ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ
В КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1 ЭТАП: ОТПРАВКА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заполнить электронное заявление на сайте Колледжа. При правильном заполнении и отправке электронной формы заявления, анкета попадает в базу данных приемной комиссии и в дальнейшем распечатывается при подаче документов абитуриентом. Заявление, не подкрепленное подписью поступающего и основными документами, не имеет юридической силы.

2 ЭТАП: ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ

После заполнения и отправки заявления на указанную электронную почту абитуриента приходит **ответное письмо** с указанием дальнейших действий с **регистрационным номером** абитуриента. Благодаря регистрационному номеру абитуриент отслеживает свою позицию **в рейтинге**. **Перед посещением приемной комиссии необходимо ознакомиться с письмом!**

3 ЭТАП: ПОДАЧА ДОКУМЕНТЫ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ

Перечень необходимых документов:

1)**Оригинал и копию** документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

2) **Национальный паспорт и его копия** (все страницы с отметками), а также нотариально заверенную копию перевода паспорта;

3) **Миграционная карта и её копия** (кроме граждан Республики Беларусь)**;**

4) **Отрывная часть бланка уведомления о постановке на миграционный учёт** (по месту временного пребывания, ***со сроком окончания не ранее 25 сентября текущего года***) **и её копия;**

5)Оригинал и копия документа об образовании или документа об образовании и о квалификации (для граждан, получивших образование в Российской Федерации

6) Оригинал и копия документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования;

7) Заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

8) Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

9) 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Законному представителю сопровождающего несовершеннолетнего абитуриента, необходимо иметь с собой документ, удостоверяющий личность.

4 ЭТАП: МОНИТОРИНГ РЕЙТИНГОВЫХ СПИСКОВ И КОНСУЛЬТАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ ИЛИ ТЕЛЕФОНУ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Абитуриенты, прошедшие по конкурсу и рекомендованные к зачислению, предоставляют дополнительный пакет документов:

1) Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2) Ксерокопия документа, удостоверяющего личность (3 шт.) (оригинал иметь с собой);

3) Фотография 3*4 (2 шт.) – подписать фамилию печатными буквами с обратной стороны;

4) Ксерокопия пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС) – при наличии;

5) Для юношей – Копия свидетельства призывника или военного билета (при наличии);

6) При смене ФИО – Свидетельство о перемене имен.

Медицинские документы (Приказы Министерства здравоохранения РФ: от 10 августа 2017 г. № 514н; от 12.04.2011 № 302-н; от 14.08.2013 N 697):

1) Справка по форме 086/у - выдается в школе или оформляется в поликлинике по месту жительства;

2) Сертификат о прививках (Справка по форме 063 или прививочный лист);

3) Справка об установлении физкультурной группы (если она не стоит в справке по форме 086/у);

4) Копия с обеих сторон страхового медицинского полиса (1 шт.) – при наличии;

5) **Медицинский документ подтверждающий отрицательный результат** лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), отобранного не ранее, чем за три календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации и отрицательных результатов лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР, проведенного в течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации. (До получения результатов лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР после прибытия на территорию Российской Федерации соблюдается режим самоизоляции).

С 29.12.2021 в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» ФГУП «ПВС» МВД России в качестве подведомственного предприятия уполномочено проводить обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию иностранных граждан, их фотографирование, а также осуществлять приём и передачу медицинских документов.

Обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию, фотографирование и медицинское освидетельствование обязаны пройти иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию:

в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности (на срок, превышающий 90 календарных дней)	- студенты; - члены семьи трудовых мигрантов стран ЕАЭС: Казахстан, Армения, Киргизия (кроме граждан Республики Беларусь); - члены семьи трудовых мигрантов визовых стран; - члены семьи иностранных граждан, имеющих в России вид на жительство (ВНЖ); - несовершеннолетние дети от 6 до 18 лет.	в течение 90 календарных дней со дня въезда в Российскую Федерацию