



Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и прикладных технологий»
(Колледж туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа туризма
и прикладных технологий

Санкт-Петербурга

С. А. Антонова

«01» сентября 2025 года

**ГОДОВОЙ ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
КОЛЛЕДЖА ТУРИЗМА И ПРИКЛАДНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
на 2025-2026 учебный год**

Дата введения: 01.09.2025

**Санкт-Петербург
2025**

Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год

Методическая деятельность в колледже осуществлялась в соответствии с нормативно-правовыми документами, локальными актами и планом методической работы на соответствующий учебный год.

В соответствии с годовыми задачами и планом методической работы, коллектив колледжа работал над повышением качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО на основе внедрения современных моделей организации образовательного процесса, в том числе с учетом применения дистанционных образовательных технологий.

Актуальные вопросы по выполнению поставленных задач обсуждались на заседаниях Методического совета колледжа:

Номер и тема заседания	Обсуждаемые вопросы
<p>Заседание Методического совета № 1 (18.09.2024)</p> <p>Организация методической работы в 2024-2025 учебном году.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ. Подготовка к аккредитации, реализуемых в колледже программ по ФГОС СПО 05.02.01 Картография, 09.02.07 Информационные системы и программирование. 2. О внесении изменений в ОПОП, согласно приказа N 464 от 3 июля 2024 г. «О внесении изменений в ФГОС СПО». 3. О рассмотрении и принятии программы ШСПМ, локальных нормативных актов «Положение о проведении комплексного экзамена (комплексного дифференцированного зачета, комплексного зачета)».
<p>Заседание Методического совета № 2 (11.12.2024)</p> <p>«Особенности проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и принятие программ государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году. 2. О выполнении приказа директора колледжа № 1112 от 03.09.2024г. «О реализации целевой модели наставничества». 3. О реализации в колледже Положения об организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих программы среднего профессионального образования.
<p>Заседание Методического совета № 3 (26.02.2025)</p> <p>«Итоги работы за первое полугодие 2024-2025 учебного года».</p> <p>«Об утверждении учебных планов на 2025-2026 учебный год»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и принятие учебных планов на 2025-2026 учебный год. 2. Организация и проведение проверки по ведению журналов теоретического и практического обучения, в связи с предстоящей проверкой. 3. Анализ работы ПЦК в первом полугодии 2024-2025 учебного года. 4. О сдаче в методический кабинет ОПОП и КОМ.
<p>Заседание Методического совета № 4 (03.04.2025)</p> <p>«О состоянии УМО по</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок выдачи свидетельств об освоении программы 2. ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». 3. О состоянии УМО по образовательным программам. 4. Об актуализации локальных нормативных актов методической службы.

образовательным программам»	5. О результатах проверки заполнения журналов теоретического и практического обучения, в связи с предстоящей проверкой.
Заседание Методического совета № 5 (28.05.2025) «Итоги методической работы за 2024-2025уч. год»	1. Об утверждении новых нормативных документов в сфере СПО. 2. О реализации совместных проектов с АНО «НАРК». Внедрение практики оценки и развития общих компетенций студентов образовательной организации. 3. Анализ работы ПЦК в 2024-2025 у. г. 4. Об утверждении учебных планов на 2025/2026 учебный год по заочной форме обучения (38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 43.02.16 Туризм и гостеприимство). 5. Об автоматизация учебного процесса в колледже с использованием прикладной программы разработанной лабораторией ММИС. 6. Об актуализации ОПОП на 2025-2026 у.г. 7. Об актуализации локальных нормативных актов методической службы. 8. О результатах конкурса педагогических достижений в колледже. 9. О результатах смотра-конкурса методической продукции педагогических работников колледжа.

Задачи, поставленные на 2024-2025 учебный год были выполнены полностью. Решением методического совета деятельность была признана удовлетворительной.

Исходя из задач, которые были поставлены на 2024-2025 учебный год методическая деятельность велась по следующим направлениям:

1. Организационно-методическая деятельность.

В 2024-2025 году методической службой проводилась работа по обновлению локальных актов колледжа. В связи с изменениями законодательных требований были подготовлены и пересмотрены следующие локальные акты колледжа:

1. Положение о методическом совете
2. Положение о методической работе
3. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
4. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
5. Положение о мониторинге требований и степени удовлетворенности потребителей
6. Положение о порядке разработки, согласования и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Колледже туризма Санкт-Петербурга
7. Положение о предметно-цикловой комиссии в колледже
8. Положение об организации обучения студентов по индивидуальному
9. учебному плану п ускоренному обучению лиц, осваивающих программы среднего профессионального образования
10. Положение об оценочных материалах и порядке их разработки по программам среднего профессионального образования
11. Положение о школе совершенствования педагогического мастерства

12. Положение о наставничестве в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и прикладных технологий»
13. Положение о смотре-конкурсе методической продукции педагогических работников колледжа
14. Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП СПО
15. Положение о портфолио педагогических работников колледжа
16. Положение о порядке разработки, согласования, утверждения и хранения рабочей учебно-методической документации
17. Положение о службе качества колледжа
18. Положение о службе мониторинга колледжа
19. Положение об организации экспериментальной работы в колледже
20. Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов колледжа
21. Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам
22. Положение об электронных образовательных ресурсах колледжа
23. Положение о повышении квалификации педагогических работников Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга
24. Положение о конкурсе педагогических достижений в колледже
25. Положение о порядке издания УМ литературы преподавателей
26. Положение о проектном офисе
27. Положение об открытом учебном занятии в колледже
28. Положение о внутренней системе оценки качества образования в Колледже туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга
29. Положение о смешанном обучении в Колледже туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга
30. Положение о проведении смотра - конкурса по внедрению проектных технологий в образовательную деятельность Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга
31. Положение о Программе наставничества в Колледже туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга
32. Положение о структурном подразделении «Отделение туризма и прикладных технологий, отделение гостиничного сервиса, отделение ресторанного сервиса, отделение прикладных программ и цифровых технологий, отделение общеобразовательной подготовки»
33. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)
34. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледже
35. Методические рекомендации по внедрению проектного управления в деятельность Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга
36. Кодекс этики и служебного поведения работников колледжа

В течение учебного года была организована деятельность предметно-цикловых комиссий. Всего в колледже функционирует 9 ПЦК. Председатели ПЦК были назначены приказом директора.

