

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и прикладных технологий» (Колледж туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
 Колледжа туризма и прикладных
 технологий Санкт-Петербурга
 С.А. Антонова
 «28» августа 2025 г.

ПЛАН

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

отделения ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

на 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

	<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заведующий отделением</i>	<i>Розманова А.В.</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Заведующий учебной частью</i>	<i>Иванова О.Г.</i>
		Стр. 1 из 56

Оглавление

1. Анализ учебно-воспитательной и методической работы в 2024/2025 учебном году.....	2
2. Задачи учебно-воспитательной работы в 2025/2026 учебном году.....	12
3. Структура отделения 2025/2026 учебный год	12
4. Материально-техническая база	14
5. План развития материально-технической базы 2025/2026 учебный год	15
6. Педагогические советы 2025/2026 учебный год.....	17
7. План учебно-методической работы 2025/2026 учебный год.....	18
8. План инструктивно-методических совещаний преподавателей	31
9. План воспитательной работы 2025/2026 учебный год.....	33
10.Дополнительные образовательные услуги	434
11.План мероприятий по профессиональной ориентации школьников и организации приема 2025/2026 учебный год	445
12.План физкультурно-массовой и спортивной работы 2025/2026 учебный год.....	36
13. План работы библиотеки 2025/2026 учебный год	38
14. Родительские собрания 2025/2026 учебный год	530
15. План советов отделения 2025/2026 учебный год.....	530

1. Анализ учебно-воспитательной и методической работы в 2024/2025 учебном году

В 2024/2025 учебном году перед педагогическим коллективом отделения общеобразовательной подготовки решались задачи по созданию в колледже современной образовательно-производственной инфраструктуры и современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, развитие социального партнерства социальными институтами по вопросам учебного процесса, разработки программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, формирование воспитательной среды, обеспечивающей социальную и профессиональную адаптацию обучающихся, высокий уровень гражданственности и патриотичности и осуществление планируемых мероприятий по реализуемым проектам в колледже, обновление содержания воспитательной работы в соответствии с основными направлениями Стратегии развития воспитания в РФ, с учетом современных достижений науки на основе отечественных традиций, обновление содержания воспитательной работы в соответствии с основными направлениями Стратегии развития воспитания в РФ, с учетом современных достижений науки на основе отечественных традиций, а также развитие цифровой образовательной среды в колледже, обеспечивающей эффективный процесс подготовки студентов, в том числе с применением информационных технологий.

В 2024 году обучающиеся 1 и 2 курсов приняли участие во **Всероссийских проверочных работах**, в 2025 году **победителем конкурса Педагогических достижений** в номинации «Преподаватель системы СПО» 2025 года стал преподаватель обществознания **Рипак И.А.**

В составе команды из СПб – Ассоциация молодых педагогов СПб – Рипак И.А. стал абсолютным победителем межрегионального чемпионата учителей клубов.

Дипломом призера награждены преподаватели **Бурдин А.С. и Шапоренко Д.Ю.**, которые приняли участие во Всероссийском конкурсе лучших практик проектного обучения среди образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в номинации «Социокультурные и просветительские практики проектного обучения». Преподаватель Бурдин А.С. был назначен руководителем «Проектного офиса Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга». Совместно с Шапоренко Д.Ю. они также приняли участие в работе творческой группы Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга «Реализация технологии проектной деятельности в рамках образовательного процесса».

Диплом победителя удостоена преподаватель **Никитина Т.В.** в конкурсе педагогических достижений колледжа. Преподаватель **Федорова М.В.** получила **диплом I степени XII** Всероссийского конкурса, посвящённого 80-летию победы в Великой Отечественной войне. Номинация: «Мы в той войне победили» (методическая разработка внеклассного мероприятия).

В 2024/2025 году выполнен план мероприятий учебно-воспитательной работы со студентами 1 курса в соответствии с задачами педагогического коллектива по воспитанию студентов на основе гуманных и нравственных принципов, формирования системы базовых ценностей личности, профилактике правонарушений, воспитанию внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде.

Основные итоги учебной деятельности в 2024/2025 учебном году:

На II курс переведено 576 студентов, 20 учебных групп. Снизилось качество знаний обучающихся: оно составило в 2024/25 учебном году 51,2 %.

№	Номер группы	Специальность	Средний балл
1	111 Соц.- эконом.	43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (направление «Предоставление гостиничных услуг») (2 г. 10 мес.)	3,7
2	112 Соц.- эконом.	43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (направление «Предоставление гостиничных услуг») (2 г. 10 мес.)	3,4
3	113 Соц.- эконом.	43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (направление «Предоставление гостиничных услуг») (2 г. 10 мес.)	3,5
4	120 Техниче ский	09.02.07 «Информационные системы и программирование» (Программист) (3 г. 10мес.)	3,8
5	121 Соц.- эконом.	43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (направление «Предоставление туроператорских, турагентских и экскурсионных услуг») (2г.10мес.)	3,6
6	122 Соц.- эконом.	43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (направление «Предоставление туроператорских, турагентских и экскурсионных услуг») (2г.10мес.)	3,4
7	123 Техниче ский	09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» (3 г. 10 мес.)	3,6
8	124 Техниче ский	09.02.07 «Информационные системы и программирование» (Программист) (3 г. 10мес.)	3,5
9	133 Соц.- эконом.	38.02.08 «Торговое дело» (2 г. 10 мес.)	3,7
10	140 Соц.- эконом.	43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» (3 г. 10 мес.) – ТОП50	3,6
11	141 Соц.- эконом.	43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» (3 г. 10 мес.) – ТОП50	3,9
12	142 Соц.- эконом.	43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» (3 г. 10 мес.) – ТОП50	3,5
13	143	43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» (3 г. 10 мес.) – ТОП50	3,7

	<i>Соц.-эконом.</i>		
1 4	144 <i>Соц.-эконом.</i>	43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» (3 г. 10 мес.) – <i>ТОП50</i>	3,4
1 5	160 <i>Технический</i>	08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (3 г. 10 мес.) – <i>ТОП50</i>	3,4
1 6	161 <i>Технический</i>	21.02.20 «Прикладная геодезия» (3 г. 10 мес.)	3,4
1 7	170 <i>Соц.-эконом.</i>	43.01.01 «Официант, бармен» (1 г. 10 мес.) – <i>ТОП50</i>	3,8
	171 <i>Соц.эконом.</i>	43.02.16 «Туризм и гостеприимство» (направление «Предоставление услуг предприятий питания») (2 г. 10 мес.)	3,4
	190 <i>Соц.-эконом.</i>	38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (2 г. 10 мес.)	3,7
	140/9 <i>Соц.-эконом.</i>	43.01.09 «Повар, кондитер» (2 г. 10 мес.)	3,6

• **Наиболее успешные группы:**

- группа № 141 – куратор **Колисниченко П.П.** – средний балл – 3,9;
- группа № 161 – куратор **Балышева И.Л.** и группа № 121 – куратор **Кожеко О.Н.** – средний балл – 3,8.
- Студенты отделения общеобразовательной подготовки активно участвовали в различных городских мероприятиях, получив дипломы победителей, призеров и участников.

Мероприятия	Количество обучающихся	ФИО руководителя
1. Автобусные занятия в рамках образовательного абонемента. «Архитектурные и ландшафтные ансамбли Царскосельской дороги», пешеходное занятие: «Петербург Достоевского» с посещением Музея Ф.М.Достоевского, автобусное выездное занятие: «Дорога Жизни» с посещением музея «Дорога Жизни» в п.ст. Ладожское Озеро, «Архитектурные ансамбли Петергофской дороги», ГМЗ «Гатчина», автобусное выездное занятие: «Город воинской славы-Кронштадт».	576	преподаватели – члены ПЦК
	187	

2. Декада русского языка и литературы:		Журкова Е.Г., Кожеко О.Н., Федорова М.В.
3. Декада математики	314	Кузьмина Б.С., Малышева О.А., Воробьева Н.Л., Танжина Е.Ю.
<ul style="list-style-type: none"> • Олимпиада • Математическая игра «Что? Где? Когда?» • Конкурс газет • Конкурс презентаций 	108	Шапоренко Д.Ю.
4. Неделя правовых знаний «На неделю в Законоград»	115	Никитина Т.В., Бальшева И.Л., Кучина М.А.
5. Декада естественно-научных дисциплин	54	Федорова М.В.
6. Литературно-музыкальная композиция «Мальчишки и девчонки Ленинграда», посвящённая детям блокадного Ленинграда в рамках празднования 80-летия Победы в Великой Отечественной войне	347	Белокрылова Т.В., Тесля Э.А., Давыдова Н.И.
7. Декада по физике	89	Макаренкова Н.П.
8. Участие в он-лайн уроках по финансовой грамотности, совместно с ПАО «СБЕР»	6	Пысенкова И.В., Коханова Е.Н., Щербинский В.В.
9. Участие в 67-й комплексной Спартакиаде «Юность России»		Бурдин А.С., Иванова О.Г., Кожеко О.Н., Макаренкова Н.П., Шапоренко Д.Ю., Колисниченко П.П.
10. Участие в IX Межрегиональная студенческая научно-исследовательская конференция «Цифровая трансформация в профессиональном образовании и прикладные технологии»	116	Лозовая Р.А.
11. Выставка проектов, посвященных 80-летию Победы	109	Матвеев Р.В., Андреева Ю.К., Щербинский В.В.
12. Организация 5 дневных военных сборов для юношей в рамках допризывной подготовки		

В период с 15.09.2023 по 02.10.2023 год были проведены ВПР по дисциплинам: математика, информатика биология, география, ЕПР - работа по метапредметным результатам (работа

включала в себя вопросы по дисциплинам: история, обществознание, география, экономика, ОБЖ) среди обучающихся 1 и 2 курсов, освоивших программы общеобразовательного цикла.

Специальной подготовки для обучающихся, участвующих в ВПР не проводилось (даны ознакомительные консультации и проработаны пробники ВПР по математике со вторым курсом).

Анализ проведения Всероссийских проверочных работ для обучающихся колледжа в 2024 году

В период с 17.09.2024 по 02.10.2024 год были проведены ВПР по дисциплинам: математика, информатика биология, география, ЕПР - работа по метапредметным результатам (работа включала в себя вопросы по дисциплинам: история, обществознание, география, ОБЗР) среди обучающихся 1 и 2 курсов, освоивших программы общеобразовательного цикла.

Специальной подготовки для обучающихся, участвующих в ВПР не проводилось (даны ознакомительные консультации и проработаны пробники ВПР по математике со вторым курсом).

В таблице приведены итоги работ:

Контингент	Предмет	Ко л- во обу- ч- ся	Оцен- ка «2»	Оцен- ка «3»	Оцен- ка «4»	Оцен- ка «5»	Средн- ий балл
1 курс	Математика (120,123,124,133,140,141,142,143,144, ,160,161,190)	413	68	196	148	1	3,20
	География (111,112,113,121,122,171)	161	14	26	103	18	3,78
	ЕПР (метапредмет) все группы 1 курс	477	27	301	145	4	3,26
2 курс	Математика (220,223,224,240,241,242,243,244,260, ,261,290)	235	0	143	85	7	3,42
	География (211,212,221,222,271)	100	3	31	56	10	3,73
	ЕПР (метапредмет) все группы 2 курс	351	70	178	96	7	3,11

В результате по итогам работ на 2 курсе за ВПР:

- по математике получили оценку «неудовлетворительно» - 0 % обучающихся, средний балл 3,42 (выше чем в 2023 году); качество знаний - **36,07 %**,
- по географии оценку «неудовлетворительно» получил один обучающийся – 3%, средний балл 3,73; качество знаний – **73,91%**
- по метапредметным результатам оценку «неудовлетворительно» получили 15% обучающихся; качество знаний **66 %**

Работа по математике состояла из 2-х частей: основная часть с заданиями из математики базового и профильного уровня, а дополнительная **из математики профильного уровня**, которая и вызвала большие затруднения при решении заданий, в основном обучающиеся ее не выполнили, так как она представилась им наиболее сложной. Обучение по программам общеобразовательной подготовки не предполагает профильного уровня ни в одной дисциплине, т.к. реализация ФГОС СОО осуществляется за меньшее количество часов, чем в школах.

