



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и прикладных технологий»
(Колледж туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК
Директор по развитию
Бюро проектов «Тема»

Н.Ю.Солнцева
«05» ноября 2025 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа туризма и
прикладных технологий Санкт-
Петербурга

С.А.Антонова

«05» декабря 2025 год

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО
Направленность ОП – предоставление туроператорских и турагентских услуг
- предоставление экскурсионных услуг**

2025

	<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработали</i>	преподаватель	Акентьева С.И.	05.11.2025
	преподаватель	Горелая Л.В.	05.11.2025
<i>Проверил</i>	Зав. отделением	Бурова Т.Н.	05.11.2025
<i>Согласовали</i>	Зам. директора по УПР	Шевченко Е.Ю.	03.12.2025
	Зам.директора по МР	Миланов А.В.	03.12.2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рассмотрено и одобрено

на заседании предметно-цикловой комиссии отделения туризма и прикладных технологий *Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга*

Протокол № 3 от «05» ноября 2025 года

Рекомендовано Педагогическим советом отделения туризма и прикладных технологий *Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга*

Протокол № 3 от «20» ноября 2025 года

Рассмотрено и принято Методическим советом *Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга*

Протокол № 2 от «03» декабря 2025 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2. ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА	9
4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	9
4.1 Демонстрационный экзамен в процедуре ГИА.....	9
4.2 Руководство подготовкой и защитой ВКР	13
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК.....	16
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	23
Приложение 1	23
Приложение 2	28
Приложение 3	29
Приложение 4	31
Приложение 5	32
Приложение 6	33

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ВКР – выпускная квалификационная работа – самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) опытно – практическое исследование, решение профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки обучающегося.

ГИА – государственная (итоговая) аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ДЭ – демонстрационный экзамен - эта форма экзамена предполагает оценку компетенций путём наблюдения за выполнением трудовых действий в условиях, приближенных к производственным.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ПМ – профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

Компетенция – способность применять знания, умения, практический опыт, личностные качества для успешной трудовой деятельности в определённой области.

ОК – общие (общекультурные) компетенции – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач общих для многих видов профессиональной деятельности.

ПК – профессиональные компетенции - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач профессионального рода деятельности, принятых в отрасли.

Актуальность – важность, значительность рассматриваемого вопроса в настоящее время.

Объект исследования – структура (процесс, явление), подлежащая изучению (исследованию, обсуждению).

Предмет исследования – составляющая объекта исследования, отражающая одну из сторон (свойств) объекта исследования.

Методические рекомендации - «Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся Колледжа туризма и прикладных технологий №84-2025 от 18 мая 2025 года.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с частью 5 статьи 59 Закона «Об образовании в РФ» в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, освоение образовательных программ СПО завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» на 2025/26 учебный год и разработана на основе:

- Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (в ред. от 15.10.2025);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.04.2024 № 01-09-139/2024 «Об утверждении методических указаний по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»

- Устава колледжа
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 12.12.2022 № 1100.
- Программа ГИА выпускников является составной частью ППССЗ и содержит правила, порядок проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценок.

Целью программы ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство требованиям ФГОС среднего профессионального образования и работодателей.

2 ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» «ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)».

ГИА выпускников Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга по программам СПО в соответствии с ФГОС и графиком учебного процесса проводится в форме ДЭ и защиты ВКР.

Уровень демонстрационного экзамена - профильный (инвариативная часть).

Шифр комплекта оценочной документации:

- КОД 43.02.16-2 2026 Специалист по туризму и гостеприимству (туроператорские и турагентские услуги).

ДЭ проводится в сроки, указанные в приказе директора Колледжа туризма и прикладных технологий по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», квалификация - «специалист по туризму и гостеприимству» (направленность образовательной программы – предоставление туроператорских и турагентских услуг, предоставление экскурсионных услуг).

3 ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Объем времени на прохождение демонстрационного экзамена, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – 6 недель.

4 УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (направленность образовательной программы – предоставление туроператорских и турагентских услуг, предоставление экскурсионных услуг).

Необходимы экзаменационные материалы для данного вида итоговой аттестации:

- Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», по направленности – предоставление туроператорских и турагентских услуг в соответствии с Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 29.09.2025 № 01-09-538/2025
- темы ВКР;
- задание для обучающихся на ВКР и письменный отзыв руководителя;
- рецензия специалистов из числа работников предприятий, фирм, организаций

4.1 Демонстрационный экзамен в процедуре ГИА

4.1.1 Демонстрационный экзамен – это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур. Соответствующая процедура обеспечивает качественную экспертную оценку в соответствии с международными стандартами.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена получают возможность:

а) одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов без прохождения дополнительных аттестационных испытаний.

б) подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации.

4.1.2 Не менее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения экзамена в адрес в Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) направляется список экзаменуемых, сдающих демонстрационный экзамен.

Допуск к экзамену осуществляется главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого. Главным экспертом разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

4.1.3 Инструктаж по охране труда и технике безопасности для экзаменуемых и членов ГЭК проводится техническим экспертом под подпись в день экзамена. После жеребьевки рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ экзаменуемым предоставляется время на подготовку рабочих мест, на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование. В процессе работы экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

4.1.4 Экзаменуемые должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие экзаменуемым покинуть

рабочие места и площадку. Экзаменуемые должны изучить информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

4.5 Задание по специальности «специалист по туризму и гостеприимству» (направление туроператорские и турагентские услуги) имеет модульную структуру. Каждый модуль состоит из определенного количества заданий, которые, в свою очередь, скомпонованы таким образом, чтобы смоделировать реальную деятельность специалиста по организации и контролю текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства, а также деятельность по предоставлению туроператорских и турагентских услуг. Задания в модуле выполняются непрерывно. Участник в праве самостоятельно распределять время на выполнение заданий внутри модуля.

Контекст заданий является тайным. Образцы заданий приведены в Приложении 1.

Письменные задания и структура вопросов для актеров по второму модулю высылаются главному эксперту менеджером компетенции на электронную почту. Участников демонстрационного экзамена знакомить с данным документом запрещено, участники узнают контекст заданий непосредственно во время их выполнения. Главный эксперт демонстрационного экзамена подбирает актеров и занимается их подготовкой.

Соответствие внешнего вида и формы стандартам профессии оценивается жюри каждый день.

4.1.6 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по специальности «специалист по туризму и гостеприимству» (направление туроператорские и турагентские услуги) - 3 человека.

4.1.7 Информация о болезни экзаменуемого или о возникновении несчастного случая немедленно доводится до Главного эксперта, которым принимается решение о назначении дополнительного времени для сдачи экзамена. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

4.1.8 Материалы и оборудование:

- Инфраструктурный лист – список необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов, мебели, офисных принадлежностей и других предметов, необходимых для проведения демонстрационного экзамена.
- Материалы и оборудование, запрещенные на площадке. Любые материалы и оборудование, имеющиеся при себе у экзаменуемых, необходимо предъявить комиссии. Государственная экзаменационная комиссия имеет право запретить использование любых предметов.

4.1.9 Перевод результатов демонстрационного экзамена в оценку.

По итогам демонстрационного экзамена составляется ведомость (Приложение 2)

Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку (для обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство категории «выпускники»):

Оценка	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0-49,99%	50,00% - 64,99%	65,00% - 89,99%	90,00% - 100,00%

4.2 Руководство подготовкой и защитой ВКР

4.2.1 Темы ВКР разрабатываются преподавателями отделения (колледжа)/работодателями и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии (Приложение 3). Обязательное требование - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Приказом директора колледжа назначаются руководители ВКР из числа преподавателей колледжа и представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4.2.2 По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося, которые выдаются обучающемуся не позже, чем за две недели до начала преддипломной практики.

4.2.3 За 10 дней до защиты ВКР в соответствии с графиком проводится предзащита ВКР. Не позднее 5 дней до защиты руководитель готовит отзыв. После проведения предзащиты выпускается приказ о допуске к ГИА. ВКР, успешно прошедшие предзащиту передаются затем рецензенту, который является специалистом из числа работников предприятий или учебных заведений, хорошо владеющих вопросами, связанными с темой работы.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

4.2.4 Работа ГЭК проводится в сроки, предусмотренные учебным планом. График работы ГЭК утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО;
- принятие решения о присвоении квалификации специалиста среднего звена «специалист по туризму и гостеприимству» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основе результатов работы комиссий.

4.2.5 Защита выпускных квалификационных работ

Перечень документов, представляемых на заседание ГЭК

Нормативные документы:

- ФГОС СПО по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Программа ГИА по специальности;
- Приказ о допуске выпускников к ГИА;
- Протокол ознакомления экзаменуемых с Программой ГИА.

