

**Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»
Ресурсный центр подготовки
специалистов Санкт-Петербурга**



СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ

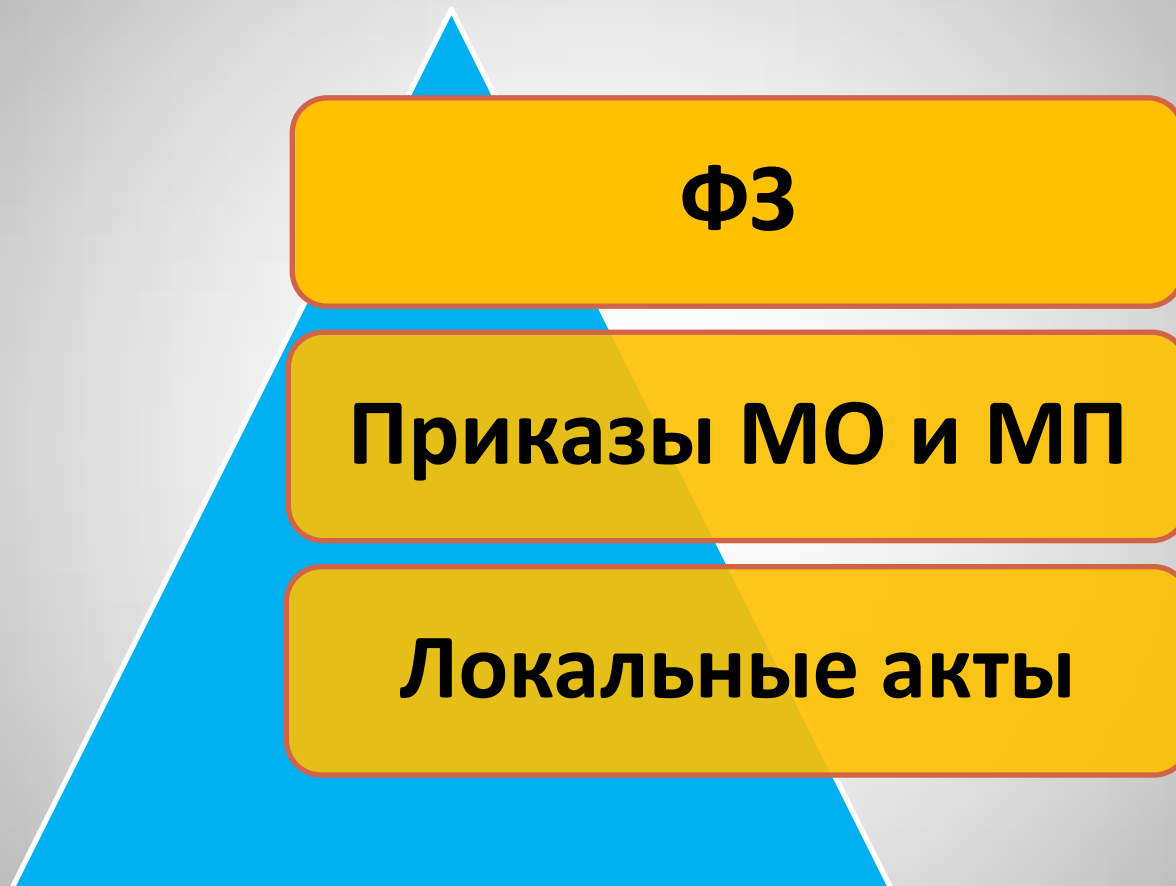
ТЕМА «Учебно-методический комплекс дополнительных профессиональных программ повышения квалификации»

**КАЛАНЦЕВА ЛЮБОВЬ АЛЬБЕРТОВНА, МЕТОДИСТ, ПРЕПОДАВАТЕЛЬ,
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЖОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Учебно-методический комплекс
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

