



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и прикладных технологий»
(Колледж туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Колледжа туризма и прикладных технологий

Санкт-

Петербурга

Антонова

« 08 » 2024 года



**ГОДОВОЙ ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
КОЛЛЕДЖА ТУРИЗМА И ПРИКЛАДНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
на 2024-2025 учебный год**

Дата введения: 01.09.2024

Санкт-Петербург
2024

Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год

Методическая деятельность в колледже осуществлялась в соответствии с нормативно-правовыми документами, локальными актами и планом методической работы на соответствующий учебный год.

В соответствии с годовыми задачами и планом методической работы, коллектив колледжа работал над повышением качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО на основе внедрения современных моделей организации образовательного процесса, в том числе с учетом применения дистанционных образовательных технологий.

Актуальные вопросы по выполнению поставленных задач обсуждались на заседаниях Методического совета колледжа:

| Номер и тема заседания | Обсуждаемые вопросы |
|---|--|
| <p>Заседание Методического совета № 1 (18.10.2023)</p> <p>Организация методической работы в 2023-2024 учебном году. Рассмотрение и согласование локальных актов, участие в проектах, реализуемых в колледже</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор изменений нормативно-правовой базы. Особенности актуализированных и новых ФГОС СПО 2. О подготовке к аккредитационному мониторингу 3. О требованиях и подготовке сайта колледжа к аккредитационному мониторингу 4. О ходе выполнения разработки программ по проекту «Инновационные мастерские» |
| <p>Заседание Методического совета № 2 (29.11.2023)</p> <p>«Особенности проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году»</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и принятие программ государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году. 2. Рассмотрение и принятие плана мероприятий по разработке основной профессиональной образовательной программы по ФГОС СПО 38.09.08 «Торговое дело». 3. Рассмотрение положений о текущем контроле и промежуточной аттестации, о ведении журналов учебных занятий. 4. Рассмотрение проекта комплекта документов по разработке новой профессии «Мастер ресторанный и барного дела». 5. Об участии отделения общеобразовательной подготовки в проекте «Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности ОП СПО» в 2023 году. |
| <p>Заседание Методического совета № 3 (29.02.2024)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение учебных планов на 2024-2025 учебный год. 2. О проведении анализа «Программы развития колледжа на 2021-2025 учебный год». |

| | |
|--|---|
| <p>«Итоги работы за первое полугодие 2023-2024 учебного года».</p> <p>«Об утверждении учебных планов на 2024-2025 учебный год»</p> | <ol style="list-style-type: none"> 3. Рассмотрение вопросов организации и проведения аудиторской проверки по ведению журналов учебных занятий в соответствии с утвержденным положением «О ведении журналов учебных занятий». 4. Анализ отчетной документации о работе ПЦК в первом полугодии 2023-2024 учебного года. 5. О проведении открытых уроков в 2023-2024 учебном году. 6. Об актуализации локальных нормативных актов колледжа. |
| <p>Заседание Методического совета № 4 (06.06.2024)</p> <p>«Итоги методической работы за 2023-2024уч. год»</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. О рассмотрении и принятии учебных планов на 2024-2025 учебный год по заочной форме обучения. 2. Анализ работы ПЦК в 2023-2024 уч.г. 3. О реализации совместных проектов с АНО «НАРК». Внедрение практики оценки и развития общих компетенций студентов образовательной организации. 4. О результатах проведенного в колледже мониторинга удовлетворенности потребителей образовательных услуг 5. Об участии колледжа во Всероссийском конкурсе лучших практик проектного обучения среди образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования. 6. Об итогах конкурса педагогических достижений и конкурса методической продукции. 7. О внесении изменений/дополнений в Программу развития колледжа. 8. Об утверждении программ подготовки специалистов среднего звена 09.02.07«Информационные системы и программирование» (Программист, на базе среднего общего образования, на базе основного общего образования), 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (Специалист по информационным системам, на базе основного общего образования). 9. Об утверждении основной профессиональной образовательной программы 38.02.08 «Торговое дело». 10. Об утверждении программ дополнительного образования для студентов колледжа на 2024-2025у.г. |

Задачи, поставленные на 2023-2024 учебный год были выполнены полностью. Решением методического совета деятельность была признана удовлетворительной.

Исходя из задач, которые были поставлены на 2023-2024 учебный год методическая деятельность велась по следующим направлениям:

1. Организационно-методическая деятельность.

В 2023-2024 году методической службой проводилась работа по обновлению локальных актов колледжа. В связи с изменениями законодательных требований были подготовлены и пересмотрены следующие локальные акты колледжа:

– Положение о методической работе в Колледже туризма Санкт-Петербурга

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
- Положение о порядке разработки, согласования и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Колледже туризма Санкт-Петербурга
- Положение о предметно-цикловой комиссии в Колледже туризма Санкт-Петербурга.

В рамках XIV Петербургского международного образовательного форума 28.03.2024г. Колледжем туризма Санкт-Петербурга был организован и проведен круглый стол «Эффективное освоение общих компетенций студентами профессиональной образовательной организации как условие профессионального становления будущего специалиста», в котором приняли участие представители ПОО, АНО НАРК, работодатели.

В течение учебного года была организована деятельность предметно-цикловых комиссий. Всего в колледже функционирует 9 ПЦК. Председатели ПЦК были назначены приказом директора.

2. Методическое обеспечение учебного процесса.

В рамках деятельности по данному направлению работы были решены следующие задачи:

- обновление и модернизация учебно-методического обеспечения образовательного процесса по реализуемым профессиям и специальностям, в части реализации нормативных требований ФГОС СПО;
- разработка и обновление программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями экономики Санкт-Петербурга посредством использования инновационной материально-технической базы колледжа, электронных средств обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы»
- реализация проекта по обеспечению соответствия материально-технической базы образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, современным требованиям в мастерских: «Поварское дело», «Ресторанный сервис», «Администрирование отеля», «Туризм»
- повышение качества курсовых и выпускных квалификационных работ за счет обеспечения четкой организации и реализации учебно-исследовательской и проектной деятельности студентов.