Документы, подтверждающие освоение экзаменуемыми компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

- сводные ведомости результатов обучения;
- зачетные книжки;
- производственные характеристики экзаменуемых;
- аттестационные листы по практике;
- Книга протоколов заседаний ГЭК.

В ГЭК до начала защиты ВКР представляются следующие документы:

- 1) отчет по преддипломной практике;
- 2) ВКР с отзывом руководителя и рецензией;

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты включает:

- представление производственной характеристики;

- доклад обучающегося (не более 10-15 минут с использованием компьютерной презентации);

- ответы на вопросы членов ГЭК;

- чтение отзыва и рецензии либо выступление руководителя и рецензента ВКР;

Продолжительность защиты составляет не больше 45 минут на каждого обучающегося.

По результатам ГИА выпускников ГЭК принимает решение о присвоении им квалификации специалиста среднего звена «специалист по туризму и гостеприимству».

4.2.6 Принятие решений ГЭК

На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений, обучающихся по результатам выполнения и защиты дипломной (выпускной квалификационной работы (ВКР)). При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов (Приложение 4).

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения ГЭК оформляются протоколами. В протоколе записываются:

- итоговая оценка по ВКР;
- присвоенная квалификация;
- особое мнение членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем комиссии, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5 КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

Оценка ГИА обучающегося определяется на защите ВКР с учетом:

- оформления ВКР;
- доклада выпускника по теме ВКР;
- ответов на вопросы;
- оценки рецензента;
- оценки в отзыве руководителя.

Результат защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке:

Оценка «отлично» выставляется в случае, если:

- работа оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, базируется на практическом материале;
- работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует терминологией, использует иллюстрационный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если:

- работа оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако не все поставленные ВКР задачи выполнены, либо предложения не вполне обоснованы,
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работ,

- при защите работы обучающийся уверенно владеет содержанием работы и использует иллюстрационный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, но не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если:

- работа оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным изложением либо в ней просматривается непоследовательность изложения материала или представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы, не отвечает на поставленные вопросы

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- работа, не отвечает общим требованиям к ВКР, изложенным в Методических рекомендациях, отсутствуют либо теоретическая, либо практическая части

- в отзывах руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания, но выставлена удовлетворительная оценка;

- при защите обучающийся не показывает знания теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены иллюстрационные материалы и раздаточный материал.

Контрольный лист оценки ВКР на ГИА приведен в «Методических рекомендациях по выполнению ВКР для обучающихся отделения туризма и прикладных технологий по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Лицам, не проходившим процедуру государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти

государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим процедуру государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие процедуру государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Согласно Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз. Обучающемуся, не защитившему ВКР при повторном прохождении государственной итоговой аттестации, выдается академическая справка установленного образца.

6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа (Приложение 5). Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в

форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения

демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 6), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образцы заданий для демонстрационного экзамена

Определить количество туристов и произвести расчет стоимости тура длительностью 2 дня / 1 ночь с учетом условий, представленных в Приложении.

Заполнить в таблице недостающие строки калькуляции, при необходимости ячейки следует добавить.

Подготовить доклад по результатам расчетов.

Таблица расчета стоимости тура

	Наименование затрат	На 1 человека, руб	На группу, руб
1	Затраты на проживание		
2	Затраты на транспортное обслуживание (автобус)	1750	70000
	Косвенные расходы (аренда помещения, постоянная часть заработной платы персонала и т.д.): 5%		

Пример условий, необходимых для расчётов:

Проживание: 2х местный номер без питания: 4800 руб. за номер в сутки

Транспортное обслуживание: Автобус: 70000 руб. за 1 день

Затраты на экскурсионное обслуживание: Гид: 7000 руб. за 2 дня

1 завтрак, 2 обеда и 1 ужин: стоимость за каждый прием пищи 850 руб. Завтрак в 1-й день: 520 рублей.

Сопровождающие группы: гид и два бесплатных сопровождающих от заказчика.

Проживание в 1 местном номере (гид): 4500 руб. в сутки

Проживание в 2х местном номере (сопровождающие): 4800 руб. в сутки

Питание: 4330 руб. в сутки за всех (гид, сопровождающие).

