

Санкт-Петербургское государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО СЕРВИСА»**

**ПРИКАЗ**

15.05.2023

№ П-94 /622

*Санкт-Петербург*

*Об организации первого этапа Государственной итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена*

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», программе ГИА с целью оценки освоения обучающимися группы 413 образовательной программы и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Государственную итоговую аттестацию в группе № 413 по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» с использованием механизма демонстрационного экзамена (ДЭ) по коду 1.3 компетенции «Администрирование отеля» в период с 30.05.2023 по 02.06.2023.

2. Утвердить:

2.1 Рабочую группу в составе:

- Шевченко Е.Ю., заместитель директора по УПР;
- Андреева Т.А., заведующий отделением;
- Андреевой Ю.А., преподаватель;
- Козырева М.А., преподаватель, классный руководитель.
- Изъюров Д.Н., лаборант отделения «Гостиничный сервис»

2.2 Экспертную группу для проведения ДЭ по компетенции «Администрирование отеля» в составе государственной экзаменационной комиссии, данные о которых внесены в реестр сертифицированных экспертов

Главный эксперт: Просвирякова Н.Н., начальник отдела приема и размещения ООО отеля «Амбассадор»;

Члены экспертной группы:

- Дружинина А.К., руководитель службы приема и размещения отель «Новый Петергоф»;
- Лихонина А.В., менеджер службы приема и размещения ООО «Станция»;
- Горбенко А.М., менеджер отдела продаж ООО «ВАН ХОТЕЛС».

2.3 Техническим экспертом ДЭ Андрееву Ю.А., преподавателя;

2.4 Экзаменационную группу, выпускников группы 413 по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» допустить к ДЭ согласно таблице (приложение 1).

3 Поручить:

3.1. Рабочей группе:

- организовать работу по обеспечению качественной подготовки к проведению ДЭ по компетенции «Администрирование отеля» и постоянное взаимодействие с экспертной группой по вопросам формирования и реализации плана проведения демонстрационного экзамена;

3.2 Шевченко Е.Ю. взаимодействие с региональным оператором в рамках организации ДЭ;

3.3. Техническому эксперту Андреевой Ю.А.:

- подготовить документы по самообследованию ЦПДЭ и отправить через тикет систему региональному оператору и РКЦ
- обеспечить функционирование инфраструктуры ЦПДЭ (учебный кабинет 3.1), Back Office (учебный кабинет 2.7), комнаты участников, экспертов, главного эксперта, актеров в соответствии с требованиями инфраструктурного листа и плана застройки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и техники безопасности
- совместно с рабочей группой разработать и согласовать с председателем государственной экзаменационной комиссии план проведения демонстрационного экзамена
- утверждённый директором план проведения демонстрационного экзамена довести до сведения главного эксперта, членов экспертной группы и участников демонстрационного экзамена,
- проводить ежедневный инструктаж по охране труда и технике безопасности участников и членов экспертной группы с оформлением протокола инструктажа;
- организовать проведение жеребьевки;
- подготовить волонтеров для выполнения роли гостей отеля и представителей служб отеля;
- организовать работу волонтеров в период проведения ДЭ;
- обеспечить экспертов печатным пакетом протоколов для каждого участника ДЭ;
- оформить документы ДЭ в соответствии «Временными методическими указаниями по проведению демонстрационного экзамена» - Приложение к приказу ФГБОУ ДПО ИРПО от «30» декабря 2022 г. № П-985 (Протокол проведения демонстрационного экзамена, Акт готовности центра проведения демонстрационного экзамена, Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, Протокол распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена)

3.3 Изьюрову Д.Н., техническое сопровождение оборудования и его эксплуатацию при проведении ДЭ

3.4 Просвиряковой Н.Н., главному эксперту:

- обеспечение соблюдения всех требований к проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена,
- осмотр ЦПДЭ, с оформлением акта готовности центра проведения демонстрационного экзамена

Срок 30.05.2023 (подготовительный день)

- провести ознакомление участников демонстрационного экзамена непосредственно со своими рабочими местами, с условиями оказания первичной медицинской помощи и требованиями охраны труда и безопасности производства с оформлением протоколов

Срок 30.05.2023 (подготовительный день)

- распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест и знакомство с ними участников демонстрационного экзамена, результаты распределения рабочих мест провести методом случайной выборки и зафиксировать в протоколе распределения рабочих мест

Срок 30.05.2023 (подготовительный день)

- допуск к экзамену осуществлять на основании документа, удостоверяющего личность
- ознакомление участников ДЭ с примерными заданиями, планом мероприятий и графиком проведения ДЭ;
- подготовить отчет главного эксперта.
- при переводе баллов, полученных за выполнение задания демонстрационного экзамена использовать методику перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку, разработанную на основе методических рекомендаций (Распоряжение Минпросвещения

России от 01.04.2019 N P-42 (ред. от 01.04.2020) Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена) (Приложение №3).

4 Назначить ответственными за подготовку участников ДЭ, за проведение консультаций зав. отделением Андрееву Т.А., преподавателей Андрееву Ю.А., Козыреву М.А., Мерзлихину Л.В.

5 Утвердить график проведения консультаций по подготовке к демонстрационному экзамену (приложение 2).

6 Андреевой Т.А., зав. отделением организовать:

- оформление договорных отношений с экспертами ДЭ;
- питание экспертной и экзаменационной групп

7 Головских Е.А., зам. директора по УР, учесть занятость преподавателей при согласовании расписания.

8 Контроль за исполнением приказа возложить на Шевченко Е.Ю., заместителя директора по УПР.

Директор

С.А. Антонова

Приказ подготовил:

Андреева Т.А. зав. отделением «Гостиничный сервис»

Зам. директора по УПР Шевченко Е.Ю.

Составлен в 1 экз.

– в дело, Разослать: учебная часть, отделение «Гостиничный сервис», Шевченко Е.Ю., Токарь В.А., бухгалтерии

№ п/п	ФИО студентов экзаменационной группы
31.05.2023, среда	
Подгруппа 413/1	
1	Богачев Михаил Ильич
2	Гуща Полина Алексеевна
3	Митюрин Алена Витальевна
4	Михальченко Виктория Андреевна
5	Пилипчук Диана Олеговна
6	Трунова Яна Александровна
7	Шебалкова Жанна Сергеевна
01.06.2023 четверг	
Подгруппа 413/2	
1	Васильева Снежана Владиславовна
2	Васильев Варвара Олеговна
3	Гришина Ксения Александровна
4	Домашникова Дарья Сергеевна
5	Пушкина Карина Александровна
6	Рудавина Наталья Максимовна
7	Соколова Дарья Андреевна.
02.06.2023 пятница	
Подгруппа 413/3	
1	Ипатов Карина Андреевна
2	Кириллова Алиса Сергеевна
3	Кочетова Екатерина Владимировна
4	Петроченков Святослав Дмитриевич.
5	Подгаевская Надежда Олеговна.
6	Тапленкина Анастасия Олеговна

<b>График консультаций по специальности 43.02.14 "Гостиничное дело" в рамках ГИА</b>			
дата май 2023 года/ день недели	преподаватель	раздел	количество часов консультаций
24 среда	Андреева Ю.А.	АСУ "Опера" выезд с бронированием (модуль А)	2
24 среда	Андреева Ю.А.	АСУ "Опера" выезд с бронированием (модуль А)	2
24 среда	Андреева Ю.А.	АСУ "Опера" заезд walk in (модуль В)	2
25 четверг	Андреева Ю.А.	Расписание СПИР (модуль F)	2
25 четверг	Андреева Т.А.	КРІ (модуль G)	2
25 четверг	Андреева Т.А.	Отчет ночного аудита (Модуль Н)	2
26 пятница	Мерзлихина Л.В.	Задача на распределение номерного фонда (модуль Е)	2
26 пятница	Андреева Ю.А.	АСУ "Опера" заезд walk in (модуль В)	2
26 пятница	Андреева Ю.А.	Работа с жалобами гостя	2
29 понедельник	Андреева Ю.А.	Расписание СПИР (модуль F)	2
29 понедельник	Андреева Т.А.	Доклад по отчету ночного аудита (Модуль Н)	2
29 понедельник	Андреева Ю.А.	Задача на распределение номерного фонда (модуль Е)	2
итого			24

Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку  
(для обучающихся по специальности Гостиничное дело категории  
«экзаменационная группа»)

Оценка	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0 - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%