



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и прикладных технологий»
(Колледж туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

Д.э.н., профессор кафедры управления качеством
и стандартизации ФГАОУ Высшего образования
«Санкт-Петербургский электротехнический
университет «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова
(Ленина)»

_____ Ю.И. Михайлов

«20» ноября 2025 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа туризма и
прикладных технологий Санкт-
Петербурга

_____ С.А. Антонова

«05» декабря 2025 год

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

2025

	<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработали</i>	Преподаватель	Стеколыщикова С.В.	05.11.2025
<i>Проверил</i>	Зав. отделением	Бурова Т.Н.	05.11.2025
<i>Согласовали</i>	Зам. директора по УПР	Шевченко Е.Ю.	03.12.2025
	Зам. директора по МР	Миланов А.В.	03.12.2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рассмотрено и одобрено

на заседании предметно-цикловой комиссии отделения туризма и прикладных технологий *Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга*

Протокол № 3 от «05» ноября 2025 года

Рекомендовано Педагогическим советом отделения туризма и прикладных технологий *Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга*

Протокол № 3 от «20» ноября 2025 года

Рассмотрено и принято Методическим советом *Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга*

Протокол № 2 от «03» декабря 2025 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2. ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА	8
4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	8
4.1 Демонстрационный экзамен в процедуре ГИА.....	9
4.2 Руководство подготовкой и защитой ВКР	12
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК.....	15
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	21
Приложение 1	21
Приложение 2	28
Приложение 3	29
Приложение 4	31
Приложение 5	32
Приложение 6	33

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ВКР – выпускная квалификационная работа – самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) опытно – практическое исследование, решение профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки обучающегося.

ГИА – государственная (итоговая) аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ДЭ – **демонстрационный экзамен** - эта форма экзамена предполагает оценку компетенций путём наблюдения за выполнением трудовых действий в условиях, приближенных к производственным.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ПССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ПМ – профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

Компетенция – способность применять знания, умения, практический опыт, личностные качества для успешной трудовой деятельности в определённой области.

ОК – общие (общекультурные) компетенции – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач общих для многих видов профессиональной деятельности.

ПК – профессиональные компетенции - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач профессионального рода деятельности, принятых в отрасли.

Актуальность – важность, значительность рассматриваемого вопроса в настоящее время.

Объект исследования – структура (процесс, явление), подлежащая изучению (исследованию, обсуждению).

Предмет исследования – составляющая объекта исследования, отражающая одну из сторон (свойств) объекта исследования.

Методические рекомендации - «Методические рекомендации по выполнению ВКР для обучающихся отделения туризма и прикладных технологий по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с частью 5 статьи 59 Закона «Об образовании в РФ» в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, освоение образовательных программ СПО завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на 2025/26 учебный год и разработана на основе:

- Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (в ред. от 15.10.2025);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2024 № 01-09-139/2024 «Об утверждении методических указаний по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»;

- Устава колледжа;
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения России № 257 от 21 апреля 2022 г. (редакция от 03.07.2024), зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 68712 от 2 июня 2022 года).

Программа ГИА выпускников является составной частью ППССЗ и содержит правила, порядок проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценок.

Целью программы ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике требованиям ФГОС среднего профессионального образования и работодателей.

2. ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике «Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)».

ГИА выпускников Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга по программам СПО в соответствии с ФГОС и графиком учебного проводится в форме ДЭ и защиты ВКР.

Уровень демонстрационного экзамена - профильный. Шифр комплекта оценочной документации: КОД 38.02.03-1-2026.

ДЭ проводится в сроки, указанные в приказе директора Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация - «операционный логист».

3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Объем времени на прохождение демонстрационного экзамена, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – 6 недель.

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Необходимы экзаменационные материалы для данного вида итоговой аттестации:

- Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Операционная деятельность в логистике, в соответствии с Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 29.09.2025 № 01-09-538/2025;

- темы ВКР;
- задание для обучающихся на ВКР и письменный отзыв руководителя;
- рецензия специалистов из числа работников предприятий, фирм, организаций.

4.1 Демонстрационный экзамен в процедуре ГИА

4.1.1 Демонстрационный экзамен – это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур. Соответствующая процедура обеспечивает качественную экспертную оценку в соответствии с международными стандартами.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена получают возможность:

а) одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов без прохождения дополнительных аттестационных испытаний.

б) подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации.

