

КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписан: КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
DN: ИНН ЮЛ=7813384469, OID.1.2.840.113549.1.9.2=7813384469-781301001-000195958052, E=2520561@mail.ru, СНИЛС=00195958052,
ОГРН=1077847492909, Т=Директор, OU=Администрация, O=КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, STREET="НАБ РЕКИ КАРПОВКИ, ДОМ 11,
ЛИТ А", L=Санкт-Петербург, S=78 г. Санкт-Петербург, C=RU, G=Светлана Александровна, SN=Антонова, CN=КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.11.10 11:10:27+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)



ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА ТУРИЗМА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА На 2021-2022 учебный год

	Должность	Фамилия Имя Отчество	Дата
Разработали:	Руководитель центра	Муравкина Ю.В.	02.09.2021
	Сотрудники центра:	Маер В.В., Розманова А.В., Масленок В.А., Смолина К.Л.	02.09.2021

Состав Центра содействия трудоустройству выпускников Колледжа

ФИО, должность	Координаты
Руководитель центра Муравкина Юлия Васильевна , зам. директора по УР	252-38-13 ubtk@mail.ru
Сотрудники Центра: Федорова Наталья Георгиевна , зав. профориентационной работой Федотова Дарья Андреевна , социальный педагог (ответственная за работу с льготными категориями граждан, трудоустройство выпускников инвалидов, детей- сирот) Иванова Александра Павловна – ответственный секретарь приемной комиссии Розманова Алина Васильевна , документовед Масленок Вероника Алексеевна , секретарь Смолина Ксения Леонидовна , секретарь	252-44-47 ktgspk@yandex.ru 252-59-62 252-05-61 ubtk@mail.ru
Координатор Центра: Маер Виолетта Вячеславовна , преподаватель	

Состав рабочей творческой группы по содействию трудоустройству выпускников Колледжа на 2021/2022 учебный год

ФИО, должность	
Шевченко Елена Юрьевна , зам. директора по УПР направления работы: Ресторанный сервис и общественное питание Федорова Оксана Викторовна - зам директора по УПР направления работы: Гостиничный сервис и туризм Криворучко Любовь Алексеевна , зам директора по УПР направления работы: Коммерция и строительство Кузнецова Людмила Георгиевна – зам. директора по ДПО	786-91-29 priemnaya-e.u@yandex.ru 234-68-39 ksu66683@mail.ru 559-97-66 servis_7@mail.ru
Андреева Татьяна Алексеевна , зав. отделением «Гостиничный сервис» направления работы: Гостиничный сервис Мастера производственного обучения отделения	554-18-78 3511235@gmail.com
Бурова Татьяна Николаевна : зав. отделением «Туризм» Куликович Юлия Юрьевна – координатор отделения Власенко Дина Михайловна - член рабочей группы отделения «Туризм»	234-68-36 karpovka_1@mail.ru 234-68-37 turmaster@yandex.ru
Харченко Нэлли Эрьевна зав. отделением «Ресторанный сервис» Мастера п/о «Технология ПОП», «Повар, кондитер», «Поварское и кондитерское дело» Мастера п/о «Организация обслуживания ОП», «Официант, бармен»	786-07-86 otdelenie3r@yandex.ru 786-71-33 252-59-61
Токарь Ирина Александровна , зав. отделением «Коммерции и строительства»	559-45-10

Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников и занятости студентов колледжа.

Для достижения этой цели Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- создание и использование веб-сайта, странице в социальной сети;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- организацию производственного обучения студентов на базах практики колледжа в период обучения, предусмотренного учебным планом;
- организацию производственной практики на базовых предприятиях работодателей;
- взаимодействие с общественными, студенческими и молодежными организациями;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра.
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников с целью гибкого реагирования на изменения на рынке труда.

1. Организация деятельности Центра

Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям Колледжа;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с ОВЗ, инвалидов, детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:

- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте Колледжа в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.
- анкетирование студентов выпускных групп с целью создания информационного банка данных выпускников-соискателей.
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству.
- подбор выпускников по заявкам работодателей, направление на собеседование, получение обратной связи от работодателей о соответствии выпускников-соискателей предъявляемым требованиям.

