



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж туризма и прикладных технологий»  
(Колледж туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТО**

Советом  
Колледжа туризма и прикладных  
технологий Санкт-Петербурга  
Протокол от «15» мая 2025 г.  
№ 07

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Колледжа туризма и прикладных  
технологий Санкт-Петербурга  
С.А. Антонова  
«15» мая 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Программе наставничества  
в Колледже туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга**

*Регистрационный № 87 - 2025*

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>
<i>Разработал</i>	<i>Методист</i>	<i>Заварукина С.Э.</i>
<i>Проверил</i>	<i>Заместитель директора по методической работе</i>	<i>Миланов А.В.</i>

## Термины и определения

**Целевая модель наставничества** – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в государственном образовательном учреждении.

**Программа наставничества** – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставничество** – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник- группа наставляемых») форме.

**Наставляемый** – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

**Наставник** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Куратор** – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

**Форма наставничества** – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Образовательное пространство региона** – сеть образовательных событий, организуемых групповыми и индивидуальными субъектами (учреждениями образования, культуры, спорта, предприятиями и т.п., конструктивными сообществами и инициативными гражданами); совокупность данных субъектов является инфраструктурой, обладающей образовательным потенциалом в решении задач программы наставничества ГОУ.

**Тандем** – пара «наставник-наставляемый». Термин используется в практике наставничества, подчеркивая способ достижения успеха – только совместными усилиями.

**Родитель/законный представитель** – юридически значимый для наставляемого взрослый, который должен быть включен в программу (даже в качестве пассивного участника).

## I. Общие положения

1.1. Положение о Программе наставничества (далее – Положение) в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и прикладных технологий» (далее – Колледж) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», утвержденной Президентом РФ 04.02.2010, в соответствии с Целевой

моделью наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N Р-145) (далее – целевая модель).

1.2 Программа наставничества является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества, а Положение определяет принципы ее разработки, формы и содержание наставничества.

1.3. Программа является основным документом, регламентирующим и направляющим ход реализации целевой модели, мониторинг и оценку результатов ее реализации, фиксирует этапы реализации целевой модели, роли участников на каждом из них.

1.4. Цель Программы – создание условий для планирования, организации и управления процессом наставничества в Колледже. Программа должна обеспечивать планируемые результаты внедрения целевой модели в соответствии с утвержденными в Колледже формами наставничества.

Задачи Программы:

- сформировать представление о реализации целевой модели наставничества применительно к конкретным условиям в Колледже;

- определить цели, ресурсы, средства, механизмы внедрения целевой модели наставничества, способы преодоления выявленных рисков.

1.5. Программа выполняет следующие функции:

- фиксирует решение педагогического коллектива по применению целевой модели для решения стоящих перед Колледжем образовательных задач.

- является ориентиром для выполнения с учетом психолого-педагогического контекста в каждом тандеме/группе «наставник-наставляемый».

1.6. Программа принимается на заседании педагогического совета колледжа, по возможности согласовывается с Наблюдательным советом, утверждается директором колледжа.

1.7. Решение о внесении изменений в программу рассматривается и принимается на педагогическом совете Колледжа, утверждается директором.

1.8. Куратор Программы наставничества осуществляет общее руководство и контроль реализации Программы в соответствии с утвержденной дорожной картой по реализации.

1.9. Руководство и контроль за реализацией отдельных форм наставничества осуществляет руководитель соответствующей проектной группы, утвержденной приказом директора колледжа.

## **II. Разработка программы**

2.1. Программа наставничества разрабатывается в Колледже в соответствии с:

- методологией (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между

обучающимися, утверждённая распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. No P-145;

– методические рекомендации по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. No P-145)..

2.2. Программа носит срочный характер, ее действие рассчитано на 1 календарный год. Программа может корректироваться куратором в части реализации планов конкретных тандемов/групп при обязательном согласовании с участниками (включая родителей обучающегося/его законных представителей), исходя из специфики психолого-педагогической ситуации.

2.3. Проектирование содержания наставничества осуществляется куратором в сотрудничестве с проектной группой по разработке программы наставничества в соответствии с запросами Колледжа и возможностями участников программы наставничества при согласовании с заинтересованными лицами (родителями/ законными представителями несовершеннолетнего, работодателями)

2.4. Программа определяет наиболее оптимальные и эффективные для удовлетворения выявленных у потенциальных наставляемых запросов содержание, формы, методы и приемы организации наставничества, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также имеющиеся у Колледжа и участников программы наставничества ресурсы.

2.5. Разработка и реализация Программы основывается на следующих принципах: легитимности, равенства, обеспечения суверенных прав личности, научности, системности, стратегической целостности, согласованности взаимодействия сторон, индивидуализации.

