

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение <b>«Колледж туризма и гостиничного сервиса»</b> (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
 Колледжа туризма Санкт-Петербурга  
 С.А. Антонова  
 «29» февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

П СМК7.2.1 - 65 - 24

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>
<i>Разработал</i>	<i>Методист</i>	<i>Заварукина С.Э.</i>
<i>Проверил</i>	<i>Заместитель директора по МР</i>	<i>Миланов А.В.</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Методический совет</i>	<i>Протокол № 3</i>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.19, 20; 28 п.3.20);
- Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом образовательного учреждения;
- ДП СМК-7.5-2.7-14 «Методическая деятельность»;
- ДП СМК 4.2.3-01-13 «Управление документацией»;
- Положение «О комплексном учебно-методическом обеспечении учебных дисциплин и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ, разработанных на основе требований ФГОС СПО»;
- Должностные инструкции преподавателей колледжа.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**Научная работа** - это исследовательская деятельность, направленная на получение и переработку новых, оригинальных, доказательных сведений и информации. Любая научная работа должна обладать новизной, оригинальностью, доказательностью.

**Методическая работа** - это комплекс мероприятий, базирующихся на достижениях науки, передового педагогического опыта, направленный на всестороннее повышение компетенции и профессионального мастерства педагогов.

**Методика обучения** - совокупность методических правил и рекомендаций система научно-обоснованных методов, правил и приемов обучения.

**Инновация** - нововведение.

**Исследование** - процесс научного рассмотрения в целях познания.

**Эксперимент** - воспроизведение какого-либо явления в определенных условиях с целью изучения.

**ФГОС СПО** - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

**КУМО - комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины или профессионального модуля** - совокупность нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для качественной организации и реализации образовательного процесса по каждой составляющей учебного плана основной профессиональной образовательной программы по профессиям и специальностям подготовки.

**УД - учебная дисциплина** - система знаний и умений, отражающая содержание науки или области профессиональной деятельности, способствующая формированию общих и/или профессиональных компетенций и нацеленная на достижение результатов обучения при реализации основной профессиональной образовательной программы.

**ПМ - профессиональный модуль** - часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций (видов деятельности), имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании

**СНО** - студенческое научное общество.

**ПЦК** – предметно-цикловая комиссия преподавателей.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**3.1 Методическая работа** является одним из основных направлений деятельности колледжа и осуществляется **с целью** непрерывного повышения компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя, творческого потенциала педагогического коллектива в целом, эффективности образовательного процесса.

### 3.2. Задачи методической работы:

- создание условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогов, развития их рефлексивных способностей и умений самопроектирования личностного роста;
- разработка преподавателями эффективных форм оценивания и самооценивания результатов образовательного процесса;
- совершенствование деятельности преподавателей по организации учебной и исследовательской работы студентов;
- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса согласно требованиям ФГОС СПО по профессиям и специальностям подготовки;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства и деловой квалификации инженерно-педагогических работников колледжа, развитие педагогического творчества.

**3.3. Общее руководство методической работой** колледжа осуществляет директор. Непосредственными организаторами методической работы в педагогическом коллективе являются заместитель директора по методической работе и заведующие отделениями колледжа.

**3.4. Координирующим органом** методической работы в колледже является **Методический Совет**. Состав Методического Совета утверждается ежегодно приказом директора, дополняется и пересматривается по мере необходимости.

Методический Совет колледжа создан для рассмотрения рекомендаций и предложений по наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания.

**3.5.** Текущую методическую работу осуществляют в течение учебного года методический кабинет и предметно-цикловые комиссии - (далее ПЦК) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

Предметно-цикловые комиссии осуществляют свою деятельность под непосредственным руководством заведующих отделениями совместно с методистами методического кабинета.

### 3.6. Участие в методической работе всех преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, руководителей и других

П СМК 7.2.1-65-24

Положение о методической работе

стр.5 из 13

инженерно-педагогических работников колледжа является обязательным и входит в их служебные функции.

**3.7.** Основные направления методической работы определяют Педагогический и Методический Советы колледжа и Педагогические советы отделений, которые осуществляют свою работу в соответствии с Положениями о Педагогическом и Методическом советах и Уставом Колледжа туризма Санкт-Петербурга.

**3.8.** В колледже проводится коллективная и индивидуальная методическая работа.

## 4. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Основными формами методической работы в колледже являются:

**4.1.** Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания:

- методического совета колледжа;
- методических комиссий отделений.

