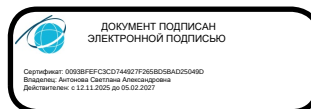


УТВЕРЖДАЮ

Директор
Колледжа туризма и прикладных
технологий Санкт-Петербурга
С. А. Антонова
«30» декабря 2025 г.



**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА № 5
ДЛЯ ГАРДЕРОБЩИКА (ИОТ № 5)**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция регламентирует основные требования охраны труда для гардеробщика в Колледже туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга (далее – Колледж, учреждение).

1.2. К самостоятельной работе гардеробщиком допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, обученные безопасным методам и приемам выполнения работы, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

В течение 60 календарных дней, со дня принятия на работу, работники должны пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда.

1.3. Работник, не прошедший своевременно повторный инструктаж по охране труда (не реже одного раза в 6 месяца) не должен приступать к работе.

1.4. В случаях, обусловленных изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда; изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда; изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации; выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников; требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда; произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве; перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней; решением работодателя, проводится внеплановый инструктаж.

1.5. О проведении повторного и внепланового инструктажа производится соответствующая запись в журнале (листе) регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Работник, получивший инструктаж и показавший неудовлетворительные знания, к работе не допускается. Он обязан вновь пройти инструктаж.

1.6. При поступлении на работу работник должен проходить предварительный медицинский осмотр, а в дальнейшем – периодические медицинские осмотры в установленные сроки.

1.7. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в Колледже.

1.8. Гардеробщик должен быть ознакомлен с режимом труда и отдыха в учреждении и обязательно соблюдать его.

1.9. При работе на гардеробщика возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- нервно-психические перегрузки.

1.10. Перечень профессиональных рисков и опасностей для профессии гардеробщика в соответствии с картой идентификации опасностей и оценки рисков № 17 от 30 мая 2025 года:

Психоэмоциональные перегрузки. Травмы при падении с высоты собственного роста.

Травмы, ожоги различной степени тяжести. Отравление продуктами горения. Смертельный исход. Повреждение костно-мышечного аппарата работника при физических перегрузках. Поражение электрическим током.

Травмы различной степени тяжести при спотыкании и падении с высоты собственного роста. Травмирование, в том числе снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений. Падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам. Травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия.

1.11. Гардеробщик при работах, связанных с загрязнением, должен использовать дерматологические средства индивидуальной защиты, установленные пунктом 4 Перечня профессий и должностей работников, для которых предусмотрена бесплатная выдача средств ДСИЗ и смывающих СИЗ, утвержденного приказом Колледжа от 25.12.2024 № 1804.

Неиспользование средств индивидуальной защиты влечет к отстранению от выполнения работы без сохранения заработной платы.

1.12. Гардеробщик должен извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья.

1.13. При обнаружении какой-либо неисправности оборудования, приспособлений и инструмента необходимо сообщить о выявленных недостатках своему непосредственному руководителю. До устранения неисправностей к работе не приступать.

1.14. Работник должен соблюдать правила личной гигиены. По окончании работы, перед приемом пищи необходимо мыть руки с мылом.

1.15. При выполнении работ гардеробщик должен руководствоваться требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.16. Во избежание электротравм и поражений электрическим током гардеробщик не должен прикасаться к открытой электропроводке и кабелям.

1.17. Гардеробщик не должен приступать к выполнению разовых работ, не связанных с его прямыми обязанностями по специальности, без получения внепланового или целевого инструктажа.

1.18. Работник должен соблюдать правила пожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать места их расположение.

1.19. Курить на территории и в помещениях Колледжа запрещается.

1.20. Гардеробщик должен знать приемы оказания первой помощи пострадавшему в соответствии с утвержденной Инструкцией по оказанию первой помощи.

1.21. Употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических веществ на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается.

1.22. Не допускается хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.

1.23. Работник должен соблюдать требования данной инструкции по охране труда. За невыполнение требований данной инструкции по охране труда, работник несет ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Осмотреть и подготовить свое рабочее место, убрать все лишние предметы, не загромождая при этом проходы.

2.2. Подготовить рабочее место для безопасной работы, проверить достаточность освещения рабочей поверхности (зоны), отсутствие слепящего действия света.

2.3. Проверить состояние пола на рабочем месте. Если пол скользкий или мокрый, потребовать, чтобы его вытерли, или сделать это самому.

2.4. Проверить и надеть специальную одежду, специальную обувь, приготовить другие средства индивидуальной защиты. Запрещается закалывать одежду булавками, иголками, держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.

2.5. Проверить оснащенность рабочего места необходимыми для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями. Проверить исправность оборудования и приспособлений. Запрещается работать неисправными приспособлениями или на неисправном оборудовании.

2.6. Проверить исправность приспособлений для размещения одежды для посетителей.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Работник должен выполнять только ту работу, для которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен лицом, ответственным за безопасное выполнение работ. Запрещается перепоручать свою работу необученным и посторонним лицам.

3.2. При выполнении работ необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, не отвлекать других от работы.

3.3. Небрежное отношение к работе может привести к травмированию себя или находящегося рядом человека.

3.4. Работник обязан применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инвентарь, приспособления, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.5. Не загромождать проходы между вешалками с одеждой и другими вещами.

3.6. Соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

3.7. Во время работы соблюдать требования технологических инструкций и инструкций заводов-изготовителей оборудования.