В рамках деятельности предметно-цикловых комиссий была проведена следующая

работа:

| Наименование ПЦК (председатель ПЦК) | Направление деятельности (количественные показатели) |
|---|--|
| ПЦК «Туризм» (Евсеева Е.В.) | <p>Проведение заседаний ПЦК (10) Разработка или корректировка раб. Программ по дисциплинам ЦК (3) Разработка или обновление методических указаний для проведения практических и лабораторных занятий (10) Обновление методических указаний для самостоятельной работы студентов (4) Разработка лекций для учебных занятий (10) Взаимопосещения занятий педагогами ПЦК (14) Проведение внеклассных мероприятий (5) Участие в конференциях, стендовые доклады (5) Разработка и обновление КОС (10) Обновление УМК для студентов (1) Участие в учебно-методических конкурсах колледжа (1) Участие в городских мероприятиях (7) Повышение квалификации преподавателей ПЦК (12) Участие в работе РЦ, СМК (6)</p> <p>Организация четырёх конкурсных площадок Регионального этапа чемпионат профессионального мастерства «Профессионалы» 2024 по компетенциям «Туризм», «Туризм Юниоры», «Туроператорская деятельность Юниоры» «Турагентская деятельность Юниоры» Подготовка 13-ти участников (7 команд) Регионального этапа чемпионат профессионального мастерства «Профессионалы» 2024 по компетенциям: «Туризм» - 1 место; «Туризм Юниоры» - 1 место; «Туроператорская деятельность Юниоры» - 1 место; «Турагентская деятельность Юниоры» - 1 место; «Туроператорская деятельность» - 2 место; «Турагентская деятельность» - 2 место; «Организация экскурсионных услуг» - 2 место</p> |
| ПЦК «Гостиничный сервис» (Безрукова С.В.) | <p>Проведение заседаний ПЦК (10) Проведение открытых уроков (10) Взаимопосещения занятий педагогами ПЦК (6) Разработка лекций для учебных занятий (6) Разработка или корректировка раб. программ по дисциплинам ЦК (11) Разработка или обновление методических указаний для проведения практических и лабораторных занятий (15) Разработка учебных и методических пособий (2) Отчеты-выступления на ПЦК (результаты работы над методическими темами) (3) Разработка и обновление КОС (10) Обновление УМК для студентов (5) Участие в учебно-методических конкурсах колледжа (1)</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Участие в городских мероприятиях (конференции, стендовые доклады) (17)</p> <p>Повышение квалификации педагогических работников (20)</p> <p>Участие в работе Ресурсного центра (8 мероприятий, 5 педагогов)</p> <p>Участие в работе СМК (4 педагога)</p> <p>Разработка дополнительных профессиональных программ (6)</p> <p>Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях (городских, региональных) (27)</p> <p>Проведение внеклассных мероприятий (34)</p> <p>Диплом за 1 место во Всероссийском конкурсе для дошкольников, школьников, студентов и педагогов «Всемирным против терроризма» в номинации «Методические разработки» (название работы: Семинарское занятие «Всемирным против терроризма»)(Кайибова В.К.);</p> <p>Организация и проведение второго этапа: Предоставление туринформации гостю отеля на тему «Город на Неве – это комплекс памятников архитектуры, музеев, монументов и фонтанов» в рамках предметной олимпиады «Суперотельер 2024» (Кузубов В.В.)</p> |
| <p>ПЦК «Операционная деятельность в логистике», «Страховое дело» (Комлева О.Г.)</p> | <p>Проведение заседаний ПЦК (10)</p> <p>Разработка/ корректировка рабочих программ по дисциплинам ЦК (30)</p> <p>Разработка/обновление методических указаний для проведения практических и лабораторных занятий (16)</p> <p>Обновление методических указаний для самостоятельной работы студентов (2)</p> <p>Разработка/обновление Методических рекомендаций по выполнению курсовой работы (проекта) (2)</p> <p>Проведение открытых занятий (1)</p> <p>Разработка лекций для учебных занятий (12)</p> <p>Взаимопосещения занятий педагогами ПЦК (24)</p> <p>Проведение внеклассных мероприятий (15)</p> <p>Отчеты-выступления на ПЦК (результаты работы над методическими темами) (3)</p> <p>Разработка/обновление КОС (17)</p> <p>Выступления на конференциях, семинарах (2)</p> <p>Участие в учебно-методических конкурсах колледжа (1)</p> <p>Участие в городских мероприятиях (8)</p> <p>Повышение квалификации преподавателей ПЦК (7)</p> <p>Преподаватель ЦК Щербинский В.В. - победитель Конкурса педагогических достижений</p> |
| <p>ПЦК Организация обслуживания в общественном питании (председатель ПЦК Стрельцова Н.А.)</p> | <p>Проведение заседаний ПЦК (10)</p> <p>Разработка/ корректировка рабочих программ по дисциплинам ЦК(1)</p> <p>Разработка/обновление методических указаний для проведения практических и лабораторных занятий (1)</p> <p>Проведение открытых занятий (8)</p> <p>Взаимопосещения занятий педагогами ПЦК (15)</p> <p>Проведение внеклассных мероприятий (13)</p> <p>Выступления на конференциях, семинарах (2)</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Участие в учебно-методических конкурсах колледжа (2) Участие в городских мероприятиях (14) Повышение квалификации преподавателей ПЦК (2) Участие в работе РЦ, СМК (3) Участие в Региональном этапе Чемпионата «Профессионалы»</p> |
| <p>ПЦК «Технология продукции общественного питания» (председатель Казымова Н.В.)</p> | <p>Проведение заседаний ПЦК (10) Разработка/ корректировка рабочих программ по дисциплинам ЦК(3) Разработка/обновление методических указаний для проведения практических и лабораторных занятий (3) Обновление методических указаний для самостоятельной работы студентов (2) Разработка учебных и методических пособий (5) Проведение открытых занятий (4) Взаимопосещения занятий педагогами ПЦК (31) Проведение внеклассных мероприятий (27) Участие в конференциях, стендовые доклады (1) Участие в учебно-методических конкурсах(3) Участие в городских мероприятиях (3) Повышение квалификации преподавателей ПЦК (20) Участие в работе РЦ, СМК (8) III место в IV Международной научно-практической конференции «Пищевые технологии будущего: инновации в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции» в секции «Шаг в науку», г. Саратов (Криштофович А.М.- группа 247 II место в соревнованиях «Кубок Губернатора Санкт-Петербурга «Лучший шеф-повар Петербургской кухни» Подготовка участников к Региональному этапу Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенции Поварское дело и Поварское дело (юниоры) Турнир по баскетболу среди студенческих спортивных клубов ПОУ СПб, ГБ ПОУ «Охтинский колледж» Благодарственное письмо за высокий профессионализм, мастерство педагога и наставника, инициативность и значительные успехи в организации и совершенствовании учебного процесса и наставничества – Государственная Дума Федерального Собрания РФ.(Казымова Н.В.)</p> |
