

КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписан: КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
DN: ИИН ЮЛ=7813384469, OID.1.2.840.113549.1.9.2=7813384469-781301001-000195958052, E=2520561@mail.ru, СНИЛС=00195958052,
ОГРН=1077847492909, Т=Директор, OU=Администрация, О=КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, STREET="НАБ РЕКИ КАРПОВКИ, ДОМ
11, ЛИТ А", L=Санкт-Петербург, S=78 г. Санкт-Петербург, C=RU, G=Светлана Александровна, SN=Антонова, CN=КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.11.09 15:12:57+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)



ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА ТУРИЗМА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА На 2020-2021 учебный год

	Должность	Фамилия Имя Отчество	Дата
Разработали:	Руководитель центра	Муравкина Ю.В.	02.09.2020
	Координаторы центра:	Жукова А.В., Савичева А.С., Маер В.В.	02.09.2020

Состав Центра содействия трудоустройству выпускников Колледжа

ФИО, должность	Координаты
Руководитель центра Муравкина Юлия Васильевна , зав. учебной частью	252-38-13 ubtk@mail.ru
Сотрудники Центра: Федорова Наталья Георгиевна , зав. профориентационной работой Федотова Дарья Андреевна , социальный педагог (ответственная за работу с льготными категориями граждан) Жукова Алина Васильевна , документовед Савичева Анна Сергеевна , секретарь Харченко Виктор Сергеевич , техник (ответственный за сайт Центра) Иванова Александра Павловна – ответственный секретарь приемной комиссии	252-44-47 ktgspk@yandex.ru 252-59-62 252-05-61 ubtk@mail.ru
Координатор Центра: Маер Виолетта Вячеславовна , мастер п/о	

Состав рабочей творческой группы по содействию трудоустройству выпускников Колледжа на 2020/2021 учебный год

ФИО, должность	
Шевченко Елена Юрьевна , зам. директора по УПР направления работы: Ресторанный сервис и общественное питание Федорова Оксана Викторовна - зам директора по УПР направления работы: Гостиничный сервис и туризм Криворучко Любовь Алексеевна , зам директора по УПР направления работы: Коммерция и строительство Кузнецова Людмила Георгиевна – зам. директора по ДПО	786-91-29 priemnaya-e.u@yandex.ru 234-68-39 ksu66683@mail.ru 559-97-66 servis_7@mail.ru
Андреева Татьяна Алексеевна , зав. отделением «Гостиничный сервис» направления работы: Гостиничный сервис Мастера производственного обучения отделения	554-18-78 3511235@gmail.com
Бурова Татьяна Николаевна : зав. отделением «Туризм» Куликович Юлия Юрьевна – координатор отделения Власенко Дина Михайловна - член рабочей группы отделения «Туризм»	234-68-36 karpovka_1@mail.ru 234-68-37 turmaster@yandex.ru
Харченко Нэлли Эрьевна зав. отделением «Ресторанный сервис» Мастера п/о «Технология ПОП», «Повар, кондитер», «Поварское и кондитерское дело» Мастера п/о «Организация обслуживания ОП»	786-07-86 otdelenie3r@yandex.ru 786-71-33 252-59-61
Члены рабочей группы отделения «Ресторанный сервис»: Симакина Ольга Анатольевна	otdelenie3r@yandex.ru

Токарь Ирина Александровна , зав. отделением «Коммерции и строительства» Координатор рабочей группы отделения: Королева Анастасия Валерьевна Мастера производственного обучения отделения	559-45-10 servis_7@mail.ru

Цель деятельности Центра:

Центр осуществляет деятельность, направленную на создание необходимых условий по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа, их социальной адаптации к рынку труда, оказывает содействие профессиональному росту выпускников, а также укреплению авторитета и имиджа колледжа, повышению его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг

Основные задачи деятельности службы содействия трудоустройству выпускников:

- сбор и анализ сведений о потребности организаций и учреждений в выпускниках колледжа;
- информационное обеспечение студентов и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников по вопросам трудоустройства.
- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- организация временной занятости студентов колледжа;
- заключение договоров о сотрудничестве с руководителями предприятий и организаций;
- оказание помощи учебным подразделениям в организации производственных практик и привлечению работодателей к участию в руководстве выполнением выпускных квалификационных работ;
- организация обмена информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения;
- участие в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти с целью содействия трудоустройству выпускников колледжа;
- использование веб-сайта колледжа и других информационных систем для размещения информации по вопросам содействия трудоустройству выпускников колледжа. проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
1. Организация сотрудничества с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций.				
1.1.	Организация системы сотрудничества с предприятиями, организациями разных форм собственности. Заключение договоров о сотрудничестве. Заключение договоров на подготовку и трудоустройство кадров	Заключение договоров	в течение года	сотрудники Центра Зам. директора по УПР и члены рабочей