НОРМАТИВНАЯ БАЗА

РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ



Нормативная база

**Учебно-методический комплекс
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

НОРМАТИВНАЯ БАЗА

РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 12.2012 № 273- ФЗ.
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
4. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
5. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».
6. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
7. Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован 22.12.2022 г., № 71763).
8. Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».
9. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Выбрать документы, необходимые для разработки программы

<https://onlinetestpad.com/ru/survey/170375-normativno-pravovaya-dokumentaciya>

НОРМАТИВНАЯ БАЗА

РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ



Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ

Приказ МО от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013)

Локальные акты ОУ



Нормативная база

Цель и задача занятия:

Цель занятия: разработка проекта пакета документов учебно-методического сопровождения образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам, на основе нормативной документации.

Задача занятия: формирование перечня планирующей и отчетной документации, необходимых для реализации дополнительной профессиональной программы на основе требований нормативной документов.



**Нормативные
документы**

Статья 76. Дополнительное профессиональное образование

2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (**программ повышения квалификации** и программ **профессиональной переподготовки**)

4. **Программа повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5. **Программа профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ**, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, **с учетом потребностей** лица, **организации**, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
от 12.2012 № 273- ФЗ.

❖ прием на
дополнительную
профессиональную
(ДП) программу;

❖ организация
реализации ДП
программы;



Процесс
реализации
программы

❖ промежуточная
и итоговая
аттестация
по ДПП;

❖ заполнение,
учет и выдача
документов
об освоении ДП
программы;

НОРМАТИВНАЯ БАЗА

РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Статья 76. ФЗ №273 Дополнительное профессиональное образование

3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

3.1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

3.2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.



Прием на дополнительную профессиональную (ДП) программу

Статья 53. Возникновение образовательных отношений

1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию

Статья 55. Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами таких организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
от 12.2012 № 273- ФЗ.**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное (автономное)
профессиональное образовательное учреждение
«**НАИМЕНОВАНИЕ ПОУ**»

ПРИКАЗ

№ _____

Санкт-Петербург

О зачислении и организации занятий в рамках апробации ДППК

В целях проведения апробации разработанной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Название программы**», в рамках совместной деятельности по реализации инновационной образовательной программы Ресурсного центра Колледжа туризма Санкт-Петербурга, в соответствии с договором № _____ от _____ 2022 (Договора от 15.11.2022: ЛСИТ №1; МТА №2; СТК №3; ККМ №4; Ижорский №6; Звездный №7)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на обучение в рамках проведения апробации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Название программы**» следующих обучающихся **Наименование ПОУ**:

ФИО студента полностью	№ группы	Курс обучения	Наименование специальности/ профессии	Направление образовательно-производственного кластера «Поварское дело», «Ресторанный сервис», «Туризм», «Гостиничное дело», «Коммерция и торговля»
Иванов Иван Иванович	375	3-й	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Поварское дело

2. **ФИО полностью, должность (члены ГТГ)** - назначить ответственными за составление графика проведения апробации ДППК **Название**, расписания занятий, заключение Договора о практике с **Наименование предприятия** и оформление учебно-отчетной документации.
3. **ФИО полностью, должность**, согласовать график и организовать проведение занятий по апробации ДППК **название**, в объеме _____ часов в период с _____ по _____ 2023г.
4. **ФИО полностью, должность (члены ГТГ)** обеспечить реализацию апробации ДППК **Название программы** в период с _____ по _____ 2023г.
5. **ФИО полностью, должность**, скорректировать расписание занятий, с учетом занятости преподавателя (или мастера производственного обучения) **ФИО полностью**.
6. Занятия проводить в учебных аудиториях (и-или учебных мастерских) **Наименование ПОУ** и на базе **Наименование предприятия**- участника образовательно-производственного кластера по направлению **Поварское дело. (или «Ресторанный сервис», «Туризм», «Гостиничное дело», «Коммерция и торговля»)** в соответствии с заключенным договором.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на _____ **ФИО полностью, должность**

Директор

И.И.Иванова

Подготовил:

Составлен в 1 экз.:

1 – в дело

Разослать-перечислить, в тч в РЦ



Прием на дополнительную профессиональную (ДП) программу

4. Организация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе **на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.**

(п. 4 в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 15.11.2013 N 1244)

12. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании <1>. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

ПРИКАЗ

от 1 июля 2013 г. N 499

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

Организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам

НОРМАТИВНАЯ БАЗА

РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

❖ Порядок приема на обучение по
дополнительным профессиональным
программам



Статья 54. Договор об образовании

**Прием на дополнительную профессиональную
(ДП) программу**



Статья 2. Основные понятия, используемые в ФЗ-№273

9) образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
(п. 9 в ред. Федерального закона от 31.07.2020 N 304-ФЗ)



**Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
от 12.2012 № 273- ФЗ.**

Статья 76. Дополнительное профессиональное образование

9. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать [профессиональные стандарты](#), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

10. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных [стандартов](#) среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

**Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
от 12.2012 № 273- ФЗ.**

Организация реализации ДП программы

11. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

12. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, а также полностью или частично в форме стажировки.

13. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.



ПРИКАЗ

от 1 июля 2013 г. N 499

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

**ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Организация реализации ДП программы

16. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

17. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

.

ПРИКАЗ

от 1 июля 2013 г. N 499

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

**ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Комитет по образованию	
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ижорский колледж» (Ижорский колледж)	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга) Ресурсный центр подготовки специалистов

СОГЛАСОВАНО

ООО «Инокаста» GROW FOOD

ФИО работодателя
« ____ » ____ 2023г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Ижорского колледжа

И.А. Степанов
« ____ » ____ 2023г.

М.П.

Дополнительная профессиональная программа ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

SMART-компетенции мастера индустрии питания

ДППК СМК - 7.2.1

Срок реализации программы: 36 часов

Категория обучающихся: студенты колледжа

Версия №1

Дата введения: 01 сентября 2023г.

	Должность	Фамилия/ Подпись
Разработали	Члены ГТГ по реализации ИОП РЦ	Каланцева Любовь Альбертовна _____ Прусова Ульяна Анатольевна _____ Канарейкин Юрий Сергеевич _____
Проверил	Заведующий учебно- методической работой Ижорского колледжа	Гладун Александр Станиславович _____
Согласовали	Руководитель РЦ Заместитель директора по УПР Ижорского колледжа	Барышева Галина Николаевна _____ Шатилина Наталья Сергеевна _____
Версия 1		Стр. 1 из 24

Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Колледж туризма Санкт-Петербурга
Ресурный центр

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
На Заседании Городской творческой группы Ресурсного
центра
Протокол №1
«__28__» сентября 2023 г.

ЖУРНАЛ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

апробации разработанной дополнительной профессиональной программы повышения
квалификации «Название программы», в ПОУ Название,
в рамках совместной деятельности по реализации ИОП
Ресурсного центра Колледжа туризма Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное (автономное)
профессиональное образовательное учреждение
«НАИМЕНОВАНИЕ ПОУ»

ПРИКАЗ

дата _____ № _____

Санкт-Петербург

О направлении студентов для прохождения практических занятий

Согласно разработанной дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации «Название программы», в рамках совместной деятельности по
реализации инновационной образовательной программы Ресурсного центра Колледжа
туризма Санкт-Петербурга, в соответствии с графиком проведения практических занятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить студентов Наименование ПОУ группы № ____ в Наименование
предприятия для прохождения практических занятий по дополнительной
профессиональной программе повышения квалификации «Название программы», в
период с « ____ » по « ____ » 2023г.

ФИО студента полностью	№ группы	Курс обучения	Наименование специальности/ профессии
Иванов Иван Иванович	375	3-й	43.02.15 Поварское и кондитерское дело

2. ФИО полностью, должность (чл.ИТГ) , организовать проведение
практических занятий по дополнительной профессиональной программе повышения
квалификации «Название программы», в соответствии с заключенным договором,
обеспечить проведение инструктажа по охране труда с вынесением соответствующей
записи в журнал, обеспечить ведение отчетно-планирующей документации.