4.1.2 Не менее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения экзамена в адрес в Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) направляется список экзаменуемых, сдающих демонстрационный экзамен.

Допуск к экзамену осуществляется главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого. Главным экспертом разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

4.1.3 Инструктаж по охране труда и технике безопасности для экзаменуемых и членов ГЭК проводится техническим экспертом под подпись

в день экзамена. После жеребьевки рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ экзаменуемым предоставляется время на подготовку рабочих мест, на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование. В процессе работы экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

4.1.4 Экзаменуемые должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие экзаменуемым покинуть рабочие места и площадку. Экзаменуемые должны изучить информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

4.1.5 Задание по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике имеет модульную структуру. Каждый модуль состоит из определенного количества заданий, которые, в свою очередь, скомпонованы таким образом, чтобы смоделировать реальную деятельность специалиста по планированию и организации логистических процессов в закупках и складировании, производстве и распределении, транспортировке и сервисном обслуживании. Задания в модуле выполняются непрерывно. Участник в праве самостоятельно распределять время на выполнение заданий внутри модуля.

Контекст заданий является тайным. Образцы заданий приведены в Приложении 1.

4.1.6 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального

образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике - 3 человека.

4.1.7 Информация о болезни экзаменуемого или о возникновении несчастного случая немедленно доводится до Главного эксперта, которым принимается решение о назначении дополнительного времени для сдачи экзамена. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

4.1.8 Материалы и оборудование:

- Инфраструктурный лист – список необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов, мебели, офисных принадлежностей и других предметов, необходимых для проведения демонстрационного экзамена.
- Материалы и оборудование, запрещенные на площадке. Любые материалы и оборудование, имеющиеся при себе у экзаменуемых, необходимо предъявить комиссии. Государственная экзаменационная комиссия имеет право запретить использование любых предметов.

4.1.9 Перевод результатов демонстрационного экзамена в оценку.

По итогам демонстрационного экзамена составляется ведомость (Приложение 2).

Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку (для обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике категории «выпускники»):

Оценка	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0-49,99%	50,00% - 64,99%	65,00% - 89,99%	90,00% - 100,00%

4.2 Руководство подготовкой и защитой ВКР

4.2.1 Темы ВКР разрабатываются преподавателями отделения (колледжа)/работодателями и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии (Приложение 3). Обязательное требование - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Приказом директора колледжа назначаются руководители ВКР из числа преподавателей колледжа и представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4.2.2 По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося, которые выдаются обучающемуся не позже, чем за две недели до начала преддипломной практики.

4.2.3 За 10 дней до защиты ВКР в соответствии с графиком проводится предзащита ВКР. Не позднее 5 дней до защиты руководитель готовит отзыв. После проведения предзащиты выпускается приказ о допуске к ГИА. ВКР, успешно прошедшие предзащиту передаются затем рецензенту, который является специалистом из числа работников предприятий или учебных заведений, хорошо владеющих вопросами, связанными с темой работы.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

4.2.4 Работа ГЭК проводится в сроки, предусмотренные учебным планом. График работы ГЭК утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО;
- принятие решения о присвоении квалификации специалиста среднего звена «операционный логист» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основе результатов работы комиссий.

4.2.5 Защита выпускных квалификационных работ

Перечень документов, представляемых на заседание ГЭК

Нормативные документы:

- ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Программа ГИА по специальности;
- Приказ о допуске выпускников к ГИА;
- Протокол ознакомления экзаменуемых с Программой ГИА.

Документы, подтверждающие освоение экзаменуемыми компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

- сводные ведомости результатов обучения;
- зачетные книжки;
- производственные характеристики экзаменуемых;
- аттестационные листы по практике;
- Книга протоколов заседаний ГЭК.

В ГЭК до начала защиты ВКР представляются следующие документы:

- 1) отчет по преддипломной практике;
- 2) ВКР с отзывом руководителя и рецензией;
- 3) зачетная книжка обучающегося.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты включает:

- представление производственной характеристики;
- доклад обучающегося (не более 10-15 минут с использованием компьютерной презентации);
- ответы на вопросы членов ГЭК;

- чтение отзыва и рецензии либо выступление руководителя и рецензента ВКР;

Продолжительность защиты составляет не больше 45 минут на каждого обучающегося.

По результатам ГИА выпускников ГЭК принимает решение о присвоении им квалификации специалиста среднего звена «операционный логист».