Косвенные расходы (аренда помещения, постоянная часть заработной платы персонала и т.д.): 5%

Комиссия турагента: 10%

Сформировать коммерческое предложение на запрос представителя крупной компании из региона участников демонстрационного экзамена по разработке тура с таймингом для иностранных гостей продолжительностью 3 дня / 2 ночи с учетом их культурных и национальных особенностей. Программа тура начинается и заканчивается в регионе посещения. Разработать экскурсионную программу (тур) для гостей из арабской страны, основываясь на их предпочтениях.

Описание целевой аудитории: семейная пара с детьми 3 и 7 лет. Первый раз в России; интересуются русской культурой, традициями и обычаями. Предпочитают спокойный отдых, ориентированный на досуг детей.

Подобрать оптимальную программу 3-дневного тура, рассчитать стоимость перелета, проживания, питания, экскурсионной и развлекательной программы.

Коммерческое письмо-предложение распечатать и отдать на проверку экспертам.

Примерный сценарий для клиента (актёра)

Слова менеджера	Слова представителя компании
Приветствует клиента; называет компанию и представляется	Здравствуйте! Меня зовут _____ . Я представитель компании « _____ ». К нам приезжают бизнес-партнер с семьей. Хотим, чтобы вы помогли нам принять их и составить интересную программу
Уточняет предпочтения по запросу	Они первый раз в России: хотим показать им национальную культуру, традиции и обычаи
Узнает даты тура	_____
Уточняет количество туристов	Бизнес-партнер с супругой и детьми 3 и 7 лет
Уточняет примерный бюджет тура	Они предпочитают сервис класса люкс
Узнает предпочтения по видам транспорта	Авиа и трансфер
Узнает точку отправления	Из Дубая
Уточняет пожелания по типу размещения	Интересует гостиница категории 5 звезд, семейный номер
Уточняет информацию по питанию	Завтрак в гостинице. На обеды и ужины подберите рестораны с местной кухней, а также с халяльными блюдами
Узнает предпочтения по экскурсионной и развлекательной программе	Гостей интересует национальная культурой, традиции и обычаи. При этом они предпочитают спокойный отдых, ориентированный на досуг детей
Узнает информацию по контактному лицу	_____ _____
Сообщает о том, что информация будет направлена контактному лицу. Прощается	Спасибо! До свидания

* Актёр не рассказывает информацию, о которой не спрашивает менеджер. На дополнительные вопросы отвечает утвердительно, выбирая первый из предложенных вариантов

Пример письменного запроса на тур от клиента

Уважаемые сотрудники турагентства, добрый день!

Меня зовут Тимофей Кислицын, и мы с семьей (двое взрослых и ребенок 14 лет) планируем поездку в Дагестан. Мы хотели бы посетить этот регион в первой половине июля на срок от 7 до 10 дней.

В программе поездки интересуют экскурсии по природным достопримечательностям и культурным объектам Дагестана. Мы хотели бы увидеть такие места, как горы и ущелья, исторические памятники и местные рынки. Нам нравятся активные виды отдыха, включая пешие прогулки и, возможно, рафтинг.

Важно, чтобы размещение было в гостиницах категории не ниже 3* с завтраками. Мы хотели бы попробовать местную кухню и гастрономические деликатесы.

Бюджет на поездку (вместе с дорогой) составляет ориентировочно 200 тыс. рублей. Пожалуйста, предложите подходящие варианты туров, которые будут включать проезд, размещение, питание, трансферы и организацию экскурсионной программы.

Прикрепляю к данному письму сведения о нас. Спасибо, ждем Вашего ответа!

С уважением,

Кислицын Тимофей

Данные туристов:

Заказчик: Кислицын Тимофей Юрьевич; дата рождения: 01.05.1987
паспорт РФ: 71 11 984564 выдан 04.07.2007 г. Приокским ОВД
адрес регистрации и проживания: г. _____ ул. Первая д.2 к.1 кв.45
телефон: +7 (998) 521 45 98
e-mail: kislitsynt@mail.ru

Туристы: Кислицына Арина Петровна; дата рождения: 12.02.1989
паспорт РФ 71 35 657709 выдан 15.03.2009 г. Приокским ОВД
телефон: +7 (998) 603-70-11
e-mail: kislitsyna.AP@mail.ru

Кислицын Юрий Тимофеевич; дата рождения: 15.05.2012

Заявка на бронирование

_____ (дата)

1. Сведения о Туристе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол (муж., жен.)	Дата рождения	Данные документа, удостоверяющего личность
1			
2			
Итого:	чел. совершеннолетних, детей до 18 лет		