3. ФИО полностью, должность (мед.работнику), обеспечить проверку
медицинских документов обучающихся, в соответствии с требованиями работодателй.

Директор _____ И.И.Иванова

СОГЛАСОВАНО:

должность Е.И.Васильева

Проект подготовил:
Составлено в 1-м экземпляре
1 экз. – в дело
Разослать: в т.ч. в РЦ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное/автономное
профессиональное образовательное учреждение
«НАИМЕНОВАНИЕ ПОУ»

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся
в рамках образовательно-производственного кластера по направлению подготовки
«Поварское дело» (или «Ресторанный сервис», «Туризм», «Гостиничное дело»,
«Коммерция и торговля»)
в «Наименование предприятия»

г. Санкт-Петербург _____

(полное наименование профессиональной образовательной организации
в соответствии с уставом)
осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на
осуществление образовательной деятельности от ____ г. № ____
выданной _____, именуемой в дальнейшем «ОУ-
участник образовательно-производственного кластера», в лице _____,
действующего на основании Устава, с одной
стороны, и _____
(полное наименование предприятия в соответствии с уставом)
именуемый в дальнейшем «Предприятие-
участник образовательно-производственного кластера», осуществляющее деятельность по
направлению «Поварское дело» («Ресторанный сервис», «Туризм», «Гостиничное дело»,
«Коммерция и торговля»), в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности
«Сторона», а вместе - «Стороны», руководствуясь действующим в Российской Федерации
законодательством о среднем профессиональном образовании, законодательством о труде,
законодательством об охране труда, государственными образовательными стандартами и
другими нормативными актами и, исходя из взаимной заинтересованности, в рамках
совместной деятельности по реализации инновационной образовательной программы
Ресурсного центра Колледжа туризма Санкт-Петербурга, в целях проведения апробации
разработанной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Название программы», заключили настоящий Договор (далее-Договор) о
нижеизложенном:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической
подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка), в рамках апробации
разработанной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Название программы».

1.2. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Название программы», компоненты программы, при реализации которых организуется
практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие
компоненты программы, сроки организации практической подготовки, согласуются
Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации «Название программы», согласованных Сторонами в
приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной
программы), осуществляется в помещениях Предприятия - участника образовательно -



НОРМАТИВНАЯ БАЗА

РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

❖ Положение о дополнительной профессиональной программе



Организация реализации ДП программы



Статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Статья 76. Дополнительное профессиональное образование

14. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Промежуточная и итоговая аттестация по ДПП

19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.



21. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

ПРИКАЗ

от 1 июля 2013 г. N 499

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

**ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

НОРМАТИВНАЯ БАЗА

РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

- ❖ Положение о текущей и промежуточной аттестации по ДПП
- ❖ Положение об итоговой аттестации по ДПП



Промежуточная и итоговая аттестация
по ДПП



Санкт-Петербургское государственное бюджетное (автономное)
профессиональное образовательное учреждение
«**НАИМЕНОВАНИЕ ПОУ**»

ПРИКАЗ

№ _____

Санкт-Петербург

О проведении итоговой аттестации в рамках апробации ДППК

В связи с окончанием освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Название программы**» в рамках апробации и совместной деятельности по реализации инновационной образовательной программы Ресурсного центра Колледжа туризма Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговую аттестацию по результатам освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Название программы**» в количестве _____ часов.
2. Назначить дату аттестационной комиссии «_____» _____ 2023г.
3. Определить место проведения итоговой аттестации на базе **Наименование ПОУ**, в аудитории №_____.
4. Председателем аттестационной комиссии назначить **ФИО полностью**, должность (председатель ПЦК или цикловой комиссии или по усмотрению ПОУ).
5. Членами аттестационной комиссии назначить: **ФИО полностью**, должность (чл.ГТГ, сотрудники, представитель предприятия).
6. По результатам аттестационной комиссии сформировать итоговый протокол освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Название программы**».
7. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Директор

