

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО СЕРВИСА»

ПРИКАЗ

18.04.2023

№ I -28/ 456

Санкт-Петербург

Об организации и проведении демонстрационного экзамена на отделении «Туризм»

С целью определения уровня освоения обучающимися материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполнения обучающимися практических заданий по специальности 43.02.10 «Туризм» (базовая подготовка)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) в рамках промежуточной аттестации по ПМ 03 «Предоставление туроператорских услуг» в учебной группе 226 с использованием комплекта оценочной документации 1.1 профильного уровня.
2. Утвердить рабочую группу по организации и проведению ДЭ в составе:
 - Шевченко Е.Ю., заместитель директора по УПР
 - Бурова Т.Н., заведующая отделением «Туризм»
 - Горелая Л.В., преподаватель
 - Власенко Д.М., преподаватель
 - Стекольников С.В., преподаватель
 - Недумова Т.А., преподаватель
 - Недосвитий Н.В., преподаватель
 - Евсеева Е.В., преподаватель
 - Маер В.В., преподаватель
 - Максимова О.Ю., преподаватель
 - Моисеев И.О., техник ИЦ.
3. Рабочей группе организовать работу для обеспечения качественного проведения ДЭ.
4. Горелую Л.В., преподавателя назначить главным экспертом ДЭ.
5. Стекольникову С.В., преподавателя назначить техническим экспертом ДЭ
6. Недосвитий Н.В., Евсееву Е.В., преподавателей назначить тренерами по подготовке обучающихся к ДЭ.
7. Тренерам разработать варианты тренировочных заданий и отработать компетенции согласно Оценочным материалам ДЭ по Модулю А: Формирование обоснование и продвижение нового туристского продукта.
8. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению ДЭ (Приложение 1).
9. Утвердить График проведения ДЭ (Приложение 2).

10. Утвердить список обучающихся учебной группы № 226 для сдачи ДЭ (Приложение 3).

11. Утвердить состав экспертной группы для проведения демонстрационного экзамена (Приложение 4).

12. При переводе баллов, полученных за выполнение задания демонстрационного экзамена, использовать методику перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку, разработанную на основе методических рекомендаций (Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42 (ред. от 01.04.2020) Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена) (Приложение 5). По результатам проведения ДЭ оформить Протокол проведения демонстрационного экзамена (Приложение 6).

13. Утвердить форму заявления для сдачи демонстрационного экзамена профильного уровня (Приложение 7).

14. Шевченко Е.Ю., зам. директора по УПР организовать:

- техническое оснащение площадки ДЭ в соответствии с требованиями инфраструктурного листа;

- согласовать с менеджером компетенции «Туризм» и главным экспертом график проведения демонстрационного экзамена.

15. Горелой Л.В., преподавателю:

- согласовать проведение демонстрационного экзамена на Цифровой платформе Демонстрационного экзамена и в Отделе координации Демонстрационного экзамена Санкт-Петербурга;

- заполнить списки экспертов и обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен на Цифровой платформе ДЭ до 01.04.2023 года.

16. Недумовой Т.А., классному руководителю группы 226, организовать сбор информации со студентов, необходимой для внесения в Цифровую платформу ДЭ, а также обеспечить организацию заполнения всеми участниками демонстрационного экзамена личных профилей на Цифровой платформе Демонстрационного экзамена, оформление Соглашений на обработку персональных данных (Приложение 8).

17. Главному эксперту во время проведения ДЭ обеспечить ежедневное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности участников и членов экспертной группы, с оформлением протокола инструктажа.

18. Моисееву И.О., технику ИЦ:

- обеспечить информационное сопровождение процедуры проведения демонстрационного экзамена,

- техническую поддержку экзамена, предусмотреть доступ к сети интернет и обеспечить функционирование технических средств;

- обеспечить видеотрансляцию на площадке демонстрационного экзамена в режиме «онлайн» на канал Колледжа, а также трансляцию из рабочей зоны участников в зону работы экспертов.

19. Стекольниковой С.В., преподавателю, техническому эксперту ДЭ:

- в срок до 01.04.2023 разместить на сайте колледжа нормативные документы по проведению демонстрационного экзамена;

– 14.04.2023 года подтвердить готовность Центра проведения ДЭ Актом, согласовав его с Главным экспертом.

20. Маер В.В., преподавателю, руководителю Клуба болельщиков «Профессионалы» КТиГС, обеспечить фото и видео съемку хода демонстрационного экзамена, размещение информации в социальных сетях колледжа. Срок с 17.04.2023 по 18.04.2023.

21. Максимовой О.Ю., мастеру производственного обучения, обеспечить застройку Центра проведения демонстрационного экзамена согласно Плану застройки и обеспечить оснащение площадки необходимыми канцелярскими и расходными материалами согласно инфраструктурному листу в срок до 14.04.2023 г.

22. Усачевой Н.В., зав. столовой, организовать питание экспертов, составить меню обедов без учета торговой наценки.

23. Буровой Т.Н., зав. отделением, в соответствии с графиком обеспечить организацию работы волонтеров, дежурство педагогических работников, питание экспертов и участников.

24. Рудиной Т.Е., главному бухгалтеру произвести оплату работы линейных экспертов из внебюджетных средств в соответствии с договорами возмездного оказания услуг.

25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Антонова

Исполнитель:
Бурова Т.Н. – зав. отделением

Составлен – в дело
Разослать: на отделение «Туризм», Шевченко Е.Ю, в учебную часть