Работа по метапредметным результатам в основном включала вопросы по истории, обществознанию, а также по использованию информационных ресурсов государственных органов исполнительной власти (например, вопросы по содержанию сайта ФНС). Наиболее трудные вопросы были по разделам экономики и права.

В результате по итогам работ на 1 курсе за ВПР:

Обучающиеся 1 курса, кроме специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» **по математике** получили средний балл – 3,20, при этом качество знаний составило- 36,07%,

Обучающиеся по специальности «Туризм и гостеприимство» участвовали в ВПР **по географии** –средний балл составил 3,78 %, а качество знаний 75,15 %, оценку «неудовлетворительно» получили 14 человек – 8,6 %. Сложности при проведении работы создало отсутствие атласов для выполнения заданий по программам среднего общего образования (в Колледже данные программы не реализуются), которые были заменены на атласы программ Колледжа.

Работа по метапредметным результатам со средним баллом 3,26 затруднений при ответах на вопросы не вызывала особых трудностей, кроме вопросов по обществознанию, качество знаний составило 31,23 % (данный показатель ниже, чем за 2023 год)

Мониторинг результатов в сравнении с другими ОО, статистика по оценкам

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Математика 1 курс						
Вся выборка	2589	244156	12,69	54,29	29,14	3,89
г. Санкт-Петербург	53	7419	7,37	56,85	32,79	2,98
г. Санкт-Петербург (организации среднего профессионального образования)	21	2076	10,84	62,24	25,34	1,59
Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга»		78	7,69	74,36	17,95	0

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
ЕПР (метапредмет) – 1 курс						
Вся выборка	4041	701387	12,15	52,44	31,05	4,37
г. Санкт-Петербург	92	22663	8,64	52,93	34,86	3,57
г. Санкт-Петербург (организации среднего профессионального образования)	34	10320	12,19	58,15	27,66	2,01
Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга»		427	3,28	51,76	43,33	1,64

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
География 1 курс						
Вся выборка	357	11349	13,01	27,71	45,99	13,3
г. Санкт-Петербург	9	442	12,22	29,86	50,9	7,01
г. Санкт-Петербург (организации среднего профессионального образования)	4	281	11,74	28,11	53,02	7,12
Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга»		130	3,08	26,15	66,92	3,85

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Математика завершившие - 2 курс						
Вся выборка	2512	222613	8,21	64,53	25,11	2,15
г. Санкт-Петербург	49	7507	4,02	66,55	28,4	1,03
г. Санкт-Петербург (организации среднего профессионального образования)	21	2742	4,56	68,6	25,89	0,95

профессионального образования)							
Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга»			358	0,28	70,67	29,05	0

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
География 2 курс (завершившие)						
Вся выборка	357	10613	9,7	27,86	40,74	21,7
г. Санкт-Петербург	10	417	9,83	30,7	42,69	16,79
г. Санкт-Петербург (организации среднего профессионального образования)	5	269	10,41	27,88	44,61	17,1
Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга»		100	3	31	56	10

Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
ЕПР (метапредмет) 2 курс (завершившие)						
Вся выборка	3934	582483	25,4	42,55	28,06	4,13
г. Санкт-Петербург	90	17771	21,96	45,89	29,21	3,01
г. Санкт-Петербург (организации среднего	34	7841	24,98	45,58	27,22	2,36

профессионального образования)							
Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга»			384	15,89	50,26	32,81	1,04

Участие преподавателей в семинарах и научно-практических конференциях различных уровней, а также стендовые доклады:

1. Работа в составе городской творческой группы по реализации федерального проекта Базового центра АНО «Национального агентства развития квалификаций» «Компетенции XXI века» (Кожеко О.Н., Кузьмина Б.С., Шапоренко Д.Ю)

2. Участие преподавателей в оценочных мероприятиях АППО СПб для ИАС «Конструктор индивидуальной траектории профессионального роста (Журкова Е.Г., Белокрылова Т.В., Малышева О.А., Кузьмина Б.С., Балышева И.Л., Никитина Т.В.)

3. Участие в экспертной встрече «Партнерство в профтехе: поддержка студентов через наставничество». Чемпионат по профессиональному мастерству "Профессионалы" (Белокрылова Т.И.).

4. Участие в мастер-классе «Методы и подходы к эффективной коммуникации между наставниками и наставляемыми». Чемпионат по профессиональному мастерству "Профессионалы" (Белокрылова Т.В.).

5. Участие в работе научно-практической конференции «Актуальные вопросы общего образования в СПО» в рамках деловой программы финала Чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" (Рипак И.А., Никитина Т.В., Андреева Ю.К., Кучина М.А., Малышева О.А., Макаренкова Н.П., Тесля Э.А., Бурдин А.С., Шапоренко Д.Ю., Михайловская М.В.)

5. Участие в работе научно-практической конференции «Актуальные вопросы общего образования в СПО» **в рамках деловой программы финала Чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы"** (Иванова О.Г., Кожеко О.Н.)

6. Участие в городской научно-практической конференции «Сетевое взаимодействие как фактор повышения потенциала и качества профессионального образования»

Тема: «Особенности и проблемы обучения математике в колледже студентов технологического профиля» (Кузьмина Б.С.)

7. Участие в семинарах отдела образовательных программ фирмы «1С» (Михайловская М.В.)

Выступления на ПЦК:

1. Проектная деятельность в рамках общеобразовательных дисциплин – Бурдин А.С., Шапоренко Д.Ю.

2. Формирование финансовой грамотности на уроках экономики – Макаренкова Н.П.

3. Использование ИИ в работе преподавателя – Фот С.В.

4. Самоанализ конкурсного урока «Генетические основы эволюции» в рамках конкурса пед. мастерства в колледже – Никитину Т.В.

5. Об опыте участия в городском конкурсе пед. достижений «Преподаватель системы профессионального образования» - Рипак И.А.

Участие в конференциях, семинарах:

1. Выступление на педсовете «Проектное обучение - шаг в профессию»

2. IX Межрегиональная студенческая научно-исследовательская конференция «Цифровая трансформация в профессиональном образовании и прикладные технологии»

3. Городской семинар «Информационно-цифровое пространство как фактор практико-ориентированной подготовки будущих специалистов в сфере сервиса, услуг и строительной индустрии»

4. Участие в отчетном выступлении экспертов ОГЭ- 2023-24 по химии в ГБУ ДПО АППО

5. Участие в городской научно-практической конференции «Сетевое взаимодействие как фактор повышения потенциала и качества профессионального образования»

Тема: «Особенности и проблемы обучения математике в колледже студентов технологического профиля»

6. Участие в семинарах отдела образовательных программ фирмы «1С»

Повышение квалификации прошли преподаватели: Рипак И.А., Никитина Т.В., Андреева Ю.К., Кучина М.А., Малышева О.А., Макаренкова Н.П., Тесля Э.А., Бурдин А.С., Шапоренко Д.Ю., Михайловская М.В.

Открытые занятия в рамках передачи педагогического опыта и на этапах конкурсных испытаний провели преподаватели: Макаренкова Н.П., Кожеко О.Н., Фот С.В., Андреева Ю.К., Никитина Т.В., Кучина М.А., Рипак И.А.

Разработка учебных и методических пособий:

1. Учебно-методическое пособие «Курс математики для учреждений среднего профессионального образования. Раздел 1. Алгебра: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальностям СПО социально-экономического и технологического профилей на базе основного общего образования»

2. Разработка Положения смотра-конкурса в рамках деятельности «Проектного офиса колледжа туризма и прикладных технологии Санкт-Петербурга»

3. Создание курса на портале «1С: Урок»

«Финансовая грамотность в интерактивных моделях для средней и старшей школы»

Активно работали в Службе качества колледжа преподаватели Журкова Е. Г., Кожеко О. Н., Шапоренко Д.,Ю., Федорова М.В.

Проводилась профориентационная работа, направленная на развитие мотивации к обучению. Сотрудники и студенты отделения посетили школы Санкт-Петербурга и Ленинградской области, участвовали в городских профориентационных мероприятиях.

Благодарности:

1. Благодарность Комитета по образованию, ГБУ ДПО «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» за работу в качестве эксперта при проверке

Всероссийских проверочных работ в организациях среднего профессионального образования Санкт-Петербурга в 2024 году.

К проблемам в работе педагогического коллектива относятся:

- недостаточная работа по сохранности контингента студентов;
- недостаточно высокий средний балл успеваемости студентов;

2. Задачи учебно-воспитательной работы в 2025/2026 учебном году

Цель: подготовка востребованных, компетентных, профессионально мобильных выпускников, отвечающих требованиям инновационного развития экономики, обладающих навыками проектирования собственной профессиональной карьеры и достижения современных стандартов качества жизни на основе общечеловеческих ценностей и активной гражданской позиции с учетом основных направлений развития системы профессионального образования в РФ до 2030 года

Задачи:

1. Переход на компетентностные модели обучения, соответствующие профессиональным стандартам и требованиям современных отраслей экономики. Совершенствование подходов к проектированию образовательных программ с ориентацией на запросы бизнеса и рынка труда Санкт-Петербурга
2. Активизация социального партнерства с работодателями, социальными институтами по вопросам учебного процесса, разработки программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства отрасли. Вовлечение их в основные процессы управления качеством образования, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству
3. Развитие цифровой образовательной среды в колледже, обеспечивающей эффективный процесс подготовки студентов, в том числе с применением информационных технологий. Автоматизация процессов образовательной деятельности в колледже с целью оптимизации учебно-методической работы педагогов
4. Обновление содержания воспитательной работы в соответствии с основными направлениями Стратегии развития воспитания в РФ, с учетом современных достижений науки на основе отечественных традиций
5. Сохранение контингента студентов в соответствии с установленными показателями государственного задания
6. Совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников, организация и повышение квалификации руководящих и педагогических работников. Развитие системы наставничества и создание условий для карьерного роста педагогов. Привлечение ведущих специалистов – практиков, представителей предприятий к процессу обучения
7. Дальнейшее развитие и расширение системной профориентационной работы, развитие сотрудничества со школами города. Реализация мероприятий по популяризации рабочих профессий среди молодежи.