И.И.Иванова

Подготовил:

Составлен в 1 экз.:

1 – в дело

Разослать-перечислить, в тч в РЦ

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное (автономное) профессиональное образовательное учреждение
«**Наименование ПОУ**»

**ПРОТОКОЛ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

обучающихся по программе
дополнительного профессионального образования
повышения квалификации

«_____»

Срок обучения:

Дата начала занятий _____

Дата окончания занятий _____

В объеме _____ час

Дата заседания аттестационной комиссии _____

Председатель аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии:

Санкт-Петербург
2023

(срок хранения 75 лет минус возраст учащихся)



Статья 60. Документы об образовании и (или) о квалификации. Документы об обучении

1) документы об образовании и (или) о квалификации, к которым относятся документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации;

2) документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, иные документы, выдаваемые в соответствии с настоящей статьей организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Статья 76. Дополнительное профессиональное образование

15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, **выдаются удостоверение о повышении квалификации** и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Заполнение, учет и выдача документов об освоении ДП программы

19. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: **удостоверение о повышении квалификации** и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам ДПО, если иное не установлено законодательством РФ

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, **образец которого самостоятельно устанавливается организацией.**

ПРИКАЗ

от 1 июля 2013 г. N 499

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

ПРИКАЗ

№ _____

Санкт-Петербург

О выпуске в рамках апробации ДППК

В связи с успешным освоением дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Название программы» в рамках апробации и совместной деятельности по реализации инновационной образовательной программы Ресурсного центра Колледжа туризма Санкт-Петербурга и на основании протоколов итоговой аттестации от дата 2023г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выпустить слушателей, студентов Наименование ПОУ, обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Название программы»:

ФИО студента полностью	№ группы	Курс обучения	Наименование специальности/ профессии	Направление образовательного- производственного кластера «Поварское дело», «Ресторанный сервис», «Туризм», «Гостиничное дело», «Коммерция и торговля»
Иванов Иван Иванович	375	3-й	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Поварское дело

2. ФИО – должность (сотрудник ОДПО)– оформить документ о повышении квалификации установленного образца. (удостоверение (последний курс) или сертификат (младший курс)).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на ФИО – должность (руководителя ОДПО)

Директор И.И.Иванова

Подготовил:

Составлен в 1 экз.:
1 – в дело

Разослать: в тч в РЦ

Формирование и ведение Федерального
реестра сведений о документах об
образовании и (или) о квалификации,
документах об обучении

На основании частей 9 и 10 статьи 98,
пункта 2 части 15 статьи 107
Федерального закона от 29 декабря 2012
г. № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», и
постановления Правительства Российской
Федерации от 31.05.2021 № 825 «О
федеральной информационной системе
«Федеральный реестр сведений о
документах об образовании и (или) о
квалификации, документах об обучении»,
Федеральная служба по надзору в сфере
образования и науки осуществляет
формирование и ведение Федерального
реестра сведений о документах об
образовании и (или) о квалификации,
документах об обучении.



Удостоверение является документом
о повышении квалификации

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение выдано
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с «...» г. по «...» г.

прошел(а) обучение в (на)
(наименование

образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

по
(наименование проблемы, темы, программы дополнительного профессионального образования)

в объеме
(количество часов)

М.П. Ректор (директор)

Секретарь

Регистрационный номер

Город Год

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

- ❖ учебный план
- ❖ календарный учебный график,
- ❖ рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, иные компоненты,
- ❖ методические материалы,
- ❖ оценочные материалы
- ❖ а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы повышения квалификации «SMART-компетенции мастера индустрии питания»

Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Всего, ч	Самостоятельная работа	Аудиторные занятия, ч (в т.ч.)						форма контроля
			Всего,	лекции	лабораторные занятия	практические занятия	семинары	дистанционные технологии	
УД 01 SMART-компетенции мастера индустрии питания									
Раздел 1. Цифровая компетентность мастера индустрии питания	8	3	5	3	0	1	1	0	зачет
Раздел 2. Коммуникации мастера индустрии питания	8	3	5	3	0	1	1	0	зачет
Раздел 3. Лидерство и командная работа мастера индустрии питания	8	3	5	3	0	1	1	0	зачет
Раздел 4. Проектно-исследовательская деятельность мастера индустрии питания	10	3	7	4	0	2	1	0	зачет
Итоговая аттестация	2	0	2	0	0	0	2	0	зачет
ИТОГО	36	12	24	13	0	5	6	0	



2.2. Календарный учебный график



Индекс	Содержание учебного процесса	всего	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя
1	Раздел 1. Цифровая компетентность мастера индустрии питания	8	4	4	0	0	0	0	0	0	0
2	Раздел 2. Коммуникации мастера индустрии питания	8	0	0	4	4	0	0	0	0	0
3	Раздел 3. Лидерство и командная работа мастера индустрии питания	8	0	0	0	0	4	4	0	0	0
4	Раздел 4. Проектно-исследовательская деятельность мастера индустрии питания	10	0	0	0	0	0	0	4	4	2
	<i>Самостоятельная работа, в том числе</i>	<i>12</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>
	Итоговая аттестация	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Всего	36	4	4	4	4	4	4	4	4	4



2.4.1 Содержание дисциплины

Раздел 3. Лидерство и командная работа мастера индустрии питания (8 ч, в т.ч. лекций 3).

Тема 3.1 Лидерство (1 ч).

Лидер – это авторитет, позволяющий оказывать влияние на других, обеспечивается сегодня не мощью административной машины, а общими разделяемыми и реализуемыми ценностями и набором поведенческих моделей. Лидерство проявляется в том, чтобы убедить других отложить на время свои эгоистические соображения во имя осуществления общей цели. Таким образом, лидерство состоит не в подавлении воли окружающих, а в активизации их свободного желания следовать путем, указанным лидером и принять цели группы как свои собственные. Таким образом, лидерство предполагает создание сплоченной, целеустремленной команды.

Модель успешного лидера включает в себя следующие личностные характеристики:

- Сильное стремление принять на себя ответственность и выполнить задачу
- Решимость и упорство в достижении целей



2.4.2 Перечень практических и семинарских занятий



№ темы	Наименование практических занятий (5)	Наименование семинаров (4)
Раздел 1. Цифровая компетентность мастера индустрии питания	Расчет себестоимости и фудкоста <u>кулинарных изделий</u> в электронной таблице	Семинар – круглый стол «Цифровые навыки для самореализации в профессиональной деятельности»
Раздел 2. Коммуникации мастера индустрии питания	Коммуникативный тренинг «Техники управления своими эмоциями»	Семинар – презентация видеороликов для <u>фуд-блога</u>
Раздел 3. Лидерство и командная работа мастера индустрии питания	Тренинг командообразования	Проектирование и проведение групповой работы (по заданным условиям)
Раздел 4. Проектно-исследовательская деятельность мастера индустрии питания	Разработка меню для конкурса на основе перечня продуктов (аналогия – черный ящик)	Круглый стол «Презентация портфолио фуд фотографий»
	Разработка концепции мастер-класса, подготовка нормативно-технологической документации	