4.2.6 Принятие решений ГЭК

На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений, обучающихся по результатам выполнения и защиты дипломной (выпускной квалификационной работы (ВКР)). При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов (Приложение 4).

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения ГЭК оформляются протоколами. В протоколе записываются:

- итоговая оценка по ВКР;
- присвоенная квалификация;
- особое мнение членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем комиссии, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

Оценка ГИА обучающегося определяется на защите ВКР с учетом:

- оформления ВКР;
- доклада выпускника по теме ВКР;
- ответов на вопросы;
- оценки рецензента;
- оценки в отзыве руководителя.

Результат защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке:

Оценка «отлично» выставляется в случае, если:

- работа оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, базируется на практическом материале;
- работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует терминологией, использует иллюстрационный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если:

- работа оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако не все поставленные ВКР задачи выполнены, либо предложения не вполне обоснованы,
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работ,

- при защите работы обучающийся уверенно владеет содержанием работы и использует иллюстрационный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, но не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если:

- работа оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным изложением либо в ней просматривается непоследовательность изложения материала или представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы;
- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы, не отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- работа, не отвечает общим требованиям к ВКР, изложенным в Методических рекомендациях, отсутствуют либо теоретическая, либо практическая части
- в отзывах руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания, но выставлена удовлетворительная оценка;
- при защите обучающийся не показывает знания теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены иллюстрационные материалы и раздаточный материал.

Контрольный лист оценки ВКР на ГИА приведен в «Методических рекомендациях по выполнению ВКР для обучающихся отделения туризма и прикладных технологий по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике».

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Согласно Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз. Обучающемуся, не защитившему ВКР при повторном прохождении государственной итоговой аттестации, выдается академическая справка установленного образца.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа (приложение 5). Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является

основанием для аннулирования ранее выставленных ГИА выпускника и выставления новых.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение б), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образцы заданий для демонстрационного экзамена

Модуль 1. Организация логистических процессов в закупках и складировании

1. Принять решение о выборе поставщика, если имеются три поставщика, производящие аналогичную продукцию, одинакового качества. Известно, что транспортный тариф при расстоянии не более 195 км составит 780 рублей за 1 км, при расстоянии от 195 до 315 км будет равен 820 рублей за 1 км; часовая тарифная ставка рабочего, выполняющего работы по выгрузке грузов составит 610 руб./час. У поставщиков ООО "Фарм" и ООО "Химпром" разгрузка механизированная, поставщик ООО "Эверест" разгружает транспорт вручную.

Рассчитать суммарные затраты по каждому поставщику и внести их в таблицу 1 приложения 1. Выбрать поставщика по критерию минимума затрат.

Сделать выводы по результатам расчетов.

Критерии	Поставщик		
	ООО «Фарм»	ООО «Химпром»	ООО «Эверест»
Расстояние до поставщика, км	168	249	295
Время разгрузки, час	1,3	1,4	4

2. Грузооборот оптового склада равен 18000 т в месяц. Через участок приемки проходит 40% грузов.

Через приемочную экспедицию за месяц проходит 5000 т грузов, из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1900 т грузов.

Определить количество грузов, проходящих напрямую из участка разгрузки на участок хранения.

Составить схему движения материального потока на складе по имеющимся данным.

3. Годовая потребность в инструментах составляет 8000 единиц, оптимальный размер заказа - 90 шт., время поставки, указанное в договоре о поставке, составляет 10 дней, возможная задержка поставки — 4 дня. Число рабочих дней в году — 247 дней.

Рассчитать параметры системы управления запасами:

- с фиксированным размером заказа;
- с фиксированным интервалом времени между заказами.

Заполнить таблицы 2, 3 приложения 1. Сделать выводы по результатам расчетов.

Приложение 1

Таблица 1 – Расчет суммарных затрат

Критерии	Поставщик		
	ООО "Фарм"	ООО "Химпром"	ООО "Эверест"
Затраты на транспортировку, руб.			
Затраты на разгрузку, руб.			
Суммарные затраты, руб.			

Таблица 2 – Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа

Показатель	Значение
1.Потребность, шт.	
2.Оптимальный размер заказа, шт.	
3.Время поставки, дн.	
4.Возможная задержка поставки, дн.	
5.Ожидаемое дневное потребление, шт./дн.	
6.Срок использования заказа, дни	
7.Ожидаемое потребление за время поставки, шт.	
8.Максимальное потребление за время поставки, шт.	
9.Гарантийный (страховой) запас, шт.	

