

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и прикладных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Колледжа туризма и прикладных
технологий Санкт-Петербурга
С. А. Антонова
«30» декабря 2025 г.



**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА № 10
ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ
(ИОТ № 10)**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция регламентирует основные требования охраны труда для заведующего учебно-производственной практикой в Колледже туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга (далее – Колледж, учреждение, работодатель).

1.2. К самостоятельной работе заведующим учебно-производственной практикой допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, обученные безопасным методам и приемам выполнения работы, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

В течение 60 календарных дней, со дня принятия на работу, работники должны пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда.

1.3. Работник, не прошедший своевременно повторный инструктаж по охране труда (не реже одного раза в 6 месяцев) не должен приступать к работе.

1.4. В случаях, обусловленных изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда; изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда; изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации; выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников; требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда; произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве; перерывом в работе

продолжительностью более 60 календарных дней; решением работодателя, проводится внеплановый инструктаж.

1.5. О проведении инструктажа на рабочем месте производится соответствующая запись в журнале (листе) регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Работник, получивший инструктаж и показавший неудовлетворительные знания, к работе не допускается. Он обязан вновь пройти инструктаж.

1.6. При поступлении на работу работник должен проходить предварительный медицинский осмотр и обязательное психиатрическое освидетельствование, а в дальнейшем – периодические медицинские осмотры в установленные сроки.

1.7. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в Колледже.

1.8. Заведующий учебно-производственной практикой должен быть ознакомлен с режимом труда и отдыха в учреждении и обязательно соблюдать его.

1.9. При работе на заведующего учебно-производственной практикой возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нервно-психические перегрузки;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека.

1.10. Перечень профессиональных рисков и опасностей для заведующего учебно-производственной практикой указан в карте идентификации опасностей и оценки рисков № 25 от «14» ноября 2023 года:

Эмоциональные перегрузки. Воздействие рабочего напряжения электрической сети на тело человека при нарушении целостности изоляции электропроводки, шнуров, с помощью которых включаются в электросеть ПЭВМ, а также при использовании копировально-множительной техники. Повышенная ионизация воздуха рабочей зоны, запыленный воздух. Повышенная или пониженная яркость света.

Прямая и отражённая блёскость. Мерцание экрана. Опасность воздействия на органы зрения. Опасность воздействия на опорно-двигательный аппарат человека.

Острая кромка бумаги. Скользящая, неровная поверхность, спотыкание, ложный шаг, маршевые лестницы. Выбоины в асфальте. Скользящая территория после дождя и в осенне-зимнее время. Падение сосулек. Движущиеся транспортные средства. Опасность возникновения пожара.

1.11. Заведующий учебно-производственной практикой должен извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и обучающихся, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья.

1.12. При обнаружении какой-либо неисправности оборудования необходимо сообщить о выявленных недостатках своему непосредственному руководителю. До устранения неисправностей к работе не приступать.

1.13. Работник должен соблюдать санитарные нормы и правила личной гигиены. При выполнении работы преподаватель должен руководствоваться требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». По окончании работы, перед приемом пищи необходимо мыть руки с мылом.

1.14. Во избежание электротравм и поражений электрическим током заведующий учебно-производственной практикой не должен прикасаться к открытой электропроводке и кабелям.

1.15. Заведующий учебно-производственной практикой не должен приступать к выполнению разовых работ, не связанных с его прямыми обязанностями по специальности, без получения внепланового или целевого инструктажа.

1.16. Работник должен соблюдать правила пожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать места их расположение.

1.17. Курить на территории и в помещениях Колледжа запрещается.

1.18. Заведующий учебно-производственной практикой должен знать приемы оказания первой помощи пострадавшему в соответствии с утвержденной Инструкцией по оказанию первой помощи.

1.19. Употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических веществ на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается.

1.20. Не допускается хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.