| <p>ПЦК Иностранных языков (председатель Гончарова Т.А.)</p> | <p>Проведение заседаний ПЦК (9) Проведение открытых уроков (7) Разработка или корректировка рабочих программ по дисциплинам ЦК (11) Разработка/обновление методических указаний для проведения практических и лабораторных занятий (21) Обновление методических указаний для самостоятельной работы студентов (9) Разработка/ актуализация учебных и методических пособий (5) Разработка лекций для учебных занятий (32)</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Взаимопосещения занятий педагогами ПЦК (14)</p> <p>Проведение внеклассных мероприятий (18)</p> <p>Отчеты-выступления на ПЦК (результаты работы над методическими темами) (2)</p> <p>Участие в городских мероприятиях (конференции, стендовые доклады) (5)</p> <p>Разработка и обновление КОС (17)</p> <p>Обновление УМК для студентов (7)</p> <p>Участие в учебно-методических конкурсах колледжа (3)</p> <p>Участие в городских (и международных) мероприятиях (15)</p> <p>Повышение квалификации преподавателей (11)</p> <p>Участие в работе РЦ, СМК (3)</p> <p>Участие в тестировании ФЭПО (преподаватели ПЦК)</p> |
| <p>ПЦК Коммерция. Товароведение и экспертиза потребительских товаров (Иваненкова Т.Е.)</p> | <p>Проведение заседаний ПЦК (10)</p> <p>Разработка /корректировка рабочих программ по дисциплинам ЦК (13)</p> <p>Разработка/обновление методических указаний для проведения практических и лабораторных занятий (12)</p> <p>Обновление методических указаний для самостоятельной работы студентов (13)</p> <p>Разработка учебных и методических пособий (7)</p> <p>Проведение открытых уроков (2)</p> <p>Разработка лекций для учебных занятий (46)</p> <p>Взаимопосещение занятий педагогами ПЦК (12)</p> <p>Проведение внеклассных мероприятий (31)</p> <p>Отчеты-выступления на ПЦК (результаты работы над методическими темами) (2)</p> <p>Участие в городских мероприятиях (конференции, стендовые доклады) (18)</p> <p>Разработка и обновление КОС (9)</p> <p>Обновление УМК для студентов (12)</p> <p>Участие в учебно-методических конкурсах колледжа (1)</p> <p>Повышение квалификации педагогических работников (6)</p> <p>Участие в составе Городской творческой группы для работы по реализации ИОП на 2024 год. Апробация разработанной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Операционная деятельность в продажах».</p> <p>Участие в подготовке и организации проведения регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в 2024 году по компетенции «Предпринимательство», «Торговое дело» (приказ 6-09/105 от 24.01.2024). Участники: Чернявская Анастасия - 1 Место; Быканова Анна – 3 Место.</p> |
| <p>ПЦК Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (Образцова Н.В.)</p> | <p>Проведение заседаний ПЦК (10)</p> <p>Разработка /корректировка рабочих программ по дисциплинам ЦК (85)</p> <p>Проведение открытых уроков (1)</p> <p>Проведение внеклассных мероприятий (8)</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Участие в городских мероприятиях (конференции, стендовые доклады) (18)</p> <p>Разработка и обновление КОС (85)</p> <p>Обновление УМК для студентов (85)</p> <p>Участие в учебно-методических конкурсах колледжа (1)</p> <p>Участие в городских мероприятиях (конференции, стендовые доклады) (1)</p> <p>Повышение квалификации педагогических работников (5)</p> <p>Участие в работе РЦ, СМК (7)</p> <p>III Международный строительный чемпионат, номинация «ТИМ-специалист» -2 место – Хохлов Алексей Русланович, студент второго курса, 3 место – Еремин Дмитрий Александрович, студент третьего курса (руководитель- С.В. Пономарев)</p> <p>Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий в Санкт-Петербурге в 2024 году по компетенции Геопространственные технологии-Данилко Николай Сергеевич и Якубов Владимир Владиславович (4 место)- руководитель- Кюн Е.А.</p> |
| <p>ПЦК Общеобразовательных дисциплин (ПЦК Кожеко О.Н.)</p> | <p>Проведение заседаний ПЦК (9)</p> <p>Разработка /корректировка рабочих программ по дисциплинам ЦК (152)</p> <p>Разработка/обновление методических указаний для проведения практических и лабораторных занятий (152)</p> <p>Проведение открытых занятий (9)</p> <p>Разработка лекций для учебных занятий (40)</p> <p>Взаимопосещение занятий педагогами ПЦК (46)</p> <p>Проведение внеклассных мероприятий (15)</p> <p>Отчеты-выступления на ПЦК (результаты работы над методическими темами) (5)</p> <p>Участие в конференциях, семинарах (14)</p> <p>Разработка и обновление КОС (152)</p> <p>Участие в учебно-методических конкурсах колледжа (2)</p> <p>Участие в городских мероприятиях (2)</p> <p>Повышение квалификации педагогических работников (12)</p> <p>Участие в работе РЦ, СМК (5)</p> <p>Участие в проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (Преподаватели ПЦК)</p> <p>Проведение IV Межрегиональной научно-практической конференции «Мосты» (Преподаватели ПЦК) Участие в конкурсе педагогических достижений - победитель (Бурдин А.С.)</p> <p>4.Участие городском конкурсе педагогических достижений. Номинация «Преподаватель системы профессионального образования» - лауреат (Лозовая Р.А.)</p> <p>5.Благодарственное письмо Председателя Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями за эффективное и плодотворное сотрудничество в сфере реализации социально значимых и творческих проектов для студенческой</p> |

