| | |
|---|---|
| | Комитет по образованию |
| | Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга) |

**ПРИНЯТО**
Советом
Колледжа туризма Санкт-Петербурга
Протокол от 01 февраля 2024г.
№ 05

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор
Колледжа туризма Санкт-Петербурга
С.А. Антонова
«29» февраля 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E6E0E9BAE7CB0FFF629967EF24C47C23
Владелец: Антонова Светлана Александровна
Действителен: с 01.02.2024 до 26.04.2025

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

| | *Должность* | *Фамилия* |
|---|---|---|
| *Разработал* | Методист ДПО | Саенко И.Н. |
| *Проверил* | Зам. директора по ДПО | Кузнецова Л.Г. |
| *Согласовал* | Зам. директора по МР | Миланов А.В. |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует виды, сроки и формы подготовки, порядок прохождения дополнительного профессионального образования в Колледже турима Санкт-Петербурга (далее Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации. Утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 сентября 2021 г. № 2443-р;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности №и1364 от 09.04.2015г. с приложением N903-2 1-3620120-0-2 от 01.02.202lг;
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) которые ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Все вносимые в программы изменения и дополнения обсуждаются на заседании профильной ПЦК, методическом совете колледжа и фиксируются в листе регистрации изменений.

1.5. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

1.7. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам может проводится в течение всего календарного года.

1.8. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании,

заключаемого с обучающимися и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов, организаций, предприятий Российской Федерации.

1.9. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается директором Колледжа. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

1.10. На обучающихся по дополнительным профессиональным программам, распространяются положения Устава и локальных нормативных актов Колледжа.

## 2. Требования к дополнительным профессиональным программам и их реализации

2.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.6 Структура дополнительной профессиональной программы формируются на основе лицензии образовательной организации с учетом

требований профессиональных стандартов и запросов работодателей, оформляются по макетам (Приложение 1,2)

2.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.8. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.10. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.11. При реализации дополнительных профессиональных программ Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.12. Обучение по индивидуальному учебному плану в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

2.13. Дополнительные профессиональные программы реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

## 3. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

3.1. Общее руководство разработкой, внедрением и реализацией дополнительных профессиональных программам осуществляет директор

колледжа и заместитель директора по дополнительному профессиональному образованию. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

3.2. Разработанные дополнительные профессиональные программы рассматриваются на заседаниях профильных предметно-цикловых комиссий (с участием представителей профильных предприятий), на заседании методического совета колледжа и утверждаются директором колледжа.

3.3. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Данный час может объединяться с последующим часом, но не более чем 90 минут.

3.5. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

3.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой разработанной Колледжем программой.

3.7. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

-самостоятельную работу с учебными изданиями;

-приобретение профессиональных и организаторских навыков;

-изучение организации и технологии производства, работ;

-непосредственное участие в планировании работы организации;

-работу с технической, нормативной и другой документацией;

-выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

-участие в совещаниях, деловых встречах.

3.8. Педагогическая деятельность по реализации программ дополнительного образования осуществляется лицами, отвечающими квалификационным требованиям, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

## 4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

4.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности Колледжа результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ может проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;

- внешняя независимая оценка качества образования.

4.3. Колледж устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4.4. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном Колледжем.

4.5. Колледж может на добровольной основе применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

## 5. Порядок выдачи документа о дополнительном профессиональном образовании

5.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.2. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной

деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.4. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Колледжем.

5.5. По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.7. Все указанные документы подлежат внесению в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

**Приложение 1**

| | |
|---|---|
| | Комитет по образованию |
| | Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга) |

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор
Колледжа туризма Санкт-Петербурга
_____ С.А. Антонова
«____»_____202__г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**
**(макет)**

---

***(название программы)***

**ДППК СМК - 7.2.1** ***индекс программы*** **(**присваивается ОДПО**)– 2**__ *(год разработки)*

Срок реализации программы: ___ часов

Категория обучающихся:

**Версия *№1***

Дата введения: 01 сентября 202_г.

| | *Должность* | *ФИО* |
|---|---|---|
| *Разработал* | *Преподаватель* | |
| *Проверили* | *Председатель ПЦК* | |
| | *Зав. отделением* | |
| *Согласовал* | *Зам. директора по УПР* | |
| | *Зам. директора по ДПО* | |

## Аннотация программы

Программа разработана для_____

*(Краткая характеристика программы -2-3 небольших абзаца для отражения ее предназначения и направленности)*

Правообладатель программы: Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса».

