	Комитет по образованию Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
Советом
Колледжа туризма Санкт-Петербурга
Протокол от «17» 04 2023 г.
№ 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Колледжа туризма Санкт-Петербурга
С.А. Антонова
«17» 04 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании детей и взрослых

П СМК _____ / 127 - 23

	Должность	***Фамилия/ Подпись***
Разработал	*Методист ДПО*	*Саенко И.Н.*
Проверил	*Зам. директора по ДПО*	*Кузнецова Л.Г.*

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации обучения по программам дополнительного образования в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано с учетом:

– Федерального законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– распоряжения Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

– приказа Минобрнауки России от23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– письма Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разно уровневые программы);

– распоряжения Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022г №1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;

– Устава Колледжа и иными локальными нормативными актами.

– 1.3. Дополнительное образование детей и взрослых направленно на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени

– 1.4. Дополнительное образование детей и взрослых в Колледже осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее ДООП), которые должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

1.5. Колледж может реализовать ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.6. К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.7. Колледж реализует ДООП в соответствии с приложениями к действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности. ДООП может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом при сочетании различных форм получения образования и обучения включая самообразование.

1.8. Обучение по ДООП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2. Содержание и порядок реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Содержание ДООП и сроки обучения определяются Колледжем самостоятельно

Содержание ДООП ориентировано на:

– формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;

– удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

– укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

– обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

– выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

– профессиональную ориентацию обучающихся;

– создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

– создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

– социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

– формирование общей культуры обучающихся;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Проектирование содержания ДООП осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением образовательного компонента.

2.3. Содержание ДООП и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

3. Организация обучения по ДООП.

3.1. Обучение по ДООП осуществляются на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого Колледжем с Обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.2. Формы обучения и сроки освоения программ ДООП определяются конкретными программами, разработанными и утвержденными колледжем.

3.3. При реализации ДООП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий процесс обучения организуется с применением информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи необходимой информации и взаимодействие, в том числе, опосредованное (на расстоянии) обучающихся с преподавателями. Обеспечивается также подготовка соответствующих электронно-образовательных ресурсов для дистанционного обучения.

3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения включая самообразование.

3.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие примерные виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, мастер-классы, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение спаренных занятий продолжительностью 1ч. 30м.

3.7. Сроки начала и окончания реализации ДООП определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы ДООП.

3.8. Для зачисления в число обучающихся по программам реализации ДООП предусматривается следующий перечень документов:
-заявление о приеме в образовательную организацию на обучение по установленной форме (Приложение1);
- согласие на обработку персональных данных;
- ксерокопия документов, удостоверяющих личность (с предоставлением оригинала лично).

3.9. Образовательная деятельность по реализации ДООП организуется в соответствии с расписанием, которое утверждается директором колледжа.

3.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы ДООП осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа. При прохождении обучения по ДООП в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

4. Структура ДООП

4.1. Структура ДООП представлена макетом программы в приложении 2 и включает в себя следующие элементы:

– титульный лист;
– пояснительная записка (характеристика программы);
– содержание программы;
– формы контроля и оценочные материалы;
– организационно-педагогические условия реализации программы.

4.2. Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст ДООП и служащая источником основной информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:

– наименование образовательной организации с указанием вышестоящей организации;
– гриф утверждения программы (с указанием Ф.И.О. руководителя образовательной организации, даты утверждения);
– название ДООП (должно отражать содержание программы) с указанием типа объединения (кружок, студия, школа, секция, клуб, ансамбль, хор, оркестр);
– возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
– срок реализации программы;
– автор-составитель программы (Ф.И.О., должность);
– название города и год разработки программы;
– дополнительная информация: кратка аннотация программы, направленность, уровень программы.

4.3. Пояснительная записка (характеристика ДООП) отражает:

– направленность программы;
– уровень сложности освоения программы;
– актуальность программы;
– педагогическая целесообразность;
– новизна и отличительные особенности программы;
– цель и задачи программы;
– категория обучающихся в соответствии с уровнем сложности освоения программы;

– сроки реализации программы в соответствии с уровнем сложности освоения программы;

– формы организации образовательной деятельности и режим занятий в соответствии с уровнем сложности освоения программы;

– планируемые (ожидаемые) результаты (формулируются через перечисление знаний, умений, компетенций, которые сформируются в процессе освоения программы обучающимися).

4.4. Содержание ДООП представляется посредством:

– учебного плана;

– календарно-тематического плана.

4.5. Формы контроля и оценочные материалы ДООП включают в себя описание:

– видов контроля реализации программы – вводного, текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии) на основании локального нормативного правового акта образовательной организации;

– форм проведения контроля – проекты, творческие задания, конкурсы, выставки, выступления и т.д.;

– средств контроля (тесты, творческие задания, вопросы и т.д.), которые позволяют определить степень достижения планируемых результатов);

– критериев и форм оценивания образовательных результатов.

4.6. Организационно-педагогические условия реализации ДООП характеризуются:

– кадровым обеспечением;

– материально-техническим обеспечением;

– учебно-методическим и информационным обеспечением.