2.4.4 Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, ч
Раздел 1. Цифровая компетентность мастера индустрии питания	Обзор автоматизированных систем: https://www.cleverence.ru/articles/elektronnaya-kommertsiya/programmy-dlya-obshchepitakakuyu-sistemu-ucheta-i-avtomatizatsii-vybrat-dlya-stolovykh-i-kafe/ , подготовка сообщения к семинару (круглому столу) по теме	3
Раздел 2. Коммуникации мастера индустрии питания	Подготовка сценария и запись видеоролика для фуд-блога, на 60 – 90 секунд.	3
Раздел 3. Лидерство и командная работа мастера индустрии питания	Написать эссе. Тема: «Разработка концепции, миссии и целей организации – предприятия ресторанной индустрии» (по заданным условиям). Условия: тип заведения, особенности, кухня, популярные блюда.	3
Раздел 4. Проектно-исследовательская деятельность мастера индустрии питания	Подготовка портфолио фуд фотографий блюд, кулинарных или кондитерских изделий (5 – 10 фото) в формате презентации, слайд шоу, печатных фотографий	3
Всего		12



I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
Цифровая компетентность мастера индустрии питания	Отзыв на пройденный курс на сайте колледжа в разделе «Отзывы»	Отзыв аргументирован, логичен, грамотен, содержит не менее 10 предложений
Коммуникации мастера индустрии питания		
Лидерство и командная работа мастера индустрии питания	<u>Кейс для групповой работы «Составление меню комплексного обеда для иностранной туристской группы (по заданным условиям)»:</u> Китай Индия Египет Мексика Италия Лидер группы проводит защиту и обоснование меню	Меню обосновано, аргументировано, реально выполнимо, разработано с творческим подходом. Защита проведена с правильным пониманием вопроса, профессионально грамотно
Проектно-исследовательская деятельность мастера индустрии питания		

Кластерное взаимодействие, как фактор инновационного и методического развития образовательных организаций среднего профессионального образования

growfood

Санкт-Петербург и ЛО ✓ 8 (800) 555-21-78

ПОСТАВЩИКАМ

Личный кабинет

Grow Food

ДОСТАВКА ВКУСНОЙ ПИЩЫ ПО ПОДПИСКЕ

ПОСМОТРЕТЬ МЕНЮ

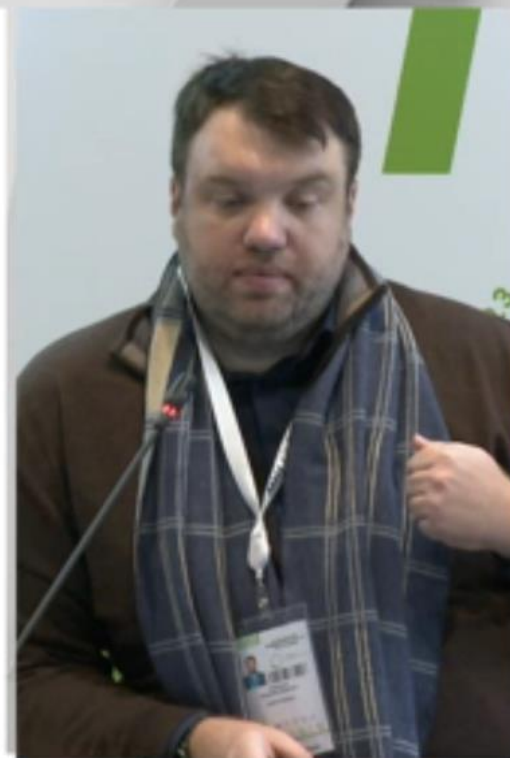
10 линеек, более 400 блюд

Возможности для привлечения и развития кадров в сфере гостеприимства и сервиса

Зал G25-G27, 10:00. HoReCa - 2024: возможности для привлечения и развития кадров в сфере гостеприимства и сервиса



Куда идти и где развиваться,
векторы развития для индустрии питания и гостеприимства.