2. Информация о потребительских свойствах туристского продукта

2.1. Программа пребывания, маршрут и условия путешествия:

Страна, город/курорт	Даты пребывания, начало/окончание Количество дней/ночей
	__ / __ / __ - __ / __ / __
	__ / __ / __ - __ / __ / __

2.2. Средство размещения:

Наименование нахождения (место средства размещения)	Категория средства размещения (при наличии)	Даты выезда и заезда

2.3. Условия проживания

Категория номера	Тип размещения в номере (количество человек в номере)	Тип питания

2.4. Информация об услугах перевозки

Маршрут	Класс обслуживания	Номер рейса	Дата/время	Примечание

2.5. Услуги по перевозке в стране (месте) временного пребывания:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) туриста	Маршрут перевозки	Тип трансфера (при наличии)	Категория транспорта/вид транспорта

2.6. Экскурсионная программа (при наличии, включая информацию о наличии экскурсовода (гида) и (или) инструктора-проводника):

№ п/п	Название экскурсионной программы

2.7. Иные дополнительные услуги:

Наименование услуги	Характеристики услуги:

3. Общая цена Туристского продукта в рублях:

Общая цена:

Сумма цифрами: _____ Сумма прописью: _____

4. Сведения о договоре добровольного страхования в пользу Туриста

С информацией о потребительских свойствах Туристского продукта, дополнительной информацией, указанной в приложении к настоящей Заявке на бронирование, Заказчик ознакомлен в полном объеме.

Заказчик: _____

от Исполнителя: _____

МП (при наличии)

Приложение 3

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии
отделения туризма и прикладных технологий Колледжа туризма и прикладных
технологий Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от «05» ноября 2025 года

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

	Тема ВКР	Професс иональн ый модуль
1.	Перспективы развития медицинского реабилитационного туризма в (регион по выбору учащегося) условиях пандемии (постпандемии)	ПМ.02
2.	Перспективы развития лечебно-оздоровительного туризма. Разработка проекта реабилитационного постковид тура.	ПМ 02
3.	Медицинский туризм как инструмент развития туристских дестинаций на примере (дестинация по выбору учащегося)	ПМ.02
4.	Разработка программ обслуживания корпоративных клиентов с использованием элементов анимации	ПМ.04
5.	Разработка рекламных материалов с целью продвижения туристского агентства (на примере конкретного турагентства).	ПМ.02
6.	Современные информационные технологии как средство совершенствования организации продаж турпродукта (на примере деятельности турагентства).	ПМ.01
7.	Совершенствование организации электронного офиса современной фирмы (на примере конкретного турагентства).	ПМ.01
8.	Правовые основы защиты интересов потребителей-туристов в современных условиях	ПМ.01
9.	Разработка программы повышения конкурентоспособности турагентства в современных условиях (на примере конкретного турагентства)	ПМ.02
10.	Финансово-экономический анализ результатов деятельности турфирмы с целью повышения её конкурентоспособности (на конкретном примере).	ПМ.01
11.	Анализ финансового состояния предприятия с целью разработки новой концепции развития (на конкретном примере).	ПМ.01
12.	Повышение эффективности работы туристского предприятия на основе внедрения современных информационных технологий (на конкретном примере).	ПМ.01
13.	Киноприключенческий тур как перспективное направление развития туризма в Пермском крае	ПМ.02
14.	Геоэкшинг как инновационное направление развития туризма на территории Республики Абхазии для граждан России. Разработка проекта тура	ПМ.02
15.	Приключенческий туризм, как новое направление для празднования тематических вечеринок и свадеб. Разработка тура в Республику Бурятия	ПМ.02
16.	Развитие ремесленного туризма, как инструмент привлечения туристов в регион	ПМ.02
17.	Анализ туристских ресурсов и инфраструктуры Республики Саха (Якутия) для создания свадебных туров с тематическими вечеринками. Разработка проекта тура	ПМ.02

