

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И ПРИКЛАДНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИКАЗ

03.09.2024

№ 1111

Санкт-Петербург

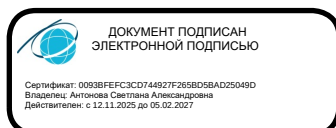
*О назначении должностного лица, ответственного за профилактику
коррупционных правонарушений на 2024-2025 учебный год*

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», в целях реализации Плана работы по противодействию коррупции в Колледже туризма Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы, утвержденного приказом Колледжа туризма Санкт-Петербурга от 06.02.2023 № 144, совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.09.2024 года должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Колледже туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга документоведа, секретаря Комиссии по противодействию коррупции Нестеренко Елену Александровну на 2024-2025 учебный год.
2. Утвердить Должностную инструкцию, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Колледже туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга (Приложение 1).
3. Нестеренко Е.А. в своей работе руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами Колледжа, а также утвержденной должностной инструкцией ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Антонова

**Должностная инструкция ответственного
за профилактику коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в Колледже туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга (далее - Колледж) назначается и освобождается от должности приказом директором Колледжа на учебный год.

Должностные обязанности ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Колледже могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года приказом директора.

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений непосредственно подчиняется директору Колледжа.

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений должен знать: Конституцию Российской Федерации; Законы Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие правовые нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений:

1. Осуществляет разработку и представление на утверждение директору Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга (далее - Колледж) проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, положения о конфликте интересов и других), своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции.
2. Осуществляет регулярный мониторинг реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору Колледжа соответствующий отчет.
3. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в Колледже.
4. Создает единую систему мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции.
5. Организует мероприятия по антикоррупционной пропаганде.
6. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
7. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Колледжа документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
8. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
9. Незамедлительно информирует директора Колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
10. Незамедлительно информирует директора Колледжа о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
11. Сообщает директору Колледжа о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
12. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики

Колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, и других участников учебно-воспитательного процесса посредством информирования и консультирования по вопросам противодействия коррупции.

Принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности

13. Взаимодействует с правоохранительными органами и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований, по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

14. Содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа, следит за обновлением информации на стендах и сайте Колледжа по организации платных услуг и правилам приема в Колледж.

3. Права

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений имеет право: знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающимися его деятельности;

вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией должностными обязанностями;

в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности Колледжа (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

привлекать работников Колледжа к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора Колледжа);

формулировать конкретные задачи работы в своей области;

выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

вносить предложения в годовой план Колледжа.

4. Ответственность

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений несет ответственность:

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____