

Санкт-Петербургское государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И ПРИКЛАДНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**ПРИКАЗ**

04.12.2025

№ 1455

*Санкт-Петербург*

*Об утверждении Плана мероприятий по улучшению  
условий охраны труда на 2026 год*

В соответствии со статьями 214, 217, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», Положением о системе управления охраны труда (регистрационный № 96-2025) от 16.06.2025

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по улучшению условий охраны труда на 2026 год (далее – План) согласно приложению №1.

2. Назначить ответственными лицами за выполнение мероприятий Плана в соответствии с указанными сроками:

заместителя директора по административно-хозяйственной работе Перепеч Дмитрия Владимировича;

заместителя директора по воспитательной работе Федотову Дарью Андреевну  
начальника отдела кадров Алексееву Светлану Ивановну

специалиста по охране труда Мазилкина Юрия Владимировича

руководителя физического воспитания Зоирова Артема Саидовича

преподавателя – организатора основ безопасности и защиты Родины Матвеева Романа Валерьевича;

отделение туризма и прикладных технологий, наб. реки Карповки д. 11а:

заведующего отделением Бурову Татьяну Николаевну

заведующего хозяйством Фролова Юрия Яковлевича

отделение гостиничного сервиса, пр. Энгельса д. 42:

заведующего отделением Козыреву Марию Александровну

техника по эксплуатации здания Беляеву Татьяну Леонидовну

отделение ресторанного сервиса, наб. Обводного кан. д. 154А:

заведующего отделением Харченко Нелли Эрьевну

преподавателя Симакину Ольгу Анатольевну;

техника по эксплуатации здания Важенину Галину Николаевну

отделение прикладных программ и цифровых технологий, пр. Луначарского д. 66 к.1:

заведующего отделением Токарь Ирину Александровну

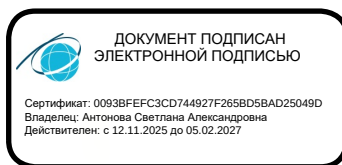
техника по эксплуатации здания Вижинис Светлану Леонидовну

отделение общеобразовательной подготовки:

заведующего отделением Розманову Алину Васильевну  
техника по эксплуатации здания Лебедеву Галину Федоровну  
учебная мастерская «гостиница «Юность», ул. Бумажная д.7  
заведующего учебной мастерской Краснокутскую Екатерину Юрьевну  
техника по эксплуатации здания Мкртчян Самвела Патвакановича  
учебная мастерская «гостиница «Кирочная», ул. Кирочная д. 56Б  
заведующего учебной мастерской Французову Евгению Николаевну  
структурное подразделение «Автохозяйство»:  
заведующего автохозяйством Штыкова Олега Валентиновича  
структурное подразделение «Столовая»:  
заведующую столовой Зименкову Ольгу Александровну.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на специалиста по охране труда Мазилкина Юрия Владимировича.

Директор



С.А. Антонова

Приказ подготовила Нестеренко Е.А. документовед  
Составлен в 1 экз.  
1 экз.- в дело

По 1 экз. – Перепеч Д.В., Федотовой Д.А., Алексеевой С.И., Мазилкину Ю.В., Буровой Т.Н., Козыревой М.А., Токарь И.А., Зоирову А.С., Розмановой А.В., Фролову Ю.Я., Беляевой Т.Н., Важениной Г.Н., Вижинис С.Л., Лебедевой Г.Ф., Мкртчяну С.П., Краснокутской Е.Ю., Французовой Е.Н., Штыкову О.В., Зименковой О.А., Матвееву Р.В., Симакиной О.А.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА  
на 2026 год**