Разработчик: *(Должность, ФИО полностью)*

Рассмотрена и одобрена предметно-цикловой комиссией отделения _____ Колледжа туризма Санкт-Петербурга
Протокол № __ от «  » __ _____ 202__г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета
Колледжа туризма Санкт-Петербурга
Протокол от «__» _____ 202__г.
№ __

СОГЛАСОВАНО:
***(наименование предприятия, организации, должность руководителя и печать)***

**(параметры страницы:** поля-левое 2см,, остальные 1см., шрифт 14, таблицы-12, Times New Roman, интервал-1,15. Распечатка двухсторонняя.)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ 11

2.СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 11

3.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 13

4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 13

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ 14

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Общая характеристика программы

1.1. Нормативно-методические основы разработки программы

1.2. Цель, задачи реализации программы.

1.3. Требования к поступающим на обучение

1.4. Планируемые результаты обучения.

1.5. Трудоемкость обучения.

1.6. Форма обучения.

# 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**2.1. Учебный план программы повышения квалификации** «*Название программы*»

| Наименование разделов, дисциплин (модулей) | Всего. ч | Аудиторные занятия, ч (в т.ч.) | | | | | форма контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лекции | лабораторные работы | практические и семинарские занятия | Самостоятельная работа | дистанционных технологий ( | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итоговая аттестация | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |

2.2. **Календарный учебный график.**

| **Индекс** | **Содержание учебного процесса** | **всего** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** |
| **1** | | | | | | |
| **2** | | | | | | |
| **3** | | | | | | |
| | **Итоговая аттестация** | | | | | |
| | **Всего** | | | | | |

## 2.3. Учебно-тематический план и содержание программы_____

| Содержание | | Кол-во часов |
|---|---|---|
| **1 раздел.** | | |
| **Тема1.1.** | | |
| Практическое занятие № 1 | | |
| Практическое занятие №2 | | |
| | *Самостоятельная внеаудиторная работа: (при наличии)* | |
| **2 Раздел** | | |
| **Тема 2.1.** | | |
| Практическое занятие №3 | | |
| | *Самостоятельная внеаудиторная работа: (при наличии)* | |
| Практическое занятие №4 | . | |
| **Итоговая аттестация** | | |

## 2.4. Перечень и содержание разделов, дисциплин (модулей), тем, практических занятий, лабораторных работ.

*Раздел 1. Наименование раздела (дисциплины, модуля) ( ч).*

*Тема 1.1 Наименование темы ( ч). Краткое содержание по каждой теме.*

*Тема 1.2 Наименование темы ( ч). Краткое содержание по каждой теме. И т.д.*

### 2.4.1. Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий

| *№ темы и наименование* | *Наименование лабораторных работ* | *Наименование практических (семинарских) занятий* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

### 2.4.2. Содержание практических, лабораторных занятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №_1_

Тема__:

Цель работы:

Компетенции, соответствующие данной теме:

Содержание работы:

Результат выполнения практического занятия №1

**2.4.3. Виды самостоятельной работы слушателей (СРС***) (если предполагается)*

| *№ п/п* | *Вид СРС* | *Трудоемкость, ч* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**2.4.4. Задание на самостоятельную работу №_1_**

Тема__:

Цель работы:

Компетенции, соответствующие данной теме:

Содержание работы:

Результат выполнения задания на самостоятельную работу №1:

**2.4.5. Содержание программы практики (стажировки)** *(при наличии в программе)*

*Формирование содержания практики (стажировки)*

| *Результаты (освоенные компетенции)* | *Виды работ на практике (стажировке)* |
|---|---|
| *1* | *2* |
| *Вид деятельности* _____<br>*Объем практики/стажировки (в неделях/часах)* _____ | |
| | |
| *Вид деятельности* _____<br>*Объем практики/стажировки (в неделях/часах)* _____ | |

## 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Материально-технические условия

| ***Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий*** | ***Вид занятий*** | ***Наименование оборудования, программного обеспечения*** |
|---|---|---|
| *Указывается тип помещения* | *Указываются виды занятий для указанного типа помещения* | *Описывается имеющееся оборудование, требования к программному обеспечению* |
| **…..** | **…..** | **…..** |

## 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основная литература

1.
2.
3. ……..

