	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и прикладных технологий» (Колледж туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТО**

Советом  
 Колледжа туризма и прикладных  
 технологий Санкт-Петербурга  
 Протокол от «10» января 2025г.  
 № 03

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
 Колледжа туризма и прикладных  
 технологий Санкт-Петербурга  
 С.А. Антонова  
 «10» января 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительном образовании детей и взрослых**

*Регистрационный № 10 -2025*

	<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>
<i>Разработал</i>	Методист ДПО	Саенко И.Н.
<i>Проверил</i>	Зам. директора по ДПО	Кузнецова Л.Г.
<i>Согласовал</i>	Зам. директора по МР	Миланов А.В.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации обучения по программам дополнительного образования в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и прикладных технологий» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано с учетом:

– Федерального законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– распоряжения Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

– приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– письма Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разно уровневые программы));

– распоряжения Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022г №1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;

– Устава Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Дополнительное образование детей и взрослых направленно на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени

1.4. Дополнительное образование детей и взрослых в Колледже осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее ДООП), которые должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

1.5. Колледж может реализовать ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.6. К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.7. Колледж реализует ДООП в соответствии с приложениями к действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности. ДООП может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом при сочетании различных форм получения образования и обучения включая самообразование.

1.8. Обучение по ДООП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **2. Содержание и порядок реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

2.1. Содержание ДООП и сроки обучения определяются Колледжем самостоятельно

Содержание ДООП ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Проектирование содержания ДООП осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением образовательного компонента.

2.3. Содержание ДООП и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

### **3. Организация обучения по ДООП.**

3.1. Обучение по ДООП осуществляются на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого Колледжем с Обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.2. Формы обучения и сроки освоения программ ДООП определяются конкретными программами, разработанными и утвержденными колледжем.

3.3. При реализации ДООП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий процесс обучения организуется с применением информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи необходимой информации и взаимодействие, в том числе, опосредованное (на расстоянии) обучающихся с преподавателями. Обеспечивается также подготовка соответствующих электронно-образовательных ресурсов для дистанционного обучения.

3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения включая самообразование.

3.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие примерные виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, мастер-классы, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение спаренных занятий продолжительностью 1ч. 30м.

3.7. Сроки начала и окончания реализации ДООП определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы ДООП.

3.8. Для зачисления в число обучающихся по программам реализации ДООП предусматривается следующий перечень документов:  
-заявление о приеме в образовательную организацию на обучение по установленной форме;  
- согласие на обработку персональных данных;  
- ксерокопия документов, удостоверяющих личность (с предоставлением оригинала лично).

3.9. Образовательная деятельность по реализации ДООП организуется в соответствии с расписанием, которое утверждается директором колледжа.

3.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы ДООП осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа. При прохождении обучения по ДООП в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

#### 4. Структура ДООП

4.1. Структура ДООП представлена макетом программы в приложении 1 и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка (характеристика программы);
- содержание программы;
- формы контроля и оценочные материалы;
- организационно-педагогические условия реализации программы.

4.2. Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст ДООП и служащая источником основной информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- наименование образовательной организации с указанием вышестоящей организации;
- гриф утверждения программы (с указанием Ф.И.О. руководителя образовательной организации, даты утверждения);
- название ДООП (должно отражать содержание программы) с указанием типа объединения (кружок, студия, школа, секция, клуб, ансамбль, хор, оркестр);
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- автор-составитель программы (Ф.И.О., должность);
- название города и год разработки программы;
- дополнительная информация: кратка аннотация программы, направленность, уровень программы.

4.3. Пояснительная записка (характеристика ДООП) отражает:

- направленность программы;
- уровень сложности освоения программы;
- актуальность программы;
- педагогическая целесообразность;
- новизна и отличительные особенности программы;
- цель и задачи программы;
- категория обучающихся в соответствии с уровнем сложности освоения программы;

- сроки реализации программы в соответствии с уровнем сложности освоения программы;
- формы организации образовательной деятельности и режим занятий в соответствии с уровнем сложности освоения программы;
- планируемые (ожидаемые) результаты (формулируются через перечисление знаний, умений, компетенций, которые сформируются в процессе освоения программы обучающимися).

4.4. Содержание ДООП представляется посредством:

- учебного плана;
- календарно-тематического плана.

4.5. Формы контроля и оценочные материалы ДООП включают в себя описание:

- видов контроля реализации программы – вводного, текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии) на основании локального нормативного правового акта образовательной организации;
- форм проведения контроля – проекты, творческие задания, конкурсы, выставки, выступления и т.д.;
- средств контроля (тесты, творческие задания, вопросы и т.д.), которые позволяют определить степень достижения планируемых результатов);
- критериев и форм оценивания образовательных результатов.

4.6. Организационно-педагогические условия реализации ДООП характеризуются:

- кадровым обеспечением;
- материально-техническим обеспечением;
- учебно-методическим и информационным обеспечением.

## **5. Порядок утверждения и обновления ДООП**

5.1. Проект ДООП рассматривается на заседании профильной предметно-цикловой комиссии отделения колледжа и, в случае одобрения, передается вместе со всем комплектом документов в методический кабинет Колледжа для осуществления внутренней экспертизы.