**4.2.** Научно-методические конференции, семинары и методические совещания.

**4.3.** Методические занятия: семинары, лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии.

**4.4.** Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

**4.5.** Научные исследования вопросов методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

**4.6.** Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом методической работы.

**4.7.** Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

**4.8.** Проведение контроля качества учебных занятий.

**Методические совещания** проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно- воспитательной работы, в том числе методики проведения педагогической и производственной практик, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и др. Они организуются и проводятся на отделениях колледжа. Совместные совещания нескольких отделений организуются и проводятся, как правило, заместителями директора по

учебно-производственной и учебно-методической работе, заведующими отделениями.

П СМК 7.2.1-65-24

Положение о методической работе

стр.6 из 14

**Научно-методические конференции и семинары** проводятся на отделениях колледжа. На них рассматриваются результаты научных исследований по проблемам среднего профессионального образования, пути дальнейшего совершенствования подготовки специалистов, вопросы научной организации труда преподавательского состава, внедрения новых методов и средств обучения и др. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться городские научно-методические конференции и семинары.

Научно-методические конференции могут вырабатывать рекомендации, которые утверждаются заместителем директора колледжа по методической работе.

**Методические занятия** проводятся по плану колледжа, отделения. Открытые занятия обсуждаются на заседании методического совета, советов отделений, ПЦК. Инструкторско-методические занятия проводятся по наиболее сложным и важным темам учебных программ, образовательным технологиям. Инструкторско-методические занятия проводятся в целях отработки методики организации и проведения занятий, освоения наиболее эффективных методических приемов, становления единства в понимании и методике отработки учебных вопросов. Инструкторско-методические занятия проводятся заведующими отделениями, ведущими и наиболее подготовленными преподавателями.

**Открытые занятия** проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятия и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

**Педагогические (методические) эксперименты** организуются в соответствии с единой методической темой и проводятся в целях проверки на практике результатов научных исследований по вопросам обеспечения качества подготовки специалистов среднего звена. Внедрение в учебно-воспитательный процесс рекомендаций, основанных на результатах научно-практических исследований, производится после их апробации, обсуждения на отделении, рассмотрения на методическом совете колледжа.

**Контроль учебных занятий** проводится директором колледжа, заместителями директора по учебной, учебно-производственной, учебно-

методической и воспитательной работе, заведующим отделением, методистами в целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня

*П СМК 7.2.1-65-24*

*Положение о методической работе*

*стр.7 из 14*

подготовки лица, проводящего занятие. Подробный анализ проверенных занятий отражается в документах контроля учебных занятий и доводится до сведения преподавательского состава.

**4.9. Планирование методической работы** в колледже осуществляется на учебный год в соответствии с утвержденными рекомендациями и ДП СМК-7.5-2.7-14 «Методическая деятельность»

## 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА НА ОТДЕЛЕНИИ

**5.1** Основным структурным звеном колледжа, для непосредственной организации и руководства методической работой на отделениях являются предметно-цикловые комиссии (далее ПЦК).

**5.2** Перечень комиссий и их персональный состав определяется методическим советом колледжа и утверждается приказом директора. В состав методической комиссии включаются преподаватели, ведущие совместную учебную работу по определенной дисциплине или по смежным дисциплинам, мастера производственного обучения.

**5.3.** Работа ПЦК организуется по плану, согласованному с заведующим отделением и утвержденному зам. директора по МР на учебный год

При определении целей МР председатели ПЦК руководствуются Политикой и целями колледжа в области качества, направлениями работы ПЦК - ДП СМК-7.5-2.7-14 «Методическая деятельность».

**5.4.** Методическая работа считается выполненной при условии достижения всех намеченных целей.

Выполнение МР рассматривается в качестве одного из критериев оценки работы ПЦК в целом и преподавателей в ходе аттестации на квалификационную категорию.

**5.5.** Ответственность, организации МР в ПЦК преподавателей, несет председатель ПЦК.

**5.6.** Контроль организации МР ПЦК осуществляется заместителем директора по МР, сотрудниками методического отдела, заведующим отделением, в следующих формах:

- посещение и анализ занятий, зачетов, экзаменов, консультаций, защиты курсовой и выпускной квалификационной работы студентов;
- собеседование и консультации с преподавателями;

*П СМК 7.2.1-65-24*

*Положение о методической работе*

*стр.8 из 14*

- анализ результатов работы в творческих группах;
- информация на педагогических советах, ШСПМ, конференциях, совещаниях, методических мероприятиях;
- анализ организации работы в ПЦК;
- мониторинг результативности и динамики развития ПЦК согласно планам и отчетам ПЦК, данным внутренних аудитов.