3. Структура отделения 2025/2026 учебный год

Администрация отделения

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Разманова Алина Васильевна	Зав. отделением
2.	Иванова Ольга Григорьевна	Зав. учебной частью
3.	Лебедева Галина Федоровна	Техник-смотритель здания
4.	Капельницкий Леонид Леонидович	Педагог-организатор
5.	Андреева Ольга Владимировна	Библиотекарь
6.	Клименкова Екатерина Алексеевна	Секретарь
7.	Меркулова Мария Александровна	Педагог-психолог

**Кадровое обеспечение отделения общеобразовательной подготовки
2025/2026 учебный год**

№ п/п	Фамилия и инициалы	дисциплина		Данные о прохождении аттестации (сроки и категория)
		1 полугодие	2 полугодие	
1	2	3	4	5
1.	Андреева Юлия Константиновна	ОБЗР	ОБЗР	первая, 2025
2.	Балышева Ирина Леонидовна	химия	химия	высшая, 2029
3.	Белокрылова Татьяна Васильевна	физика	физика	высшая, 2027
4.	Бурдин Алексей Сергеевич	информатика, индивидуальный проект.	информатика, индивидуальный проект.	высшая, 2021
5.	Воробьева Наталья Леонидовна	математика	математика	высшая, 2025
6.	Городецкая Алена Александровна	Иностранный язык	Иностранный язык	Первая, 2022
7.	Давыдова Наталья Ивановна	физика	физика	первая, 2026
8.	Журкова Елена Геннадьевна	русский язык литература	русский язык литература	высшая, 2024
9.	Кожеко Ольга Николаевна	русский язык литература	русский язык литература	высшая, 2025
10.	Кузьмина Богдана Сергеевна	математика	математика	высшая, 2029
11.	Кучина Мария Адильбековна	биология	биология	высшая, 2028
12.	Лозовая Роксана Александровна	история	история	первая, 2027
13.	Макаренкова Наталья Павловна	математика	математика	первая, 2025
14.	Максимова Татьяна Петровна	география	география	первая, 2026

15.	Мальшева Алексеевна	Ольга	математика	математика	высшая, 2026
16.	Михайловская Владимировна	Мария	информатика	информатика	высшая, 2027
17.	Никитина Владимировна	Татьяна	Химия, биология	Химия, биология	Без категории
18.	Рипак Илья Александрович		обществознан ие	обществознание	первая, 2021
19.	Панкова Ирина Михайловна		Иностранный язык	Иностранный язык	Высшая, 2025
20.	Тимофеева Владимировна	Маргарита	история	история	первая, 2026
21.	Тесля Альбертовна	Элеонора	Физика, математика	Физика, математика	Без категории
22.	Танжина Елена Юрьевна		математика	математика	Без категории
23.	Фадеева Владимировна	Наталья	Иностранный язык	Иностранный язык	высшая, 2025
24.	Федорова Валерьевна	Марина	русский язык литература	русский язык литература	высшая, 2023
25.	Фот Светлана Владимировна		информатика	информатика	первая, 2024
26.	Шапоренко Дарья Юрьевна		информатика, индивидуальн ый проект	информатика, индивидуальный проект	первая, 2023
	ИТОГО:		23		

4. Материально-техническая база

Отделение «Общеобразовательная подготовка» имеет в своем учебном корпусе:

№ кабинета	Зав. кабинетом	Предмет
1.0	Татьяна Владимировна Никитина	Биология, Химия
1.1	Илья Александрович Рипак	Обществознание
1.2	Ирина Михайловна Панкова	Иностранный язык
1.3	Елена Юрьевна Танжина	Математика
1.4	Юлия Константиновна Андреева	ОБЗР
1.5	Наталья Павловна Макаренкова	Математика, индивидуальный проект
1.6	Наталья Леонидовна Воробьева	Математика
1.7	Богдана Сергеевна Кузьмина	Математика
1.10	Павел Петрович Колесниченко	Иностранный язык
16	Алексей Сергеевич Бурдин	Информатика Индивидуальный проект
2.1	Ольга Николаевна Кожеко	Русский язык, литература
2.2	Дарья Юрьевна Шапоренко	Информатика Индивидуальный проект

2.3	Мария Владимировна Михайловская	Информатика
2.5	Алена Александровна Городецкая	Иностранный язык
2.6	Светлана Владимировна Фот	Информатика
2.7	Ольга Алексеевна Малышева	Математика
2.8	Татьяна Петровна Максимова	География
2.10	Роксана Александровна Лозовая	История
2.11	Елена Геннадьевна Журкова	Русский язык, литература
2.12	Маргарита Владимировна Тимофеева	История
34	Марина Валерьевна Федорова	Русский язык и Литература
31	Наталья Ивановна Давыдова	Физика
33	Татьяна Васильевна Белокрылова	Физика
41	Ирина Леонидовна Балышева	Химия
42	Мария Адильбековна Кучина	Биология
Спорт зал Спорт площадка Тренажерный зал	Виктор Владимирович Щербинский	Физическая культура

- медицинский кабинет – Коханова Елена Ивановна
 - актовый зал - Лебедева Галина Федоровна;
 - библиотека - Андреева Ольга Владимировна;
 - лаборатории:
- по физике - Белокрылова Татьяна Васильевна, Давыдова Наталья Ивановна;
- по химии - Балышева Ирина Леонидовна.

5. План развития материально-технической базы

Для оснащения материально-техническими средствами согласно Приказу Минпросвещения России от 06.09.2022 N 804 "Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.10.2022 N 70483)

План оснащения кабинетов

Основное оборудование	Кабинеты, количество	ИТОГО Количество
Шкаф платяной светлый	1.1-1., 1.4-1, 1.0-1, 12-1, 16-1	4

Стол компьютерный ученический	2.2,2.6 – кабинеты информатики	2
Стол письменный для преподавателя с тумбой и ящиками	2.4 – 1 шт.	1
Кресла компьютерные ученические	2.2 (кабинет информатики)-17 шт, 2.3 (кабинет информатики)-14 шт. 2.6 (кабинет информатики) – 4 шт. Электронная библиотека – 6 шт.	42
Шкаф-стеллаж без стекла	2.8 – 2 шт., 2.10-1 шт., 2.5-2 шт., 1.2 – 1 шт., 1.3 – 1 шт.,1.4 – 2 шт., 1.5 – 1 шт., 1.6 – 1 шт., 1.11 – 2 шт., 1.1 – 1 шт., 2.1 – 1 шт., 1.0 – 1 шт., 2.4-1 шт	17 (2 шт. – темные, 15 шт. – светлые)
Шкаф-стеллаж со стеклом	2.7-2 шт., 2.8 – 2 шт., 2.10-2 шт., 2.5 – 1 шт., 1.2 – 2 шт, 1.3 – 1 шт., 1.4 – 1 шт., 1.5 – 1 шт., 1.6 – 2 шт., 1.11-2 шт.,1.0-1 шт., 2.4 – 1 шт.	18 (4 темных, 13 – светлых)
Стулья ученические (светлые)		140
Парты ученические (светлые)		70 - 2-х местные светлые 35 – 1 местные светлые
Оборудование для лабораторно- практических работ	1.0 – пробирки химические -17 штуки, спиртовки – 17 штуки, наборы моделей химических элементов сборные – 17 штук, фитиль для спиртовки – 15 шт., спирт этиловый для спиртовок – 5 литров. 41каб. - – пробирки химические -17 штуки, спиртовки – 17 штуки, наборы моделей химических элементов сборные – 17 штук, фитиль для спиртовки – 15 шт., спирт этиловый для спиртовок – 5 литров. 42 каб. – стекла предметные, электронный микроскоп.	7
Кресло компьютерное с мягкой обивкой для преподавателя	2.1-1, 2.4 – 2 шт., 2.9 – 1, 2.10-1, 1.4-1, 12-1	7
Компьютер (Моноблок)ученический	2.3-2 штуки, 2.2 – 2 штуки, 2.2 – 2 штуки	6
Компьютер для преподавателей	2.10 (под замену), 2.8 (под замену), 1.2 (нет компьютера), 1.0 (нет компьютера), 2.11 (под замену), 1.6 (под замену), 2.4 (для зав.отделением под замену), 1.1 (под	9

	замену), 2.12 (под замену), в преподавательскую (для преподавателей-совместителей)	
Пробковые стенды 120*90	В кабинеты	14
Пробковые стенды 60*90	В кабинеты	10
МФУ	В преподавательскую, педагог-психолог, библиотека	1
Маркеры для досок	Кабинеты с маркерными досками	50 коробок по 100 штук
Доска меловая тройная	1.1. -1 шт., 2.7-1 шт., 1.2 – 1 шт.	3
Проекторы/интерактивные панели	2.11 (под замену), 41 (под замену, ремонт экономически невыгоден, проблема с матрицей), 2.12 (под замену), 1.2 (отсутствует), 16 – отсутствует.	5

6. Педагогические советы 2025/2026 учебный год

№ п/п	Тема	Ответственные лица	Дата
1.	Реализация стратегических задач Программы развития колледжа, проблемы и перспективы	Администрация колледжа	Август
2.	Цели и задачи на 2025-2026 учебный год, переход н электронный документооборот, работа с электронными журналами.	Администрация отделения	Сентябрь
3.	Адаптация перехода к дистанционному обучению на платформе МАХ	Администрация отделения	Сентябрь
4.	Анализ проверки КУМО для обеспечения учебного процесса в 2025/26 учебном году и формирование электронных документов.	Администрация отделения	Октябрь
5.	Анализ рубежного контроля обучающихся	Администрация отделения	Ноябрь
6.	Итоги учебно - методической и воспитательной деятельности в I п/г и задачи работы во II п/г.	Администрация отделения	Декабрь
7.	Итоги и анализ реализации стратегических задач Программы развития колледжа, проблемы и перспективы	Администрация колледжа	Январь
8.	Анализ работы с электронно-образовательной средой Колледжа туризма Санкт-Петербурга, итоги мониторинга ВПР в 2025 году.	Администрация отделения	Февраль

9.	О сроках и формах промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам обучающихся в 2025/2026 учебном году.	Администрация отделения	Март
10.	Подготовка к промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам в 2025 году. Методическое обеспечение промежуточной аттестации. Утверждение экзаменационных материалов.	Администрация отделения	Апрель
11.	О допуске студентов к промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам. Работа с неуспевающими студентами.	Администрация отделения	Май
12.	Итоги учебно-методической и воспитательной работы на отделении в 2025/2026 учебном году. Проблемы в обучении, пути решения. О переводе студентов на II курс.	Администрация отделения	Июнь

6. План учебно-методической работы

Задачи предметно-цикловой комиссии:

- 1)сопровождение разработки электронного учебно-методического обеспечения дисциплин общеобразовательного цикла (ЭКУМО);
- 2)методическое сопровождение (обучение) педагогов при реализации дистанционного обучения;
- 3)совершенствование системы работы с различными сервисами для организации дистанционного обучения;
- 4)внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом проф. направленности образования;
- 5)освоение и внедрение элементов дистанционного обучения в образовательный процесс с помощью возможностей платформы ktgs.online;
- б)активизация методической работы педагогов, творческой и учебно-исследовательской деятельности студентов;
- 7)обеспечение повышения качества образования;
- 8)развитие мотивации студентов к приобретению знаний и выбранной специальности;
- 9)способствовать оптимизации взаимоотношений студентов в процессе учебы;
- 10)совершенствование взаимодействия всех участников образовательного процесса через единое информационное пространство;
- 11)совершенствование профессиональной педагогической компетентности через участие и обмен опытом педагогов в работе временных творческих групп, над единой и личной методическими темами. повышение квалификации, проведение и анализ открытых занятий;
- 12)совершенствование системы мониторинга и диагностики качества учебных занятий, совершенствование диагностического инструментария для определения уровня обученности студентов;
- 13)совершенствование системы оценивания достижения планируемых результатов.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Организационная работа				
1.	Обсуждение и утверждение плана работы ПЦК	июнь	Члены ПЦК	
2.	Утверждение индивидуальных планов работы	июнь	Члены ПЦК	
3.	Утверждение учебно-программной и планирующей документации	июнь сентябрь	Члены ПЦК	
4.	Утверждение графика взаимопосещения учебных занятий	сентябрь	Члены ПЦК	
5.	Утверждение графика проведения открытых уроков	сентябрь	Члены ПЦК	
6.	Утверждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации по ООД	апрель-май	Члены ПЦК	
7.	Проведение заседаний ПЦК и оформление их протоколами	в теч. года	Кожеко О.Н.	
8.	Консультативная помощь преподавателям, готовящимся к прохождению аттестации	в теч. года	Члены ПЦК	
II. Учебно-воспитательная работа				
1.	Корректировка содержания учебного материала учебных дисциплин, его соответствия ФГОС СОО и ФГОС СПО, требованиям современного рынка труда, достижениям науки и техники, в том числе лабораторных работ и практических занятий; экзаменационных материалов.	в теч. года	Члены ПЦК	
2.	Обеспечение использования в образовательном процессе инновационных средств, методов и технологий обучения.			
3.	Анализ качества организации и выполнения различных видов учебной работы обучающимися.			
4.	Определение форм и условий проведения промежуточной аттестации (выработка единых			

5.	требований к оценке результатов учебной деятельности обучающихся, формирование фондов оценочных средств по УД). Определение единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий т д.			
6.	Обеспечение выполнения учебных планов и программ.			
7.	Анализ итогов срезов знаний, текущей, промежуточной аттестации обучающихся.			
8.	Выявление причин недоработок и планирование мероприятий по их устранению.			
9.	Осуществление интеграции образования с наукой и культурой, способствующей воспитанию в процессе обучения.			