10.Пороговый уровень запаса, шт.	
11.Максимально желательный запас, шт.	
12.Срок использования запаса до порогового уровня, дни	

Таблица 3 – Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами

Показатель	Значение
1.Потребность, шт.	
2.Интервал времени между заказами, дни	
3.Время поставки, дн.	
4.Возможная задержка поставки, дн.	
5.Ожидаемое дневное потребление, шт./дн.	
6.Ожидаемое потребление за время поставки, шт.	
7.Максимальное потребление за время поставки, шт.	
8.Гарантийный запас, шт.	
9.Максимально желательный запас, шт.	
10. Размер заказа, шт.	

Модуль № 2:

Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

1. Рассчитать длительность производственного цикла при последовательном, параллельном и комбинированном способе передачи предметов труда.

Величина партии 40 деталей, величина передаточной (транспортной) партии 10 деталей. Длительность операций и количество рабочих мест приведены в таблице 4 приложения 2. Межоперационное время 0,5 минут.

2. Произвести расчеты по варианту собственного производства и варианту закупки комплектующих у посредника, на основании произведенных расчетов сделать соответствующий вывод, основываясь на следующих данных:

- Количество необходимых к выпуску изделий согласно заказу – 1000 ед.;
- Количество комплектующих, необходимых для производства одного изделия – 30 ед.;
- Стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного производства) – 100 руб.;
- Сумма оборотных средств предприятия – 1800000 руб.;
- Стоимость заказа одного комплектующего у посредника – 900 руб.;
- Транспортные расходы на доставку комплектующих от склада посредника в расчете на 1 км пути – 5руб./ед.;
- Расстояние до склада посредника – 70 км.

Приложение 2

Таблица 4 – Данные технологического процесса

Операция	Время операции, мин	Количество рабочих мест, шт
Токарная	10	2
Фрезерная	10	1
Сверловочная	4	1
Шлифовальная	6	1

Модуль № 3:

Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

1. Рассчитать стоимость перевозки груза и оформить товарно-транспортную накладную на международную перевозку груза. Транспортная заявка -таблица 5 приложения 3. Бланк транспортной накладной - приложение 4.

2. Транспортно-логистические компании предоставляют комплекс услуг, при этом некоторые услуги у них одинаковы. В таблице 6 приложения 3 представлены: общий список услуг, которые могут быть оказаны, рейтинговая оценка услуг. Транспортно-логистические компании выполнили определенный комплекс услуг, представленный в таблице 7 приложения 1. Определить уровень логистического сервиса по каждому предприятию. Результаты представить в таблице 6 приложения 3. Сделать выводы по результатам расчетов.

Приложение 3

Таблица 5 – Транспортная заявка

Приложение 1 к договору 19/1 от 01.05.2026	
Транспортная заявка № 777 от 01.05.2026	
В рамках договора 19/1 от 01.05.2026 просим Вас обеспечить выполнение перевозки груза на следующих условиях:	
Грузоотправитель	WORDEX LLC Алматы, Казахстан, 050000 пр. Назарбаева, 80
Контактные данные	Набаева Аделя, +7 7142-12345
Грузополучатель	ООО «Керамикстиль» Новосибирск, Россия, 630039 улица Никитина, 112А
Контактные данные	Петров Алексей Алексеевич, +7(977)333-20-22
Место загрузки	Алматы, Казахстан, 050000 пр. Назарбаева, 80
Дата и время загрузки	20 мая 2025, 09-00
Вид перевозки	Автомобильная
Инвойс	#СЗН8О-10 dd 01/05/2026
Наименование груза	Посуда из керамики
Код ТН ВЭД	6912 00 210 0
Класс опасности (для опасных грузов)	-

Весогабаритные характеристики груза (вес брутто, оплачиваемый вес, количество грузовых мест, габариты, тип упаковки, количество и тип контейнеров)	Вес брутто 6000 кг Вес брутто (с весом контейнера) 14000 кг 2x40'DC
Тариф основной перевозки	15000 руб/TEU
Тарифы на дополнительные услуги	2000 руб/TEU
Стоимость груза, руб	2000000,00
Маршрут	Алматы-Новосибирск
Транзитное время, дни	4
Условия поставки	Incoterms 2020 EXW Almaty
Таможенный пункт	10609040, Новосибирский восточный таможенный пост

Заказчик
ООО «Керамикстиль»