В 2023-2024 учебном году колледж продолжил деятельность по реализации федерального проекта «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования». На сегодняшний день в колледже не только созданы мастерские по компетенциям «Поварское дело», «Туризм», «Администрирование отеля», «Ресторанный сервис», но и продолжается работа по разработке рабочих программ по дополнительному профессиональному образованию.

Педагогическим коллективом, совместно с отделом дополнительного профессионального образования были разработаны и предложены к реализации в 2024-2025уч. году, следующие программы:

| Специальность | Наименование услуги (программы) | Кол-во час |
|---|---|------------|
| Для студентов 1 курса поступившим на базе 9кл | Дополнительная общеразвивающая программа «Образовательный абонемент «Наш Петербург» | 50 |
| Туризм и гостеприимство | Дополнительная профессиональная программа "Формирование и организация групповых туров". Модули: - Программный комплекс "Мастер-тур" - Профессиональное мастерство экскурсовода - SAMO-incoming"/"Само-тур"/"Само-турагент - Интерактивные автобусные программы | 74 |
| | Дополнительная профессиональная программа «Современные технологии индустрии гостеприимства». Модули: - АСУ гостиницей «Фиделио» - «1С: Управление кадрами» - Техника презентации алкогольной продукции - Нестандартные ситуации | 56 |
| | Дополнительная профессиональная программа «Современные технологии приготовления напитков» Модули: - Бариста - Техника презентации алкогольной продукции | 30 |
| Операционная деятельность в логистике | Дополнительная профессиональная программа "Обеспечение логистических операций в различных сферах логистики". Модули: - "1С: Логистика: Управление складом" - "1С: Логистика: Управление перевозками" - «Страхование грузоперевозок» | 66 |

| | | |
|--|---|----|
| Официант | Дополнительная профессиональная программа «Современные технологии приготовления напитков». Модули: - «Техника продаж безалкогольных напитков» - «Бариста» | 30 |
| Поварское и кондитерское дело | Дополнительная профессиональная программа «Современные технологии оформления блюд и приготовления напитков». Модули: - «Карвинг» - «Бариста» - «Основы работы бармена» | 54 |
| Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | Дополнительная профессиональная программа - "Градостроительная подготовка проектирования и строительства". Модули: - "Геодезическое сопровождение строительства зданий и сооружений" - "Автоматизированное проектирование зданий и сооружений с использованием "NanoCAD" "Сметное дело" | 72 |
| Прикладная геодезия | Дополнительная профессиональная программа "Использование геопространственных технологий в профессиональной деятельности". Модули: - "Организация и осуществление работ по сбору и распространению топографических данных" - «Обработка материалов инженерно-геодезических изысканий (Кредотопограф, Кредообъемы)» - «Программное обеспечение для обработки данных сканирования в среде "NanoCAD" | 64 |
| Информационные системы и программирование (Программист). | Дополнительная профессиональная программа "Web-дизайн" в профессиональной деятельности" | 60 |
| Сетевое и системное администрирование | | |
| Торговое дело | Дополнительная профессиональная программа «Современные технологии, применяемые для производства и реализации потребительских товаров». Модули: - "Анализ хозяйственной деятельности коммерческих объектов" - «Управление ассортиментом товаров с применением прикладной компьютерной программы «1С: Управление торговлей» | 46 |

Колледжем туризма Санкт-Петербурга была подана заявка в АНО «НАРК» на участие в проекте «Компетенции XXI века» в 2024 году «Общие компетенции как

становления будущего специалиста». профессиональной образовательной организации как условие профессионального «Компетенции XXI века» по теме «Эффективное освоение общих компетенций студентами творческая группа для реализации федерального проекта Базового центра АНО НАРК туризма Санкт-Петербурга и других ПОО. По итогам обучения была создана городская группа обучающихся 28 слушателей из числа педагогических работников Колледжа компетенций, вовлеченных в профессиональной деятельности» в объеме 76 часов. В профессиональной программе повышения квалификации «Развитие и оценка общих В марте – апреле 2024 года было проведено обучение по дополнительной

образовании» в объеме 52-х часов. квалификации «Технология проектного обучения в среднем профессиональном ряда других ПОО (25чел.) по дополнительной профессиональной программе повышения «НАРК». В рамках реализации федерального проекта АНО НАРК – «Компетенции XXI В 2023-2024 учебном году Колледж туризма продолжил тесное сотрудничество с АНО основного общего образования».

системы и программное обеспечение» (Специалист по информационным системам, на базе общего образования, на базе основного общего образования), 09.02.07 «Информационные 09.02.07 «Информационные системы и программное обеспечение», на базе среднего 06.06.2024г. были утверждены программы: 38.02.08 «Торговое дело» и

направлен на утверждение в Министерстве просвещения РФ. 2024года документ согласован с Советом по профессиональным квалификациям и с ФУМО-над проектом ФГОС «Мастер ресторанного сервиса и барного дела» - в июне В 2023-2024 учебном году рабочая группа колледжа продолжила работу совместно продолжена работа над реализацией проекта «Создай свой бизнес»; «Итросфера».

В рамках деятельности проектного офиса колледжа в 2023-2024 учебном году была

| | | |
|----|--|------------------------|
| 38 | <p>Дополнительная профессиональная программа "Современные технологии оформления блюд и Модули: - «Карвинг» - «Бариста»</p> | <p>Повар, кондитер</p> |
|----|--|------------------------|

самостоятельными результатами освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и программ дополнительного профессионального образования». В настоящее время данный проект находится в стадии реализации.

В рамках проекта «Компетенции XXI века» проводились мероприятия по внедрению практики оценки компетенций студентов профессиональных образовательных организаций. В проекте участвуют шесть профессиональных образовательных организаций Санкт-Петербурга.

В период реализации проекта в 2024 году были проведены следующие мероприятия:

1. Проведено обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Развитие и оценка общих компетенций, встречающихся в профессиональной деятельности» в объеме 76 часов. В обучении приняли участие 28 слушателей из числа педагогических работников Колледжа туризма Санкт-Петербурга и еще пяти ПΟΥ.

2. Проведено рабочее совещание совместно с АНО НАРК по вопросам компетенций у студентов колледжа (базовый и углубленный уровень оценки ОК)

3. Разработан инструментарий оценки общих компетенций по ФГОС СПО.

4. В мае-июне 2024 года была проведена апробация оценочных средств, разработанных АНО «НАРК» в 5 профессиональных организациях. В апробации приняло участие более 500 студентов. Результаты апробации будут рассмотрены на заседании творческой группы и методического совета колледжа в сентябре 2024 года.

5. 11-12 июля 2024 года заместитель директора по учебной работе - Головских Е.А. прошла обучение по ППК «Национальная система квалификации. Механизм прохождения независимой оценки квалификации» (16 акад.ч.), организованное АНО НАРК.

В период с февраля по июнь 2024г. под руководством руководителя службы мониторинга, представители службы мониторинга на отделениях колледжа провели мониторинг внутренней удовлетворенности образовательных услуг в рамках внутренней системы оценки качества образования. Членам рабочей группы была объявлена благодарность за проделанную работу. Руководителю службы мониторинга был заслушан на методическом совете, о результатах мониторинга было предложено доложить на педагогическом совете в августе 2024г.

В июне 2024г. на Всероссийский конкурс лучших практик проектного обучения среди образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования были представлены конкурсные работы:

в указанные период представляются в таблице:

В 2023-2024 учебном году педагогический состав колледжа продолжил активную работу по трансформации своего опыта образовательному сообществу. Публикации, изданные Казанфаровны.

80-летию полного снятия блокады Ленинграда» преподавателя Кайбиновой Вероники методическая разработка «Сценарий военно-патриотического мероприятия, посвященного колледжа. На конкурс было представлено шесть работ. Победителем конкурса стала Состоялся конкурс методической продукции педагогических работников стала лауреатом конкурса.