Дополнительная литература

1.

2.
3. ……..

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы в свободном доступе

1.
2.
3. …….

## 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

(формы контроля, аттестации, оценочные и методические материалы)

### 5.1. Оценочные материалы

"ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ"
макет

*Макет имеет универсальный характер, позволяет проверять как теоретическую, так и практическую подготовку в рамках различных форм аттестации и контроля.*

*Оценочные материалы*

_____

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| *Предмет(ы) оценивания* | *Объект(ы) оценивания* | *Показатели оценки* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

*Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания*

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ЗАДАНИЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ НА ЭКЗАМЕНЕ, ЗАЧЕТЕ
ЗАДАНИЕ N _____
Текст типового задания: _____
_____

| Предмет(ы) оценивания | Объект(ы) оценивания | Показатели оценки | Критерии оценки |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| Условия выполнения задания<br>1. Место (время) выполнения задания (на учебной/производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т.п.): _____<br>2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.<br>3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные | | | |

материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____

4.Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) n. _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (вариант)

При успешном освоении программы и прохождения итоговой аттестации выдается документ о повышении квалификации установленного образца.

**Приложение 2**

| | |
|---|---|
| | Комитет по образованию |
| | Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга) |

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор
Колледжа туризма Санкт-Петербурга
_____ С.А. Антонова
«____»_____202_г.

***(макет)***

**ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**
**по профессии (специальности) _____**

_____

***Название программы***
**ПП СМК *индекс программы (присваивается ОДПО)*– 2**__ *(год разработки)*

Вид профессиональной деятельности:_____
Уровень квалификации_____
Срок реализации программы: ___ часов
Категория обучающихся:

Версия 1

| | *Должность* | *ФИО* |
|---|---|---|
| *Разработал* | *Преподаватель* | |
| *Проверили* | *Председатель ПЦК* | |
| | *Зав. отделением* | |
| *Согласовали* | *Зам. директора по УПР* | |
| | *Зам. директора по ДПО* | |

**Аннотация программы**

Правообладатель программы: Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса».

Разработчик:: *(Должность, ФИО полностью)*

Рассмотрена и одобрена предметно-цикловой комиссией отделения _____ Колледжа туризма Санкт-Петербурга
Протокол № __ от «  » __ _____ 202__г.

Рассмотрена и одобрена на методическом совете
Колледжа туризма Санкт-Петербурга
Протокол от «__» _____ 202__г.
№ __

СОГЛАСОВАНО:
***(наименование предприятия, организации, должность руководителя и печать)***

*(параметры страницы: поля-левое 2см,, остальные 1см., шрифт 14, таблицы-12, Times New Roman, интервал-1,15. Распечатка двухсторонняя.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

1.2. Нормативный срок освоения программы

1.3. Уровень квалификации

1.4. Цель, задачи и планируемые результаты реализации программы

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

2.2. Календарный учебный график

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.2. Материально-технические условия

3.3. Информационное обеспечение программы

**4**. Оценка качества освоения профессиональной образовательной программы

Приложение 2А. Макет рабочей программы дисциплины учебного плана.
Приложение 2Б. Макет рабочей программы практики.