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятий                                                                                                                                                                                                                                             | Срок выполнения                                                            | Ответственный<br>исполнитель                                                   | Отметка о<br>выполнении |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.       | Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения                                                                                          | в течение года<br>(по мере<br>необходимости)                               | специалист по<br>охране труда,<br>члены комиссии<br>по СОУТ                    |                         |
| 2.       | Организация и проведение оценки профессиональных рисков по должностям (профессиям) и видам работ                                                                                                                                                                        | в течение года<br>(по мере<br>необходимости)                               | специалист по<br>охране труда,<br>рабочая группа<br>по профрискам              |                         |
| 3.       | Возмещение произведенных расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами | в установленные<br>сроки                                                   | специалист по<br>охране труда                                                  |                         |
| 4.       | Разработка (корректировка) документации в области охраны труда (локальные акты, инструкции по охране труда и безопасности, и т.д.)                                                                                                                                      | в течение года                                                             | руководители<br>структурных<br>подразделений,<br>специалист по<br>охране труда |                         |
| 5.       | Организация и проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и                                                                                                                                                                            | в течение года:<br>- в 60 календарных<br>дней после приема<br>работника на | специалист по<br>охране труда,<br>инструкторы<br>(преподаватели)               |                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                          |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | приемам выполнения работ, по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда | работу;<br>- для работников рабочих профессий 1 раз в год;<br>- для руководителей и специалистов 1 раз в 3 года;<br>ответственных лиц по охране труда в Учебном центре по отдельному графику | по оказанию первой помощи; члены комиссий по проверке знания требований охраны труда                                                     |  |
| 6. | Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников                                                                                                                                                               | в течение года                                                                                                                                                                               | начальник отдела кадров, специалист по охране труда                                                                                      |  |
| 7. | Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты                                                                                                                      | в течение года                                                                                                                                                                               | специалист по охране труда                                                                                                               |  |
| 8. | Обеспечение работников, занятых на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты             | в течение года                                                                                                                                                                               | заместитель директора по АХР, специалист по охране труда, техники по эксплуатации здания, заведующая столовой, заведующий автохозяйством |  |
| 9. | Обеспечение хранения средств индивидуальной                                                                                                                                                                                                                                                | в течение года                                                                                                                                                                               | заместитель директора по                                                                                                                 |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                                          |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | защиты, а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ                                                                                                  |                                                      | АХР,<br>заведующий хозяйством,<br>специалист по охране труда,<br>техники по эксплуатации здания          |  |
| 10. | Проведение для всех вновь принятых работников, а также для лиц, проходящих производственную практику, вводного инструктажа по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим | в течение года<br>(до начала самостоятельной работы) | начальник отдела кадров,<br>специалист по охране труда;<br>ответственные лица за проведение инструктажей |  |
| 11. | Проведение для всех работников, а также для лиц, проходящих производственную практику, первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте                                                                                                       | в течение года<br>(до начала самостоятельной работы) | руководители отделений,<br>ответственные лица за проведение инструктажей,<br>специалист по охране труда  |  |
| 12. | Проведение повторного инструктажа по охране труда для работников, неосвобожденных от прохождения первичного инструктажа                                                                                                                              | не реже 1 раза в 6 месяцев                           | руководители отделений,<br>ответственные лица за проведение инструктажей,<br>специалист по охране труда  |  |
| 13. | Проведение внепланового инструктажа по охране труда                                                                                                                                                                                                  | по мере необходимости                                | руководители отделений,<br>ответственные лица за проведение инструктажей,<br>специалист по охране труда  |  |
| 14. | Проведение целевого инструктажа по охране                                                                                                                                                                                                            | по мере необходимости                                | руководители отделений,                                                                                  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                                                                                          |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          | ответственные<br>лица за<br>проведение<br>инструктажей,<br>специалист по<br>охране труда |  |
| 15. | Организация контроля<br>состояния условий труда на<br>рабочих местах, а также за<br>правильностью применения<br>работниками средств<br>индивидуальной защиты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | в течение года           | специалист по<br>охране труда                                                            |  |
| 16. | Приобретение стендов,<br>тренажеров, наглядных<br>материалов, научно-<br>технической литературы<br>для проведения<br>инструктажей по охране<br>труда, обучения<br>безопасным приемам и<br>методам выполнения работ,<br>оснащение кабинетов<br>(учебных классов) по<br>охране труда<br>компьютерами, теле-,<br>видео-, аудиоаппаратурой,<br>обучающими и<br>тестирующими<br>программами, проведение<br>совещаний, круглых<br>столов, тренировочных<br>занятий по охране труда | по мере<br>необходимости | специалист по<br>охране труда                                                            |  |
| 17. | Обеспечение строгого<br>соблюдения должностными<br>лицами требований охраны<br>труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | постоянно                | специалист по<br>охране труда,<br>руководители<br>отделений                              |  |
| 18. | Проведение анализа<br>состояния условий и<br>охраны труда,<br>производственного<br>травматизма и<br>профессиональной<br>заболеваемости и принятие<br>профилактических мер по<br>снижению уровня<br>производственного                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 раз в 6 месяцев        | специалист по<br>охране труда                                                            |  |