5. Порядок утверждения и обновления ДООП

5.1.Проект ДООП рассматривается на заседании профильной предметно-цикловой комиссии отделения колледжа и, в случае одобрения, передается вместе со всем комплектом документов в методический кабинет Колледжа для осуществления внутренней экспертизы.

5.2.Проект ДООП рассматривается на заседании методического совета колледжа и утверждается директором.

5.3. Утвержденные ДООП допускаются к реализации.

5.4. ДООП ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.5. Все вносимые в ДООП изменения и дополнения обсуждаются на заседании профильной предметно-цикловой комиссии отделения колледжа и фиксируются в листе регистрации изменений.

Приложение 1

Директору
Колледжа туризма Санкт-Петербурга
С.А.Антоновой

ОТ	
Фамилия	Гражданство:
Имя	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество	
Дата рождения	Серия
Место рождения:	Когда и кем выдан:

Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту): _____

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Проживающего по адресу: _____

Телефон _____ Моб. телефон _____ e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в УЦПК на *обучение*:
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

_____

О себе сообщаю следующее: Окончил(а) в _____ году _____

(наименование учебного заведения по аттестату)

Образование: _____

☐ **Аттестат** / ☐ **диплом** Серия _____ № _____ Дата выдачи _____

С Уставом Колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложением к ним по выбранной профессии/специальности, Правилами внутреннего распорядка, с Правилами приема, условиями обучения в Колледже, Распоряжением Комитета по образованию № 702-р от 27.04.2010, Правилами регистрации по месту временного пребывания ознакомлен (а

«___»_____20____г. _____

подпись обучающегося

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

«___» _____ 20__г.

_____

подпись обучающегося

_____ *подпись* _____

ФИО ответственного лица

Приложение 2

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №___от _____202__г.
Директор
Колледжа туризма Санкт-Петербурга
_____ С.А. Антонова
«____»_____202__г.

(макет)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

_____

(Название программы полное)

ДООП СМК 7.2.1.-*индекс программы***(присваивается ОДПО)– 2**__*(год разработки)*

Срок реализации программы: ____ часов
Категория обучающихся: ***(для какой категории детей предназначена программа (с ослабленным здоровьем, уровень сформированности интересов и мотивации к данному виду деятельности)***

Версия 1

Дата введения: 01.09.202_

	Должность	***Фамилия/подпись***
Разработал	***преподаватель***	
Проверили	***Председатель ПЦК***	
	Зав. отделением	
Согласовали	***Зам. директора по УПР***	
	Зам. директора по ДПО	

Аннотация программы

Программа создана для_____

(Краткая характеристика программы -2-3 небольших абзаца для отражения ее предназначения и направленности)

Направленность: (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная)

Правообладатель программы: Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса».

Разработчик: *(Должность, ФИО полностью)*

Рассмотрена и одобрена предметно-цикловой комиссией отделения _____
Колледжа туризма Санкт-Петербурга
Протокол № __ от « » __ _____ 202__г.

Рассмотрена и одобрена на методическом совете
Колледжа туризма Санкт-Петербурга
Протокол от «__» _____ 202__г.
№ __

СОГЛАСОВАНО:
(наименование предприятия, организации, должность руководителя и печать)

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1	Пояснительная записка	
2	Содержание программы	
3	Формы контроля и оценочные материалы	
4	Организационно-педагогические условия реализации программы	

1. Пояснительная записка

1.1 Направленность и нормативно-правовое обеспечение дополнительной общеразвивающей программы:

Направленность (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная).

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа _____ имеет _____направленность и разработана с учетом:

– - приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-

-

1.2. Уровень освоения программы

Для программ с максимальным объемом до 144ч Уровень освоения программы – общекультурный.

Базовый уровень освоения программы: срок освоения программы – до 288 часов.

Углубленный уровень освоения программы: срок освоения программы – до 432 часов.

1.3. Актуальность программы

Актуальность *(соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).*

Сформулированная педагогическая проблема, которая рассматривается автором программ как значимая, возможность решения заявленной проблемы в процессе предлагаемой обучающимся деятельности.

1.4. Педагогическая целесообразность

(коротко, конкретно, без лишних описаний. Возможность разностороннего развития личности обучающегося в процессе предлагаемой ему деятельности. Коротко дается аргументированное обоснование возможности решения заявленной проблемы в процессе предлагаемой обучающимся деятельности (выбранных форм, методов, средств образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами)).

1.5. Новизна и отличительные особенности программы

(*коротко, конкретно)*

Указывается, на основе каких программ разработана данная программа; можно назвать программы и авторов, чей опыт был обобщен и использован при разработке данной программы, отметить особенности данной программы (в чем отличие, если есть, от аналогичных программ).

Новизна программы может быть в:

- содержании,

- организации образовательного процесса,

- методике,

- диагностике результативности,

- методическом обеспечении,

- объединении позиций, заимствованных из других программ.

1.6. Цель и задачи программы

Цель: ***(Дополнить или сформулировать свой вариант)***

– создание условий для развития личности, реализации творческого потенциала обучающихся/педагогических работников по определенной направленности.