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

*характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;*
*характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.*

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

1.2. Нормативный срок освоения программы:

1.3. Уровень квалификации _____

1.4. Цель, задачи и планируемые результаты обучения.
Цель:
Задачи:

Планируемые результаты обучения:

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план программы по профессиональному обучению (переподготовке)

| Индекс | Элементы учебного процесса, в т.ч. общепрофессионального и профессионального циклам | Обязательн. уч.нагр. | | | форма контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | В т.ч. лаб.и практ. зан. | В т.ч. самостоятельная работа | |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| *ОП.00* | Общепрофессиональный цикл | | | | |
| ОП.01 | | | | | |
| ОП.02 | | | | | |
| *П.00* | Профессиональный цикл | | | | |
| ПД.01 | | | | | |
| УП.01 | Учебная практика | | | | |
| ПП.01 | Производственная практика | | | | |
| | Итоговая аттестация | | | | Квалификационный экзамен в |
| | Всего: | 250 | | | |

## 2.2. Календарный учебный график

| **Индекс** | **Наименование разделов и учебных дисциплин** | **Всего ауд. занятий** | **Распределение учебной нагрузки** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Порядковые номера недель учебного периода** | | | | |
| | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ***ОП.00*** | **Общепрофессиональный цикл** | | | | | | |
| ОП.01 | | | | | | | |
| ОП.02 | | | | | | | |
| ***П.00*** | **Профессиональный цикл** | | | | | | |
| П.01 | | | | | | | |
| УП.01 | **Учебная практика** | | | | | | |
| ПП.01 | **Производственная практика** | | | | | | |
| | **Итоговая аттестация** | | | | | | |

*Рабочие программы учебных дисциплин учебного плана и оценочные материалы оформляются в виде отдельного приложения к программе профессионального обучения (переподготовки). Макеты приложений приведены ниже. (Приложения 2А,2Б)*

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Материально-технические условия реализации программы

| ***Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий*** | ***Вид занятий*** | ***Наименование оборудования, программного обеспечения*** |
|---|---|---|
| | | |
| **…..** | **…..** | **…...** |

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных, методических изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники**:

**Дополнительные источники**:

*Периодическая печать*:

**Нормативные документы**:

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы в свободном доступе:**

## 4.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества подготовки включает текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию.

Фонд оценочных средств разрабатывается по каждой дисциплине (курсу) согласно приведенному макету рабочей программы в разделе «оценочные материалы».

**Комплект оценочных средств для итоговой аттестации.**

**ЗАДАНИЯ** *(Варианты)*

**Текст типового задания:**_____

| **Предмет(ы) оценивания** | **Объект(ы) оценивания** | **Показатели оценки** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|---|
| Условия выполнения задания<br>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1._____<br>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2._____ | | | |

При успешном освоении программы и прохождения итоговой аттестации выдается документ о квалификации установленного образца.

**Приложение 2А**

| | |
|---|---|
| | Комитет по образованию |
| | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение колледж туризма и гостиничного сервиса Санкт-Петербурга (Колледж туризма Санкт-Петербурга) |

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____
«___»_____202__год

**(Макет)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ПРОГРАММЫ**
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

_____

*Название учебного курса, дисциплины*

**РП УД ПП СМК 7.2.1 – ___ - __**

*Дата введения: 01 сентября 202__*

| | Должность | ФИО |
|---|---|---|
| *Разработали* | Преподаватель | |
| *Проверили* | Председатель ПЦК | |
| | Зав. Отделением | |
| *Согласовали* | Зам. директора по УПР | |
| | Зам. директора по ДПО | |
| | | ***Стр. из*** |

Рабочая программа учебного курса, дисциплины для программы профессиональной переподготовки_____разработана с учетом:

- 
- 

Организация-разработчик: Колледж туризма Санкт - Петербурга

Разработчик
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии отделения «Ресторанный сервис»
Протокол №___от «__» _____202_ г.

Рассмотрена и принята на Методическом совете колледжа
Протокол №__от «__» _____202__г.

## . СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебного курса, дисциплины

2. Структура и содержание учебного курса, дисциплины

3. Условия реализации программы учебного курса, дисциплины

4. Контроль и оценка результатов освоения учебного курса, дисциплины

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

_____

*название учебного курса, дисциплины*

1.1. Цели и задачи учебного курса, дисциплины – требования к результатам освоения программы:

В результате освоения программы обучающийся должен уметь:

_____

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

_____

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1.** Объем учебной учебного курса, дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | |
|---|---|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) * | |
| Обязательные учебные занятия (всего) * | |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия (*если предусмотрено)* * | |
| практические занятия (*если предусмотрено)* * | |
| контрольные работы (*если предусмотрено* | |
| *(иные формы учебных занятий при наличии)* | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) при планировании* | |
| в том числе: | |
| …… | |
| *Указываются виды самостоятельной работы при их наличии* | |
| **Аттестация в форме** *в этой строке часы не указываются* | |

*Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов*

## 2.2. Учебно - тематический план и содержание учебного курса, дисциплины

_____

*наименование*

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** |
|---|---|---|
| **Тема 1. - №** | **Содержание учебного материала *(указывается перечень дидактических единиц темы)*** | ***указывается количество часов*** *на изучение темы в целом* |
| | …….. | |
| | **Информационные (лекционные) занятия** *(при наличии, указываются темы)* | *указывается количество часов на все информационные занятия* |
| | | *количество часов на данное занятие* |
| | **Лабораторные работы** *(при наличии, указываются темы)* | *указывается количество часов на все лабораторные* |
| | **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* | *указывается количество часов* ***на все практические*** |
| | **Контрольные работы** *(при наличии, указываются темы)* | *указывается количество часов на все контрольные занятия* |
| | ***Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий –*** *семинары, мастер-классы и т.п (добавляются соответствующие строки)* | *указывается количество часов на все занятия* |
| | Самостоятельная работа обучающихся *(при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)* | *количество часов* |
| | **Информационные (лекционные) занятия** *(при наличии, указываются темы)* | *указывается количество часов на все информационные занятия* |
| **Всего** | | |

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Информационное обеспечение обучения
Основные источники:

Дополнительные источники:
3.3. Организация образовательного процесса

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*Формы контроля, аттестации*_____
*Общая характеристика аттестации (при необходимости)*
*Результаты обучения*
*Основные показатели оценки результата*
*Фонд оценочных средств для учебного курса, дисциплины*

**Приложение 2Б**

| | |
|---|---|
| | Комитет по образованию |
| | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение колледж туризма и гостиничного сервиса Санкт-Петербурга (Колледж туризма Санкт-Петербурга) |

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____
«___»_____202__год

**(макет)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ) ДЛЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

_____

*Название программы*

**РП ПП ОП СМК 7.2.1 _____ - 2__**

*Дата введения:01 сентября 202__*

| | Должность | ФИО |
|---|---|---|
| *Разработали* | Преподаватель | |
| *Проверили* | Председатель ПЦК | |
| | Зав. Отделением | |
| *Согласовали* | Зам. директора по УПР | |
| | Зам. директора по ДПО | |

Рабочая программа практики (стажировки) для программы профессиональной переподготовки _____разработана с учетом:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) по направлению подготовки _____
- Профессионального стандарта №___, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 00.00.0000 № 00.

Организация-разработчик: Колледж туризма Санкт - Петербурга

Разработчик
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии отделения «Ресторанный сервис»
Протокол № __ от « __» _____ 202_ г.

Рассмотрена и принята на Методическом совете колледжа
Протокол № _ от « __» _____202__ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы практики (стажировки)
2. Результаты освоения программы практики(стажировки)
3. Структура и содержание практики (стажировки)
4. Условия реализации программы практики (стажировки)
5. Контроль и оценка результатов освоения практики (стажировки)

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

1.1. Область применения программы
1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения программы
В ходе освоения программы практики (стажировки) обучающийся должен
**получить практический опыт:**
_____
1.3. Место и время проведения практики (стажировки)
_____ _____
1.4. Общий объем времени, предусмотренный для практики (стажировки)

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ(СТАЖИРОВКИ)

Программа практики (стажировки) направлена на освоение
ОК 1._____;
ОК n._____;
ВД 1
ПК 1.1._____.
ПК n_____.
ВД 2
ПК 2.1._____.
ПК n_____.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

| № п/п | Структура (этапы практики) | Содержание (виды работ) | Объем часов |
|---|---|---|---|
| | | | |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

4.1. Материально-техническое обеспечение
4.2. Информационное обеспечение *(при наличии)*
Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:
Дополнительные источники:
4.3. Организация образовательного процесса

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

**6.**

| ***Результаты*** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|
| | Наблюдение в процессе производственной практики.<br>Наличие положительных отзывов по итогам практики |