|     |                                                                                                                                                                                                         |                       |                                                                                                                                        |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | травматизма и профессиональной заболеваемости                                                                                                                                                           |                       |                                                                                                                                        |  |
| 19. | Организация расследования и учета, микротравм (микроповреждений) и несчастных случаев на производстве                                                                                                   | по мере необходимости | специалист по охране труда                                                                                                             |  |
| 20. | Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи | в течение года        | заместитель директора по АХР,<br>специалист по охране труда                                                                            |  |
| 21. | Проведение общего технического осмотра здания, территории и сооружений                                                                                                                                  | один раз в квартал    | заместитель директора по АХР,<br>заведующий по вопросам безопасности,<br>специалист по охране труда                                    |  |
| 22. | Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.                                                      | в течение года        | заместитель директора по АХР,<br>заведующий по вопросам безопасности,<br>специалист по охране труда,<br>техники по эксплуатации здания |  |
| 23. | Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности                      | в течение года        | заместитель директора по АХР,<br>заведующий по вопросам безопасности,<br>специалист по охране труда,<br>техники по                     |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                                                                                                                      |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                | эксплуатации здания                                                                                                                                  |  |
| 24. | Внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током                                                                                                                                                                                                                                                                    | в течение года | заместитель директора по АХР, заведующий по вопросам безопасности, специалист по охране труда, техники по эксплуатации зданий                        |  |
| 25. | Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей                                                                                                                 | в течение года | заместитель директора по АХР, заведующий по вопросам безопасности, заведующий хозяйством, специалист по охране труда, техники по эксплуатации здания |  |
| 26. | Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего | в течение года | заместитель директора по АХР, заведующий по вопросам безопасности, заведующий хозяйством, специалист по охране труда, техники по эксплуатации здания |  |

|     |                                                                                                                                       |                       |                                                                                                                                             |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | нормативным требованиям                                                                                                               |                       |                                                                                                                                             |  |
| 27. | Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников               | постоянно             | заместитель директора по АХР,<br>заведующий хозяйством,<br>специалист по охране труда,<br>техники по эксплуатации здания                    |  |
| 28. | Устройство и содержание пешеходных тротуаров, территории организации в целях обеспечения безопасности работников                      | постоянно             | заместитель директора по АХР,<br>заведующий хозяйством,<br>специалист по охране труда,<br>техники по эксплуатации здания                    |  |
| 29. | Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды | постоянно             | заместитель директора по АХР,<br>заведующий хозяйством,<br>специалист по охране труда,<br>техники по эксплуатации здания                    |  |
| 30. | Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда                                                               | по мере необходимости | специалист по охране труда                                                                                                                  |  |
| 31. | Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников        | в течение года        | заместитель директора по АХР,<br>заведующий по вопросам безопасности,<br>заведующий хозяйством,<br>специалист по охране труда<br>техники по |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                                         |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                | эксплуатации<br>здания                                                                                                                  |  |
| 32. | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, в том числе: организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря. | в течение года | заместитель<br>директора по<br>воспитательной<br>работе,<br>руководитель<br>физического<br>воспитания;<br>специалист по<br>охране труда |  |

С приказом № 1755 от «04» 10 2025 г. «Об утверждении Плана мероприятий по улучшению условий охраны труда на 2026 год» ознакомлены:

| №<br>п/п | Ф.И.О. работника                | Дата<br>ознакомления | Личная подпись<br>работника |
|----------|---------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1.       | Алексеева Светлана Ивановна     |                      |                             |
| 2.       | Беляева Татьяна Леонидовна      |                      |                             |
| 3.       | Бурова Татьяна Николаевна       |                      |                             |
| 4.       | Важенина Галина Николаевна      |                      |                             |
| 5.       | Вижинис Светлана Леонидовна     |                      |                             |
| 6.       | Зоиров Артем Саидович           |                      |                             |
| 7.       | Козырева Мария Александровна    |                      |                             |
| 8.       | Краснокутская Екатерина Юрьевна |                      |                             |
| 9.       | Лебедева Галина Федоровна       |                      |                             |
| 10.      | Мазилкин Юрий Владимирович      |                      |                             |
| 11.      | Матвеев Роман Валерьевич        |                      |                             |
| 12.      | Мкртчян Самвел Патваканович     |                      |                             |
| 13.      | Перепеч Дмитрий Владимирович    |                      |                             |
| 14.      | Розманова Алина Васильевна      |                      |                             |
| 15.      | Симакина Ольга Анатольевна      |                      |                             |
| 16.      | Токарь Ирина Александровна      |                      |                             |
| 17.      | Федотова Дарья Андреевна        |                      |                             |
| 18.      | Французова Евгения Николаевна   |                      |                             |
| 19.      | Фролов Юрий Яковлевич           |                      |                             |