участие в городском конкурсе педагогического мастерства по номинации «Учитель» и Преподаватель отделения общеобразовательной подготовки Лозовая Р.А. приняла

преподаватели: Бурдин Алексей Сергеевич и Щербинский Виктор Владимирович. «Ресторанный сервис») Победителями конкурса педагогических достижений стали подготовка «Резанов М.С. (отделение «Гостиничный сервис»), Степанов И.Н. (отделение «Коммерция и строительство»), Бурдин А.С. (отделение «Общеобразовательная Щербинский В.В. (отделение «Туризм», Радченко Н.А., Трубенева Т.Г. (отделение: В конкурсе принимали участие преподаватели всех отделений колледжа:

В 2023-2024 учебном году проводился конкурс педагогических достижений в «Деятельности» в объеме 76 часов.

«Развитие и оценка общих компетенций, востребованных в профессиональной обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации 13 педагогических работников колледжа с 28 марта по 27 апреля 2024 года прошли 52-х часов.

ПК «Технология проектного обучения в среднем профессиональном образовании» в объеме 22 педагога колледжа с 21 ноября по 05 декабря 2023 года прошли обучение по ДПП (осенью 2024г.).

повышения квалификации прошли обучение 7 человек (1 педагог планирует обучение соответствии с требованиями ФГОС СПО. Так по персонализированной системе В 2023-2024 учебном году педагогический состав повышал свою квалификацию в

3. Создание системы профессионального развития педагогов

просветительские практики проектного обучения» «Препринимательские компетенции молодежи: от идеи до реализации собственного дела» в рамках номинации «Развитие молодежного предпринимательства» и «Практика проектного обучения «Итросфера» в рамках номинации конкурса «Социокультурные и

| № п/п | Название | Автор | Издание | Ссылка |
|--|--|--|---|---|
| Электронные издания, имеющие свидетельство о государственной регистрации в качестве СМИ | | | | |
| 1 | «Развитие сферы сервиса, услуг и строительной индустрии, в условиях цифровой трансформации в развитии бизнеса и предпринимательства: стратегии, инновации, компетенции», 23 ноября 2023 года Сборник состоит из 4 разделов, включает 71 статью студентов и педагогических работников из 10 профильных образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования города Санкт-Петербурга и Владимирской области | Коллектив авторов, участников образовательно-производственного кластера, педагогические работники, студенты ПОУ и ВО Санкт-Петербурга и Владимирской области. | Сборник размещен на портале Колледжа туризма Санкт-Петербурга, направлен для издания в АНО ДПО «Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании» | https://www.ktgs.ru/upload/1site/resource/2etap/sbornik.pdf |
| 2 | «Развитие сферы сервиса, услуг и строительной индустрии, в условиях цифровой трансформации в развитии бизнеса и предпринимательства: стратегии, инновации, компетенции» | Сборник материалов VIII Межрегиональной студенческой научно-исследовательской конференции Научные редакторы: Сорокина Е.В, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин СЗ филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», канд. пед. наук, доцент, советник РАЕН; Барышева Г.Н., заведующий Ресурсным центром Колледжа туризма Санкт-Петербурга Составитель – Игнатова А.А., методист РЦ Рецензенты: Джаббаров Фуад Зейнулла оглы, доцент кафедры права Азербайджанского университета туризма и менеджмента, PhD, г. Баку, Респ. | АНО ДПО «Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании» (Киров), 75 стр, 2024 год ISBN 978-5-907743-93-9 | https://elibrary.ru/item.asp?id=6004225 |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | | Азербайджан; Кузнецова Л.Г, к.п.н., заместитель директора по дополнительному профессиональному образованию КТГС | | |
| 3 | «Проектирование электронного учебно- методического комплекса для реализации программ СПО в системе дистанционного обучения» | Заварукина С.Э. методист | сборник «Педагогика и образование» Международного образовательного портала «Солнечный свет» | https://solncesvet.ru/ |
| | «Активные методы обучения» | Заварукина С.Э. методист | Всероссийское сетевое издание «Дом знания» | |
| 4 | «Использование активных методов обучения в преподавании дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» | Кириенко Е.М преподаватель | Сборник X международной научно-практической конференции «Современные подходы в подготовке специалистов в системе технического и профессионального образования» для педагогов технического и профессионального образования, Респ. Казахстан, г. Астана | |
| 5 | Публикация методической разработки урока «Дискретное представление звуковой информации» | Михайловская М.В. преподаватель | Публикация на сетевом ресурсе ИНФОУРОК | |
| Печатные издания, имеющие свидетельство о государственной регистрации в качестве СМИ | | | | |
| 1 | Колледж туризма раздвигает границы цифровизации | Барышева Г.Н. зав.ресурсным центром | Газета «Рестораны Петербурга», ноябрь 2023г Материал размещен на портале КТГС | https://www.ktgs.ru/ upload/1site/resourc e/2etap/14_9.pdf |
| 2 | Ресурсный центр колледжа туризма Санкт- Петербурга приближает новую эру сервиса | Барышева Г.Н зав.ресурсным центром | Газета «Рестораны Петербурга» № 2 от 15.05.2024г Материал размещен на портале КТГС | https://www.ktgs.ru/ resource/2etap/np- conference/ |

| | | | |
|---|---|------------------------------|---|
| 3 | «Практико-ориентированные задания как средство развития интереса к выбранной профессии у студентов» | Кухарский Д.А. преподаватель | Научный журнал «Universum: психология и образование» |
| 4 | «Опыт преподавания комплексных чисел в профильных классах» | Кухарский Д.А. преподаватель | Научный журнал «Universum: психология и образование» |
| 5 | «Современный подход в подготовке специалистов в системе технического и профессионального образования» | Радзевич И.Д. преподаватель | сборник «Колледж сервиса и туризма» акимата города Астаны |

4. Информационное обеспечение сотрудников колледжа

С целью повышения уровня информационно-методического обеспечения сотрудников колледжа все отделения колледжа подключены к информационной системе «Росметод», которая позволяет получать оперативный доступ к актуальным нормативно-правовым актам и учебно-методическим материалам.

Договор о доступе в информационную систему был пролонгирован до декабря 2024 года.

- подключение к информационной системе «Росметод» дает возможность:
- получать информацию об изменениях в законодательстве в сфере образования, пополнять и актуализировать имеющиеся материалы.
- получать информацию о последних новостях в сфере образования и предстоящих конкурсах, мероприятиях, предоставить возможность их обсуждать.
- оптимизировать процесс работы с документацией.
- сотрудникам колледжа повысить уровень обучения и воспитания, качество предоставляемых образовательных услуг.
- обеспечить взаимодействие колледжа с другими образовательными организациями, создать единое информационное пространство, в котором будет возможен обмен опытом в сфере профессионального образования.