2. Методическое обеспечение учебного процесса.

В рамках деятельности по данному направлению работы были решены следующие задачи:

- обновление и модернизация учебно-методического обеспечения образовательного процесса по реализуемым профессиям и специальностям, в части реализации нормативных требований ФГОС СПО;
- методическое сопровождение разработки, актуализации ОПОП, в том числе консультирование по вопросам работы и наполнения цифрового пространства ЭОС колледжа;
- мониторинг качества разработанных учебно-методических материалов на соответствие ФГОС СПО, современным методическим подходам, требованиям работодателей и потребностям субъектов образовательного процесса;
- повышение качества курсовых и выпускных квалификационных работ за счет обеспечения четкой организации и реализации учебно-исследовательской и проектной деятельности студентов.

В рамках деятельности предметно-цикловых комиссий была проведена следующая работа:

Наименование ПЦК (председатель ПЦК)	Направление деятельности (количественные показатели)
ПЦК отделение туризма и прикладных технологий (по направлению туризм) (Акентьева С.И.)	Проведение заседаний ПЦК (10) Разработка и корректировка КОМ, КУМО согласно ФГОС 43.02.16 (10) Разработка или корректировка раб. Программ по дисциплинам ЦК (10) Разработка и обновление ФОС (текущий контроль) (10) Разработка и обновление ФОС (промежуточная аттестация), в соответствии с требованиями работодателей, профессиональных стандартов (10) Разработка или обновление методических указаний для проведения практических и лабораторных занятий (11) Обновление тем курсовых работ (6) Обновление тем ВКР (10) Проведение открытых занятий (4) Актуализированы МР по курсовым работам в ПЦК (6) Участие в конференциях, стендовые доклады (3) Участие в учебно-методических конкурсах колледжа (1) Участие в городских мероприятиях (8) Повышение квалификации преподавателей ПЦК (3) Участие в работе РЦ, СМК (3) Организация итогового межрегионального этапа по компетенциям всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству Чемпионата Профессионалы 2025 (7) Участие в деловой программе Петербургского международного туристского форума TRAVEL HUB. 2024 (3) Подготовка победителей и призеров итогового межрегионального этапа по компетенциям всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству Чемпионата Профессионалы 2025 по компетенции «Туризм» (8)

<p>ПЦК отделения гостиничного сервиса (председатель Безрукова С.В.)</p>	<p>Проведение заседаний ПЦК (10) Проведение открытых уроков (1) Взаимопосещения занятий педагогами ПЦК (1) Разработка лекций для учебных занятий (28) Разработка или корректировка раб. программ по дисциплинам ЦК (11) Разработка или обновление методических указаний для проведения практических и лабораторных занятий (12) Разработка учебных и методических пособий (7) Отчеты-выступления на ПЦК (результаты работы над методическими темами) (4) Разработка и обновление КОС (12) Обновление УМК для студентов (9) Участие в городских мероприятиях (конференции, стендовые доклады) (11) Повышение квалификации педагогических работников (16) Участие в работе Ресурсного центра (3 педагога) Участие в работе СМК (3 педагога) Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях (городских, региональных) (17 педагогов) Проведение внеклассных мероприятий (15) Благодарность комитета по развитию туризма в Санкт-Петербурге (Лебедева О.А.) Первое место в чемпионате Профессионалы (Тараканова А.Н.)</p>
<p>ПЦК отделения туризма и прикладных технологий по направлению «Операционная деятельность в логистике», (председатель Стекольников С. В.)</p>	<p>Проведение заседаний ПЦК (10) Разработка/ корректировка рабочих программ по дисциплинам ЦК (25) Разработка и обновление ФОС (текущий контроль) (25) Разработка и обновление ФОС (промежуточная аттестация), в соответствии с требованиями работодателей, профессиональных стандартов(25) Обновление тем ВКР (9) Актуализация Методических рекомендаций по выполнению курсовой работы (проекта) (1) Проведение открытых занятий (1) Разработка и корректировка КОМ, КУМО ФГОС 38.02.03 (25) Выступления на конференциях, семинарах (2) Участие в городских мероприятиях (8) Повышение квалификации преподавателей ПЦК (2) Подготовка призёров и победителей Конкурса профессионального мастерства – 2024 среди обучающихся Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»(5)</p>
<p>ПЦК отделения ресторанный сервис по направлению «Организация</p>	<p>Проведение заседаний ПЦК (10) Разработка/ корректировка рабочих программ по дисциплинам ЦК(1) Разработка/обновление методических указаний для проведения практических и лабораторных занятий (1)</p>