1.21. Работник должен соблюдать требования данной инструкции по охране труда. За невыполнение требований данной инструкции по охране труда, работник несет ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Осмотреть и подготовить свое рабочее место, убрать все лишние предметы, не загромождая при этом проходы. Проверить готовность кабинета к занятиям.

2.2. Проверить состояние пола на рабочем месте. Если пол скользкий или мокрый, потребовать, чтобы его вытерли, или сделать это самому.

2.3. Убедиться в исправности электрооборудования в помещении: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки-фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в отсутствии на рабочем месте острых и бьющихся предметов.

2.5. Работник должен приходить на работу в чистой и опрятной одежде. Внешний вид заведующего учебно-производственной практикой должен быть опрятным и эстетичным.

2.6. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием. Проверить исправность оборудования. Запрещается работать неисправным оборудованием.

2.7. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных пособий.

2.8. Проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности.

2.9. Проверить наличие и исправность канцелярских принадлежностей.

2.10. Перед началом работы вымыть руки.

2.11. Проветрить кабинет.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Работник должен выполнять только ту работу, для которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен лицом, ответственным за безопасное выполнение работ. Запрещается перепоручать свою работу необученным и посторонним лицам.

3.2. При выполнении работ необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, не отвлекать других от работы.

3.3. Небрежное отношение к работе может привести к травмированию себя или находящегося рядом человека.

3.4. Работник обязан применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инвентарь, приспособления, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.5. Не загромождать проходы и проезды, проходы между оборудованием, лестничные марши, стеллажами, штабелями, проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы порожней тарой, инвентарем, грузами.

3.6. Соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

3.7. При использовании различного оборудования и приспособлений нужно руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к оборудованию.

3.8. Заведующий учебно-производственной практикой должен быть во время работы предельно внимательным к поведению учащихся, чтобы вовремя предупредить события, которые могут привести к несчастным случаям, аварийным ситуациям, конфликтным отношениям с родителями, опекунами и другими лицами.

3.9. Заведующий учебно-производственной практикой должен следить за соблюдением всех правил, условий, требований, которые направлены на сохранение его собственного здоровья и здоровья, вверенных ему обучающихся в течение всего рабочего времени.

3.10. Следить за соблюдением дисциплины обучающимися. Не разрешается обучающимся самовольно покидать место проведения занятий.

3.11. Следить за чистотой и порядком в кабинете.

3.12. Электронные средства обучения, оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.13. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь защитное заземление/зануление.

3.14. Не допускать обучающихся к переноске технических средств обучения.

3.15. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы, учебные и методические пособия, тетради и иные предметы.

3.16. Не допускать хранения предметов сверху шкафов, в проходах и на краях столов.

3.17. Открывать и закрывать ящики за предназначенные для этого ручки. Держать ящики столов закрытыми.

3.18. При проведении занятий с обучающимися соблюдать установленную их продолжительность.

3.19. При недостаточной освещенности рабочего места в кабинете для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.

3.20. При работе с персональным компьютером соблюдать требования, изложенные в Инструкции по охране труда при работе с персональным компьютером.

3.21. Требования электробезопасности:

- оборудование должно быть правильно подключено и заземлено;
- неисправное или непроверенное оборудование не должно применяться;
- обращайте внимание на целостность изоляции проводов;
- провода не должны быть натянуты на гвоздях, крючках, перепутаны, и проложены вокруг предметов с острыми краями;
- переноски и удлинители должны быть проложены в местах, где никто не может за них споткнуться, не допускается наличие неизолированных скруток проводов;
- оборудование должно быть обесточено перед чисткой и обслуживанием;
- запрещается вытягивать за шнур вилку из розетки;
- не производить ремонт неисправных приборов самостоятельно;
- не включать и не выключать электроприборы влажными руками;
- отключать все приборы при прекращении подачи электроэнергии.

Запрещается:

- прикасаться к неизолированным токоведущим частям электрических устройств;
- подвешивание различных предметов на осветительные приборы, а также на выключатели и электророзетки.