Сотрудники колледжа имеют доступ к ежедневно обновляющимся материалам, в рамках следующих разделов системы:

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность российских образовательных организаций
2. Справочно-информационные материалы в системе профессионального образования

3. Методические материалы, регламентирующие современный образовательный и воспитательный процесс.

4. Документы, отражающие финансово-экономическую и юридическую стороны работы образовательных организаций.

Всего к информационной методической системе «Росметод» подключены 23 сотрудника колледжа.

Выводы:

Цель методической работы в 2023-2024 учебном году была достигнута.

Мероприятия плана работы реализованы полностью.

Положительной и результативной является деятельность методического кабинета по направлениям:

развитие внутрифирменного повышения квалификации и обучение педагогических кадров.

развитие инновационной деятельности колледжа через участие в реализации федерального проекта «Молодые профессионалы», организацию деятельности проектного офиса колледжа

развитие издательской деятельности

участие в разработке и продвижении дистанционных образовательных технологий через развитие Электронной образовательной среды Колледжа туризма Санкт-Петербурга.

Анализ научно-методической работы позволяет сделать вывод, что:

- на должном уровне проводилось информирование педагогических работников о достижениях педагогической науки и практики.

- в системе велась методическая помощь в разработке учебно-методического обеспечения рабочих программ (в том числе в электронном формате) в соответствии с ФГОС СПО; обобщению опыта, подготовке докладов и выступлений на конференциях, совещаниях, педсоветах и т.д.

- организовывалось повышение профессиональной квалификации и методического мастерства преподавателей, через диссеминацию передового опыта учебно-воспитательной и методической работы, инновационной деятельности преподавателей, через участие в творческих группах, конференциях, конкурсах, презентациях своих достижений.

Задачи методической работы на 2024-2025 учебный год

Единая методическая тема: «Реализация практико-ориентированной модели обучения, посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных

образовательных программ и современных инновационных образовательных технологий обучения»

1. Разработка и обновление нормативно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с актуализированными ФГОС СПО
2. Методическое и консультационное обеспечение разработки учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных профессиональных образовательных программ
3. Методическое сопровождение разработки и наполнения цифрового пространства электронной образовательной среды Колледжа туризма Санкт-Петербурга
4. Мониторинг качества разработанных материалов на соответствие ФГОС СПО, современным методическим подходам, требованиям работодателей и потребностям субъектов образовательного процесса
5. Развитие кадрового потенциала, стимулирование инновационной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения
6. Развитие проектной деятельности в колледже.
7. Развитие конкурсной деятельности в колледже.
8. Организация работы службы качества с целью улучшения процессов образовательной деятельности колледжа.

| Задачи Колледжа туризма Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год | Направления деятельности методического кабинета | Формы и виды деятельности |
|--|--|--|
| 1. Развитие в колледже современной образовательной инфраструктуры с учетом динамично меняющихся требований рынка труда и потребителей услуг | Организационно-методическое сопровождение педагогических работников Развитие инновационной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – Участие в подготовке и проведении педагогических советов – Проведение методических советов – Развитие технологий наставничества – Анализ результатов деятельности колледжа (по направлению деятельности) и определение направлений ее совершенствования |
| 2. Модификация структуры, содержания и технологий реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями законодательства и | Нормативно-правовое обеспечение реализации ОПОП в колледже Соблюдение лицензионных и аккредитационных показателей | <ul style="list-style-type: none"> – Разработка нормативной документации в соответствии с требованиями законодательства – Разработка ОПОП и учебно-методической документации по новым и актуализированным ФГОС |

| | | |
|---|--|---|
| перспективными требованиями рынка труда | | <p>СПО</p> <ul style="list-style-type: none"> - Синхронизация содержания и обновленных сроков обучения по ФГОС СПО с требованиями работодателей и профессиональных стандартов - Мониторинг результатов разработки и апробации учебно-методических материалов |
| 3. Развитие цифровой образовательной среды в колледже, обеспечивающей эффективный процесс подготовки студентов, в том числе с применением информационных технологий | Информационное обеспечение методической деятельности Совершенствование цифровой образовательной среды | <ul style="list-style-type: none"> - систематизация материалов в электронном виде - создание банка информационных материалов, методических пособий - виртуальные выставки методической продукции - издательская деятельность - консультирование по разработке ЭУМК - проведение аудита по наполнению ЭОР и применению ДОТ - обновление информационно-методической базы в ЭОР и сайте колледжа для поддержки педагогических кадров и повышения уровня образовательного процесса |
| 4. Повышение мобильности выпускников на рынке труда через разработку и реализацию коротких программ дополнительного профессионального образования в рамках реализации национального проекта «Образование» | Проектная деятельность, работа проектного офиса Участие в мероприятиях в рамках реализации проекта «Молодые профессионалы», проекта «Компетенции XXI века» совместно с АНО «НАРК» | <ul style="list-style-type: none"> - совместная деятельность с ПОУ Санкт-Петербурга, входящими в состав РГСВ - мероприятия по реализации проекта «Компетенции XXI века» совместно с АНО «НАРК» - реализация проекта «Создай свой бизнес» - распространение педагогического опыта в рамках проекта «Педагогические инициативы современной молодежи» |
| 5. Развитие социального партнерства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством образования, | | |

| | | |
|---|--|---|
| повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству | | – консультирование педагогического коллектива по разработке программ ДПО в рамках проекта «Молодые профессионалы» |
| 6. Осуществление планируемых мероприятий по реализуемым проектам в колледже. | | |
| 7. Совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников, организация и повышение квалификации руководящих и педагогических работников. | Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогического коллектива | <ul style="list-style-type: none"> – организация и проведение методических советов колледжа – организация деятельности предметно-цикловых комиссий – организация деятельности Школы совершенствования педагогического мастерства – организация конкурсного движения в колледже – обобщение и трансляция педагогического опыта – консультирование преподавателей – посещение уроков (открытых, с целью знакомства с методикой преподавания) – самообразование педагогических работников – издательская деятельность – обучение преподавателей на курсах повышения квалификации |