<p>обслуживания в общественном питании (председатель ПЦК Стрельцова Н.А.)</p>	<p>Проведение открытых занятий (6) Взаимопосещения занятий педагогами ПЦК (15) Проведение внеклассных мероприятий (13) Выступления на конференциях, семинарах (2) Участие в учебно-методических конкурсах колледжа (1) Участие в городских мероприятиях (14) Повышение квалификации преподавателей ПЦК (2) Участие в работе РЦ, СМК (2) Участие в Региональном этапе Чемпионата «Профессионалы»</p>
<p>ПЦК отделения ресторанного сервиса по направлению «Технология продукции общественного питания» (председатель Казымова Н.В.)</p>	<p>Проведение заседаний ПЦК (9) Проведение открытых занятий (5) Взаимопосещения занятий педагогами ПЦК (5) Проведение внеклассных мероприятий (10) Участие в конференциях, стендовые доклады (2) Участие в городских мероприятиях (21) Повышение квалификации преподавателей ПЦК (8) Участие в работе РЦ, СМК (6) Подготовка победителя, занявшего 1 место в Финале чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенции «Поварское дело» в индивидуальном, международном и индустриальном зачете (мастер п/о Афанасьев Г.А.) Подготовка победителя, занявшего 1 место в итоговом (межрегиональном) этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенции «Поварское дело» юниоры в г. Оренбург (преподаватель Денисова М.Н.) Победа в конкурсе на присуждении премии правительства Санкт-Петербурга в области образования «Лучший преподаватель государственного профессионального образовательного учреждения Санкт-Петербурга по программе подготовки квалифицированных рабочих» (преподаватель Казымова Н.В.) Почетная грамота за плодотворный труд в системе профессионального образования Санкт-Петербурга, личный вклад в подготовку и воспитание квалифицированных специалистов Комитет по образованию (преподаватели Денисова М.Н., Казымова Н.В.) За добросовестный труд в системе профессионального образования Санкт-Петербурга, высокий профессионализм и в связи с 60 - летием со дня рождения. Комитет по образованию. (преподаватель Лунева Т.Н.)</p>
<p>ПЦК Иностранных языков (председатель Гончарова Т.А.)</p>	<p>Проведение заседаний ПЦК (10) Проведение открытых уроков (6) Разработка или корректировка рабочих программ по дисциплинам ЦК (46) Разработка/обновление методических указаний для проведения</p>

	<p>практических и лабораторных занятий (7) Взаимопосещения занятий педагогами ПЦК (20) Проведение внеклассных мероприятий (15) Разработка и обновление КОМ (21) Участие в городских (и международных) мероприятиях (8) Повышение квалификации преподавателей (5) Участие в работе РЦ, СМК (4) Участие в подготовке участников - победителей Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2025 в Санкт-Петербурге и Москве (Садовская Л.И., Шамраева И.Г, Козырева М.А., Сидорова Ю.Ю.) Благодарность за работу городской творческой группы «Компетенции XXI века» (Стрельцова Н.А.) Участие в конкурсе методической продукции Колледжа (Городецкая А.А., Садовская Л.И.) Участие в конкурсе педагогических достижений Колледжа (Садовская Л.И.)</p>
<p>ПЦК отделения прикладных программ и цифровых технологий по направлению Коммерция. Товароведение и экспертиза потребительских товаров (председатель Иваненкова Т.Е.)</p>	<p>Проведение заседаний ПЦК (10) Разработка /корректировка рабочих программ по дисциплинам ЦК (12) Разработка/обновление методических указаний для проведения практических и лабораторных занятий (36) Обновление методических указаний для самостоятельной работы студентов (38) Разработка учебных и методических пособий (3) Проведение открытых уроков (3) Разработка лекций для учебных занятий (166) Взаимопосещение занятий педагогами ПЦК (17) Проведение внеклассных мероприятий (6) Отчеты-выступления на ПЦК (результаты работы над методическими темами) (4) Участие в городских мероприятиях (конференции, стендовые доклады) (6) Разработка и обновление КОМ (27) Обновление УМК для студентов (28) Повышение квалификации педагогических работников (8) Подготовка победителей Всероссийской Олимпиады по дисциплине «Товароведение непродовольственных товаров» (первое место-2 студента, руководитель- Иваненкова Т.Е.): Подготовка победителя и лауреата Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы- 2025»(1и 2 место, рководители- Иваненкова Т.Е., Смирнова И.В., Трубенева Т.Г., Булакова Е.Е., Булакова А.С., Лихорад С.И.,Савинкина Н.А.) Участие во Всероссийском конкурсе среди педагогических работников системы среднего профессионального образования «Мастер года» (Иваненкова Т.Е.)</p>

<p>ПЦК отделения прикладных программ м цифровых технологий по направлению Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (председатель Образцова Н.В.)</p>	<p>Проведение заседаний ПЦК (10) Разработка /корректировка рабочих программ по дисциплинам ЦК (85) Проведение открытых уроков (6) Проведение внеклассных мероприятий (7) Участие в городских мероприятиях (конференции, стендовые доклады) (4) Разработка и обновление КОС (- 85) Обновление УМК для студентов (85) Разработка или обновление методических указаний для проведения практических и лабораторных занятий (26) Обновление методических указаний для самостоятельной работы студентов (26) Участие в учебно-методических конкурсах колледжа (4) Повышение квалификации педагогических работников (1) Участие в работе РЦ, СМК (7) Разработка учебных и методических пособий (2) Взаимопосещения занятий педагогами (11) Участие в Международном профессиональном чемпионате «Геовертикаль» 2025 (студенты заняли 2 и 3 место) (руководитель Е.А. Кюн) Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий в Санкт-Петербурге в 2025 году по компетенции Геопространственные технологии (студенты заняли 3 место)- руководитель- Кюн Е.А.</p>
<p>ПЦК цифровых технологий (председатель Ефименко Т.И.)</p>	<p>Проведение заседаний ПЦК (9) Разработка / корректировка раб. программ по дисциплинам ЦК (6) Разработка /обновление методических указаний для проведения практических и лабораторных занятий (2) Разработка учебных и методических пособий (500) Проведение открытых занятий (7) Разработка лекций для учебных занятий (5) Взаимопосещения занятий педагогами ПЦК (1) Разработка и обновление КОМ (32) Обновление УМК для студентов (6) Участие в городских мероприятиях (5) Повышение квалификации преподавателей ПЦК (14) Участие в работе РЦ, СМК (5) Подготовка победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства Профессионалы, Абилимпикс. Круглый стол для преподавателей ИТ специальности «Сетевое и системное администрирование»</p>
<p>ПЦК Общеобразовательных дисциплин</p>	<p>Проведение заседаний ПЦК (9) Разработка /корректировка рабочих программ по дисциплинам ЦК (184)</p>