3.21.1. Для предупреждения случаев электротравматизма, нельзя включать в электрическую сеть приборы с поврежденной изоляцией шнура питания или корпуса штепсельной вилки.

3.21.2. Нельзя наступать на электрические кабели или шнуры электрических потребителей.

3.21.3. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.22. В перерывах между занятиями в отсутствии обучающихся периодически осуществлять проветривание кабинета. Окна фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.23. Проветривание производить через фрамуги и форточки. Открывая фрамугу, следует стоять на полу, не допускать резких движений при пользовании фрамужными устройствами, во избежание отрыва фрамуг и выпадения её.

3.24. Запрещается принимать пищу и напитки на рабочем месте. Прием пищи должен осуществляться только во время регламентированных перерывов в специально отведенных для этих целей помещениях с соблюдением правил личной гигиены.

3.25. Ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша.

3.26. При прохождении по лестничному маршу держаться за перила и не допускать поспешности в передвижении. Не наклоняться за перила. Не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки.

3.27. При хождении по территории учреждения проявлять внимание, опасаясь падения о выступающую тротуарную плитку или другие неровности.

3.28. Не проходить ближе 1,5 метра от стен здания учреждения.

3.29. Не ходить по мокрому полу.

3.30. Не использовать для сидения случайные предметы, оборудование.

3.31. Данная инструкция не может предугадать все опасные производственные факторы. Всегда необходимо быть аккуратными во время производства работ.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. На рабочем месте работника основными причинами возможных аварий и аварийных ситуаций могут являться:

- нарушения правил эксплуатации и неисправности электрооборудования;
- нарушения общего противопожарного режима, курение.

4.2. Заведующий учебно-производственной практикой обязан немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся, о каждом несчастном случае, происшедшем на территории работодателя, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), обо всех нарушениях, обнаруженных неисправностях.

4.3. Если произошел несчастный случай, очевидцем которого стал заведующий учебно-производственной практикой, ему следует прекратить работу, немедленно вывести или вынести пострадавшего из опасной зоны, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь, помочь организовать доставку пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение и сообщить о случившемся руководителю Колледжа, а также сохранить обстановку и состояние оборудования таким, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни, здоровью окружающих работников и не приводит к аварии).

4.4. Если несчастный случай произошел с самим заведующим учебно-производственной практикой, ему следует прекратить работу, по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся своему непосредственному руководителю или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.5. Заведующему учебно-производственной практикой необходимо уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

4.6. При возникновении пожара:

- прекратить работу и по возможности отключить электрооборудование;
- нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре;
- сообщить о случившемся работодателю;
- принять меры по эвакуации людей;
- принять меры по локализации пожара имеющимися средствами пожаротушения, руководствуясь инструкцией по пожарной безопасности;
- при необходимости вызвать пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, тел.) и организовать встречу пожарных подразделений.

Вызов экстренных служб с сотовых телефонов МТС

010 — Вызов пожарной охраны

030 — Вызов скорой помощи

Вызов экстренных служб с сотовых телефонов МЕГАФОН

010 — Вызов пожарной охраны

030 — Вызов скорой помощи

Вызов экстренных служб с сотовых телефонов Билайн

001 — Вызов пожарной охраны

003 — Вызов скорой помощи

Службы городской экстренной помощи:

01 — Вызов пожарной охраны

03 — Вызов скорой помощи

Также для экстренного вызова специальных служб работает номер **112**.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Выключить все используемые средства (демонстрационные, учебные, электронагревательные), питающиеся от электрической сети.

5.2. Привести в порядок помещение.

5.3. Внимательно осмотреть кабинет, обратить внимание на наличие опасных и вредных факторов.

5.4. Проветрить помещения в течение не менее 20-30 мин, закрыть окна и фрамуги.

5.5. Вымыть руки теплой водой с мылом.

5.6. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы известить непосредственного руководителя или вышестоящее руководство.

5.7. Покинуть территорию Колледжа.