III. Научная и учебно-методическая работа

1.	1.Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом проф. направленности образования. 2.Корректировка электронного учебно-методического обеспечения дисциплин общеобразовательного цикла (ЭКУМО) 3.Обновление методических рекомендаций к практическим, лабораторным работам по всем дисциплинам общеобразовательного цикла. 4.Проектирование учебных занятий в контексте ФГОС с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	В теч. года Сентябрь-октябрь	Преподаватели ПЦК	
----	--	-------------------------------------	-------------------	--

IV. Контроль качества учебно-воспитательного процесса

1.	Входной контроль знаний	Сентябрь		
----	-------------------------	----------	--	--

2.	Рубежная аттестации	ноябрь, апрель		
3.	Внутренний мониторинг уровня обученности студентов	октябрь-апрель		
4.	(административный контроль) Промежуточная аттестация	декабрь, июнь		
5.	Выполнение графика контрольных работ (ВПР, ДКР, практические работы, лабораторные работы, творческие работы и т.д.)	в теч. года		
6.	Использование информационных систем оценки качества знаний (АИС «Знак», интернет-тренажеры)	В теч. года		
7.	Дифференцированные зачеты	в теч. года		
8.	Контроль качества учебных занятий	в теч. года		
9.	Контроль выполнения учебных планов и программ	в теч. года		
V. Повышение квалификации преподавателей				
1.	<u>Занятия на курсах повышения квалификации:</u> 1. Информатика в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования» (910 ак. часов). 2. Ежегодные курсы переподготовки для экспертов по проверке ОГЭ по химии	Шапоренко Д.Ю. Балышева И.Л.		
2.	Изучение нормативно-правовых документов всех уровней.	В теч. года		
3.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах-практикумах, мастер-классах, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства (внутри учебного заведения, региональных, федеральных).			
4.	Подготовка к участию в научно-практических конференциях (внутри учебного заведения, региональных, федеральных); конкурсах и олимпиадах профессионального			

<p>5. Участие в мониторингах: социологических исследованиях и психологических тестированиях.</p> <p>6. Организация и проведение открытых учебных занятий, мастер-классов, семинаров, открытых внеклассных мероприятий.</p> <p>7. Оказание методической помощи начинающим преподавателям.</p> <p>8. Научное руководство студентов в учебно-исследовательской работе (УИРС), в научно-исследовательской работе (НИРС).</p> <p>9. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной документации, учебно-методических и научно-методических работ педагогических работников, аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе, а также научно-исследовательских работ студентов.</p> <p>10. Изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности профессиональных образовательных учреждений.</p> <p>11. Участие в работе над методической темой колледжа</p>	<p>мастерства (внутри учебного заведения, региональных, федеральных).</p>			
---	---	--	--	--

2.2. График посещения занятий (в рамках взаимопосещения).

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Чьи уроки посещали, Ф.И.О.	Цели посещения
1	2	3	4
	Белокрылова Т.В., Макаренкова Н.П., Кучина М.А. , Кузьмина Б.С.	Танжина Е.Ю. (октябрь-ноябрь)-	Оценивание предметных и метапредметных результатов обучения на уроках математики

Тимофеева М.В., Никитина Т.В., Федорова М.В.	Рипак И.А. (октябрь - ноябрь) урок взаимопосещения	Достижение метапредметных и предметных результатов на уроках обществознания
Тимофеева М.В., Кожеко О.Н., Андреева Ю.К., Никитина Т.В.	Лозовая Р.А. (ноябрь) урок взаимопосещения	Достижение метапредметных и предметных результатов на уроках истории
Рипак И.А., Лозовая Р.А., Танжина Е.Ю., Кузьмина Б.С.	Мальшева О.А. - (ноябрь) урок взаимопосещения	Оценивание предметных и метапредметных результатов обучения на уроках математики
Макимова Т.П., Фот С.В., Шапоренко Д.Ю., Бурдин А.С.	Воробьева Н.Л. - (ноябрь) урок взаимопосещения	Оценивание предметных и метапредметных результатов обучения на уроках математики
Федорова М.В., Кожеко О.Н., Кучина М.А., Лозовая Р.А.	Журкова Е.Г.- (ноябрь) урок взаимопосещения	Современные педагогические технологии в практике преподавания литературы
Белокрылова Т.В., Макимова Т.П., Рипак И.А., Никитина Т.В.	Тесля Э.А.(декабрь) - урок взаимопосещения	Методы и формы контроля уровня обученности учащихся
Шапоренко Д.Ю., Фот С.В., Кузьмина Б.С., Бурдин А.С.	Михайловская М.В. (декабрь) - урок взаимопосещения	Формирование коммуникативных и информационных компетенций на уроках информатики
Воробьева Н.Л., Мальшева О.А., Макаренкова Н.П., Бурдин А.С.	Фот С.В. (декабрь) - урок взаимопосещения	Методы и формы контроля уровня обученности учащихся
Белокрылова Т.В., Михайловская М.В., Кучина М.А., Танжина Е.Ю.	Балышева И.Л. (декабрь) урок взаимопосещения	Современные педагогические технологии в практике преподавания химии в связи с переходом на ФГОС
Журкова Е.Г., Тимофеева М.В., Федорова М.В. Лозовая Р.А.	Кожеко О.Н. (февраль) урок взаимопосещения	Использование инновационных технологий на уроках русского языка и литературы
Балышева И.Л., Кучина М.А., Белокрылова Т.В., Макаренкова Н.П.	Давыдова Н.И.(февраль) - урок взаимопосещения	Развитие общепрофессиональных компетенций на уроках естественно - научных дисциплин

	Белокрылова Т.В., Лозовая Р.А., Максимова Т.П., Макаренкова Н.П.	Кузьмина Б.С. (февраль)- урок взаимопосещения	Методика организации практических занятий на уроках математики
	Михайловская М.В., Шапоренко Д.Ю., Никитина Т.В. Тесля Э.А.	Кучина М.А.(февраль)- урок взаимопосещения	Достижение метапредметных результатов на уроках дисциплин естественно-научного цикла
	Рипак И.А., Кожеко О.Н. Журкова Е.Г., Бурдин А.С.	Федорова М.В. (февраль) - урок взаимопосещения	Элементы использования технологии критического мышления на уроках литературы
	Федорова М.В., Бальшева И.Л., Тесля Э.А., Фот С.В.	Тимофеева М.В. (март)- урок взаимопосещения	Использование информационных технологий на уроках истории
	Мальшева О.А., Воробьева Н.Л., Михайловская М.В., Кучина М.А.	Макаренкова Н.П. (март) урок взаимопосещения	Развитие общепрофессиональных компетенций и совершенствование предметных знаний на уроках математики
	Журкова Е.Г., Максимова Т.П., Рипак И.А., Лозовая Р.А.	Шапоренко Д.Ю.(март- апрель) урок взаимопосещения	Технология использования в обучении игровых методов
	Белокрылова Т.В., Давыдова Н.И., Кучина М.А., Никитина Т.В.	Бальшева И.Л. (март)- урок взаимопосещения	Формы организации и методика проведения практических занятий
	Мальшева О.А., Фот С.В., Андреева Ю.К., Федорова М.В.	Воробьева Н.Л.(апрель)- урок взаимопосещения	Развитие общепрофессиональных компетенций и совершенствование предметных знаний на уроках математики
1.	Бальшева И.Л., Давыдова Н.И., Кузьмина Б.С., Тесля Э.А.	Белокрылова Т.В.(апрель) - урок взаимопосещения	Дифференциация в обучении расчетных задач по физике
	Шапоренко Д.Ю., Рипак И.А., Воробьева Н.Л.,	Бурдин А.С.(апрель) - урок взаимопосещения	Развитие общепрофессиональных компетенций на уроках информатики и ИКТ

Рипак И.А., Лозовая Р.А., Бальшева И.Л., Кучина М.А.	Максимова Т.П. (апрель) - урок взаимопосещения	Технологии, механизмы оценивания предметных и метапредметных результатов на уроке географии
Журкова А.С., Кожеко О.Н., Тимофеева М.В., Бальшева И.Л.	Никитина Т.В.(апрель) - урок взаимопосещения	Методы разноуровневого обучения на уроках биологии и химии
Бурдин А.С., Малышева О.А., Фот С.В., Макаренкова Н.П.	Андреева Ю.К. (май) – урок взаимопосещения	Развитие общепрофессиональных компетенций и совершенствование предметных знаний на уроках ОБЖ

2.3. Используемые педагогические технологии, инновационные методы и средства обучения и воспитания.

№ п/п	Педагогические технологии, используемые педагогами (название)	Ф.И.О. преподавателей	Прогнозируемый результат
1	2	3	4
1	Информационно – развивающее обучение, разноуровневое, практическое, проблемно – поисковое обучение	Бальшева И.Л.	Подготовка выступления на ПЦК
2	Информационно - развивающее, разноуровневое, практическое обучение	Воробьева Н.Л.	Подготовка выступления на ПЦК
3	Информационно - развивающее, разноуровневое, практическое обучение, обучение в сотрудничестве	Давыдова Н.И.	Подготовка выступления на ПЦК
4	Проблемно – поисковое обучение, игровые технологии, технология мастерских	Журкова Е.Г.	Подготовка выступления на ПЦК
5	Тестовые логико-смысловые модели (ЛМС), технология уровневой дифференциации, проблемное обучение, интерактивные технологии	Белокрылова Т.В.	Подготовка выступления на ПЦК
6	Проблемно – поисковое обучение, игровые технологии, технология мастерских, развитие критического мышления через чтение и письмо, метод проектов	Кожеко О.Н.	Подготовка выступления на ПЦК

7	Информационно - развивающее, проблемно – поисковое, практическое обучение, исследовательское обучение	Лозовая Р.А.	Подготовка выступления на ПЦК
8	Проблемно - поисковое обучение, игровые технологии, технология мастерских	Федорова М.В.	Подготовка выступления на ПЦК
9	Разноуровневое, практическое обучение, модульные технологии	Малышева О.А.	Подготовка выступления на ПЦК
10	Разноуровневое, практическое, информационно – развивающее обучение, игровые технологии, обучение в сотрудничестве, исследовательское обучение	Максимова Т.П.	Подготовка выступления на ПЦК
11	Разноуровневое, практическое, информационно – развивающее, проблемно - поисковое обучение	Кузьмина Б.С.	Подготовка выступления на ПЦК
12	Проблемно – поисковое обучение, технология сотрудничества, метод проектов	Тимофеева М.В.	Подготовка выступления на ПЦК
13	Информационно – развивающее обучение, разноуровневое, практическое обучение	Кучина М.А.	Подготовка выступления на ПЦК
14	Проблемное обучение, игровые технологии, логико-смысловые модели	Рипак И.А.	Подготовка выступления на ПЦК
15	Разноуровневое, практическое обучение, модульные технологии	Макаренкова Н.П.	Подготовка выступления на ПЦК
16	Информационно - развивающее, разноуровневое, практическое обучение, система инновационной оценки «цифровое портфолио»	Михайловская М.В.	Подготовка выступления на ПЦК
17	Компьютерные технологии обучения, личностно-ориентированные технологии, обучение в сотрудничестве, разноуровневое обучение, система инновационной оценки «цифровое портфолио»	Бурдин А.С.	Подготовка выступления на ПЦК
18	Разноуровневое, практическое обучение, модульные технологии	Никитина Т.В.	Подготовка выступления на ПЦК
19	Проблемно – поисковое обучение, технология сотрудничества, метод проектов	Шапоренко Д.Ю.	Подготовка выступления на ПЦК

20	Разноуровневое, практическое, информационно – развивающее, проблемно - поисковое обучение	Андреева Ю.К.	Подготовка выступления на ПЦК
21	Разноуровневое, практическое обучение, модульные технологии, система инновационной оценки «цифровое портфолио»	Фот С.В.	Подготовка выступления на ПЦК
22	Разноуровневое, практическое, информационно – развивающее, проблемно - поисковое обучение	Танжина Е.Ю.	Подготовка выступления на ПЦК
23	Информационно - развивающее, разноуровневое, практическое обучение, обучение в сотрудничестве	Тесля Э.А.	Подготовка выступления на ПЦК