<p>(председатель Кожеко О.Н.)</p>	<p>Разработка/обновление методических указаний для проведения практических и лабораторных занятий (184) Разработка учебных и методических пособий (3) Проведение открытых занятий (7) Взаимопосещение занятий педагогами ПЦК (41) Проведение внеклассных мероприятий (5) Участие в конференциях, семинарах (7) Разработка и обновление КОМ (184) Участие в учебно-методических конкурсах колледжа (5) Участие в городских мероприятиях (5) Повышение квалификации педагогических работников (10) Участие в работе РЦ, СМК (3) Диплом призера Всероссийского конкурса лучших практик проектного обучения среди образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в номинации «Социокультурные и просветительские практики проектного обучения» (Бурдин А.С., Шапоренко Д.Ю.) Диплом 1 степени XII Всероссийского конкурса, посвящённого 80-летию победы в Великой Отечественной войне. Номинация: «Мы в той войне победили» (методическая разработка внеклассного мероприятия) (Федорова М.В.) Диплом победителя конкурса пед. достижений в колледже (Никитина Т.В.) Диплом победителя Городского конкурса педагогических достижений в номинации «Преподаватель системы профессионального образования» (Рипак И.А.) В составе команды из СПб – Ассоциация молодых педагогов СПб – Рипак И.А. стал абсолютным победителем межрегионального чемпионата учительских клубов.</p>
-----------------------------------	--

В 2024-2025 учебном году колледж продолжил деятельность по реализации федерального проекта «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования». На сегодняшний день в колледже не только созданы мастерские по компетенциям «Поварское дело», «Туризм», «Администрирование отеля», «Ресторанный сервис», но и продолжается работа по разработке рабочих программ по дополнительному профессиональному образованию.

Педагогическим коллективом, совместно с отделом дополнительного профессионального образования были разработаны и приняты учебные планы заочной формы обучения на 2025-2026 у.г:

- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике,
- 43.02.16 Туризм и гостеприимство

В рамках деятельности проектного офиса колледжа в 2024-2025 учебном году была создана творческая группа по реализации технологии проектной деятельности в рамках образовательного процесса с целью реализации и развития технологии проектной деятельности в рамках образовательного процесса в Колледже туризма и прикладных

технологий (под руководством преподавателей отделения общеобразовательной подготовки Бурдина А.С. и Шапоренко Д.Ю.).

В 2024-2025 учебном году в рамках развития системы наставничества в колледже был создан Совет наставников с целью реализации комплекса мер по созданию и развитию эффективной среды наставничества в Колледже туризма и прикладных технологий, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию, самореализации наставляемых (председатель Совета наставников- Симакина О.А.).

В 2024-2025 учебном году Колледж туризма продолжил сотрудничество с АНО «НАРК». В рамках реализации федерального проекта АНО НАРК – «Компетенции XXI века» была проведена апробация оценки общих компетенций (углубленный уровень) у студентов.

В октябре – июне 2024-2025г.г. было организовано обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Основы педагогического мастерства» в объеме 72 часов. В обучении приняли участие 6 слушателей из числа молодых/ вновь принятых педагогических работников Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга. По итогам обучения была проведена ИА, пяти педагогам было рекомендовано подать документы на присвоение им первой квалификационной категории.

Колледжем туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга была подана заявка в АНО «НАРК» на участие в проекте «Компетенции XXI века» в 2025 году – «Практика определения, развития и оценки общих компетенций, востребованных в профессиональной деятельности»

В рамках проекта «Компетенции XXI века» была создана творческая группа на базе регионального координатора – «Колледж туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга». В проекте принимают участие шесть профессиональных образовательных организаций Санкт-Петербурга.

В 2025 году проведено рабочее совещание совместно с АНО НАРК по вопросам проведения апробации оценочного инструментария для оценки сформированности общих компетенций у студентов колледжа (базовый и углубленный уровень оценки ОК), а также организации обучения педагогов колледже входящих в творческую группу по программе ПК квалификации «Развитие общих компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения: компетенция «Работа с информацией».

В 2024-2025у.г. методическим кабинетом проводилось сопровождение прохождения курсов повышения квалификации в рамках персонифицированной модели, а также курсов, организованных АППО им. К.Д.Ушинского.

В 2025г. под руководством руководителя службы мониторинга (Кайибовой В.К.), представители службы мониторинга на отделениях колледжа провели мониторинг внутренней удовлетворенности образовательных услуг в рамках внутренней системы оценки качества образования.

В ноябре 2024г. была проведена актуализация практики «Предпринимательские инициативы современной молодежи» для размещения на сайте АНО «НАРК» базы данных лучших практик подготовки кадров.

3. Создание системы профессионального развития педагогов

В 2024-2025 учебном году педагогический состав повышал свою квалификацию в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Так по персонифицированной модели повышения квалификации в 2025 году запланировано обучение 8 человек.

2 педагога отделения ресторанного сервиса обучаются в СПб АППО имени К.Д. Ушинского по программе профессиональной переподготовки «Педагог

дополнительного профессионального образования». 1 преподаватель отделения общеобразовательной подготовки обучаются в СПб АППО имени К.Д. Ушинского по программе профессиональной переподготовки «Теория и методика обучения (математика)».

В 2024-2025 учебном году проводился конкурс педагогических достижений в колледже. В конкурсе принимали участие преподаватели 3 отделений колледжа: Садовская Л.И. (отделение «Туризм»), Макаров С.В. (отделение прикладных программ и цифровых технологий), Никитина Т.В. (отделение «Общеобразовательная подготовка. Победителем конкурса педагогических достижений стала преподаватель биологии: Никитина Татьяна Владимировна.