**5.7. Основным содержанием** методической работы (ПЦК), на отделении являются:

- работа по актуализации рабочих учебных планов и программ;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс положительного опыта, выработка единых взглядов по вопросам учебной, методической и воспитательной работы;
- обсуждение проектов учебников и учебных пособий по дисциплинам учебного плана;
- анализ состояния комплексного учебно-методического обеспечения, учебных программ, самостоятельной работы и обеспеченности студентов учебной и учебно-методической литературой;
- организация повышения квалификации преподавателей;
- анализ отзывов предприятий, организаций и научно-исследовательских учреждений о выпускниках отделения и определение мероприятий по устранению недостатков подготовки специалистов.
- координация деятельности отделений по совершенствованию учебно-методической работы и повышению эффективности учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение профориентационной работы в школах, на предприятиях и других организациях, проведение Дня открытых дверей;
- обсуждение итогов экзаменов и защиты курсовых и выпускных квалификационных работ, успеваемости студентов по результатам промежуточной аттестации;
- обсуждение вопросов обучения студентов по индивидуальным планам и совершенствование самостоятельной работы;

- создание системы эффективного контроля на всех этапах подготовки специалистов;
- обсуждение вопросов оптимизации труда преподавательского состава, учебной нагрузки на новый учебный год;

*П СМК 7.2.1-65-24*

*Положение о методической работе*

*стр.9 из 14*

- оказание помощи в становлении молодых преподавателей;
- обсуждение результатов мониторинга студентов по организации и обеспечению учебного процесса, по оценке профессионализма и авторитета преподавателя;
- подготовка и участие в научно-методических конференциях колледжа и отделения.

## 6. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

**6.1.** При определении целей МР преподаватели руководствуются Политикой и целям колледжа в области качества, направлениями работы ПЦК, собственными профессиональным интересами и возможностями, рекомендациями учредителя.

**6.2.** Методическая работа считается выполненной при условии достижения всех намеченных целей. Ответственность организации МР преподавателей несет председатель ПЦК.

**6.3.** Контроль организации МР преподавателей осуществляется заведующим отделения и председателем ПЦК в следующих формах:

- посещение и анализ занятий, зачетов, экзаменов, консультаций, защиты курсовой и выпускной квалификационной работы студентов;
- собеседование и консультации с преподавателями;
- анализ результатов работы в творческих группах;
- информация на педагогических советах, ШСПМ, конференциях, совещаниях, методических мероприятиях.

**6.4** Содержание методической работы преподавателей колледжа определяется

следующими направлениями деятельности: учебно-методическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская, повышение профессионального и педагогического мастерства, работа в рамках социального партнерства.

6.4.1 Учебно-методическая работа преподавателей колледжа включает в себя:

- изучение нормативной документации органов управления образованием и внутренних нормативных документов;

*П СМК 7.2.1-65-24*

*Положение о методической работе*

*стр.10 из 14*

- изучение теоретических положений педагогики и психологии, ведущих дидактических концепций, инновационных технологий обучения;
- изучение передового педагогического опыта коллег;
- создание комплексного учебно-методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин, профессиональных модулей (программы УД/ПМ), программ учебных и производственных практик, планы и методические разработки учебных занятий, контрольно-оценочные средства для всех видов контроля (исходный, текущий, рубежный и итоговый по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике, профессиональному модулю в целом, с учетом установленных в ОПОП уровней усвоения).

6.4.2. Учебно-исследовательская работа преподавателей колледжа включает в себя:

- участие по внедрению в педагогический процесс инновационных педагогических и информационных технологий;
- создание и подготовку к изданию учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов;
- обобщение собственного педагогического опыта, творческие отчеты, формирование портфолио преподавателя;
- организацию учебно-исследовательской работы студентов, в том числе работу СНО;
- выступления на научно-практических конференциях, семинарах педагогических работников с результатами исследовательской работы.

6.4.3. Повышение профессионального и педагогического мастерства преподавателей включает в себя:

- реализацию индивидуальной профессионально-образовательной траектории;

- обучение на курсах повышения квалификации;
- подготовку выступлений по актуальным вопросам педагогики, обзоров материалов периодической печати для педсоветов, школ педагогического мастерства, заседаний ПЦК;
  - подготовка и проведение открытых занятий, мастер-классов;
  - подготовку публикаций.

*П СМК 7.2.1-65-24*

*Положение о методической работе*

*стр.11 из 14*

6.4.4. Работа преподавателей в рамках социального партнерства включает в себя:

- сотрудничество и подготовку совместных мероприятий с производственными организациями, вузами, образовательными организациями СПО, школами, органами управления образованием, общественными организациями (акции, выступления, конкурсы профессионального мастерства);
- проведение консультаций, курсов, семинаров для педагогических работников организаций города, региона.