3.8. Во время исполнения своих должностных обязанностей использовать полагающиеся средства индивидуальной защиты по назначению и бережно к ним относиться.

3.9. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения материалами, инвентарем, инструментом, приспособлениями, отходами, прочими предметами.

3.10. Следить за порядком и дисциплиной во время приёма и выдачи верхней одежды.

3.11. Принимать и выдавать одежду через приёмное окно.

3.12. Не оставлять свое рабочее место без присмотра.

3.13. Не привлекать к дежурству в гардеробе посторонних лиц или обучающихся.

3.14. Производить влажную уборку помещения гардероба.

3.15. Одежду размещать только на устойчивых и исправных вешалках.

3.16. Не использовать в помещении электронагревательные приборы.

3.17. Выдавать верхнюю одежду и обувь необходимо только при наличии номерка.

3.18. При приеме одежды и обуви обращать внимание на подозрительные пакеты и свертки, которые сдаются.

3.19. Запрещается заглядывать в сумки, пакеты, дипломаты, пытаться их открыть, расстегнуть.

3.20. Не допускается брать в гардеробную вещи, свертки, пакеты, сумки для передачи их работникам, обучающимся, особенно от посторонних, случайных людей.

3.21. При внезапном отключении электроэнергии нельзя для освещения гардеробной использовать свечку, спички, бумажные жгуты. При отсутствии аварийного освещения помещения нужно использовать переносные фонари с автономным питанием.

3.22. При наличии разлитого, рассыпанного содержимого из пакетов, сумок и т.п. гардеробщик должен произвести санитарную уборку с использованием веника, совка, половой тряпки, ведра.

3.23. При прохождении по лестничному маршу держаться за перила и не допускать поспешности в передвижении.

3.24. При хождении по территории учреждения проявлять внимание, опасаясь падения о выступающую тротуарную плитку или другие неровности.

3.25. Прием пищи должен осуществляться только во время регламентированных перерывов в специально отведенных для этих целей помещениях с соблюдением правил личной гигиены.

3.26. При работе с электрооборудованием:

3.26.1. Перед проведением любых работ по уходу за оборудованием отсоединить его от электросети. Простое выключение при помощи выключателя НЕ обеспечивает должной безопасности.

3.26.2. При подключении оборудования к электричеству запрещается использовать тройники, переходники, адаптеры и т.п.

3.26.3. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.26.4. Не допускается оставлять включенное оборудование без присмотра.

3.26.5. Не прикасаться к открытым и неогражденным токоведущим частям оборудования, оголенным и с поврежденной изоляцией проводам.

3.26.6. В случае любых неполадок, таких, как появление резкого запаха, огня, необычного шума, перегрева, и т. д. немедленно отключить оборудование.

3.26.7. Отключать все приборы при прекращении подачи электроэнергии.

3.26.8. Не тянуть за электрический шнур, чтобы вытащить вилку из розетки.

3.27. Не использовать для сидения случайные предметы (ящики, бочки и т.п.), оборудование.

3.28. Данная инструкция не может предугадать все опасные производственные факторы. Необходимо быть аккуратным во время производства работ.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. На рабочем месте гардеробщика основными причинами возможных аварий и аварийных ситуаций могут являться:

- нарушения правил эксплуатации и неисправности электрооборудования;
- нарушения общего противопожарного режима, курение.

4.2. Гардеробщик обязан немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся, о каждом несчастном случае, происшедшем на территории работодателя, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), обо всех нарушениях, обнаруженных неисправностях.

4.3. Если произошел несчастный случай, очевидцем которого стал гардеробщик, ему следует прекратить работу, немедленно вывести или вынести пострадавшего из опасной зоны, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь, помочь организовать доставку пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение и сообщить о случившемся руководителю Колледжа, а также сохранить обстановку и состояние оборудования таким, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни, здоровью окружающих работников и не приводит к аварии).

4.4. Если несчастный случай произошел с самим гардеробщиком, ему следует прекратить работу, по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся непосредственному руководителю или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.5. Гардеробщику необходимо уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

4.6. При возникновении пожара:

- прекратить работу и по возможности отключить электрооборудование;
- нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре;

- сообщить о случившемся работодателю;
- принять меры по эвакуации людей;
- принять меры по локализации пожара имеющимися средствами пожаротушения, руководствуясь инструкцией по пожарной безопасности;
- при необходимости вызвать пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, тел.) и организовать встречу пожарных подразделений.

Вызов экстренных служб с сотовых телефонов МТС

010 – Вызов пожарной охраны

030 – Вызов скорой помощи

Вызов экстренных служб с сотовых телефонов МЕГАФОН

010 – Вызов пожарной охраны

030 – Вызов скорой помощи

Вызов экстренных служб с сотовых телефонов Билайн

001 – Вызов пожарной охраны

003 – Вызов скорой помощи

Службы городской экстренной помощи:

01 – Вызов пожарной охраны

03 – Вызов скорой помощи

Также для экстренного вызова специальных служб работает номер **112**.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место. Выключить применяемое оборудование, электроприборы, местное освещение, убрать инструмент, приспособления, инвентарь в отведенные места хранения.

5.2. Проверить наличие номерков и их соответствие местам нахождения.

5.3. Снять спецодежду и средства индивидуальной защиты и убрать их в предназначенное для них место.

5.4. Вымыть руки теплой водой с мылом.

5.5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы известить непосредственного руководителя или вышестоящее руководство.

5.6. Покинуть территорию Колледжа.