Преподаватель отделения общеобразовательной подготовки Рипак И.А. принял участие в городском конкурсе педагогических достижений Санкт-Петербурга по номинации «Преподаватель системы профессионального образования» и стал победителем конкурса.

Преподаватель отделения прикладных программ и цифровых технологий Иваненков Т.Е. приняла участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Мастер года»-2025 и стала обладателем сертификата участника данного конкурса.

Состоялся конкурс методической продукции педагогических работников колледжа. На конкурс было представлено 8 работ. Победителем конкурса стала разработка дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Электронная коммерция. Маркетплейсы» преподавателя Радченко Надежды Александровны. По итогам конкурса был опубликован сборник методических материалов победителя и лауреатов конкурса «Педагогический альманах».

В 2024-2025 учебном году педагогический состав колледжа продолжил активную работу по трансляции своего опыта образовательному сообществу. Публикации, изданные в указанные период представлены в таблице:

№ п/п	Название	Автор	Издание	Ссылка
Электронные издания, имеющие свидетельство о государственной регистрации в качестве СМИ				
1	«Проектная деятельность, как метод развития общих компетенций в образовательном процессе»	Заварукина С.Э.	Научно-методический журнал «УчиЛаб», №1(10)/2025, часть 2	https://f.uchilab.ru/publ/journal/2025/10-2.pdf
2	«Опыт сетевого взаимодействия Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга с АНО «НАРК» в рамках проекта «Компетенции XXI века»	Заварукина С.Э.	Международное сетевое издание «Солнечный свет»	https://solncesvet.ru/опубликованные_материалы
3	Создание курса на портале «1С: Урок» «Финансовая грамотность в интерактивных моделях для средней и старшей школы»	Михайловская М.В.		

4	МСистем. требования: компьютер IBM-PC совместимый; монитор, видеокарта, поддерживающ. разреш.1024x768; привод CD-ROM; программа для чтения pdf-файлов. — Загл.с этикетки диска.	С.С. Дегтярев, Т.И. Ефименко, А.П. Золотарёв, И.М. Морозов, Д.И. Носенко, А.Г. Уймин, В.В. Шальнев.	Изображение : электронные. ISBN	
Печатные издания, имеющие свидетельство о государственной регистрации в качестве СМИ				
1	Учебно-методическое пособие «Курс математики для учреждений среднего профессионального образования. Раздел1. Алгебра: учебно- методическое пособие для студентов, обучающихся по специальностям СПО социально- экономического и технологического профилей на базе основного общего образования»	Б.С. Кузьмина, О.А. Мальшева		
2	Аспекты цифровизации и цифровой трансформации бизнес- процессов в сфере услуг: монография.	Венедиктова С.К., Горбушина Н.Ю., Муравьев А.В.	Курск: Изд-во ЗАО «Университетская книга». 2025 – 141 с. ISBN 978-5-00261- 119-5	
3	Современные информационные технологии в системе государственного управления. Часть 1. Правовые базы данных: учебное пособие.	Муравьев А.В., Селюгина С.В.	Курск: Изд-во ЗАО «Университетская книга». 2025 – 142 с. ISBN978-5-00261- 265-9	
4	Ценностная и информационная перспектива функционирования прецедентности в массовой коммуникации: монография.	Иванова Г.А., Муравьев А.В.	Курск: Изд-во ЗАО «Университетская книга». 2025 – 185 с. ISBN 978-5-00261- 132-4	

5	Практикум. Подготовка к Демонстрационному экзамену по 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»	С.С. Дегтярев, Т.И. Ефименко, А.П. Золотарёв, И.М. Морозов, Д.И. Носенко, А.Г. Уймин, В.В. Шальнев.	.: РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина, 2025. — 11,5 Мб — Электрон. дан. — 1 электрон.опт.диск (CD-ROM);	
---	--	---	--	--

4. Информационное обеспечение сотрудников колледжа

С целью повышения уровня информационно-методического обеспечения сотрудников колледжа все отделения колледжа подключены к информационной системе «Росметод», которая позволяет получать оперативный доступ к актуальным нормативно-правовым актам и учебно-методическим материалам.

Договор о доступе в информационную систему был пролонгирован до декабря 2025 года.

- подключение к информационной системе «Росметод» дает возможность:
- получать информацию об изменениях в законодательстве в сфере образования, пополнять и актуализировать имеющиеся материалы.
- получать информацию о последних новостях в сфере образования и предстоящих конкурсах, мероприятиях, предоставить возможность их обсуждать.
- оптимизировать процесс работы с документацией.
- сотрудникам колледжа повысить уровень обучения и воспитания, качество предоставляемых образовательных услуг.
- обеспечить взаимодействие колледжа с другими образовательными организациями, создать единое информационное пространство, в котором будет возможен обмен опытом в сфере профессионального образования.

Сотрудники колледжа имеют доступ к ежедневно обновляющимся материалам, в рамках следующих разделов системы:

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность российских образовательных организаций
2. Справочно-информационные материалы в системе профессионального образования

3. Методические материалы, регламентирующие современный образовательный и воспитательный процесс.

4. Документы, отражающие финансово-экономическую и юридическую стороны работы образовательных организаций.

Всего к информационной методической системе «Росметод» подключены 23 сотрудника колледжа.

Выводы:

Цель методической работы в 2024-2025 учебном году была достигнута.

Мероприятия плана работы реализованы полностью.

Положительной и результативной является деятельность методического кабинета по направлениям:

развитие внутрифирменного повышения квалификации и обучение педагогических кадров.

