

Директору колледжа туризма и  
прикладных технологий Санкт-Петербурга  
С.А.Антоновой

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя-налогоплательщика (для несовершеннолетних,  
Заказчика по договору)

\_\_\_\_\_  
ФИО студента (Обучающегося, для совершеннолетних)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении справки об оплате образовательных услуг**  
**для получения социального налогового вычета**

Для представления в налоговый орган прошу выдать справку об оплате образовательных услуг в \_\_\_\_\_ году на бумажном носителе.

Данные для получения справки:

Заявитель-налогоплательщик:

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

№ налоговой \_\_\_\_\_

Обучающийся:

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

Способ получения справки (выделить нужное):

- ☐ Лично заявителю
- ☐ Обучающемуся, указанному в заявлении

Настоящим подтверждаю, что паспортные данные Обучающегося и Заявителя (Заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) не изменились.

Согласие на обработку персональных данных подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

Срок оформления справки 30 (тридцать) календарных дней.

Заявление принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата подпись ФИО ответственного