

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО СЕРВИСА»

ПРИКАЗ

17.04.2020

№ 483

Санкт-Петербург

Об утверждении дополнения к Положению «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в условиях бесконтактной коммуникации с использованием дистанционных образовательных технологий в целях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановления № 127 от 18.03.2020 «О внесении изменений в постановление Правительства от 13.03.2020 № 121», письма руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», распоряжения Комитета по образованию № 726-р от 16.03.2020 «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга», Письмо Министерства просвещения Российской Федерации № ГД-121/05 от 02.04.2020 «О направлении рекомендаций», Письмо комитета по образованию Санкт-Петербурга № 03-28-3396/20-0-0 от 06.04.2020, приказа директора Колледжа № 446 от 06.04.2020 «Об усилении мер по противодействию распространения коронавирусной инфекции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие дополнение к Положению «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в условиях бесконтактной коммуникации с использованием дистанционных образовательных технологий в целях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (далее дополнение к Положению) согласно Приложению 1.

2. Зав. отделениями Буровой Т.Н., Андреевой Т.А., Харченко Н.Э, Токарь И.А., преподавателям, мастерам производственного обучения довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дополнения к Положению.

3. Зав. отделениями Буровой Т.Н., Андреевой Т.А., Харченко Н.Э, Токарь И.А., внести изменения в соответствии с Дополнениями к Положению в программы государственной итоговой аттестации и представить к рассмотрению и принятию на методическом совете и утверждению директором в срок до 30.04.2020.

4. Зав. информационным центром Андреевой О.В. разместить данное дополнение к Положению на портале колледжа в разделе «Дистанционно обучение».

5. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором Колледжа.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Антонова

Приказ подготовили:

Зам. директора по МР А.В. Миланов

Методист Е.А. Головских

Разослать: на отделения, зам. директора по УПР, учебная часть, метод. отдел, ОДПО

УТВЕРЖДЕН

приказом от « 17 » 04 2020 г.

№ 483

**Дополнения к Положению
«О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования» в период временного
перевода на дистанционное обучение в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»**

Данные дополнения разработаны на основании следующих документов:

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 "Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации"
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 13 марта 2020 года № 121.
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации № ГД-83/05 от 27.03.2020 «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий».
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации № ГД-121/05 от 02.04.2020 «О направлении рекомендаций».
- Письмо комитета по образованию Санкт-Петербурга № 03-28-3396/20-0-0 от 06.04.2020.
- Устав Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга).
- Локальные акты Колледжа туризма Санкт-Петербурга
- Положение по реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период противодействия распространению коронавирусной инфекции, введенное в действие приказом директора Колледжа туризма Санкт-Петербурга от 24.03.2020 № 398.

9. Особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

9.1. Настоящие дополнения к организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее ГИА с ДОТ) устанавливает требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому, обеспечению проведения государственных аттестационных испытаний, определяют алгоритм действий государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и распространяются на случаи проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по всем основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже туризма Санкт-Петербурга.

9.2. Основной задачей при организации и проведении ГИА с ДОТ является обеспечение мер контроля и идентификации личности обучающихся, гарантирующих самостоятельное прохождение процедуры государственной итоговой аттестации.

9.3. К ГИА с ДОТ допускается студент, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск студентов к защите ВКР осуществляется приказом директора колледжа по представлению заместителей директора по учебно-производственной работе (по направлениям).

9.4. Проведение ГИА с ДОТ для студентов допускается на основании личного заявления, которое подается на имя директора не позднее 3-х недель до начала проведения ГИА (Приложение 1).

9.5. Технологическое обеспечение проведения ГИА с ДОТ осуществляется с использованием видеоконференцсвязи. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами экзаменационной комиссии, техником информационного центра и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи.

9.6. Государственная итоговая аттестация может быть проведена в специально оснащенной помещении на территории образовательного учреждения с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований, если на момент проведения ГИА не будет ограничений по посещению образовательного учреждения в целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции. Помещение для работы ГЭК оборудуется компьютером и ноутбуками (для каждого члена комиссии) с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, широкоугольной web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи.

В условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и введенных ограничений на посещение образовательного учреждения, для проведения ГИА с ДОТ должны быть организованы рабочие места для каждого члена государственной экзаменационной комиссии по месту нахождения во время карантинных мероприятий, с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает:

- непрерывное видео и аудио-наблюдение за студентами,
- видеозапись;
- возможность обмена всех участников ГИА с ДОТ сообщениями и текстовыми файлами;
- возможность демонстрации студентами презентационных материалов во время проведения ГИА с ДОТ

При проведении ГИА с ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА.

9.7. Студенты, участвующие в ГИА с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с ДОТ.