4

HoReCa - 2024

РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАНЯТИЯ

**ПРОЕКТ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, НА ОСНОВЕ НОРМАТИВНЫХ
ДОКУМЕНТОВ**

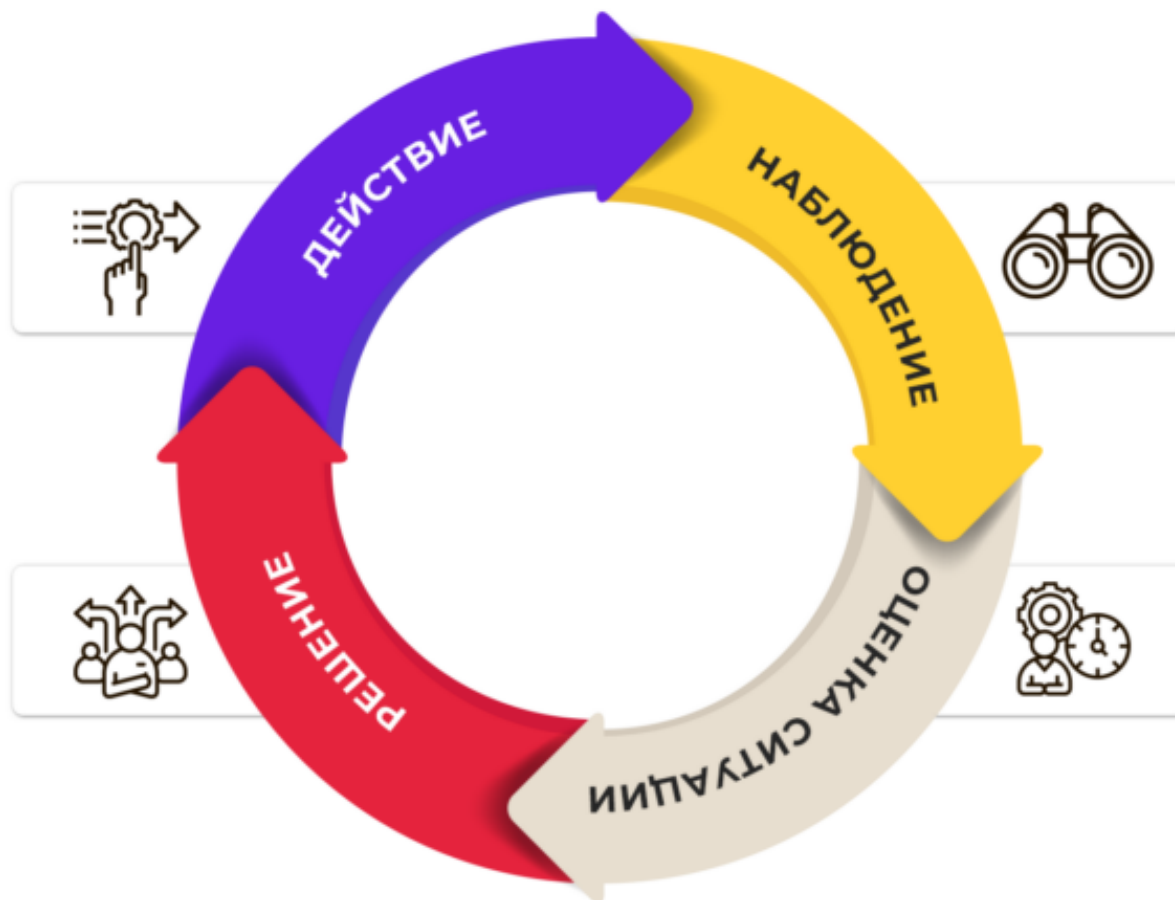
- **ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА №273-ФЗ**
- **ПРИКАЗА МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ № 499 от 1.07.2013 г.:**

- **ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**
- **ПРИКАЗЫ**
- **ОБРАЗЦЫ ДОГОВОРОВ**
- **МАКЕТЫ ПРОТОКОЛОВ И ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ**

**ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРЕЧНЯ ПЛАНИРУЮЩЕЙ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ ТРЕБОВАНИЙ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

- **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**
 - **КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК,**
 - **РАБОЧИЕ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),**
- ПРАКТИК, ИНЫХ КОМПОНЕНТОВ,**
- **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ,**
 - **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,**
 - **ЖУРНАЛ,**
 - **ГРАФИК ПРАКТИКИ.**

РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАНЯТИЯ



***Спасибо
за внимание!***