№ п/п	Мероприятия	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
1. Организация сотрудничества с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций.				
1.1.	Организация системы сотрудничества с предприятиями, организациями разных форм собственности. Заключение договоров о сотрудничестве. Заключение договоров на подготовку и трудоустройство кадров.	Заключение договоров	в течение года	сотрудники Центра Зам. директора по УПР мастера п/о
1.2.	Сотрудничество с работодателями через портал колледжа www.ktgs.ru Проведение индивидуального консультирования работодателей по подбору кандидатов на вакантные места из числа студентов и выпускников колледжа Создание банка вакансий, в том числе для выпускников с инвалидностью	Пополнение БД вакансий	в течение года	Муравкина Ю.В. Розманова А.В., Масленок В.А., Маер В.В. Федотова Д.А.
1.3.	Организация совместных мероприятий с работодателями с обсуждением вопросов подготовки кадров востребованных работодателей. Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов по графику	Участие в мероприятиях колледжа	В течение года	Шевченко Е.Ю. Федорова О.В. Криворучко Л.А.
1.4.	Организация экскурсий на предприятия отрасли	Знакомство с предприятиями города	В течение года	Андреева Т.А., Бурова Т.Н., Харченко Н.Э., Токарь И.А. Федорова Н.Г. Мастера п/о
1.5.	Изменение направлений подготовки выпускников в соответствии с актуальными направлениями развития отраслей региональной экономики.	Актуализация учебных планов и программ	в течение года	Шевченко Е.Ю. Федорова О.В. Криворучко Л.А.

				Муравкина Ю.В.
1.6	Удовлетворение потребностей экономики Санкт-Петербурга в рабочих и специалистах по приоритетным отраслям экономики посредством развития систем профессионального образования и повышения квалификации.	Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	в течение года	Кузнецова Л.Г.
2. Организация информационной, консультативной, профориентационной поддержки выпускников. Организация обучения сотрудников по вопросам трудоустройства				
2.1.	Анализ деятельности Центра и составление плана работы на учебный год	План работы	сентябрь	Муравкина Ю.В. Розманова А.В., Масленок В.А., Маер В.В.
2.2.	Обновление страницы Центра на портале колледжа	Страница на сайте	ежемесячно	Смолина К.Л.
2.3.	Обеспечение условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	Трудоустройство инвалидов	ежедневно	Федотова Д.А.
2.4.	Участие в методических семинарах, направленных на обмен, обобщение и распространение опыта работы по вопросам профориентации и содействия трудоустройству выпускников	Отчет	По графику	Федорова Н.Г., сотрудники центра и члены рабочей группы
2.5.	Предоставление информации о трудоустройстве выпускников в Комитет по образованию Санкт-Петербурга, Базовый центр содействия трудоустройству выпускников, Центр опережающей профессиональной подготовки. Статистическая отчетность. Прогноз трудоустройства	Отчет	В течение учебного года	Муравкина Ю.В. Розманова А.В.
2.6.	Совещание рабочей группы по разработке рекламной продукции колледжа	Макеты рекламной продукции	Сентябрь-октябрь	Федорова Н.Г. Кузнецова Л.Г. Муравкина Ю.В.
2.7.	Участие в проекте «Развитие навыков трудоустройства студентов учреждений СПО» с помощью дистанционной платформы «Моя карьера» - дистанционные курсы по трудоустройству. Проект реализуется совместно с Фондом Фокус Медиа	Приказ об участии, итогах участия.	сентябрь-декабрь январь-март	Координаторы проекта: Муравкина Ю.В. Королева А.В.
2.8.	Участие в программе «Моя карьера. Обучение студентов – наставников» Реализации модели «Путешествие Моя карьера» для формирования у молодежи социально-эмоциональных компетенций, уверенности в себе, лидерских качеств и умения противостоять вредным стереотипам.	Приказ об участии, итогах участия.	сентябрь-декабрь январь-март	Координаторы проекта: Муравкина Ю.В. Королева А.В.
2.9.	Анкетирование обучающихся и студентов «Траектория будущего»	Анализ анкетирования	май-июнь	Муравкина Ю.В. Розманова А.В., Масленок В.А., Маер В.В. Классные

