

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и прикладных технологий» (Колледж туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Советом
Колледжа туризма прикладных
технологий Санкт-Петербурга
Протокол от «16» июня 2025г.
№ 08

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Колледжа туризма и прикладных
технологий Санкт-Петербурга
С.А. Антонова
«16» июня 2025г.

КОДЕКС этики и служебного поведения работников колледжа

Регистрационный № 94 - 2025

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия, инициалы</i>
Разработал	<i>Зам. директора по МР</i>	<i>Миланов А.В.</i>
Проверил	<i>Зам. директора по УПР</i>	<i>Шевченко Е.Ю.</i>
	<i>Начальник отдела кадров</i>	<i>Алексеева С.И.</i>

Кодекс этики и служебного поведения работников разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж туризма и прикладных технологий» (далее Кодекс) устанавливает принципы и нормы поведения, которыми должны руководствоваться работники колледжа, независимо от занимаемой ими должности, определяет правила взаимоотношений внутри образовательного учреждения, а также взаимоотношения с родителями, органами власти, социальными партнерами, юридическими и физическими лицами;

1.2. Каждый сотрудник Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж туризма и прикладных технологий» (далее Колледжа) должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работников Колледжа поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса;

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Цель Кодекса

2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Колледжа для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника Колледжа, доверия граждан к государственным образовательным учреждениям и обеспечение единых норм поведения работников Колледжа;

2.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками Колледжа своих должностных обязанностей.

3. Задачи Кодекса

3.1. Настоящий Кодекс, вводится с целью определения ценностных ориентиров развития Колледжа, установления этических норм и принципов функционирования трудового коллектива, укрепления корпоративного единства в решении общих задач образовательного учреждения.

3.2. Служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

3.3. Выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников Колледжа, их самоконтроля, средством профессионально-общественного контроля за соблюдением принципов профессиональной этики.

3.4. Является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения сотрудников Колледжа.

4. Основные обязанности и принципы служебного поведения работников

4.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.2. Работники Колледжа обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать их нарушения исходя из политических, экономических либо иных мотивов;

4.3. Работники Колледжа обязаны противодействовать проявлениям коррупции, предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации.

4.4. Основные принципы служебного поведения работников Колледжа представляют собой основы поведения, которыми надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей;

4.5. В служебном поведении необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, имеют право на защиту чести, и достоинства;

4.6. Работники Колледжа должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость в общении, обязаны соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, установленные настоящим Кодексом, иными внутренними документами учреждения, а также являющимися общепринятыми;

4.7. Проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

4.8. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Колледжа должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Колледжа;

4.9. Критика в адрес коллеги может быть только аргументированной, не оскорбительной и конструктивной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег;

4.10. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации.

4.11. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

4.12. Работники не должны разглашать конфиденциальную информацию, которая может нанести им или учреждению ущерб, кроме случаев, когда разглашение подобной информации предусмотрено законодательством.

4.13. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные

вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Взаимоотношения между руководителями и подчиненными

5.1. Руководитель учреждения формирует в коллективе благоприятный для эффективной работы морально-психологический климат;

5.2. Руководство Колледжа поощряет идеи, предложения, учитывает мнения и настроения работников при решении вопросов управления образовательным учреждением;

5.3. Взаимоотношения руководителей с подчиненными строятся на принципах:

- открытости руководства по отношению к работникам;
- предоставления равных возможностей всем подчиненным для выполнения своих обязанностей;
- поддержки инициативности подчиненных;
- понимания специфики работы подчиненных и разделения ответственности за результаты их работы;
- непредвзятости и справедливой оценки результатов работы подчиненных.

6. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

6.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционноопасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.3. Взаимоотношения подчиненных с руководителями строятся на принципах: уважения, дисциплины, соблюдения субординации.

7. Взаимоотношения работников в Колледже

7.1. Работники Колледжа - основа его репутации. Поэтому они должны сознавать, что любые неэтичные или антиобщественные действия, совершенные на рабочем месте или в свободное время, могут нанести ущерб имиджу учреждения;

7.2. Работники должны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества и проявлять толерантность в общении с обучающимися, родителями (законными представителями), социальными партнерами, общественностью и коллегами;

7.3. Взаимоотношения между работниками, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах:

- взаимного уважения и взаимопомощи;
- открытости и доброжелательности;
- командной работы и ориентации на сотрудничество.

7.4. В общении с участниками образовательного процесса, недопустимы:

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8. Взаимоотношения с родителями обучающихся

8.1. Во взаимоотношениях с родителями или законными представителями обучающихся работники Колледжа должны руководствоваться принципами:

- уважения, доброжелательности, корректности и толерантности;
- работники в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции.

8.2. При взаимодействии с родителями соблюдать этические нормы поведения.

Воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, политических или религиозных предпочтений;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая особенности различных групп и концессий;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных замечаний или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

9. Этические правила служебного поведения

9.1. Работники обязаны в общении обладать чувством стиля;

9.2. Речь работников Колледжа должна быть грамотной, соответствовать языковым нормам и смысловому содержанию информации, которая лежит в ее основе.

9.3. Не допускаются элементы речи, чуждые литературному языку.

9.4. Внешний вид работников Колледжа при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному образовательному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.