9.8. К помещению, в котором находится студент, устанавливаются следующие требования:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры, другие мониторы и телефоны должны быть отключены;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК студента, должна быть свободна от всех посторонних предметов (карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, телефоны, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, записки). На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

9.9. В целях обеспечения прозрачности ГИА с ДОТ применяется видеозапись процедуры проведения. Факт видеозаписи доводится до сведения председателя, членов

государственной экзаменационной комиссии и студентов, которые будут принимать участие в ГИА. Ответственность за осуществление видеозаписи ГИА с ДОТ несет заведующий информационным центром.

9.10. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА. Видеозаписи хранятся на сервере Колледжа туризма Санкт-Петербурга не менее пяти лет со дня проведения государственного итогового испытания.

9.11. Назначение руководителей ВКР, лиц, ответственных за проведение нормоконтроля и проверки ВКР студентов на «антиплагиат», составление графика проведения консультаций осуществляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» Колледжа туризма Санкт-Петербурга, т.е. на основании приказа директора колледжа.

9.12. За неделю до начала ГИА, студенты должны представить допущенные к защите ВКР с отсканированными титульными листами, отзывами, рецензиями (при наличии) и презентационными материалами. Наличие презентации ВКР является обязательным условием для проведения ее защиты. Презентационные материалы предоставляются в формате PPT и PDF.

9.13. Для защиты ВКР в соответствии с расписанием ГИА с ДОТ, составляется график, по которому устанавливается время защиты ВКР студентов. График доводится до сведения студентов не менее чем за три дня до проведения государственной итоговой аттестации.

9.14. За три дня до проведения ГИА с ДОТ до председателей ГЭК, не являющимися работниками колледжа, доводится информация о проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, озвучиваются технические требования к организации рабочего места председателя по месту пребывания во время карантинных мероприятий, а также технологические требования к программному обеспечению.

9.15. В день проведения ГИА за 30 минут до начала экзаменационной процедуры все участники подключаются к видеоконференции, проверяют устойчивость соединения, качество звука и видеосвязи.

9.16. Перед началом ГИА с применением ДОТ, секретарём ГЭК в обязательном порядке проводится идентификация личности студента по фотографиям в паспорте и в зачётной книжке. Перед ответом студент называет фамилию, имя и отчество (при наличии), демонстрирует в камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сравнения с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) в зачётной книжке. Данная процедура проводится для каждого студента и фиксируется в рамках видеозаписи заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации, студент отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА с ДОТ, ему в протоколе экзамена вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации.

9.16. Для проведения экзаменационной процедуры группа делится на подгруппы (не более 12 человек) в соответствии с графиком ГИА.

9.17. После процедуры идентификации, секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензию на ВКР.

9.18. Студент приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада студенту отводится 7-10 минут.

9.19. По окончании доклада студента членами комиссии задаются вопросы, на которые студент дает развернутые ответы.

9.20. По завершении защиты членами ГЭК проводится обсуждение результатов защиты подгруппы, ставятся оценки в протоколы, секретарь фиксирует комментарии членов ГЭК и результат защиты ВКР заносится в протокол заседания ГЭК.

9.21. Председатель ГЭК объявляет итоговую оценку подгруппе.

9.22. При возникновении технического сбоя в период проведения ГИА с ДОТ и невозможности устранить проблемы в течение 15 минут членами государственной экзаменационной комиссии принимается решение о том, что студент не прошёл ГИА по

уважительной причине и ему предоставляется право пройти её ещё раз в течение 2-х недель после завершения ГИА по дополнительному расписанию проведения ГИА.

9.23. Если в период проведения ГИА с ДОТ членами государственной экзаменационной комиссии будут замечены нарушения со стороны студента (подмена сдающего государственного аттестационного испытания посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами, кроме компьютера, пользование наушниками, списывание, выключение вебкамеры, выход за пределы веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, государственное аттестационное испытание прекращается. Студенту за аттестационное испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением.

9.24. Настоящее Дополнение к Положению является неотъемлемой частью Положения «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» Колледжа туризма Санкт-Петербурга, вступает в силу с момента утверждения директором колледжа и издания соответствующего приказа о введении в действие, является обязательным для исполнения всеми отделениями колледжа, партнёрами, связанными с проведением государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий на период действия карантинных мероприятий.

Приложение 1
Дополнения к Положению
«О порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования»
в период временного перевода на дистанционное обучение
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
на территории Российской Федерации»

Директору
Колледжа туризма Санкт-Петербурга
Антоновой С.А.
Студента группы № _____
Специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить пройти Государственную итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий в связи с карантинными мероприятиями, проводимыми в целях нераспространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

Я оповещен(а):

1. О необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) все необходимым для этого оборудованием, а именно: – Персональным компьютером; – сканером / фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП; – наушниками (либо колонками); – web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить Государственную итоговую аттестацию: – подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с; – установлено необходимое программное обеспечение, в том числе платформа Zoom.

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

6. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо Интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине).

7. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения ГИА и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

_____ (дата) _____ (подпись)