Календарный план методической работы на 2024-2025 учебный год

| № п\п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Прогнозируемый результат |
|-------|--|----------------|----------------------------------|--|
| 1. | Комплектация годового плана работы колледжа на 2024-2025 учебный год | сентябрь, 2024 | Зам. директора по МР Методист | Документ «Годовой план работы колледжа (проект)» |
| 2. | Разработка ежемесячных планов работы методической службы | ежемесячно | Зам. директора по МР Методист | Ежемесячные планы работы |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------|---|---|
| 3. | Утверждение Плана работы Колледжа на 2024-2025 учебный год | Сентябрь 2024 | Директор Антонова С.А. | Годовой план работы Колледжа на 2024-2025 уч. год |
| 4. | Участие в планировании работы и подготовке программ педагогических советов | в течение года | Зам. директора по МР Методист | Участие в планировании работы и подготовке программ педагогических и методических Советов |
| 5. | Августовский педагогический совет Тема: «Актуальные вопросы организации образовательного процесса в современных реалиях» | Август 2024 | Директор колледжа Антонова С.А. | Анализ и определение стратегии в решении поставленных задач |
| 6. | Январский педагогический совет «Основные задачи повышения качества образования и потенциальные возможности Колледжа туризма Санкт-Петербурга» | Январь 2025 | Директор колледжа Антонова С.А. | Промежуточный анализ и корректировка задач и путей их решения. |
| Методические советы колледжа | | | | |
| 7. | Заседание Методического совета № 1 Обзор изменений нормативно-правовой базы. Особенности актуализированных и новых ФГОС СПО. | Сентябрь 2024 года | Заместитель директора по МР А.В. Миланов Члены методического совета | Принятие решения методического совета |
| 8. | Заседание Методического совета колледжа № 2 О составе и структуре выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рекомендациями председателей ГЭК по итогам выпуска 2024 г. Планирование тем ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих с учетом потребностей работодателей. Утверждение программ государственной итоговой аттестации. | ноябрь 2024 года | Заместитель директора по МР А.В. Миланов Члены методического совета | Утверждение программ ГИА |
| 9. | Заседание Методического совета колледжа № 3 | февраль 2024 года | Заместитель директора по МР | Формирование аналитического отчета |

| | | | | |
|-----|--|--------------------|--|--|
| | Результаты создания электронных УМК в ЭОС колледжа. | | А.В. Миланов Члены методического совета | |
| 10. | Заседание Методического совета колледжа № 4 Рассмотрение учебных планов на следующий учебный год Формирование обоснования вариативной части ОПОП Анализ деятельности по формированию ОПОП в соответствии с обновленными ФГОС СПО | апрель 2025 года | Заместитель директора по МР А.В. Миланов Члены методического совета | Утвержденные учебные планы Формирование аналитического отчета |
| 11. | Заседание Методического совета колледжа № 5 Обобщение и анализ методической работы, задачи методической работы на следующий учебный год Рассмотрение и принятие ОПОП. | июнь 2025года | Заместитель директора по МР А.В. Миланов Члены методического совета | Анализ и представление результатов деятельности Обобщение результатов, определение задач на следующий год |
| 12. | Разработка и корректировка локальных актов | в течение года | Заместитель директора по МР Методист | Приведение в соответствие с требованиями действующего законодательства локальной нормативной документации |
| 13. | Подготовка проектов приказов об утверждении председателей ПЦК, состава методического совета | Сентябрь 2024года | Заместитель директора по МР А.В. Миланов | Приказы об утверждении председателей ПЦК, о составе методического совета |
| 14. | Участие в вебинарах, семинарах, конференциях, посвященных системе среднего профессионального образования | в течение года | Заместитель директора по МР Методист | |
| 15. | Систематическое обновление информации на сайте колледжа | в течение года | Методист | |
| 16. | Проведение мониторинга удовлетворенности потребителей образовательных услуг в рамках внутренней системы оценки качества образования | февраль-май 2025г. | Заместитель директора по МР Методист Руководитель службы мониторинга | Формирование аналитического отчета |

| | | | | |
|---|---|----------------------------|--|--|
| | | | Кайибова В.К. | |
| Разработка и обновление рабочих программ по ОПОП | | | | |
| 17. | Сбор и формирование ОПОП по всем реализуемым в колледже образовательным программам | Сентябрь-2024 года | Заведующие отделениями Председатели ПЦК Методист | Формирование и утверждение ОПОП |
| 18. | Актуализация рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям | Сентябрь 2024 года | Заведующие отделениями Председатели ПЦК Методист | Обеспечение качества и полноты УМК Утверждение рабочих программ |
| 19. | Разработка ОПОП по новым и актуализированным ФГОС СПО (по мере утверждения ФГОС СПО и ПООП) | Сентябрь-декабрь 2024 года | Заместитель директора по МР Методист Заведующие отделениями Председатели ПЦК | Утвержденные ОПОП по новым и актуализированным ОПОП |
| 20. | Методическое сопровождение по разработке и формированию электронных КУМО для размещения в ЭОС Колледжа туризма Санкт-Петербурга. | в течение года | Заместитель директора по МР А.В. Миланов Заведующий информационным центром А.В. Муравьев Методист | Обеспечение качества и полноты электронных УМК |
| 21. | Методический семинар «Порядок формирования ЭУМК. Подготовка конкурсных материалов» | Ноябрь 2024 года | Заместитель директора по методической работе А.В. Миланов Заведующий информационным центром А.В. Муравьев Методист | Подготовка к внутреннему аудиту |
| 22. | Организация консультационной и индивидуальной работы с педагогическими кадрами с целью оказания практической помощи по вопросам: - разработка и обновление учебно-программной, учебно-методической документации; - создание базы контрольно-оценочных средств для | в течение года | Заместитель директора по МР А.В. Миланов Методист | Повышение качества подготовки кадров |

| | | | | |
|-----|--|--------------------------|---|---|
| | <p>текущей, промежуточной аттестации по ОПОП специальностей в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения;</p> <p>- реализация инновационных педагогических технологий, методов и средств в образовательном процессе колледжа в контексте ФГОС СПО</p> <p>Разработка и обновление ЭУМК для ЭОС Колледжа туризма Санкт-Петербурга</p> | | | |
| 23. | <p>Подготовка к проведению внутреннего аудита Электронной образовательной среды колледжа</p> | <p>Январь 2025 года</p> | <p>Заместитель директора по МР А.В. Миланов Заведующий информационным центром Муравьев А.В. Методист</p> | <p>Формирование аналитического отчета Корректирующие действия</p> |
| 24. | <p>Проведение аудита заполнения 1 полугодия в ЭОС колледжа</p> | <p>Февраль 2025 года</p> | <p>Заместитель директора по МР А.В. Миланов Заведующий информационным центром Муравьев А.В. Методист Аудиторы</p> | <p>Формирование аналитического отчета Корректирующие действия</p> |
| 25. | <p>Проведение аудита заполнения 2 полугодия в ЭОС колледжа</p> | <p>Май 2025 года</p> | <p>Заместитель директора по МР А.В. Миланов Заведующий информационным центром Муравьев А.В. Методист Аудиторы</p> | <p>Формирование аналитического отчета Корректирующие действия</p> |
| 26. | <p>Мониторинг деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС: анализ корректировки учебно-программной документации, разработанной на основе ФГОС по всем реализуемым специальностям и профессиям колледжа.</p> | <p>Июнь 2025 года</p> | <p>Заместитель директора по МР А.В. Миланов Заведующие отделениями Руководитель службы мониторинга</p> | <p>Формирование аналитического отчета</p> |