				руководители групп
2.10.	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет. Подготовка материалов для новой книги о выпускниках прошлых лет Эссе «Колледж – муть путь в профессию». Оформление информационного стенда по трудоустройству. Страничка на портале колледжа. Раздел ЦСТВ. Обновление информации в официальной группе в ВКонтакте колледжа.	Методическая разработка. Размещение на портале	ноябрь	Шевченко Е.Ю. Федорова О.В. Криворучко Л.А. Овчаренко В.В. Смолина К.Л.
2.11.	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах. Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем). Мастер-классы по составлению резюме, прохождению собеседований, поиску работы и т.д. Подготовка Презентационных материалов	Фотоотчет об участии	В течение года	Сотрудники Центра и члены рабочей группы
2.12.	Проведение лекций и семинаров совместно с Центрами Занятости районов города Семинары по профессиональной ориентации для граждан «Этапы эффективного трудоустройства» лекторы из центров занятости города. Лекции для выпускников	Отчет по итогам	декабрь-май	Муравкина Ю.В. Розманова А.В.
2.13.	Формирование Государственной экзаменационной комиссии с привлечением работодателей – социальных партнеров Колледжа		декабрь-март	Шевченко Е.Ю. Федорова О.В. Криворучко Л.А.
2.14.	Организация и контроль учебной и производственной практики	Отчеты по практике	по графику учебного процесса	Шевченко Е.Ю. Федорова О.В. Криворучко Л.А. мастера п/о
3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения, и молодежными общественными организациями				
3.1.	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах. Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем)	Отчет о мероприятиях (с каждого отделения)	В течение года	Классные руководители групп Мастера п/о
3.2.	Проведение лекций и семинаров совместно с Центрами Занятости Адмиралтейского, Выборгского и Петроградского районов города. Семинары по профессиональной ориентации для граждан.		В течение года	Сотрудники Центра
3.3.	Мастер-классы по составлению резюме, прохождению собеседований, поиску работы и т.д. Подготовка Презентационных материалов в рамках дисциплины: «Основы	Отчет	В течение года	Розманова А.В., Королева А.В.

	поиска работы и трудоустройства»			
3.4.	Встреча с представителями Центров занятости населения города по программам молодёжного трудоустройства «Трудоустройство выпускников. Проблемы и перспективы»	фотоотчет	Во втором полугодии	Муравкина Ю.В. Розманова А.В., Королева А.В.
3.5.	Участие в мероприятиях базового Центра согласно плана работы БЦСТВ, ЦОПП		В течение года	Сотрудники Центра
4. Проведение мероприятий по мониторингу занятости выпускников и анализ требований работодателей к компетенциям подготавливаемых кадров				
4.1.	Организация системного мониторинга актуальной информации на рынке труда, мониторинг изменений конъюнктуры рынка труда и объективная оценка перспектив преимущественного развития направлений подготовки		Июнь	Муравкина Ю.В. Шевченко Е.Ю. Федорова О.В. Криворучко Л.А Кузнецова Л.Г.
4.2	Формирование государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подготовка кадров по ТОП 50 наиболее перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям, требующим среднего образования в общем количестве средних профессиональных образовательных организациях		ежегодно	Муравкина Ю.В. Шевченко Е.Ю. Федорова О.В. Криворучко Л.А Кузнецова Л.Г.
4.3	Проведение мониторинга образовательных результатов, самообследования, мониторинга степени удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, мониторинга качества преподавания, мониторинга трудоустройства		ежегодно	Муравкина Ю.В. Шевченко Е.Ю. Федорова О.В. Криворучко Л.А Кузнецова Л.Г.
4.4.	Проведение мониторинга трудоустройства по адаптации на рабочем месте выпускников в течение года после выпуска.		октябрь декабрь июнь	Мастера п/о