3. Календарный план работы предметно – цикловой комиссии

2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь			
1.	Заседание ПЦК	Председатель ПЦК	
2.	Освоение и внедрение ЭИОС в образовательный процесс	Преподаватели ПЦК	
3.	Участие в проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	Преподаватели ПЦК	
4.	День программиста. Тематические беседы в группах, создание презентационных материалов о российских программистах	Михайловская М.В., Фот С.В., Шапоренко Д.Ю.	
5.	Спортивный праздник «Здравствуй, племя молодое, незнакомое!»	Преподаватели физкультуры	
6.	Всероссийский день бега «Кросс наций»	Преподаватели физкультуры	
7.	Подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях, конкурсах по плану Комитета по образованию, Дворца учащейся молодежи, АППО	Преподаватели ПЦК	

Октябрь			
1.	Заседание ПЦК	Председатель ПЦК	
2.	Освоение и внедрение ЭИОС в образовательный процесс	Преподаватели ПЦК	
3.	Участие во Всероссийском кибердиктанте по финансовой IT-грамотности	Преподаватели информатики	
4.	Подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях, конкурсах по плану Комитета по образованию, Дворца учащейся молодёжи, АППО	Преподаватели ПЦК	
5.	Участие в работе «Школы совершенствования педагогического мастерства»	Метод. служба	
6.	Участие в региональном литературном конкурсе «Вдохновение»	ДУМ	
Ноябрь			
1.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства	Преподаватели истории, обществознания	
1.	<i>Декада русского языка и литературы:</i> 1.Олимпиада по русскому языку (I, II тур) 2.Конкурс плакатов "Книги-юбиляры..." 3.Конкурс презентаций любимой книги «Я читаю...» 4.Игра «Лингвистический экспресс» 5.Конкурс чтецов	Журкова Е.Г., Кожеко О.Н., Федорова М.В.	
2.	Заседание ПЦК	Председатель ПЦК	
3.	Участие в работе Методического совета колледжа	Зав. уч частью, председатель ПЦК	
4.	Подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях, конкурсах по плану Комитета по образованию, Дворца учащейся молодёжи, АППО	Преподаватели ПЦК	
Декабрь			
1.	Декада информатики	Преподаватели информатики	
2.	Заседание ПЦК	Председатель ПЦК	

3.	Освоение и внедрение ЭИОС в образовательный процесс	Преподаватели ПЦК	
4.	Участие во Всероссийской образовательной акции в сфере информационных технологий «УРОК ЦИФРЫ»	Преподаватели информатики	
5.	Работа с неуспевающими студентами	Преподаватели ПЦК	
6.	Мониторинг качества учебно-методического обеспечения	СМК	
7.	Подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях, конкурсах по плану Комитета по образованию, Дворца учащейся молодёжи, АППО	Преподаватели ПЦК	
Январь			
1.	Разработка контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации студентов по ООД	Преподаватели ПЦК	
2.	Работа с неуспевающими студентами	Преподаватели ПЦК	
Февраль			
1.	Разработка контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации студентов по ООД	Преподаватели ПЦК	
2.	Спортивный праздник «А ну-ка, парни»	Преподаватели физкультуры	
3.	Заседание ПЦК	Председатель ПЦК	
4.	Неделя социальных наук	Тимофеева М.В., Рипак И.А., Лозовая Р.А., Шапоренко Д.Ю.	
5.	Декада математики: 1.Олимпиада (I, II тур) 2.Конкурс презентаций 3.Конкурс газет 4. Математическая викторина	Малышева О.А., Воробьева Н.Л., Кузьмина Б.С., Танжина Е.Ю.	
6.	Подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях, конкурсах по плану Комитета по образованию, Дворца учащейся молодёжи, АППО	Преподаватели ПЦК	
Март			

1.	Заседание ПЦК	Председатель ПЦК	
2.	Подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях, конкурсах по плану Комитета по образованию, Дворца учащейся молодёжи, АППО	Преподаватели ПЦК	
3.	Участие в работе Методического совета колледжа	Зав. уч частью, председатель ПЦК	
4.	Неделя естественно-научных дисциплин: 1.Конкурс стендовых докладов; 2.Конкурс объемных моделей; 3.Конкурс рецептов мыловарения	Белокрылова Т.В., Кучина М.А., Балышева И.Л., Давыдова Н.И., Никитина Т.В.	
5.	Участие в конкурсе методических пособий	Зав. уч. частью, председатель ПЦК	
6.	Участие в конкурсе педагогических достижений	Зав. уч. частью, председатель ПЦК	
7.	Участие в работе XVI Петербургского международного образовательного форума	Преподаватели ПЦК	
Апрель			
1.	Подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях, конкурсах по плану Комитета по образованию, Дворца учащейся молодёжи, АППО	Преподаватели ПЦК	
2.	Декада географии	Максимова Т.П. Макаренкова Н.П.	
3.	Заседание ПЦК	Председатель ПЦК	
4.	Организация участия во Всероссийском химическом диктанте	Балышева И.Л., Никитина Т.В.	
5.	Организация и проведение студенческой научно-практической конференции <i>«Художественные поиски и традиции в современной литературе»</i>	Преподаватели литературы	
Май			
1.	Заседание ПЦК	Председатель ПЦК	
2.	Участие в работе Методического совета колледжа	Зав. уч частью, председатель ПЦК	

3.	«Великая победа великого народа» - мероприятия, посвященные Дню Победы	Зав. отд., пед.- орг, преподаватели	
4.	Корректировка МР к ПЗ и ЛР, КОМ на следующий уч. год	Преподаватели ПЦК	
5.	Работа с неуспевающими студентами	Преподаватели ПЦК	
Июнь			
1.	Заседание ПЦК	Председатель ПЦК	
2.	Корректировка методических рекомендаций к ПЗ и ЛР, КОМ на следующий уч. год	Преподаватели ПЦК	
3.	Работа с неуспевающими студентами	Преподаватели ПЦК	
4.	Подготовка учебно-методического пособия «Курс математики для учреждений среднего профессионального образования. Раздел 2. Геометрия»	Кузьмина Б.С.	

1.5. Наставничество

Работа с вновь принятыми педагогами, педагогами, сменившими профиль дисциплины, педагогами, работающими в 2025/26 году по ФГОС СПО и ФГОС СОО, согласно Положению о наставничестве:

Ф.И.О. - преподавателя	Ф.И.О. -наставника
Макаренкова Н.П. - преподаватель математики	Кузьмина Б.С. - преподаватель математики
Шапоренко Д.Ю. – преподаватель информатики	Бурдин А.С. – преподаватель информатики
Максименкова Т.С.- преподаватель истории	Лозовая Р.А. – преподаватель истории
Клименкова Е.А. – преподаватель индивидуального проекта	Шапоренко Д.Ю. – преподаватель индивидуального проекта
Лихорад С.И. – преподаватель ОБЗР	Андреева Ю.К. – преподаватель ОБЗР
Тесля Э.А. – классный руководитель	Рипак И.А.- преподаватель, классный руководитель
Меркулова М.А. – классный руководитель	Никитина Т.В. – преподаватель, классный руководитель
Коханова Е.Н. – классный руководитель	Кожеко О.Н. – преподаватель общеобразовательных дисциплин
Никитина Т.В. – классный руководитель	Макаренкова Н.П. – преподаватель, классный руководитель

8. План инструктивно-методических совещаний преподавателей

№ п/п	Содержание разделов	Дата
-------	---------------------	------

1.	<p>Организация учебного процесса в новом учебном году. Участие в ВПР 2025 года среди студентов 1 и 2 курса Ведение отчетной и планирующей документации, требования к заполнению журналов теоретического обучения. Учет посещаемости и успеваемости студентов преподавателем и куратором. О единстве требований к студентам, соблюдению правил внутреннего распорядка, соблюдения внешнего вида, устной и письменной речи. О проведении мониторинга качества знаний студентов (входной контроль). Методическое обеспечение учебного процесса. Организация работы на портале Колледжа, переход на электронный документооборот. Работа преподавателя в учебном кабинете. Контроль состояния КУМО по предметам. План работы преподавателя по совершенствованию КУМО. Организация дистанционных занятий на платформе МАХ.</p>	Сентябрь
2.	<p>Об участии в конкурсе педагогических достижений. Смотр кабинетов. Итоги входного контроля знаний студентов. Аттестация преподавателей в текущем году. О взаимопосещении уроков. Реализация дополнительных образовательных программ и образовательного абонеента для студентов, в соответствии с утвержденным перечнем. Организация работы над методической темой. Организация внеклассной работы, методика проведения классных часов.</p>	Октябрь
3.	<p>Рубежная аттестации студентов. Анализ посещенных уроков. Опыт использования на уроках инновационных технологий. Анализ проверки журналов теоретического обучения. Работа со студентами по предупреждению неуспеваемости. О формах профориентационной работы.</p>	Ноябрь
4.	<p>О проведении зачетных занятий, контрольных тестирований по итогам I семестра. Обоснованность выставления оценки за I семестр. Подведение итогов внеклассной работы по предметам в I семестре. Контроль отчетной документации по итогам I полугодия. Контроль выполнения учебных планов и программ. Оформление преподавателями оценочных листов пед.работников.</p>	Декабрь
5.	<p>Итоги успеваемости и качества знаний студентов в I семестре. Работа с неуспевающими, проведение консультаций. Ход работы по методической теме (разработка современных контрольно-оценочных средств, внедрение инновационных методов оценивания). О сроках и формах проведения промежуточной аттестации. Требования к разработке экзаменационных материалов, материалов к диф. зачётам. Анализ проверки электронных журналов теоретического обучения по итогам I полугодия. Организация проведения повторного инструктажа на рабочем месте среди студентов и сотрудников. Рейтинговая оценка студентов отделения.</p>	Январь

6.	Анализ работы с неуспевающими студентами по итогам I семестра. Состояние текущего учета знаний, своевременное выставление оценок. Анализ реализации образовательного абонеента (наличие заданий по учебной экскурсии, отчетов студентов и оценки в журнале, контроль посещаемости уроков-экскурсий). Об участии в городских мероприятиях, олимпиадах. Анализ проведения профориентационных мероприятий.	Февраль
7.	Система подготовки студентов к экзаменам и дифзачетам. Итоги рубежной аттестации. Анализ работы по взаимопосещению уроков. Выполнение плана проведения открытых уроков.	Март
8.	Работа со студентами по предупреждению неуспеваемости. Рейтинговая оценка деятельности преподавателей. Проверка и порядок утверждения и сдачи экзаменационных материалов.	Апрель
9.	О порядке завершения обучения студентов I курса и переводе на II курс. Об итогах учебно-методической работы на отделении. О работе в приемной комиссии. О готовности к проведению экзаменов. Подготовка к педсовету «Итоги учебно-воспитательной, методической работы в 2025/2026 учебном году».	Май
10.	Проведение промежуточной аттестации студентов. Анализ работы преподавателей в приемной комиссии. Контроль оформления отчетной документации по итогам промежуточной аттестации в электронном виде на портале Колледжа. Оформление журналов кураторов по итогам года. Контроль выполнения учебных планов и программ. Оформление планирующей документации по учебно - методической и воспитательной работе. Оформление преподавателями оценочных листов пед.работников.	Июнь

9. План воспитательной работы

Основные направления:

1. Гражданско-патриотическое;
2. Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры);
3. Спортивное и здоровьесберегающее направление;
4. Экологическое направление;
5. Студенческое самоуправление;
6. Культурно-творческое направление;
7. Бизнес-ориентирующее направление.
8. Добровольчество

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные лица	Дата
1.	Начало учебного года. Праздник «День знаний» отель Санкт-Петербург	Администрация Преподаватели	01.09