Экспедитор
ООО «Карго плюс»


Таблица 6 – Общий список услуг, которые могут быть оказаны транспортно-логистической компанией (рейтинговая оценка качества отдельной услуги)

	№ услуги										Уровень сервиса, %
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ООО «Фор»	5	6	9	7	10	5	7	4	9	4	
ООО «Логистик плюс»	6	7	10	6	10	3	6	6	10	6	
ООО «Трек»	4	10	7	4	10	4	9	1	9	8	

Таблица 7 – Фактический комплекс оказанных услуг

	Комплекс выполненных услуг					
ООО «Фор»	1	4	6	7	8	9
ООО «Логистик плюс»	2	3	7	8	9	10
ООО «Трек»	1	3	4	6	8	9

Международная транспортная накладная

1 Отправитель (наименование, адрес, страна) Absender (Name, Anschrift, Land)		Международный товарно-транспортный накладная Internationaler Frachtbillet 				
2 Получатель (наименование, адрес, страна) Empfänger (Name, Anschrift, Land)		16 Перевозчик (наименование, адрес, страна) Carrier (Name, Anschrift, Land)				
3 Место доставки груза Zustellort/des Gutes Место/Ort Страна/Land		17 Последующий перевозчик (наименование, адрес, страна) Nachfolgende Frachtführer (Name, Anschrift, Land)				
4 Место и дата загрузки груза Ort und Tag Übernahme des Gutes Место/Ort Страна/Land Дата/Datum		18 Оговорки и замечания перевозчика Vorbehalte und Bemerkungen der Frachtführer				
5 Прилагаемые документы Beiliegende Dokumente						
6 Эскиз и номер Kennzeichnung und Nummer	7 Количество мест Anzahl der Packstücke	8 Вид упаковки Art der Verpackung	9 Наименование груза Beschreibung des Gutes	10 Страны № Statistik-Nr.	11 Вес брутто, кг Bruttogew., kg	12 Объем, м³ Umfang m³
Класс Klasse	Цена Ziffer	Бума Nachweise	ДОПОГ ADR			
13 Условия страхования (наименование и прочие условия) Bedingungen der Absender (Zuf.- und sonstige amtliche Versicherung)			19 Подпись отправки Zu zahlen vom:	Страна Fracht Страна Единица Факт Экспедитор Наименование Довольно Прочие Вспомогательные Итого в евро	Страна Währung	Получатель Empfänger
14 Возврат Rückverrichtung			20 Особые договоренные условия Besondere Vereinbarungen			
15 Условия оплаты Frachttariffvereinbarungen						
Фрако Frak Удостоверение Udfra						
21 Составлен в Ausfertigt in		Дата am		24 Груз получен Gut empfangen		
22		23		Дата Datum		
Подпись и штамп отправителя Unterschrift und Stempel des Absenders		25 Регистрац. номер / Арт. / Идентификационный номер / К/И Registrierungsnummer / Art. / Identifikationsnummer / K/I		Анкетный Anker Убыток Schaden Авария Unfall		
Подпись и штамп получателя Unterschrift und Stempel des Empfängers		26 Марка/Тип Marke/Typ		Дата Datum		

Приложение 3

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

№ п/п	Тема ВКР	Професс иональн ый модуль
1.	Особенности перевозки строительных материалов автомобильным транспортом на примере организации	ПМ.03 ПМ.04
2.	Оптимизация хранения товаров на складе предприятия путем внедрения специализированного программного обеспечения	ПМ 01 ПМ.04
3.	Совершенствование организации перевозок скоропортящихся грузов автомобильным транспортом.	ПМ.03 ПМ.04
4.	Совершенствование процесса доставки экспортных грузов с помощью контейнерной транспортно-технологической системы	ПМ.03 ПМ.04
5.	Влияние лизинговых договоров на эффективность организации логистических процессов в предприятиях	ПМ.03 ПМ.04
6.	Особенности организации мультимодальных перевозок пиломатериалов на экспорт из Российской Федерации	ПМ.03 ПМ.04
7.	Оптимизация мультимодальной перевозки удобрений на экспорт из Российской Федерации	ПМ.01
8.	Анализ и организация перевозки грузов по Северному морскому пути	ПМ.03 ПМ.04
9.	Повышение эффективности работы складской логистики на предприятии	ПМ.01 ПМ.04
10.	Оптимизация использования автотранспортных средств на маркетплейсе	ПМ.03 ПМ.04
11.	Анализ и совершенствование процесса хранения товаров на складе.	ПМ.01 ПМ.04
12.	Разработка складской логистической системы организации.	ПМ.01 ПМ.04
13.	Тенденции автоматизации складских процессов в логистике: кейс компании “Лемана ПРО”	ПМ.01 ПМ.04
14.	Организация перевозки зерна железнодорожным видом транспорта по Российской Федерации	ПМ.03 ПМ.04
15.	Организация доставки пиротехнических изделий из Китайской Народной республики в Российскую Федерацию	ПМ.03 ПМ.04
16.	Особенности перевозки строительных материалов автомобильным транспортом на примере предприятия	ПМ.03 ПМ.04
17.	Оптимизация организации хранения товаров на складе путем внедрения WMS-системы в деятельность организации	ПМ.01 ПМ.04
18.	Анализ работы склада и пути снижения издержек при осуществлении складских операций	ПМ.01 ПМ.04
19.	Особенности организации перевозки живых цветов автомобильным транспортом.	ПМ.03 ПМ.04
20.	Организация логистической системы торгового предприятия брендовой одежды и направления ее совершенствования	ПМ.01 ПМ.04