18.	Сталкер-туры как новое направление развития туризма в регионе. Разработка проекта тура на территории Республики Карелия	ПМ.02
19.	Перспективные формы активного туризма как инструмент пропаганды здорового образа жизни. Разработка проекта тура	ПМ.02
20.	Туристский потенциал региона в формировании познавательных туров исторической тематики	ПМ.02
21.	Тематические экскурсии для школьников, как инструмент познавательного интереса к региону.	ПМ.03
22.	Туристский потенциал Чеченской Республики для организации этнографических туров	ПМ.02
23.	Особенности экологического туризма и его развитие на Камчатке. Разработка проекта тура	ПМ.02
24.	Культурно-познавательный туризм в Татарстане как способ сохранения литературного наследия и возрождения семейных традиций. Разработка проекта семейного тура	ПМ.03
25.	Гастрономические бренды Тульской области как основа перспективного направления экономики впечатлений. Разработка проекта тура	ПМ.02
26.	Геймификация литературных экскурсий. Разработка квест-экскурсии по мотивам произведений петербургских писателей.	ПМ.03
27.	Организация экскурсионных маршрутов по природным территориям, как фактор увеличения туристского потока в регион	ПМ.03
28.	Особенности организации экскурсионных туров для детей школьного возраста.	ПМ.03
29.	Исследование потенциала Самарской области для организации промышленного туризма	ПМ.02
30.	Исследование потенциала Калининградской области для развития гастрономического туризма.	ПМ.02
31.	Компьютерные игры, как ресурс популяризации историко-культурного потенциала региона. разработка интерактивных экскурсий.	ПМ.03
32.	Особенности организации гастрономических туров в Воронежскую область	ПМ.02
33.	Влияние самобытной культуры Калмыкии на развитие туризма в регионе. Разработка проекта этнического тура.	ПМ.02
34.	Организационные особенности спелеотуров на территории России. Разработка проекта тура	ПМ.04
35.	Амурская область, как перспективное направление для развитие свадебного туризма. Разработка проекта тура	ПМ.02
36.	Использование анимационных программ в детском туризме. Разработка проекта тура в Ленинградскую область	ПМ.04
37.	Особенности разработки национальных маршрутов в России. Разработка проекта тура	ПМ.03, ПМ.04
38.	Ресурсы и инфраструктура Камчатского полуострова, как важная составляющая развития туристской отрасли России. Разработка проекта фото-тура	ПМ.04
39.	Организационные особенности межрегиональных туристских маршрутов. Разработка проекта тура	ПМ.04
40.	Развитие природного туризма в Республике Бурятия. Разработка проекта тура	ПМ.02
41.	Фототуризм как фактор эффективного использования турпотенциала Республики Удмуртия. Разработка проекта тура	ПМ.02

Приложение 4

Ведомость для членов ГЭК по оценке ВКР

№ п/п	ФИО студента	Тема ВКР	Освоение Вида трудовой деятельности ПМ	Освоение ОК	Отзыв руководителя	Рецензия	Процедура защиты			Итоговая оценка
							Качество устного доклада выпускника	Свободное владение материалом ВКР	Глубина и точность ответов на вопросы	
			Осв	Осв.	Положительный	Оценка				

Приложение 5

Председателю апелляционной
комиссии Колледжа туризма и
прикладных технологий Санкт-
Петербурга

_____ (Ф.И.О.)

от студента(ки)

_____ (Ф.И.О.)

Группа № _____,

Специальность (код, название)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, (ФИО Студента), прошу пересмотреть оценку, полученную мной на защите выпускной квалификационной работы по теме "(Тема ВКР)".

Основанием для апелляции считаю нарушение установленной процедуры проведения защиты, а именно:

Изложение сути:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение защиты выпускной квалификационной работы, что может привести и (или) привело к необъективной оценке моих знаний.

«__» _____ 20 __ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Апелляцию принял: ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга

«__» 20 г. / / (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И ПРИКЛАДНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРОТОКОЛ №
заседания апелляционной комиссии

№ _____

Время работы: _____ до _____

Место работы: _____

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____

Тема ВКР _____

Руководитель ВКР _____
(фамилия, имя, отчество)

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель
апелляционной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены
апелляционной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

На апелляционную комиссию представлены следующие материалы (подчеркнуть представленное):

- Заявление студента в апелляционную комиссию,
- Программа ГИА,
- приказ директора о допуске студентов к ГИА,
- сводная (итоговая) ведомость успеваемости группы,
- ФГОС СПО (требования к результатам освоения образовательной программы),
- зачетная книжка студента,
- протокол заседания ГЭК,
- ведомость государственной итоговой аттестации
- ВКР (дипломная работа (проект))

- Отзыв руководителя на ВКР
- Рецензия на ВКР

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.
- 2.

Председатель комиссии

подпись

расшифровка подписи

Заместитель председателя
комиссии

подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии

подпись

расшифровка подписи

Секретарь комиссии