6.5 Формы методической работы преподавателей:

- участие в творческих и рабочих группах по решению актуальных задач;
- занятия на курсах повышения квалификации;
- отчеты преподавателей на заседаниях ПЦК и Службы качества колледжа;
- руководство выпускной квалификационной работой, СНО участие в конкурсной деятельности колледжа.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

**7.1.** Методический кабинет создается по решению администрации учебного заведения и входит в систему методической службы колледжа.

**7.2.** Методический кабинет колледжа является базой изучения, обобщения и распространения педагогического опыта, повышения профессиональной квалификации преподавателей, местом, где сосредоточены учебно-программная и методическая документация, методическая литература.

**7.3.** В своей работе методисты кабинета руководствуются основными действующими нормативно-методическими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса в средних специальных учебных заведениях и указаниями администрации колледжа.

**7.4.** Методический кабинет работает в тесном сотрудничестве с заведующими отделениями, председателями ПЦК и преподавателями, опираясь на постоянную связь с администрацией колледжа.

*П СМК 7.2.1-65-24*

*Положение о методической работе*

*стр.12 из 14*

**7.5.** Руководство методическим кабинетом осуществляет заместитель директора по МР, который назначается директором колледжа.

**7.6.** Основными **задачами** методического кабинета являются:

- оказание учебно-методической и организационно – методической помощи преподавателям колледжа в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- пропаганда и распространение передового педагогического опыта
- внедрение инновационных технологий обучения;
- создание условий для самообразования и повышения педагогического мастерства и деловой квалификации педагогических работников колледжа;
- накопление и систематизация учебной и методической документации, информационных, нормативных материалов, материалов передового педагогического опыта.

**7.7.** В соответствии с задачами **основным содержанием** работы методического кабинета является:

- оказание помощи преподавателям в разработке рабочих программ, комплексном учебно-методическом обеспечении дисциплин;
- оказание помощи ПЦК в планировании и комплексном учебно-методическом обеспечении специальностей;
- оказание организационной и методической помощи в подготовке и проведении педагогических, методических советов, школы совершенствования педагогического мастерства, школы молодого педагога, педагогических чтений, конференций, круглых столов, практикумов, имеющих цель – совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников колледжа;

- проведение индивидуальных и групповые консультаций педагогических работников по методическим вопросам;
- организация выставок новых методических пособий, книг, опыта работы преподавателей колледжа;
- организация работы школы совершенствования педагогического мастерства, мастер-классов, школы молодого педагога;

*П СМК 7.2.1-65-24*

*Положение о методической работе*

*стр.13 из 14*

- организация мероприятий по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- оказание методической помощи в определении и реализации методической направленности открытых уроков;
- организация и подготовка документации курсов повышения квалификации преподавателей колледжа;
- оперативное информирование о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях и т.п.;
- накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в области СПО, научную и методическую литературу, тематические периодические издания, а также лучшие методические разработки по видам образовательной деятельности;
- организация и проведение различных учебно-методических конкурсов.

## 8. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**8.1.** Планирование МР колледжа осуществляется на учебный год с учетом Политики и целей колледжа в области качества, анализа выполнения плана МР за предыдущий учебный год; основных задач, стоящих перед ОУ, учебными отделениями, ПЦК, преподавателями, в следующем учебном году, с учетом профессиональных потребностей педагогических работников.

**8.2.** В основе планирования МР лежат следующие документы:

- ДП СМК-7.5-2.7-14 «Методическая деятельность»
- Политика и цели колледжа в области качества;
- РСМК 5.4.2. – 01-14 Рекомендации по планированию работы колледжа на учебный год;
- РСМК 5.4.2. - 02–14 Рекомендации к индивидуальному плану работы преподавателей и мастеров п/о Колледжа туризма Санкт – Петербурга;

- МР СМК 5.4.2. – 02 -14 Методические рекомендации к планированию работы предметно цикловой комиссии.

**8.3.** Годовой план МР колледжа составляется методическим отделом в июне текущего года. Годовой план может корректироваться в течение сентября.

На основе годового плана МР колледжа, анализа работы ПЦК за прошлый учебный год, индивидуальных профессиональных потребностей

*П СМК 7.2.1-65-24*

*Положение о методической работе*

*стр.14 из 14*

преподавателей, председателем ПЦК составляется годовой план работы ПЦК в июне текущего учебного года и корректируется в сентябре текущего учебного года.

Годовой план работы ПЦК заслушивается и обсуждается на его заседании, о чем делается соответствующая запись в протоколе. План работы ПЦК на учебный год представляется на утверждение заместителю директора по методической работе не позднее 15 сентября.

**8.4.** В индивидуальном плане работы преподавателя отражается направление МР в соответствии с планом методической работы всего ПЦК.

**8.5.** Все виды планов по МР составляются по установленной форме.

**8.6.** Планирование МР осуществляется всеми преподавателями независимо от стажа их работы.