развитие инновационной деятельности колледжа через участие в реализации федерального проекта Базового центра АНО «НАРК» «Компетенции XXI века»

(организация курсов ПК, апробация уровней освоения ОК), организацию деятельности проектного офиса колледжа (создание творческой группы), организацию наставнической деятельности (создание Совета наставников)

развитие издательской деятельности

участие в разработке и продвижении дистанционных образовательных технологий через развитие Электронной образовательной среды Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга.

Анализ научно-методической работы позволяет сделать вывод, что:

- на должном уровне проводилось информирование педагогических работников о достижениях педагогической науки и практики.

- была организована методическая помощь в разработке учебно-методического обеспечения рабочих программ (в том числе в электронном формате) в соответствии с ФГОС СПО; по обобщению опыта, подготовке докладов и выступлений на конференциях, совещаниях, педсоветах и т.д.

- организовывалось повышение профессиональной квалификации и методического мастерства преподавателей, через диссеминацию передового опыта учебно-воспитательной и методической работы, инновационной деятельности преподавателей, через участие в творческих группах, конференциях, конкурсах, презентациях своих достижений.

Задачи методической работы на 2025-2026 учебный год

Единая методическая тема: «Реализация компетентностной модели обучения, соответствующей профессиональным стандартам и требованиям работодателей, посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных образовательных программ и современных инновационных образовательных технологий обучения»

1. Разработка и обновление нормативно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с актуализированными ФГОС СПО, профессиональными стандартами.

2. Методическое и консультационное обеспечение разработки учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных профессиональных образовательных программ.

3. Методическое сопровождение разработки и наполнения цифрового пространства электронной образовательной среды Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга.

4. Мониторинг качества разработанных материалов на соответствие ФГОС СПО, современным методическим подходам, требованиям работодателей и потребностям субъектов образовательного процесса.

5. Развитие кадрового потенциала, стимулирование инновационной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.

6. Развитие проектной деятельности в колледже.

7. Развитие наставничества в колледже.

8. Развитие конкурсной деятельности в колледже.

9. Организация работы службы качества с целью улучшения процессов образовательной деятельности колледжа.

Задачи Колледжа туризма Санкт-Петербурга на 2025-	Направления деятельности методического кабинета	Формы и виды деятельности
---	---	---------------------------

2026 учебный год		
1. Развитие в колледже современной образовательной инфраструктуры с учетом динамично меняющихся требований рынка труда и потребителей услуг	Организационно-методическое сопровождение педагогических работников Развитие инновационной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Участие в подготовке и проведении педагогических советов – Проведение методических советов – Развитие технологий наставничества – Анализ результатов деятельности колледжа (по направлению деятельности) и определение направлений ее совершенствования
2. Модификация структуры, содержания и технологий реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями законодательства и перспективными требованиями рынка труда	Нормативно-правовое обеспечение реализации ОПОП в колледже Соблюдение лицензионных и аккредитационных показателей	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка нормативной документации в соответствии с требованиями законодательства – Разработка ОПОП и учебно-методической документации по новым и актуализированным ФГОС СПО – Синхронизация содержания и обновленных сроков обучения по ФГОС СПО с требованиями работодателей и профессиональных стандартов – Мониторинг результатов разработки и апробации учебно-методических материалов
3. Развитие цифровой образовательной среды в колледже, обеспечивающей эффективный процесс подготовки студентов, в том числе с применением информационных технологий	Информационное обеспечение методической деятельности Совершенствование цифровой образовательной среды	<ul style="list-style-type: none"> – систематизация материалов в электронном виде – создание банка информационных материалов, методических пособий – издательская деятельность – консультирование по разработке ЭУМК – заполнение информационно-методической базы электронной информационно-образовательной среды

		Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга для поддержки педагогических кадров и повышения уровня образовательного процесса
4. Повышение мобильности выпускников на рынке труда через разработку и реализацию коротких программ дополнительного профессионального образования в рамках реализации национального проекта «Образование»	Проектная деятельность, работа проектного офиса Участие в мероприятиях в рамках реализации проекта «Молодые профессионалы», проекта «Компетенции XXI века» совместно с АНО «НАРК»	<ul style="list-style-type: none"> – совместная деятельность с ПОУ Санкт-Петербурга, входящими в состав РГСВ – мероприятия по реализации проекта «Компетенции XXI века» совместно с АНО «НАРК» – деятельность творческой группы в колледже по реализации технологии проектной деятельности в рамках образовательного процесса – распространение педагогического опыта в рамках проекта «Педагогические инициативы современной молодежи» – консультирование педагогического коллектива по разработке программ ДПО в рамках проекта «Молодые профессионалы»
5. Развитие социального партнерства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством образования, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству		
6. Осуществление планируемых мероприятий по реализуемым проектам в колледже.		
7. Совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников, организация и повышение квалификации руководящих и педагогических работников.	Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогического коллектива	<ul style="list-style-type: none"> – организация и проведение методических советов колледжа – организация деятельности предметно-цикловых комиссий – организация деятельности Школы совершенствования педагогического мастерства – организация конкурсного движения в колледже – обобщение и трансляция педагогического опыта – консультирование преподавателей

		<ul style="list-style-type: none"> – посещение уроков (открытых, с целью знакомства с методикой преподавания) – самообразование педагогических работников – издательская деятельность – обучение преподавателей на курсах повышения квалификации
--	--	--

