитической системы Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

- организация работы ЦСТВ (с участием работодателей) с целью получения информации о предварительном трудоустройстве и ознакомления нетрудоустроенных выпускников с базой вакансий (в соответствии с полученной ими специальностью);

- привлечение представителей работодателей к работе в составе государственной экзаменационной комиссии;

- дальнейшее трудоустройство студентов, проходивших преддипломную практику на предприятии по заявке работодателя, и др.

5.3. Инструментарий Мониторинга:

- регулярные формы наблюдения за трудоустройством выпускников;
- анкеты для опроса выпускников о предпочтениях и намерениях по трудоустройству;
- анкеты для опроса молодых специалистов;
- анкеты для опроса работодателей о трудоустройстве выпускников;
- уведомления о трудоустройстве (приеме на работу);
- уведомления о продолжении обучения;
- справки о самостоятельном трудоустройстве;
- формы внутреннего контроля и мониторинга трудоустройства выпускников;

5.4. Основные принципы проведения Мониторинга:

- достоверность (используемая для Мониторинга информация должна обладать высокой степенью достоверности);
- актуальность (информация должна регулярно обновляться);
- постоянство (Мониторинг осуществляется на постоянной основе с определенной периодичностью);
- единство (Мониторинг осуществляется по единым формам, основаниям и правилам);
- доступность (информация о результатах Мониторинга должна быть доступной для использования в работе сотрудниками ЦСТВ).

5.5. Предметом Мониторинга являются:

- намерения обучающихся по трудоустройству;
- первичное трудоустройство выпускников;
- факторы, способствующие трудоустройству выпускников и их закреплению на предприятиях.

5.6. Основные материалы ЦСТВ колледжа размещаются на сайте <https://www.ktgs.ru/students/cstv/>, а также в социальной сети ВКонтакте: Колледж Туризма - Молодость, Карьера, Успех: <https://vk.com/club90857>

6. Этапы и сроки проведения Мониторинга

6.1. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников включает следующие этапы:

I этап: определение намерений обучающихся по трудоустройству:

- сбор сведений о возможном распределении обучающихся выпускных групп и прогнозирование их занятости (трудоустройство на основании договоров с предприятиями, самостоятельное определение места будущего трудоустройства, продолжение обучения, служба в Российской Армии и др.);
- выявление студентов, не определившихся с трудоустройством;
- сбор информации о возможности установления связи с обучающимися после окончания образовательного учреждения (адреса, контакты).

Данный этап реализуется в марте - апреле каждого текущего года.

Сводная информация о прогнозе распределения выпускников текущего учебного года по каналам занятости формируется ЦСТВ на 01 июня текущего года. Далее сведения корректируются и обновляются ежемесячно до 07 числа каждого месяца.

Данные по форме ЦОПП загружаются на сайт «Цифровая платформа ЦОПП СПб» в личном кабинете колледжа по адресу <https://dst.copp.petersburgedu.ru/login/?lang=ru>

II этап: первичное трудоустройство выпускников.

На этом этапе определяется фактическое распределение выпускников текущего учебного года по каналам занятости (трудоустроены, призваны в ряды Вооруженных сил РФ, продолжили обучение, находятся в отпуске по уходу за ребенком, не трудоустроены, находятся на учете в службе занятости в качестве безработных и др.).

Работа проводится в июне – июле, сентябре-октябре текущего года выпуска.

III этап: закрепляемость трудоустроившихся выпускников на предприятиях.

На этом этапе определяется количество выпускников, работающих на предприятиях в течение года и двух лет после выпуска, а также причины перемены места работы.

Мониторинг трудоустройства выпускников согласно предоставленным справок о трудоустройстве, о продолжении обучения, повесток о прохождении службы в вооруженных силах ВС РФ (по возможности), информации о нахождении в отпуске по уходу за ребенком (при наличии), информацию о занятости согласно показателям мониторинга.

Дистанционный мониторинг (представление информации посредством телефонных переговоров, E-mail, социальных сетей Интернет, анкет и др.).

6.2. Подведение итогов Мониторинга

Ежемесячно ЦСТВ осуществляет обработку и анализ полученных результатов Мониторинга, анализ эффективности и оценку результативности процесса трудоустройства.

Сотрудники ЦСТВ размещают информационно-аналитические материалы, итоги анкетирования, результаты Мониторинга за два предыдущих учебных года на сайтах колледжа в разделе «Центр содействия трудоустройству выпускников» на сайте <https://www.ktgs.ru/students/cstv/>. Результаты Мониторинга ежегодно рассматриваются на заседаниях педагогического совета отделений колледжа, рабочих совещаниях ЦСТВ.

7. Ответственность сторон

7.1. Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, классные руководители и мастера производственного обучения несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемой информации о результатах трудоустройства выпускников колледжа.

7.2 Руководитель и сотрудники ЦСТВ колледжа осуществляют полный контроль за проведением исследования (мониторинга) колледжа:

- несут ответственность за организацию и проведение Мониторинга в целом;

- осуществляют организационную, техническую, информационную, методическую поддержку процесса проведения данного исследования;

- отвечают за своевременную и качественную обработку, обобщение представленных отчетов, за подготовку сводных информационно-аналитических материалов по результатам Мониторинга.