

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Советом

Колледжа туризма Санкт-Петербурга

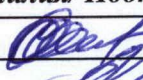
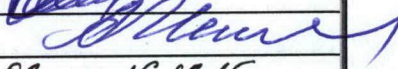
Протокол от «17» 12 20 15 г.№ 04**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Колледжа туризма Санкт-Петербурга

С.А. Антонова

«17» 12 20 15 г.**ПОЛОЖЕНИЕ****О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**П СМК 8.2-74 -15

	Должность	Фамилия/ Подпись
Разработал	Зам. директора по ООД	Киселева А.А. 
Проверил	Зам. директора по УМР	Миланов А.В. 
Согласовал	Методический совет	Протокол № <u>02</u> от <u>16.12.15</u>
Стр. 1 из 6		

1. Общие положения

1.1. Положение о мониторинге качества образовательного процесса (далее – Положение) предназначено для введения единых подходов к организации процесса мониторинга, реализуемого в образовательном учреждении по всем специальностям, реализуемым в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном Колледже «Колледж туризма гостиничного сервиса» (далее - Колледж). Положение определяет цели, задачи, показатели, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения мониторинга.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (далее - ФГОС) СПО по специальностям;
- Международный стандарт ГОСТ ISO 9001-2011;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.03.2015 № 349-р
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО» № 464 от 14.06.2013;
- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (примерное) от 15 февраля 2012 года ФГАУ «ФИРО»;
- Устав образовательной организации;
- «Руководство по качеству»;
- Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации»;
- Положением «О службе качества Колледжа»;
- Положением «О службе мониторинга».

1.3. Положение подлежит применению преподавателями Колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Цель и задачи мониторинга

Целью мониторинга является создание оснований для обобщения и анализа информации о состоянии образовательного процесса и основных показателей его функционирования, для оценки и прогнозирования тенденций развития, принятия управленческих решений по достижению качественного образования.

Для достижения поставленной цели ставятся следующие задачи:

- систематическое и всестороннее изучение состояния учебно-воспитательного процесса в Колледже и качества подготовки специалистов по реализуемым в Колледже специальностям;
- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержания и результатах образовательного процесса на всех этапах;
- создание механизма мониторинговых исследований;
- создание информационной локальной сети структурных подразделений Колледжа для систематизации информации, повышения ее оперативности и доступности, оптимизации информационных потоков;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга в Колледже;
- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности на основе современных достижений и ИКТ;
- своевременное выявление изменений в образовательном пространстве Колледжа и внесения корректив в план работы.

3. Объекты мониторинга

3.1. Структурными элементами образовательного пространства Колледжа выступают отделения, структурные подразделения, преподаватели и мастера производственного обучения, студенты.

3.2 Компоненты образовательного процесса:

- условия (материально-технические, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и т.д.);
- организация (контингент обучающихся, режим работы, расписание и др.);
- содержание (цели, образовательные программы, планы, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);
- результаты (текущие, промежуточные и итоговые, творческая деятельность, готовность к продолжению образования и др.).

3.3. Характеристики коммуникативных процессов (педагог - обучающийся, обучающийся – педагог, педагог - методист - администрация и т.п.).

3.4. Процессы функционирования и развития образовательного процесса и управления им.

3.5. Взаимодействие участников образовательного процесса с окружающим социумом.

4. Основные направления и виды мониторинга

4.1. Мониторинг в образовательном процессе Колледжа осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта.

4.2. К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- соответствие образовательного процесса в Колледже требованиям государственных образовательных стандартов по реализуемым профессиям и специальностям;
- материально-техническое оснащение образовательного процесса;
- уровень достижений обучающимися;
- состояние здоровья обучающихся;
- профессиональное мастерство персонала;
- структурный и функциональный анализ деятельности;
- состояние структурных подразделений;
- состояние делопроизводства;
- организация управленческой деятельности;
- выполнение государственного заказа на подготовку кадров;
- психологический климат в Колледже;
- инновационная деятельность;
- реализация продуктивных педагогических и информационных технологий.

4.3. Мониторинг качества в образовательном процессе Колледжа включает различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, психологические, статистические и др.

4.4. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

5. Этапы мониторинга

5.1. Подготовительный этап:

- разработка параметров и измерителей по направлениям мониторинга, организация их экспертизы; ознакомление персонала Колледжа с технологиями мониторинга.

5.2. Диагностический этап:

- в соответствии с планом работы Колледжа осуществляется изучение деятельности образовательного пространства колледжа по направлениям мониторинга;

- первичная обработка информации;
- анализ информации о результатах образовательного процесса по направлениям мониторинга.

5.3. Оценочный этап:

- оценка деятельности персонала Колледжа по управлению качеством образовательного процесса;
- выборочный контроль объективности представленной информации;
- подготовка предложений по корректировке образовательного процесса.

5.4. Коррекционный этап:

- обсуждение предложений по коррекции образовательного процесса на педагогическом совете, разработка мероприятий;
- реализация коррекционных мероприятий;
- контроль результатов реализации мероприятий в установленные сроки.

5.5. Оценочный этап:

- оценка деятельности колледжа по обеспечению качества образования.

5.6. Этап принятия управленческого решения.

6. Информационный фонд мониторинга

6.1 Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

- отчетности;
- документов и материалов, полученных в ходе анализа деятельности структурных подразделений колледжа, результатов контрольных срезов и тестирования обучающихся на всех этапах обучения, результатов психолого-педагогической диагностики, результатов специально организованных мониторинговых исследований.

6.2 Итоги мониторинга подводятся в виде:

- аналитических справок;
- отчетов;
- приказов по итогам мониторинга.

7. Организация управления мониторингом

7.1. Мониторинг осуществляют заместители директора, заведующие отделениями, председатели ПЦК, методист, кураторы, социальные педагоги, педагоги - организаторы;

на основании мониторинга фиксируется представлении о качестве образовательного процесса и прогнозируется его повышение.

7.2. Периодичность, показатели формы сбора и представления информации определяются и устанавливаются директором колледжа. Обязательному систематическому исследованию подлежат учебные достижения и качество обучения.

7.3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных мониторинга, их обработку, анализ результатов.

7.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции администрации техникума.

7.5. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством регулярно пополняемых электронных баз данных. Базы данных мониторинга поддерживаются комплексом программно-технологических средств.

7.6. План проведения мониторинга качества в образовательном процессе Колледжа (план внутриучрежденческого контроля) разрабатывается и утверждается ежегодно.