### III. Структура программы

№ п/п	Элементы программы	Содержание элементов программы
1.	Пояснительная записка	Цель и задачи программы наставничества в соотношении с проблематикой образовательного процесса
2	Общие положения	- правовые основания разработки и реализации программы, -порядок принятия программы, -выбранные на данный период формы (проекты) наставничества (приложение 1) в соотношении с целью и задачами Программы
3	Реализация Программы наставничества	– перечень форм (проектов) наставничества (каждая форма (проект) описывается согласно схеме: цели, задачи, предполагаемый результат, характеристики участников данной формы, кадровое обеспечение, этапы реализации и соответствующие мероприятия);

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– процесс формирования пар и групп из наставника и наставляемого (наставляемых);</li> <li>– механизмы (этапы) реализации Программы наставничества (мероприятия и проекты)</li> <li>– формы и сроки отчетности наставников;</li> <li>– ожидаемые результаты реализации Программы наставничества;</li> <li>– условия публикации результатов внедрения программы наставничества на сайте колледжа и организаций-партнеров;</li> <li>– ключевые риски реализации Программы наставничества и пути их минимизации;</li> <li>– описание итогового события программы в конце ее реализации;</li> <li>– формы согласий на обработку персональных данных от участников Программы наставничества.</li> </ul>
<b>4</b>	Ресурсное обеспечение реализации Программы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>– кадровое обеспечение;</li> <li>– учебно-методическое обеспечение;</li> <li>– финансовое обеспечение;</li> <li>– материально-техническое обеспечение</li> </ul>
<b>5</b>	Мониторинг эффективности реализации Программы	<p>Описание содержания, этапов и сроков мониторинга и ответственных за его организацию:</p> <p>Этап 1. Мониторинг и оценка качества процесса реализации Программы наставничества (SWOT-анализ).</p> <p>Этап 2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников</p>
<b>6</b>	Приложение	<p>Дорожная карта реализации Программы наставничества (приложение 2)</p> <p>Целевые показатели (показатели эффективности) реализации Программы наставничества</p> <p>Критерии эффективности работы наставников</p>

#### **IV. Требования к Программе**

3.1. Преемственность (актуализация опыта и традиции педагогического коллектива колледжа, продуктивных партнерских связей) и перспективность.

3.2. Проектный характер Программы (раскрытие каждой формы наставничества в виде проекта, в том числе в соответствии с Положением «О проектном офисе колледжа»).

3.3. Связь Программы наставничества с федеральными и региональными программами развития образования, а также с Программой развития Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга.

3.4. Участие всех субъектов образовательного процесса Колледжа в разработке и обсуждении Программы наставничества.

## **V. Критерии экспертной оценки Программы**

Для экспертной оценки Программы наставничества используются следующие критерии:

1. Соответствие методологии Целевой модели.
2. Актуальность.
3. Реалистичность (достижение результата предполагает рациональное использование имеющихся ресурсов).
4. Проработанность.
5. Контролируемость (наличие ясных показателей).
6. Публичность (наличие механизмов информирования участников).
7. Культура оформления Программы наставничества.

## Формы наставничества

Наставниками могут быть студенты колледжа, представители сообществ выпускников колледжа, родители обучающихся (родитель не может быть наставником для своего ребенка в рамках целевой модели), педагоги и иные должностные лица колледжа, сотрудники предприятий и организаций, некоммерческих организаций и иных организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Программы наставничества.

Наставляемым может стать любой студент, а также молодой специалист и педагог на условиях свободного вхождения в выбранный проект Программы наставничества.

Среди форм наставничества в Колледже туризма Санкт-Петербурга используются следующие:

Студент – студент;

Студент - преподаватель;

Студент – работодатель;

Преподаватель – преподаватель;

Студент – учащийся;

**Форма наставничества «Студент- студент»** предполагает взаимодействие студентов колледжа, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишённое тем не менее строгой субординации.

**Форма наставничества «Студент-преподаватель»** предполагает разностороннюю поддержку студента по реализации его индивидуальной образовательной траектории, интеграцию в профессиональное сообщество, самореализацию в проектной деятельности, учебно-исследовательской, культурно-массовой и спортивной деятельности, индивидуальные достижения в конкурсах профессионального мастерства; мотивация трудоустройства и профессионального роста.

**Форма наставничества «Студент-работодатель»** предполагает создание эффективной системы взаимодействия колледжа и представителя предприятия (организации) с целью получения обучающимися актуальных знаний и навыков, необходимых для дальнейшей самореализации, профессиональной реализации и трудоустройства, а предприятием (организацией) - подготовленных и мотивированных кадров.

**Форма наставничества «Преподаватель – преподаватель»** предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

**Форма наставничества «Студент – учащийся»** предполагает взаимодействие учащегося общеобразовательной организации и студента колледжа, при которой студент оказывает весомое влияние на наставляемого, помогает ему с профессиональным и личностным самоопределением и способствует ценностному и личностному наполнению, а также коррекции образовательной траектории.

**Примерная форма дорожной карты внедрения целевой модели наставничества**

№ п/п	Этапы/мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Планируемый результат

Примерные мероприятия:

1. Информирование педагогического сообщества колледжа о реализации Программы наставничества.
2. Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества.
3. Встреча с сообществом выпускников и/или представителями организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества.
4. Встреча со студентами колледжа с информированием о реализуемой программе наставничества.
5. Проведение анкетирования среди студентов/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.
6. Формирование базы наставляемых.
7. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей Программы наставничества.

8. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния проектов на всех участников.

9. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.

10. Формирование базы наставников.

11. Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога).

12. Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников.

13. Обучение наставников.

14. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.

15. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.

16. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.

17. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора колледжа.

18. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.

19. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.

20. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.

21. Регулярные встречи наставника и наставляемого.

22. Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества.

23. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

24. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.

25. Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества.

Приглашение на торжественное мероприятие всех участников Программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.

Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов Программы наставничества и награждения лучших наставников.

Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества.

Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.

Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы.

Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах колледжа и организаций-партнеров.

Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.