2.	Цикл классных часов «Разговоры о важном»	Классные руководители	В течение месяца
3.	Проведение инструктажа студентов по правилам дорожного движения и технике безопасности, правилам поведения в общественных местах	Классные руководители	01-03.09
4.	Проведение тренировки «Эвакуация при возникновении ЧС»	Мазилкин Ю.В. Капельницкий Л.Л.	02.-05.09
5.	Проведение тренингов на сплочение и адаптацию в группе для студентов 1 курса	Меркулова М.А. педагог-психолог	06-17.09
6.	Классные часы по теме «Правила внутреннего распорядка для обучающихся, охрана труда и правила поведения в местах массового скопления людей»	Классные руководители	05.09
7.	Собрания в группах. Назначение актива группы.	Классные руководители	05.09
8.	Проведение бесед, посвященного Дню начала Блокады Ленинграда	Классные руководители	08.09
9.	Классный час «Я живу и учусь в Великом городе», посвященный началу блокады Ленинграда.	Преподаватели истории, Классные руководители	08.09
10.	Выдача ключей для доступа в электронную библиотеку для работы с учебной литературой.	О.В. Андреева Преподаватели	04-24.09
11.	Проведение родительских собраний в группах	Администрация, Кураторы	19.09
12.	Участие в комплексной Спартакиаде учреждений начального и среднего профессионального образования Санкт-Петербурга	Преподаватели физкультуры	По графику
13.	Учебные поездки студентов «Образовательный абонемент» по графику	Разманова А.В., Капельницкий Л.Л. преподаватели	По графику
14.	Организация питания для льготной категории студентов.	Капельницкий Л.Л.	По графику
15.	Организация работы со студентами льготных категорий (опекаемые, дети из многодетных семей, по потере кормильца, дети-инвалиды)	Капельницкий Л.Л., классные руководители	По графику
16.	Участие в мероприятиях по плану ГБОУ ДОД «Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга»	Разманова А.В., Л. Л. Капельницкий	По графику

17.	Заседание Комиссии по профилактике правонарушений	Разманова А.В., Л. Л. Капельницкий Члены комиссии по профилактике	По графику
-----	---	--	------------

ОКТАБРЬ

№	Мероприятия	Ответственные лица	Дата
1.	Мероприятия, посвященные «Дню учителя» (презентации, концерт художественной самодеятельности, выпуск поздравительных газет).	Администрация Совет старост	06.10
2.	Проведение анонимного социально-психологического тестирования обучающихся (СПТ) на предмет раннего выявления незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ	Заместитель директора по ВР, члены комиссии по проведению СПТ., классные руководители	01-29.10
3.	Праздничные мероприятия, посвященные «Дню среднего профессионального образования»	Воспитательная служба, администрация, классные руководители, старостат	02.10
4.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню учителя	Воспитательная служба, администрация, классные руководители, старостат	04.10
5.	Оформление стендов и подборка литературы в библиотеке Колледжа о правовых актах, законах для несовершеннолетних	Андреева О.В.	По графику
6.	Участие в мероприятиях по плану ГБОУ ДОД «Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга»	Разманова А.В., Л. Л. Капельницкий	В течение месяца
7.	Встреча с представителями правоохранительных органов Выборгского района Санкт-Петербурга с целью формирования правосознания студентов и ответственности за свои поступки;	Разманова А.В., Л. Л. Капельницкий	По графику

8.	Классный час «Я – гражданин своей страны. Права человека – взаимоотношение между человеком и государством»	Классные руководители	По графику
9.	Заседание Комиссии по профилактике правонарушений	Разманова А.В., Л. Л. Капельницкий	По графику
10.	Цикл классных часов «Разговоры о важном»	Классные руководители	В течение месяца
11.	Участие в субботнике «Экологический десант»	Администрация, зав. хозяйством, классные руководители	По графику
12.	Выезд на профориентационное мероприятие на отделений «Ресторанный сервис» - ДЕНЬ ХЛЕБА	Разманова А.В., Капельницкий Л.Л.	По графику
13.	Прохождение военной подготовки в УМЦ военно-патриотического воспитания молодежи "Авангард" ДОСААФ России Санкт-Петербурга и Ленинградской области	Матвеев Р.В., Андреева Ю.К., Лихорад С.И., Иванова О.Г.	По графику
14.	Учебные поездки студентов «Образовательный абонемент» по графику	Разманова А.В., Капельницкий Л.Л. преподаватели	По графику

НОЯБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные лица	Дата
1.	Проведение рубежной аттестации, выявление неуспевающих студентов, работа со студентами, имеющие пропуски по неуважительной причине	Иванова О.Г., Преподаватели отделения	По графику учебной части
2.	Мероприятия ко Дню народного единства	Капельницкий Л.Л., члены студ. Актива отделения	3.11
3.	Проведение экологической акции, посвященной Международному дню энергосбережения	Андреева Ю.К., Кучина М.А., Никитина Т.В., члены студ. Актива отделения	11.11
4.	Проведение мероприятий в рамках недели толерантности. Проведение классных часов «Мы все такие разные, но мы вместе»	Классные руководители, Капельницкий Л.Л.	07-13.11

5.	Участие в мероприятиях по плану ГБОУ ДОД «Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга», МО №15 Выборгского района Санкт-Петербурга	Л. Л. Капельницкий	По графику
6.	Заседание Комиссии по профилактике правонарушений	Разманова А.В., Л. Л. Капельницкий Члены комиссии по профилактике	По графику
7.	Проведение праздничных мероприятий ко Дню Государственного герба РФ	Преподаватели обществознания, члены студ. Актива отделения	28.11
8.	Проведение декады русского языка и литературы	Кожеко О.Н. Осипова Н.В. Федорова М.В. Журкова Е.Г.	По графику
9.	Учебные поездки студентов «Образовательный абонемент» по графику	Разманова А.В., Капельницкий Л.Л. преподаватели	По графику
10.	Цикл классных часов «Разговоры о важном»	Классные руководители	В течение месяца
11.	Открытые защиты индивидуальных проектов студентов	Бурдин А.С., Шапоренко Д.Ю., Лозовая Р.А., Федорова М.В., Андреева Ю.К., Макаренкова Н.П.	По расписанию занятий

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные лица	Дата
1.	Декада информатики	Михайловская М.В. Фот С.В. Бурдин А.С., Шапоренко Д.Ю.	По графику
2.	День добровольчества	Капельницкий Л.Л.	5.12
3.	Проведение мероприятий, посвящённых принятию Конституции Российской Федерации (круглые столы, подготовка презентаций, конкурс стенгазет, конкурс эссе) с целью воспитания гражданских качеств молодежи.	Рипак И. А.	По графику
4.	Участие в мероприятиях по плану ГБОУ ДОД «Дворец учащейся молодежи Санкт-	Л. Л. Капельницкий	В течение месяца

	Петербурга», МО №15 Выборгского района Санкт-Петербурга		
5.	Спартакиада среди обучающихся отделения «Общеобразовательная подготовка»	Преподаватели физкультуры	По графику
6.	Встреча с инспекторами по делам несовершеннолетних Выборгского района	Л. Л. Капельницкий Члены комиссии по профилактике	По графику
7.	Подготовка презентации, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом	Балышева И. Л. Никитина Т.В. Максимова Т.П.	По графику
8.	Встреча с представителями Городского центра по профилактике СПИДа (профилактическая лекция для студентов) с целью формирования нравственности в вопросах полового воспитания	Специалисты Городского центра по профилактике СПИДа	По графику
9.	Генеральная уборка корпуса и территории, подготовка отделения к новогодним праздникам, украшение кабинетов и рекреаций	Капельницкий Л.Л., Андреева О.В., Меркулова М.А. классные руководители, преподаватели,	По графику
10.	Инструктаж со студентами перед зимними каникулами о нормах поведения в общественных местах	Классные руководители	По графику
11.	Новогодний праздничный концерт	Капельницкий Л.Л.	По графику
12.	Игра по станциям «Новогодний экспресс»	Классные руководители, старостат, студенты 2 курса	По графику
13.	Цикл классных часов «Разговоры о важном»	Классные руководители	В течение месяца
14.	Учебные поездки студентов «Образовательный абонемент» по графику	Разманова А.В., Капельницкий Л.Л. преподаватели	По графику

ЯНВАРЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные лица	Дата
1.	Мероприятия, посвященные Дню российского студенчества.	Совет старост	25.01

2.	Мероприятия, приуроченные ко Дню снятия блокады Ленинграда (возложение цветов, к памятникам ВОВ 1942 - 1945 г.г., выпуск стенгазет, презентаций, библиотечные выставки, классные часы)	Библиотекарь, педагог-психолог, преподаватели Студенты	27.01
3.	Цикл классных часов «Разговоры о важном»	Классные руководители	В течение месяца

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Мероприятие	Ответственные лица	Дата
1.	Декада математики «День российской науки»	Кузьмина Б. С. Мальшева О.А. Воробьёва Н. Л. Макаренкова Н.П.	По графику
2.	Совещание по профилактике правонарушений	Разманова А.В., Л. Л. Капельницкий Члены комиссии по профилактике	По графику
3.	Неделя социальных наук	Тимофеева М.В., Рипак И.А., Лозовая Р.А.	По графику
4.	Мероприятия, посвященные международному дню родного языка	Кожеко О.Н., студенческий актив отделения	21.02
5.	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества (праздничные концерты, презентации, выпуск стен газет)	Администрация, преподаватели	По графику
6.	Участие в программе СБЕР «Основы финансовой грамотности»	Макаренкова Н.П.	По графику
7.	Цикл классных часов «Разговоры о важном»	Классные руководители	В течение месяца
8.	Участие в профориентационных мероприятиях по отделениям Колледжа для студентов 1 курса: участие в мастер-классах на отделении ресторанного сервиса, встречи с работодателями на отделении прикладных программ и цифровых технологий, посещение учебной гостиницы «Юность» и учебной турфирмы, участие в Дне логиста и профориентационных мероприятиях отделения туризма	Разманова А.В., зав.отделениями Бурова Т.Н., Козырева М.А., Харченко Н.Э., Токарь И.А.	В течение месяца

9.	Учебные поездки студентов «Образовательный абонемент» по графику	Разманова А.В., Капельницкий Л.Л. преподаватели	По графику
----	--	---	------------

МАРТ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные лица	Дата
1.	Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	Капельницкий Л.Л.	По графику
2.	Выпуск стенгазет по группам, посвященных Всемирному дню Земли	Максимова Т.П, Макаренкова Н.П.	По графику
3.	Неделя естественнонаучных дисциплин	Максимова Т.П. Кучина М.А. Белокрылова Т.В. Балышева И.Л. Давыдова Н.И.	По графику
4.	Проведение рубежной аттестации	Преподаватели отделения	По графику учебной части
5.	Проведение мероприятий, посвященных Дню воссоединения Крыма с Россией» (18 марта). «Крым в русской истории», «Крымская кругосветка».	Капельницкий Л.Л., Иванова О.Г.	18.03
6.	Участие в мероприятиях по плану ГБОУ ДОД «Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга», МО №15 Выборгского района Санкт-Петербурга	Педагог- организатор	По графику
7.	Цикл классных часов «Разговоры о важном»	Классные руководители	В течение месяца
8.	Учебные поездки студентов «Образовательный абонемент» по графику	Разманова А.В., Капельницкий Л.Л. преподаватели	По графику
9.	Участие в профориентационных мероприятиях по отделениям Колледжа для студентов 1 курса: участие в мастер-классах на отделении ресторанного сервиса, встречи с работодателями на отделении прикладных программ и цифровых технологий, посещение учебной гостиницы «Юность» и учебной турфирмы, участие в Дне логиста и профориентационных мероприятиях отделения туризма	Разманова А.В., зав.отделениями Бурова Т.Н., Козырева М.А., Харченко Н.Э., Токарь И.А.	В течение месяца

АПРЕЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные лица	Дата
1.	Декада географии	Максимова Т.П., Макаренкова Н.П.	По графику
2.	Спортивная эстафета «НаркоНет!»	Преподаватели физкультуры	По графику
3.	Цикл классных часов «Разговоры о важном»	Классные руководители	В течение месяца
4.	Участие в субботнике «Экологический десант»	Администрация, зав. хозяйством, классные руководители	По графику
5.	Участие в профориентационных мероприятиях по отделениям Колледжа для студентов 1 курса: участие в мастер-классах на отделении ресторанного сервиса, встречи с работодателями на отделении прикладных программ и цифровых технологий, посещение учебной гостиницы «Юность» и учебной турфирмы, участие в Дне логиста и профориентационных мероприятиях отделения туризма	Разманова А.В., зав.отделениями Бурова Т.Н., Козырева М.А., Харченко Н.Э., Токарь И.А.	В течение месяца
6.	Заседание комиссии по профилактике правонарушений среди студентов	Разманова А.В., Л. Л. Капельницкий Члены комиссии по профилактике	По графику

МАЙ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные лица	Дата
1.	Проведение мероприятий, посвященных Победе в ВОВ 1941 – 1945 г. г «Помним и гордимся!» (проведение концертов, возложение цветов к 1945 г., выпуск презентаций и стенгазет, проведение Минуты молчания и т. д.)	Капельницкий Л.Л., Классные руководители	По графику
2.	Посещение Пискаревского мемориального кладбища, торжественное возложение цветов к памятникам ВОВ 1941-1945 г.г.	Капельницкий Л.Л., Преподаватели, студенты	По графику
3.	Участие в мероприятиях по плану ГБОУ ДОД «Дворец учащейся молодежи Санкт-	Капельницкий Л.Л.,	По графику

	Петербурга», МО №15 Выборгского района Санкт-Петербурга	Преподаватели, студенты	
4.	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню города Санкт-Петербурга. Демонстрация презентаций студентов, посвящённых Дню города.	Капельницкий Л.Л., студенческий актив	27.05
5.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Разманова А.В., Капельницкий Л. Л. Члены комиссии по профилактике	По графику
6.	Цикл классных часов «Разговоры о важном»	Классные руководители	В течение месяца
7.	Спортивный праздник, посвященный Дню Победы – «Дорогами победы»	Преподаватели физкультуры	По графику
8.	Межрегиональная научно-практическая конференция «Мосты»	Бурдин А.С., Шапоренко Д.Ю., преподаватели	По графику

ИЮНЬ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные лица	Дата
1	Мероприятия, посвященные «Международному дню защиты детей»	Преподаватели	По графику
5	Составление рейтинговой оценки индивидуальных достижений студентов по итогам первого курса	Классные руководители	По графику
6	Награждение студентов по итогам 2025/2026 учебного года	Администрация, классные руководители	По графику
7	Инструктаж со студентами перед летними каникулами о нормах поведения в общественных местах	Классные руководители	По графику
9.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Разманова А.В., Капельницкий Л. Л. Члены комиссии по профилактике	По графику
10	Торжественная линейка, посвященная итогам учебного года. Вручение благодарностей и муниципальной премии «Золотой дельфин».	Разманова А.В., Капельницкий Л.Л., Иванова О.Г.	По графику

10. Дополнительные образовательные услуги
Дополнительные образовательные услуги для студентов:

Специальность	Наименование дополнительных образовательных услуг	Кол-во часов
«Туризм и гостеприимство»	Образовательный абонемент	50
«Повар, кондитер»	Образовательный абонемент	50
«Официант-бармен»	Образовательный абонемент	50
«Поварское и кондитерское дело»	Образовательный абонемент	50
«Операционная деятельность в логистике»	Образовательный абонемент	50
«Землеустройство»	Образовательный абонемент	50
«Картография»	Образовательный абонемент	50
«Прикладная геодезия»	Образовательный абонемент	50
«Информационные системы и программирование»	Образовательный абонемент	50
«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	Образовательный абонемент	50
«Сетевое и системное администрирование»	Образовательный абонемент	50

Перечень учебных экскурсий для обеспечения образовательного процесса на 2025/2026 уч.г.

Месяц	Все группы отделения
сентябрь-октябрь	Входное тестирование 2 часа (1+1)
	Автобусное выездное занятие: «Город воинской славы-Кронштадт»; форт «Константин» с посещением музея маячной службы 8 часов (7+1)
	Пешеходное занятие: «Петербург Достоевского» с посещением Музея Ф.М.Достоевского 4 часа (3+1)
ноябрь-декабрь	Автобусное выездное занятие: «Архитектурные и ландшафтные ансамбли Царскосельской дороги» с посещением Павловского дворца: квест по дворцовому парку. 8 часов (7+1)
	Автобусное выездное занятие: «ГМЗ Гатчина, Гатчинский дворец»: посещение Мемориального комплекса в деревне Зайцево, посвященного мирным гражданам Советского Союза, погибшим в ходе Великой Отечественной Войны

	8 часов (7+1)
январь-февраль	Автобусное выездное занятие: «Дорога Жизни» с посещением музея «Дом авиаторов» в г. Всеволожск, и музея «Дорога Жизни» в п.ст. Ладожское Озеро. 8 часов (7+1)
март-апрель	Автобусное выездное занятие: «Архитектурные и ландшафтные ансамбли Петергофской дороги» с посещением Большого дворца: квест по дворцовому парку 8 часов (7+1)
май - июнь	Зачетное занятие 4 часа
Итого часов	50 (44+6) часов

11. План мероприятий по профессиональной ориентации школьников и организации приема

№ п/п	Мероприятия	Ответственные лица	Дата
1.	Создание и инструктаж инициативных мобильных групп из числа студентов для проведения профориентационной работы.	Капельницкий Л. Л. Кураторы	Октябрь
2.	Посещение закрепленных школ согласно списку	Преподаватели	Октябрь - апрель
3.	Взаимодействие с отделами образования Санкт-Петербурга	Капельницкий Л. Л.	Октябрь - апрель
4.	Участие в Санкт-Петербургском Образовательном форуме ПФМ - 2025	Капельницкий Л. Л. Иванова О.Г. Преподаватели	Март
5.	Участие в мероприятии Ярмарка профессий в рамках городского месячника профориентации	Капельницкий Л. Л., Классные руководители	Март
6.	Изготовление наглядной агитации, оформление стендов о колледже	Капельницкий Л. Л.	Март
7.	Участие преподавателей и студентов в ярмарках и выставках учебных мест.	Преподаватели	Октябрь - апрель
8.	Проведение акции среди студентов отделения «Советую поступить в мой колледж»	Капельницкий Л. Л. , Преподаватели	Октябрь - июнь

9.	Подведение итогов профориентационной работы среди сотрудников, подготовка распоряжения по отделению	Капельницкий Л. Л.	29.04
10.	Организация дежурства в приемной комиссии преподавателей по графику	Капельницкий Л. Л.	Май - июнь
11.	Работа с абитуриентами: - предоставление информации о колледже; - регистрация документов; - ознакомление с нормативными документами колледжа.	Сотрудники приемной комиссии	Май
12.	Проведение дней открытых дверей	Капельницкий Л. Л., Преподаватели	Последняя суббота месяца
13.	Участие в Днях открытых дверей, представление информации организациям-партнерам о времени их проведения за неделю	Преподаватели	Ежемесячно
14.	Приглашение студентов из ОУ - партнеров на мероприятия, проводимые в Колледже в рамках плана воспитательной работы	Преподаватели	По плану воспитательной работы
15.	Подготовка документов вновь принятых студентов и передача их в отдел кадров студентов	Капельницкий Л. Л., Преподаватели	Август
16.	Выступление сотрудников колледжа на родительских собраниях в ОУ, с целью популяризации и эффективности образовательных услуг, реализуемых в колледже	Преподаватели	В течение года

12. План физкультурно-массовой и спортивной работы 2025/2026 учебный год

Сроки	Наименование мероприятия	Предполагаемое количество участников	Социальные партнёры	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
август	1. Составить и утвердить документы планирования по физической культуре А) годовой план – график Б) календарно – тематический план работы для каждой учебной группы.			Руководитель и преподаватели физической культуры
август	Проведение испытаний спортивных снарядов и			Руководитель и преподаватели

	тренажёров в спортзалах колледжа и составление актов.			физической культуры
сентябрь	Составление расписания работы секций спортивного клуба "Ладога"			Руководитель и преподаватели физической культуры
В течении учебного года	Участие в методических занятиях и совещаниях, проводимых ФСО «Юность России» Обучение на курсах повышения квалификации.		СПб РО ОГ ФСО «Юность России» ГБУ ДПО СПб АППО	Руководитель и преподаватели физической культуры
2. УЧЕБНАЯ РАБОТА.				
В течении учебного года	Проведение уроков физической культуры			Руководитель и преподаватели физической культуры
Апрель, май, июнь	Подготовка и приём зачёта, дифференцированного зачёта по физической культуре			Руководитель и преподаватели физической культуры
3. ФИЗКУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
сентябрь	Проведение инструктажа по охране труда по изучаемым видам спорта			Руководитель и преподаватели физической культуры
сентябрь	Анкетирование студентов 1 курса «Физическая культура и спорт в вашей жизни»	500		Руководитель и преподаватели физической культуры
Сентябрь октябрь	Внедрение комплекса физкультминуток в предметы общеобразовательного цикла.			Руководитель и преподаватели физической культуры
Декабрь, апрель	Дополнительные занятия для обучающихся основной и подготовительной групп здоровья			Руководитель и преподаватели физической культуры
март	Беседа-презентация: «Образ жизни и здоровье» со студентами 2 курса	500		Руководитель и преподаватели физической культуры
4. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА				
Физическое развитие и культура здоровья				
сентябрь	Всероссийский день бега «Кросс Нации 2025»	50	СПб Комитет по физической	Руководитель и преподаватели

			культуре и спорту	физической культуры
октябрь	Спортивный праздник для первокурсников «Здравствуй племя молодое, незнакомое» отд. На отделениях	200		Руководитель и преподаватели физической культуры
декабрь	Спортивный праздник «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас» совместно с отделением ППиЦТ	150		Руководитель и преподаватели физической культуры
февраль	Всероссийские соревнования «Лыжня России»	30	СПб Комитет по физической культуре и спорту	Руководитель и преподаватели физической культуры
февраль	Спортивный праздник «А ну-ка, парни», посвященный Дню защитника Отечества совместно с отделением ППиЦТ	250		Руководитель и преподаватели физической культуры
май	Традиционный спортивный праздник «Дорогами Победы», посвященный Дню Победы совместно с отделением ППиЦТ	200		Руководитель и преподаватели физической культуры
май	Всероссийские соревнования «Звездная эстафета»	20	Комитет по физической культуре и спорту СПб	Руководитель и преподаватели физической культуры
Согласно календарю соревнований	Участие в городской 67-ой Спартакиаде Образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования по программ ФСО «Юность России»	150	СПб РО ОГ ФСО «Юность России» Опорный центр физкультурно-спортивной направленности Дворца Учащейся Молодежи	Руководитель и преподаватели физической культуры
В течении учебного года	Проведение спортивных секции	140		Руководитель и преподаватели физической культуры
В течении учебного года	Сдача норм ГТО		ЦФКСиЗ Адмиралтейского, Петроградского	Руководитель и преподаватели физической культуры

			и Выборгского р-нов	
В течений учебного года	Участие в мероприятиях Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга		Опорный центр физкультурно- спортивной направленности Дворца Учащейся Молодежи	Руководитель и преподаватели физической культуры
5. АГИТАЦИОННО – ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА				
сентябрь	Оформление спортивных стендов и витрин			Руководитель и преподаватели физической культуры
В течении учебного года	Агитационно-пропагандистская работа в спортивных школах и подростковых клубах			Руководитель и преподаватели физической культуры
6. ВРАЧЕБНЫЙ КОНТРОЛЬ, МЕДИКО – САНИТАРНЫЙ НАДЗОР				
сентябрь	Проведение медицинского осмотра студентов и распределение их по группам здоровья для составления социальной характеристики колледжа			Руководитель и преподаватели физической культуры
В течении учебного года	Контроль за состоянием здоровья студентов специальной медицинской группы			Руководитель и преподаватели физической культуры
7. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
В течении учебного года	Мелкий ремонт спортивного инвентаря и оборудования			Руководитель и преподаватели физической культуры
В течении учебного года	Контроль за состоянием спортивных залов, спортивных площадок.			Руководитель и преподаватели физической культуры
В течении учебного года	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря			Руководитель и преподаватели физической культуры

13. План работы библиотеки

Настоящий план составлен на основании следующих документов: Закон «Об образовании», Закон «О библиотечном деле», «Устав ОУ», «Положение о библиотеке ОУ».