5.2. Проект ДООП рассматривается на заседании методического совета колледжа и утверждается директором.

5.3. Утвержденные ДООП допускаются к реализации.

5.4. ДООП ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.5. Все вносимые в ДООП изменения и дополнения обсуждаются на заседании профильной предметно-цикловой комиссии отделения колледжа и фиксируются в листе регистрации изменений.

**Приложение 1**

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и прикладных технологий» (Колледж туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директор

Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга

С.А. Антонова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(макет)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА***(Название программы полное)*

ДОРП Регистрационный № \_\_\_\_\_ -20\_\_

Срок реализации программы: \_\_\_ часов

Категория обучающихся:

Версия 1

Дата введения: 01.09.202\_\_

	<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>
<i>Разработал</i>	<i>преподаватель</i>	
<i>Проверили</i>	<i>Председатель ПЦК</i>	
	<i>Зав. отделением</i>	
<i>Согласовали</i>	<i>Зам. директора по УПР</i>	
	<i>Зам. директора по ДПО</i>	

## Аннотация программы

Программа создана для \_\_\_\_\_

*(Краткая характеристика программы -2-3 небольших абзаца для отражения ее предназначения и направленности)*

**Направленность:** (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная)

Правообладатель программы: Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и прикладных технологий».

Разработчик: *(Должность, ФИО полностью)*

Рассмотрена и одобрена предметно-цикловой комиссией отделения \_\_\_\_\_  
Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета  
Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
№ \_\_

СОГЛАСОВАНО:  
*(наименование предприятия, организации, должность руководителя и печать)*



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1	Пояснительная записка
2	Содержание программы
3	Формы контроля и оценочные материалы
4	Организационно-педагогические условия реализации программы

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Направленность и нормативно-правовое обеспечение дополнительной общеразвивающей программы:

1.2. Уровень освоения программы

1.3. Актуальность программы

1.4. Педагогическая целесообразность

1.5. Новизна и отличительные особенности программы

1.6. Цель и задачи программы

Цель:

Задачи:

- Обучающие компоненты:

-

- Развивающие компоненты:

--

- Воспитательные компоненты:

--

**1.7.** Категория обучающихся, сроки реализации в соответствии с уровнем дополнительной общеразвивающей программы.

1.8. Формы организации образовательной деятельности и режим занятий в соответствии с уровнем дополнительной общеразвивающей программы.

1.9. Планируемые (ожидаемые) результаты.

- Личностные:

-

- Метапредметные:

-

- Предметные:

-

- По окончании обучения, обучающиеся овладеют:

- Знаниями:
- Умениями:
- Навыками:

Педагогическая целесообразность:

## 2.. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

Индекс	Наименование модулей, дисциплин, разделов, тем	Всего. ч	(в т.ч.) занятия, ч				форма контроля
			теория	практическое и семинарские занятия	Самостоятельная работа	ДОТ, ЭО	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Контрольное или итоговое занятие						
	Итого						

### 2.2. Календарный учебный график

Индекс	Элементы учебного процесса,	Кол-во часов	Время проведения									
			1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя
1												
2												
3												
4												
	Всего											

### 2.3. Учебно-тематический план и содержание программы

Содержание	Кол-
------------	------

		<b>ВО ЧАСОВ</b>
<b>1 раздел.</b>		
<b>Тема 1.1.</b>		
Практическое занятие № 1		
Практическое занятие №2		
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа:</i>	
<b>2 Раздел</b>		
<b>Тема 2.1.</b>		
Практическое занятие №3		
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа:</i>	
Практическое занятие №4	.	
Контрольное или итоговое занятие может проводиться в форме защиты проекта, презентации достижений, защиты портфолио, отчетной выставки,...		

#### 2.4. Перечень и содержание практических занятий, лабораторных работ.

Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий

<i>№ темы</i>	<i>Наименование лабораторных работ</i>	<i>Наименование практических (семинарских) занятий</i>

Содержание практических, лабораторных занятий  
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №\_1\_

Тема \_\_:

Цель работы:

Компетенции, соответствующие данной теме:

Содержание работы:

Результат выполнения практического занятия №1

### 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

*Формы контроля (аттестации) и способы определения результативности освоения программы*

*Описание видов контроля реализации программы – вводного, текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии).*

*Описание форм проведения контроля – проекты, творческие задания, конкурсы, выставки, выступления и т.д.*

*Описание средств контроля (тесты, творческие задания, вопросы и т.д.), которые позволяют определить степень достижения планируемых результатов).*

*Описание критериев и форм оценивания образовательных результатов.*

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

##### 4.1. Кадровое обеспечение

##### 4.2. Материальное обеспечение

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
.....	.....	.....

##### 4.3. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы (обеспеченность программы методическими видами продукции).

*Оценочные материалы*

*Макеты вариантов оценочных материалов*

*Оценочные средства по входному контролю для обучающихся:*

*Вводно-контрольный тест.*

*Привести типовой тест + Критерии оценки.*

*Оценочные средства по текущему контролю.*

*Контрольные задания  
Вариант №1,2,3...*

*Критерии оценки. Ключи тестов*

*Контрольное или итоговое занятие*