| Совершенствование профессиональной педагогической компетентности педагогических работников | | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|--|
| 27. | Сопровождение прохождения курсов повышения квалификации в рамках персонифицированной модели | В течение года | Заместитель директора по МР А.В. Миланов Методист | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников |
| 28. | Корректировка программы ШСПМ | Сентябрь 2024 года | Заместитель директора по МР А.В. Миланов Методист | Утверждение программы повышения квалификации «Основы педагогического мастерства» |
| 29. | Проведение занятий в «Школе совершенствования педагогического мастерства», посещение и анализ уроков обучающихся на курсах, уроков опытных преподавателей, проведение зачета. | В соответствии и с учебным планом | Зам. директора по МР Миланов А.В., Методист | Повышение профессиональной компетентности педагогических работник |
| 30. | Организация проведения пробных занятий участниками ШСПМ | По утверждённому графику | Зам. директора по МР Миланов А.В., Методист Заведующие отделениями | Мониторинг качества учебных занятий |
| 31. | Оказание помощи в создании и оформлении методических разработок, рекомендаций, указаний | в течение года | Методист Председатели ПЦК | Обновление КУМО в соответствии с требованиями нормативной документации |
| 32. | Информационно-методический семинар «Нормативное сопровождение реализации ФГОС СПО» | Октябрь 2024 года | Заместитель директора по МР А.В. Миланов Методист | Повышение квалификации |
| 33. | Формирование графика открытых уроков | Сентябрь 2024года | Заведующие отделениями Методист | График посещения отрытых уроков |
| 34. | Организация и проведение конкурса педагогического мастерства в колледже | Февраль – март 2025 года | Заместитель директора по МР А.В. Миланов Методист | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников |
| 35. | Оказание помощи в создании и оформлении методических разработок, рекомендаций, указаний | в течение года | Методист Председатели ПЦК | Обновление КУМО в соответствии с требованиями ФГОС СПО |
| 36. | Организация и проведение конкурса методической продукции | Март - апрель 2025 года | Заместитель директора по МР А.В. Миланов | Повышение профессиональной компетентности |

| | | | | |
|-------------------------------|--|-------------------------------|---|--|
| | | | Методист. | педагогических работников |
| 37. | Проведение конкурса электронных УМК | Май 2025 года | Заместитель директора по МР А.В. Миланов Заведующий ИЦ Муравьев А.В. Методист | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников |
| 38. | Методическое сопровождение преподавателя и его подготовка к городскому конкурсу педагогических достижений. | Декабрь 2024 – март 2025 года | Зам. директора по МР Миланов А.В., Методист | Подготовка открытого урока |
| 39. | Подготовка к публикации материалов конкурсов | Май 2025 года | Методист | Диссеминация педагогического опыта |
| Проектная деятельность | | | | |
| 40. | Реализация программ переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров (в том числе сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ) | В течение года | Зам. директора по ДПО Кузнецова Л.Г. Методисты ОДПО | Выполнение показателей |
| 41. | Реализация проекта «Создай свой бизнес»: Актуализация рабочей программы учебной дисциплины «Технологии бизнес-проектирования» Обновление УМО по дисциплине, в том числе для реализации с применением ДОТ | В течение года | Руководитель проекта Радченко Н.А. | Анализ реализации рабочей программы по учебной дисциплине на отделениях колледжа |
| 42. | Обучающий семинар «Внедрение дисциплины «Технологии бизнес-проектирования» в учебный процесс в рамках реализации других ФГОС СПО | Ноябрь 2024 года | Руководитель проекта Радченко Н.А. | Распространение педагогического опыта |
| 43. | Методическое сопровождение по реализации проекта «Создай свой бизнес» | В течение года | Заместитель директора по МР Миланов А.В. Руководитель проекта Радченко Н.А. Методист | Обеспечение качества реализации образовательной программы |
| 44. | Подготовка и проведение семинара «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной | Март-апрель 2025 года | Заместитель директора по МР Миланов А.В. Методист | Диссеминация педагогического опыта |

| | | | | |
|---|--|-----------------------|---|---|
| | компетентности педагога» в рамках XV Петербургского международного образовательного форума | | | |
| 45. | Реализация проекта «Компетенции XXI века» совместно с АНО «НАРК» | В течение года | Заместитель директора по МР Миланов А.В. Методист Городская творческая группа | Обучение педагогов колледжа по программам повышения квалификации АНО НАРК Разработка программ развития общих компетенций студентов Внедрение практики оценки и развития общих компетенций Апробация механизма оценки общих компетенций Анализ результатов оценки развития ОК у студентов ОО на базовом и углубленном уровне |
| Аналитическая и диагностическая деятельность | | | | |
| 46. | Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в связи с введением ДО и разработкой электронных КУМО | В течение года | Заведующие отделениями Председатели ПЦК Методист | Отчеты председателей ПЦК |
| 47. | Участие в подготовке публичного доклада | Декабрь 2024 года | Зам. директора по МР Миланов А.В., Методист | Публичный доклад |
| 48. | Участие в подготовке отчета по самообследованию колледжа | Март-апрель 2025 года | Зам. директора по МР Миланов А.В., Методист | Отчет по самообследованию |
| 49. | Мониторинг методической работы преподавателей в соответствие с требованиями новых стандартов | Июнь 2025 года | Зам. директора по МР Миланов А.В., Методист. Руководитель службы мониторинга | Отчеты руководителей творческих групп |

| | | | | |
|-----|--|----------------|---|-------------------|
| 50. | Анализ и отчет о методической работе колледжа за 2024-2025 учебный год | Июнь 2025 года | Зам. дир. по МР Миланов А.В. Методист | Анализ работы |
| 51. | Мониторинг качества деятельности ПЦК | июнь 2025года | Зам. директора по МР Миланов А.В., Методист Руководитель службы мониторинга | Отчеты работы ПЦК |