Календарный план методической работы на 2025-2026 учебный год

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Разработка проекта годового плана работы колледжа на 2025-2026 учебный год	сентябрь, 2025	Зам. директора по МР А.В. Миланов Методист С.Э. Заварукина	Проект документа «Годовой план работы колледжа»
2.	Разработка ежемесячных планов работы методической службы	ежемесячно	Зам. директора по МР А.В.Миланов Методист С.Э. Заварукина	Ежемесячные планы работы
3.	Утверждение Плана работы Колледжа на 2025-2026 учебный год	Сентябрь 2025	Директор Антонова С.А.	Годовой план работы Колледжа на 2025-2026 уч. год
4.	Участие в планировании работы и подготовке программ педагогических советов	в течение года	Зам. директора по МР А.В.Миланов Методист С.Э. Заварукина	Участие в планировании работы и подготовке программ педагогических и методических Советов
5.	Августовский педагогический совет Тема: «Итоги образовательной деятельности коллектива колледжа и перспективные задачи повышения качества учебного процесса на 2025-26 учебный год»	Август 2025	Директор колледжа Антонова С.А.	Анализ и определение стратегии в решении поставленных задач
6.	Январский педагогический совет «Основные задачи повышения качества образовательного процесса и потенциальные возможности»	Январь 2026	Директор колледжа Антонова С.А.	Промежуточный анализ и корректировка задач и путей их решения.

	Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга»			
Методические советы колледжа				
7.	Заседание Методического совета № 1 Обзор изменений нормативно-правовой базы. Особенности актуализированных и новых ФГОС СПО, профессиональных стандартов.	Сентябрь 2025 года	Заместитель директора по МР А.В. Миланов Члены методического совета	Принятие решения методического совета
8.	Заседание Методического совета колледжа № 2 О составе и структуре выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рекомендациями председателей ГЭК по итогам выпуска 2025 г. Планирование тем ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих с учетом потребностей работодателей. Утверждение программ государственной итоговой аттестации.	ноябрь 2025 года	Заместитель директора по МР А.В. Миланов Члены методического совета	Утверждение программ ГИА
9.	Заседание Методического совета колледжа № 3 Результаты создания электронных УМК в электронной информационно-образовательной среде колледжа.	февраль 2026 года	Заместитель директора по МР А.В. Миланов Члены методического совета	Формирование аналитического отчета
10.	Заседание Методического совета колледжа № 4 Рассмотрение учебных планов на следующий учебный год Формирование обоснования вариативной части ОПОП Анализ деятельности по формированию ОПОП в соответствии с обновленными ФГОС СПО, профессиональными стандартами	апрель 2026 года	Заместитель директора по МР А.В. Миланов Члены методического совета	Утвержденные учебные планы Формирование аналитического отчета
11.	Заседание Методического совета колледжа № 5	июнь 2026 года	Заместитель директора по МР	Анализ и представление

	Обобщение и анализ методической работы, задачи методической работы на следующий учебный год Рассмотрение и принятие ОПОП.		А.В. Миланов Члены методического совета	результатов деятельности Обобщение результатов, определение задач на следующий год
12.	Разработка и корректировка локальных актов	в течение года	Заместитель директора по МР А.В. Миланов Методист С.Э. Заварукина	Приведение в соответствие с требованиями действующего законодательства локальной нормативной документации
13.	Подготовка проектов приказов об утверждении председателей ПЦК, состава методического совета	Сентябрь 2025года	Заместитель директора по МР А.В. Миланов	Приказы об утверждении председателей ПЦК, о составе методического совета
14.	Участие в вебинарах, семинарах, конференциях, посвященных системе среднего профессионального образования	в течение года	Заместитель директора по МР А.В. Миланов Методист С.Э. Заварукина	
15.	Систематическое обновление информации на сайте колледжа	в течение года	Методист С.Э. Заварукина	
16.	Проведение мониторинга удовлетворенности потребителей образовательных услуг в рамках внутренней системы оценки качества образования	февраль-май 2026г.	Заместитель директора по МР А.В. Миланов Методист С.Э. Заварукина Руководитель службы мониторинга В.К. Кайибова	Формирование аналитического отчета
Разработка и обновление рабочих программ по ОПОП				
17.	Сбор и формирование ОПОП по всем реализуемым в колледже образовательным программам	Сентябрь-2025 года	Заведующие отделениями Председатели ПЦК Методист С.Э. Заварукина	Формирование и утверждение ОПОП
18.	Актуализация рабочих программ по учебным дисциплинам и	Сентябрь 2025 года	Заведующие отделениями	Обеспечение качества и полноты УМК

	профессиональным модулям (при необходимости)		Председатели ПЦК Методист С.Э. Заварукина	Утверждение рабочих программ
19.	Разработка ОПОП по новым и актуализированным ФГОС СПО (по мере утверждения ФГОС СПО и ПООП)	Сентябрь-декабрь 2025 года	Заместитель директора по МР А.В.Миланов Методист С.Э. Заварукина Заведующие отделениями Председатели ПЦК	Утвержденные ОПОП по новым и актуализированным ОПОП
20.	Методическое сопровождение по разработке и формированию электронных КУМО для размещения в ЭИОС Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга.	в течение года	Заместитель директора по МР А.В. Миланов Методист С.Э. Заварукина Специалист учебного отдела по ИТ	Обеспечение качества и полноты электронных УМК
21.	Организация консультационной и индивидуальной работы с педагогическими кадрами с целью оказания практической помощи по вопросам: - разработка и обновление учебно-программной, учебно-методической документации; - создание базы контрольно-оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации по ОПОП специальностей в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения; - реализация инновационных педагогических технологий, методов и средств в образовательном процессе колледжа в контексте ФГОС СПО Разработка и обновление ЭУМК для ЭИОС Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга	в течение года	Заместитель директора по МР А.В. Миланов Методист С.Э. Заварукина Специалист учебного отдела по ИТ	Повышение качества подготовки кадров
22.	Мониторинг деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС:	Июнь 2026 года	Заместитель директора по МР А.В. Миланов	Формирование аналитического отчета