Задачи: ***(Выбрать нужные задачи или сформулировать свои и разнести по комконентам)***

- *Формирование позитивной самооценки, самоуважения;*
- *Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:*

– умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;

– способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;

– формирование социально адекватных способов поведения.

- *Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:*

– воспитание целеустремленности и настойчивости;

– формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;

– формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;

– формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.

- *Формирование умения решать творческие задачи.*
- *Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).*

- **Обучающие компоненты:**
  -
  -
- **Развивающие компоненты:**
  -
  -
- **Воспитательные компоненты:**
  -
  -

Отражение в формулировке цели результатов обучения конкретному виду деятельности, воспитания (в логике определённой области культуры) и развития (специальных и общих способностей); конкретизация процесса достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы.

1.7. Категория обучающихся, сроки реализации в соответствии с уровнем дополнительной общеразвивающей программы.

В этом разделе необходимо указать:
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- предполагаемый состав (одного или разных возрастов обучающихся).

Может быть дополнительная информация: для какой категории детей предназначена программа (с ослабленным здоровьем, уровень сформированности интересов и мотивации к данному виду деятельности, условия приема и др. особенности обучающихся).

1.8. Формы организации образовательной деятельности и режим занятий в соответствии с уровнем дополнительной общеразвивающей программы.

1.9. Планируемые (ожидаемые) результаты.

- **Личностные:**
  -
  -
- **Метапредметные:**
  -
  -
- **Предметные:**
  -
  -

По окончании обучения, обучающиеся овладеют:

Знаниями:

-

-

Умениями:

-

-

Навыками:

-

-

(формулируются через перечисление знаний, умений, компетенций, которые освоят обучающиеся в процессе освоения программы).

Педагогическая целесообразность:

Отвечает на вопрос – какие проблемы позволяет решить обучение по данной образовательной программе: занятость свободного времени детей, профессиональное самоопределение, пробуждение интереса обучающихся к новой деятельности

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

В зависимости от сложности ДОРП, в нее может входить разное количество учебных курсов, разделов, тем (модулей). Их перечень отражается в учебном плане и календарном учебном.

Индекс	Наименование модулей, дисциплин, разделов, тем	Всего. ч	(в т.ч.) занятия, ч				форма контроля
			теория	практические и семинарские занятия	Самостоятельная работа	ДОТ, ЭО	
1	2	3	4	5	6	7	8

	Контрольное или итоговое занятие						
	Итого						

2.2. Календарный учебный график

Индекс	Элементы учебного процесса,	Кол-во часов.	Время проведения									
			1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя
1												
2												
3												
4												
	Всего											

2.3. Учебно-тематический план и содержание программы_____

Содержание		Кол-во часов
1 раздел.		
Тема1.1.		
Практическое занятие № 1		
Практическое занятие №2		
	Самостоятельная внеаудиторная работа:	
2 Раздел		
Тема 2.1.		
Практическое занятие №3		

	Самостоятельная внеаудиторная работа:	
Практическое занятие №4	.	
Контрольное или итоговое занятие может проводиться в форме защиты проекта, презентации достижений, защиты портфолио, отчетной выставки,…		

2.4. Перечень и содержание практических занятий, лабораторных работ.

Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий

№ темы	*Наименование лабораторных работ*	*Наименование практических (семинарских) занятий*

Содержание практических, лабораторных занятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №_1_

Тема__:

Цель работы:

Компетенции, соответствующие данной теме:

Содержание работы:

Результат выполнения практического занятия №1

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Формы контроля (аттестации) и способы определения результативности освоения программы

Описание видов контроля реализации программы – вводного, текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии).

Описание форм проведения контроля – проекты, творческие задания, конкурсы, выставки, выступления и т.д.

Описание средств контроля (тесты, творческие задания, вопросы и т.д.), которые позволяют определить степень достижения планируемых результатов).

Описание критериев и форм оценивания образовательных результатов.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Кадровое обеспечение

4.2. Материальное обеспечение

(перечень необходимых технических средств, используемых в образовательном процессе) (оценивается при наличии).

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	***Вид занятий***	***Наименование оборудования, программного обеспечения***
Указывается тип помещения	*Указываются виды занятий для указанного типа помещения*	*Описывается имеющееся оборудование, требования к программному обеспечению*
…..	…..	…..

(помещение, мебель, оборудование, расходные материалы, сырьевые ведомости).

4.3. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

(обеспеченность программы методическими видами продукции).

Оценочные материалы

Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них.

Вопросы:

- как организован входной, текущий и итоговый контроли: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка/выполнение задания, ответ/защита/собеседование с одним учащимся и т.д.;

- каково количество и квалификация экспертов;

- какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п);

- какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений.

Макеты вариантов оценочных материалов

Оценочные средства по входному контролю *для обучающихся:*

Вводно-контрольный тест.

Привести типовой тест + Критерии оценки.

. Оценочные средства по текущему контролю.

Контрольные задания

Вариант №1,2,3…

Критерии оценки. Ключи тестов

Контрольное или итоговое занятие