				группы
1.2.	Сотрудничество с работодателями через портал колледжа www.ktgs.ru Проведение индивидуального консультирования работодателей по подбору кандидатов на вакантные места из числа студентов и выпускников колледжа Создание банка вакансий, в том числе для лиц с ОВЗ.	Пополнение БД вакансий.	в течение года	Муравкина Ю.В. Жукова А.В., Савичева А.С. Маер В.В.
1.3.	Организация совместных мероприятий с работодателями с обсуждением вопросов подготовки кадров востребованных работодателей. Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов по графику	Участие в мероприятиях колледжа	В течение года	Шевченко Е.Ю. Федорова О.В. Криворучко Л.А.
1.4.	Организация экскурсий на предприятия отрасли.	Знакомство с предприятиями города	В течение года	Андреева Т.А., Бурова Т.Н., Харченко Н.Э., Токарь И.А. Федорова Н.Г. Мастера п/о
1.5.	Круглый стол с работодателями: «Социальное партнерство»		Второе полугодие	Шевченко Е.Ю. Федорова О.В. Криворучко Л.А.
2. Организация информационной, консультативной, профориентационной поддержки выпускников. Организация обучения сотрудников по вопросам трудоустройства				
2.1.	Анализ деятельности Центра и составление плана работы на учебный год.	План работы	сентябрь	Муравкина Ю.В. Жукова А.В., Савичева А.С. Маер В.В.
2.2.	Обновление страницы Центра на портале колледжа.	Страница на сайте	ежемесячно	Харченко В.С.
2.3.	Участие в методических семинарах, направленных на обмен, обобщение и распространение опыта работы по вопросам профориентации и содействия трудоустройству выпускников в том числе лиц с ОВЗ, инвалидов, детей сирот.	Отчет	По графику	Федорова Н.Г., сотрудники центра и члены рабочей группы
2.4.	Предоставление информации о трудоустройстве выпускников на сайте КЦСТ. Статистическая отчетность. Прогноз трудоустройства. Прогноз трудоустройства лиц с ОВЗ, инвалидов, детей сирот.	Формы сайта КЦСТ	В течение учебного года	Муравкина Ю.В. Жукова А.В.
2.5.	Совещание рабочей группы по разработке рекламной продукции колледжа.	Макеты рекламной продукции	Сентябрь-октябрь.	Федорова Н.Г. Кузнецова Л.Г. Муравкина Ю.В.
2.6	Участие в проекте «Развитие навыков трудоустройства студентов учреждений СПО» с помощью дистанционной платформы «Моя карьера» - дистанционные курсы по трудоустройству. Проект реализуется совместно с Фондом Добрый Петербург и Фондом Фокус Медиа в 2020/2021 учебном году	Приказ об участии, итогах участия.	сентябрь-декабрь январь-март	Координатор проекта: Муравкина Ю.В.

2.8.	Анкетирование выпускников о дальнейшем трудоустройстве и построение плана карьерного роста	Анализ анкетирования	май	Муравкина Ю.В. Жукова А.В. Савичева А.С. Кураторы учебных групп.
2.9.	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет. Корректировка книги Эссе «Колледж мой путь в профессию». Оформление информационного стенда по трудоустройству. Страничка на портале колледжа. Раздел ЦСТВ. Ведение группы в социальной сети «ВКонтакте»	Методическая разработка. Размещение на портале	Сентябрь-июнь	Шевченко Е.Ю. Федорова О.В. Криворучко Л.А. Муравкина Ю.В. Харченко В.С.
2.10	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах. Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем). Мастер-классы по составлению резюме, прохождению собеседований, поиску работы и т.д. Подготовка Презентационных материалов.	Фотоотчет об участии	В течение года	Сотрудники Центра и члены рабочей группы
2.11.	Проведение лекций и семинаров совместно с Центрами Занятости районов города Семинары по профессиональной ориентации для граждан «Этапы эффективного трудоустройства» лекторы из центров занятости города. Лекции для выпускников.	Отчет по итогам	С декабря по май	Муравкина Ю.В. Жукова А.В.
2.12.	Формирование Государственной экзаменационной комиссии с привлечением работодателей – социальных партнеров Колледжа		декабрь-март	Шевченко Е.Ю. Федорова О.В. Криворучко Л.А.
3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения, и молодежными общественными организациями				
3.1.	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах. Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем)	Отчет о мероприятиях (с каждого отделения)	В течение года	Кураторы учебных групп Мастера п/о
3.2.	Проведение лекций и семинаров совместно с Центрами Занятости Адмиралтейского, Выборгского и Петроградского районов города. Семинары по профессиональной ориентации для граждан «Этапы эффективного трудоустройства» лекторы из центров занятости города. Лекции для выпускников.		В течение года.	Сотрудники Центра
3.3.	Мастер-классы по составлению резюме, прохождению собеседований, поиску работы и т.д. Подготовка Презентационных материалов в рамках дисциплины: «Основы поиска работы и трудоустройства»	Отчет.	В течение года	Жукова А.В., Королева А.В.
3.4.	Встреча с представителями Центров занятости населения города по программам молодёжного трудоустройства «Трудоустройство выпускников. Проблемы и	фотоотчет	Во втором полугодии	Муравкина Ю.В. Жукова А.В., Королева А.В.

	перспективы»			
3.5.	Участие в мероприятиях базового Центра согласно плана работы БЦСТВ			Муравкина Ю.В.
4. Проведение мероприятий по мониторингу занятости выпускников и анализ требований работодателей к компетенциям подготавливаемых кадров				
4.1.	Анкетирование работодателей на предмет удовлетворенности качеством подготовки выпускников и формированию необходимых компетенций на основе результатов маркетинговых исследований		Июнь	Муравкина Ю.В. Шевченко Е.Ю. Федорова О.В. Криворучко Л.А
4.2.	Проведение мониторинга трудоустройства по адаптации на рабочем месте выпускников в течение года после выпуска.		октябрь декабрь июнь	Мастера п/о