Миссия библиотеки

Библиотека Колледжа предоставляет информацию и развивает идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной профессиональной самореализации выпускников Колледжа, вооружает их навыками непрерывного самообразования и формирует установку на творческий профессиональный рост и самоутверждение.

Основные цели библиотеки

1. Содействие формированию профессиональных компетенций в процессе реализации практико-ориентированного подхода к подготовке специалистов сферы обслуживания.
2. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечное информационное обслуживание читателей.
3. Создание единого информационно-образовательного пространства образовательного учреждения; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий читателей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
4. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей и профессиональных навыков.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностным общением в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды в целях воспитания информационной культуры преподавателей и обучающихся.

Задачи библиотеки

Главная задача - подготовка квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, свободно владеющих своей профессией и умеющих ориентироваться в смежных областях деятельности, способных к эффективной работе на уровне мировых стандартов, готовых к постоянному личностному, профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Вместе с тем библиотека должна:

1. Постоянно совершенствовать информационно-библиотечное сопровождение за счет внедрения и реализации инновационных проектов на основе лично – компетентного и практико-ориентированного подхода.
2. Формировать библиотечный фонд в соответствии с лицензионными требованиями и требованиями ФГОС ПО.

Основные функции библиотеки:

1. **Аккумулятивная:** библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. **Сервисная:** библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу их, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. **Методическая:** библиотека разрабатывает и выпускает информационно- методические материалы в помощь освоению программных требований учебного процесса.

4. Учебная: библиотека обеспечивает учебно-воспитательный процесс путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания всех категорий читателей.
5. Воспитательная: деятельность библиотеки способствует воспитанию гражданского самосознания подрастающего поколения на основе отечественных нравственных и культурных традиций и ценностей.
6. Социальная: библиотека содействует профессиональной ориентации и адаптации обучающихся в современном информационном обществе.
7. Просветительская: библиотека приобщает обучающихся к духовно-нравственным ценностям мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая: библиотека согласовывает свою деятельность с учебными планами подразделений колледжа, планами предметно-цикловых комиссий, методического и воспитательного советов колледжа; библиотеками других подразделений колледжа, а также библиотеками района и города.

Памятные даты:

2026 год – год празднования 80-летия Калининградской обл.

2026 год - 225-летие со дня рождения Владимира Даля, писателя, этнографа и лексикографа.

№ п/п	Содержание работы	Ответств. лицо	Срок исполнения
1.	2.	3.	4.
1.	Работа с фондом		
	Комплектование		
1.1	Мониторинг движения фонда и обеспеченности учебного процесса ресурсами на текущий учебный год с целью оптимизации комплектования в соответствии с требованиями ФГОС ПО	Андреева О.В.	сентябрь
1.2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:	Андреева О.В..	сентябрь
1.2.1	Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебных ресурсов, рекомендованных для использования в учебном процессе для учреждений, реализующих программы профессиональной подготовки)	Андреева О.В.	сентябрь
1.2.2.	Формирование технического задания на закупку учебной литературы в 2022/2023 учебном году, исходя из мониторинга обеспеченности и в соответствии с заявленными образовательными программами ОУ	Андреева О.В.	сентябрь
2.	Учет и документация		
2.1.	Учет выдачи и приема учебников и учебных пособий	Андреева О.В.	Ежедневно
2.2	Ведение статистического учета работы библиотеки путем занесения данных в Дневник работы библиотеки	Андреева О.В.	Ежемесячно

2.3	Расстановка книжных источников согласно ББК	Андреева О.В..	Ежедневно
2.4	Оформление фонда (наличие полочных разделителей)	.Андреева О.В.	По мере необходимости
2.5.	Учет вновь поступившей литературы (регистрация, систематизация, каталогизация и техническая обработка новых поступлений) в Книге суммарного учета, в Инвентарной книге учета, каталоге	Андреева О.В.	По мере поступления
2.6	Раздача паролей к электронным библиотекам Академии и ИНФРе-М	Андреева О.В..	сентябрь октябрь
3.	Работа по сохранности фонда		
3.1.	Регистрация читателей, работающих в в электронных библиотеках	Андреева О.В.	Ежедневно
3.2.	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	Андреева О.В..	Ежедневно
3.3.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	Андреева О.В..	Ежедневно
3.5.	Работа с должниками	Андреева О.В..	Ежедневно

Справочно-библиографическая работа			
1. Работа с преподавательским составом			
1.1.	Предоставление права (условий доступа) пользования услугами ЭБС НИЦ ИНФРА-М ; ЭБС ОИЦ АКАДЕМИЯ; НЭБ	Андреева О.В.	В течение года
1.2.	Своевременное и оперативное анонсирование новинок ЭБС НИЦ ИНФРА-М ; ОИЦ АКАДЕМИЯ; НЭБ	Андреева О.В.	В течение года
1.3.	Привлечение преподавателей и библиотекарей Колледжа к участию в вебинарах издательств ЭБС НИЦ ИНФРА-М ; ОИЦ АКАДЕМИЯ; НЭБ	. Андреева О.В.	В течение года
1.4.	Разработка и внедрение информационных тематических бюллетеней; презентаций памятных и знаменательных дат календаря, профессиональных праздников	Андреева О.В.	В течение года
2.	Работа со студентами		

2.1.	Предоставление права (условий доступа) пользования услугами ЭБС НИЦ ИНФРА-М ; ЭБС ОИЦ АКАДЕМИЯ; НЭБ	Андреева О.В..	В течение года
2.2.	Разработка и внедрение информационных тематических бюллетеней; презентаций памятных и знаменательных дат календаря, профессиональных праздников	Андреева О.В.	В течение года
3.	Индивидуальная работа:		
3.1.1	Прием заявок и выдача литературы в читальном зале и на абонементе	Андреева О.В.	В течение года
3.1.2	Беседа с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой	Андреева О.В.	В течение года
3.1.3	Выявление задолжников и работа с ними	Андреева О.В.	В течение года
3.1.4	Мониторинг читаемости и посещаемости с целью улучшения качества обслуживания	Андреева О.В.	В течение года
3.2	Актуализация библиотечного фонда на предмет отсутствия в нём экстремистских материалов в соответствии с федеральным списком экстремистских материалов, опубликованных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации.	Андреева О.В.	1 числа каждого месяца
3.3	Оформление стенда «День за днём» Отображение всех праздничных дней и событий.	Андреева О.В.	ежемесячно
3.4	Оформление стенда «Юбиляры месяца», посвящённого писателям юбилярам.	Андреева О.В.	ежемесячно

14. Родительские собрания 2025/2026 учебный год

Месяц	Повестка	Ответственные
Сентябрь	<p>Правила внутреннего распорядка Колледжа. Перспективы и возможности в Колледже туризма. Организация учебно-воспитательного процесса в I п/г. 2025/2026 уч.года.</p> <p>Организация питания студентов. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Роль семьи в воспитании сознательного отношения к обучению, воспитанию, культуры поведения и экологии здоровья.</p> <p>Дополнительные образовательные услуги: образовательный абонемент.</p>	Администрация, Классные руководители
Апрель	<p>Анализ успеваемости и посещаемости; Знакомство с Положением об итоговой аттестации; Роль родителей в подготовке студентов к экзаменам; Условия перевода на II курс. Возможность получения высшего образования в Институте гостеприимства Санкт-Петербурга.</p>	Администрация, Классные руководители

15. План советов отделения

Дата	Мероприятия	Ответственные лица
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации учебного процесса на отделении, особенностях планирования учебно-воспитательной работы в 2025/2026 учебном году; 2. Сверка списков студентов I курса; 3. Анализ посещаемости занятий студентами; 4. Проведение родительских собраний в группах 5. Подготовка учебно-планирующей документации; 6. О подготовке к празднованию Дня учителя; 7. О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году. 	Администрация, Классные руководители
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние учебных кабинетов на начало учебного года и планы работы кабинетов на текущий учебный год; 2. Психолого-педагогическая характеристика обучающихся на основании изучения личных дел и наблюдений в начальный период обучения; 3. Об организации субботника по уборки территории. 	Администрация, Классные руководители
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги рубежной аттестации студентов; 2. Реализация образовательного абонемента; 	Администрация,

	<p>3. Итоги контроля за теоретическим обучением и учебно-воспитательной работой в октябре;</p> <p>4. О подготовке мероприятий, посвященных здоровому образу жизни и профилактике правонарушений (ответственность несовершеннолетних за употребление и распространение наркотических средств);</p> <p>5. Об участии в спортивных соревнованиях.</p> <p>6. Об итогах проведения Всероссийских проверочных работ.</p>	Классные руководители
Декабрь	<p>1. Итоги контроля за теоретическим обучением и учебно-воспитательной работой в ноябре;</p> <p>2. Утверждение плана предновогодних мероприятий;</p> <p>3. О смотре кабинетов;</p> <p>4. Организация работы пед.коллектива на зимних каникулах и в январе;</p> <p>5. Итоги организации и контроля качества питания в столовой;</p> <p>6. О подготовке педсовета отделения: «Итоги учебно-воспитательной работы в I п/г и задачи на II п/г»;</p> <p>7. О проведении генеральной уборки корпуса и территории.</p>	Администрация, Классные руководители
Январь	<p>1. Подведение итогов смотра кабинетов в I п/г;</p> <p>2. Начало занятий со студентами по ликвидации пробелов в знаниях за I п/г 2025/2026 года;</p> <p>3. Задачи работы на II п/г 2025/2026 учебного года;</p> <p>4. О подготовке мероприятий, посвященных снятию блокады Ленинграда;</p> <p>5. Организация профориентационной работы среди учащихся школ города;</p>	Администрация, Классные руководители
Февраль	<p>1. Итоги контроля за теоретическим обучением и учебно-воспитательной работой за январь;</p> <p>2. Анализ успеваемости и посещаемости занятий студентов.</p> <p>3. О работе классных руководителей с родителями;</p> <p>4. Состояние спортивно-оздоровительной работы на отделении;</p> <p>5. О проведении совещания по профилактике правонарушений;</p> <p>6. О подготовке к научно-практической конференции «Мосты»</p> <p>7. Об участии в городских конкурсах</p>	Администрация, Классные руководители
Март	<p>1. Итоги контроля за теоретическим обучением и учебно-воспитательной работой в феврале;</p> <p>2. Анализ успеваемости и посещаемости;</p> <p>3. Обсуждение и утверждение плана работы по подготовке к промежуточной аттестации;</p> <p>4. Об участии в городских конкурсах.</p>	Администрация, Классные руководители

Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги контроля за учебно-воспитательной работой в марте; 2. Итоги контроля за учебно-воспитательным процессом; 3. Анализ работы по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни; 4. О проведении субботника; 5. Об участии в городских конкурсах. 	Администрация, Классные руководители
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке проведения педсовета: «О допуске студентов I курса к итоговой аттестации»; 2. О работе преподавателей в приемной комиссии; 3. Об участии в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне. 	Администрация, Классные руководители
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги сдачи экзаменов, аттестация студентов за 1 курс обучения; 2. Подготовка к педсовету «Итоги работы отделения в 2025/2026 году»; 3. Условия перевода студентов на 2 курс. 	Администрация, Классные руководители