21.	Повышение эффективности складской логистики на предприятии ПАО “Магнит”	ПМ.01 ПМ.04
22.	Организация железнодорожных перевозок негабаритных грузов на примере предприятия	ПМ.03 ПМ.04
23.	Анализ параметров транспортной логистики коммерческой организации	ПМ.03 ПМ.04
24.	Совершенствование процесса складирования путём оценки основных параметров использования складских помещений	ПМ.01 ПМ.04
25.	Оптимизация управления логистическими процессами на предприятии путем внедрения автоматизированной системы	ПМ.03 ПМ.04
26.	Организация перевозочного процесса отделочных материалов автомобильным транспортом на примере предприятия	ПМ.03 ПМ.04
27.	Особенности логистики на предприятиях специализирующихся на производстве спиртосодержащей продукции.	ПМ.03 ПМ.04

Приложение 4

Ведомость для членов ГЭК по оценке ВКР

№ п/п	ФИО студента	Тема ВКР	Освоение Вида трудовой деятельности ПМ	Освоение ОК	Отзыв руководителя	Рецензия	Процедура защиты			Итоговая оценка
							Качество устного доклада выпускника	Свободное владение материалом ВКР	Глубина и точность ответов на вопросы	
			Осв	Осв.	Положительный	Оценка				

Приложение 5

Председателю апелляционной
комиссии Колледжа туризма и
прикладных технологий Санкт-
Петербурга

_____ (Ф.И.О.)

от студента(ки)

_____ (Ф.И.О.)

Группа № _____,

Специальность (код, название)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) о несогласии с результатами проведённой государственной итоговой аттестации.

Изложение сути:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение защиты выпускной квалификационной работы, что может привести и (или) привело к необъективной оценке моих знаний.

«__» _____ 20 __ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Апелляцию принял: ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии
Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга

«__» 20 г. / / (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И ПРИКЛАДНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРОТОКОЛ №
заседания апелляционной комиссии

№ _____

Время работы: _____ до _____

Место работы: _____

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____

Тема ДР _____

Руководитель ДР _____
(фамилия, имя, отчество)

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель апелляционной комиссии	_____
	(фамилия, имя, отчество)
Члены апелляционной комиссии	_____
	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
	(фамилия, имя, отчество)

На апелляционную комиссию представлены следующие материалы (подчеркнуть представленное):

- Заявление студента в апелляционную комиссию,
- Программа ГИА,
- приказ директора о допуске студентов к ГИА,
- сводная (итоговая) ведомость успеваемости группы,
- ФГОС СПО (требования к результатам освоения образовательной программы),
- зачетная книжка студента,
- протокол заседания ГЭК,
- ведомость государственной итоговой аттестации (подчеркнуть представленное)
- Текст ДР с приложениями (+/-) _____

- Отзыв руководителя на ДР: (+/-) _____
рекомендована к защите, оценка за ДР
- Рецензия на ВКР: (+/-) _____
рекомендована к защите, оценка за ДР

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.
- 2.

Председатель комиссии	_____	расшифровка подписи
	подпись	
Заместитель председателя комиссии	_____	расшифровка подписи
	подпись	
Члены комиссии	_____	расшифровка подписи
	подпись	
Секретарь комиссии	_____	