	анализ корректировки учебно-программной документации, разработанной на основе ФГОС по всем реализуемым специальностям и профессиям колледжа.		Заведующие отделениями Руководитель службы мониторинга В.К. Кайибова	
Совершенствование профессиональной педагогической компетентности педагогических работников				
23.	Сопровождение прохождения курсов повышения квалификации в рамках персонифицированной модели	В течение года	Заместитель директора по МР А.В. Миланов Методист С.Э. Заварукина	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
24.	Корректировка программы ПК «Основы педагогического мастерства»	Сентябрь 2025 года	Заместитель директора по МР А.В. Миланов Методист С.Э. Заварукина	Утверждение программы повышения квалификации «Основы педагогического мастерства»
25.	Проведение занятий в «Школе совершенствования педагогического мастерства», посещение и анализ уроков обучающихся на курсах, уроков опытных преподавателей, проведение зачета.	В соответствии и с учебным планом	Зам. директора по МР Миланов А.В., Методист С.Э. Заварукина, преподаватели программы	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
26.	Организация проведения пробных занятий участниками ШСПМ	По утверждённому графику	Зам. директора по МР Миланов А.В., Методист С.Э. Заварукина Заведующие отделениями	Мониторинг качества учебных занятий
27.	Оказание помощи в создании и оформлении методических разработок, рекомендаций, указаний	в течение года	Методист С.Э. Заварукина Председатели ПЦК	Обновление КУМО в соответствии с требованиями нормативной документации
28.	Формирование графика открытых уроков	Сентябрь 2025года	Заведующие отделениями Методист С.Э. Заварукина	График посещения открытых уроков
29.	Организация и проведение конкурса педагогического мастерства в колледже	Февраль – март 2026 года	Заместитель директора по МР А.В. Миланов Методист С.Э. Заварукина	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников

30.	Оказание помощи в создании и оформлении методических разработок, рекомендаций, указаний	в течение года	Методист С.Э. Заварукина Председатели ПЦК	Обновление КУМО в соответствии с требованиями ФГОС СПО
31.	Организация и проведение конкурса методической продукции	Март - апрель 2026 года	Заместитель директора по МР А.В. Миланов Методист С.Э. Заварукина	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
32.	Проведение смотра - конкурса по внедрению проектных технологии в образовательную деятельность Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга	Май 2026 года (коррекция сентябрь-ноябрь 2025г.)	Заместитель директора по МР А.В. Миланов Руководитель творческой группы по реализации технологии проектной деятельности в колледже А.С.Бурдин Методист С.Э. Заварукина	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
33.	Методическое сопровождение преподавателя и его подготовка к городскому конкурсу педагогических достижений.	Декабрь 2025 – март 2026 года	Зам. директора по МР Миланов А.В., Методист С.Э. Заварукина	Подготовка открытого урока
34.	Подготовка к публикации материалов конкурсов	Май 2026 года	Методист С.Э. Заварукина	Педагогический альманах
Проектная деятельность				
35.	Реализация программ переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров (в том числе сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ)	В течение года	Зам. директора по ДПО Кузнецова Л.Г. Методисты ОДПО	Выполнение показателей
36.	Реализация проекта «Создай свой бизнес»: Актуализация рабочей программы учебной дисциплины «Технологии бизнес-проектирования» Обновление УМО по дисциплине, в том числе для реализации с применением ДОТ	В течение года	Руководитель проекта Радченко Н.А.	Анализ реализации рабочей программы по учебной дисциплине на отделениях колледжа

37.	Реализация дисциплины «Технологии бизнес-проектирования» в рамках учебного процесса	В течение года	Руководитель проекта Радченко Н.А.	Распространение педагогического опыта
38.	Методическое сопровождение по реализации проекта «Создай свой бизнес»	В течение года	Заместитель директора по МР Миланов А.В. Руководитель проекта Радченко Н.А. Методист С.Э. Заварукина	Обеспечение качества реализации образовательной программы
39.	Подготовка и проведение семинара «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагога» в рамках XVI Петербургского международного образовательного форума	Март-апрель 2026 года	Заместитель директора по МР Миланов А.В. Методист С.Э. Заварукина	Диссеминация педагогического опыта
40.	Реализация проекта «Компетенции XXI века» совместно с АНО «НАРК»	В течение года	Заместитель директора по МР Миланов А.В. Методист С.Э. Заварукина Городская творческая группа	Обучение педагогов колледжа по программам повышения квалификации АНО НАРК Разработка программ развития общих компетенций студентов Внедрение практики оценки и развития общих компетенций Апробация механизма оценки общих компетенций Анализ результатов оценки развития ОК у студентов ОО на базовом и углубленном уровне
Аналитическая и диагностическая деятельность				
41.	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в	В течение года	Заведующие отделениями	Отчеты председателей ПЦК

	соответствии с требованиями ФГОС СПО, в связи разработкой электронных КУМО		Председатели ПЦК Методист С.Э. Заварукина	
42.	Участие в подготовке публичного доклада	Декабрь 2025 года	Зам. директора по МР Миланов А.В., Методист С.Э. Заварукина	Публичный доклад
43.	Участие в подготовке отчета по самообследованию колледжа	Март-апрель 2026 года	Зам. директора по МР Миланов А.В., Методист С.Э. Заварукина	Отчет по самообследованию
44.	Мониторинг методической работы преподавателей в соответствие с требованиями новых стандартов	Июнь 2026 года	Зам. директора по МР Миланов А.В., Методист С.Э. Заварукина Руководитель службы мониторинга В.К.Кайибова	Отчеты руководителей творческих групп
45.	Анализ и отчет о методической работе колледжа за 2025-2026 учебный год	Июнь 2026 года	Зам. директора по МР Миланов А.В. Методист С.Э. Заварукина	Анализ работы
46.	Мониторинг качества деятельности ПЦК	июнь 2026 года	Зам. директора по МР А.В. Миланов, Методист С.Э. Заварукина Руководитель службы мониторинга В.К. Кайибова	Отчеты работы ПЦК